



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Aan de kant vzw
voor
Campus Atelier Nieuw Gent
voor de periode 1 juli 2020 t.e.m. 31 december 2023

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Aan de Kant, met maatschappelijke zetel te 9030 Mariakerke, Zandloperstraat 213, vertegenwoordigd door Lotte Devynck, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

De wijk Nieuw Gent zal de komende jaren grondig veranderen door de inzet van WoninGent, Stad Gent en vele partners via het stadsvernieuwingsproject Nieuw Gent Vernieuwt. Vzw Aan de kant is hierbij een belangrijke speler.

De prestaties zijn dan ook opgehangen aan de prioriteiten in het kader van Nieuw Gent Vernieuwt.

Prestatie	Indicator (output)
Prioriteit: inzetten op een fundamentele verbetering van de leefbaarheid in de sociale hoogbouwwijk	
De werking van Campus Atelier verder zetten: Campus Atelier speelt in op de veranderingen in de wijk door het Stadsvernieuwingsproject met kwaliteitsvolle ingrepen in de buitenruimte. Het houtatelier werkt op participatieve en co-creatieve manier, waarbij bewoners mee nadenken, en ook mee uitvoeren. Dit gebeurt o.a. in samenwerking met de Werkgroep Park & Plein, die mee inzet op kwalitatieve rust- en speelplekken in de wijk tijdens de werfperiode.	- Activiteitenoverleg 2020 e.v. - Bijhouden bezoekers en activiteitenaanbod zoals gebruikelijk - Deelnemen aan de relevante overlegorganen en werkgroepen waar Campus Atelier een rol in speelt of waar hun expertise belang is.
Campus Atelier heeft aandacht voor de vele nieuwe bewoners die de wijk zullen instromen, en bezorgt hen een warm welkom. Nieuwkomers proberen bij het stadsvernieuwingsproject en bij de wijk te betrekken.	- registratie, ism Dienst Ontmoeten & Verbinden, van de initiatieven.
Prioriteit: Inzetten op de kracht en het positivisme van de wijk en het empoweren van haar bewoners	
Campus Atelier heeft als 'maker' in het publiek domein aandacht voor de diversiteit in de wijk, en werkt aan verbinding, ook met Steenakker. Knooppunten ontwikkelen aan de Zwijnaardsesteenweg en Rerum Novarumplein, door co-creatie activiteiten op die locaties te ontwikkelen (ism culturele en artistieke activiteiten ...).	Activiteitenverslag van initiatieven
Met verschillende partners in en uit de wijk toewerken naar 1 maal per jaar een groter evenement in de wijk, dat de uitstraling van de wijk versterkt, en ook de wijkdynamiek en wijkidentiteit versterkt.	Realisatie van evenement
Prioriteit: Specifieke blijvende inzet op de kwetsbare bewoners en hun gezondheid	
Campus Atelier maakt deel uit van het breed opvangnetwerk voor de vele kwetsbare bewoners in	Registratie van aanbod Actief contact houden met en deel

de wijk en zet verder in op het bestaand laagdrempelig, open, warm aanbod. Campus Atelier steunt hierbij op de outreachende werkers en 1ste lijnshulp.	uitmaken van het hulpverlenings-netwerk en netwerk van wijkorganisaties
Prioriteit: (Sociaal) activeren en laten participeren van zoveel mogelijk bewoners in de wijk: bouwen aan een fijnmazig netwerk van bewoners en werkers die zoeken naar oplossingen voor problemen en die nieuwe initiatieven ontplooiën (= een lerende wijk), activering en zelfstandigheid met eigenaarschap van de wijk wordt gecombineerd.	
A. Op de huidige locatie Samen met Stad Gent het gebouw De Kring uitbouwen als tijdelijke invulling tot een gedeelde polyvalente ruimte voor de wijk waar verschillende organisaties en functies een thuisbasis kunnen uitbouwen. Campus Atelier fungeert als tijdelijk medebeheerder bij de opstart.	Opvolgen van de planning en de afspraken met Dienst Stedelijke Vernieuwing, Facility Management e.a. betrokken partijen.
Bewoners op maat van hun interesse en talent zoveel mogelijk laten participeren en activeren, startend vanuit het huidig aanbod in de wijk, en dit verder versterken. Dit gaat van vrijwilligerswerk over dagbesteding en arbeidszorg naar opleidingen en werk, ... De momenteel ontbrekende link naar het professionele netwerk mee uitbouwen.	Vrijwilligerswerking verder uitbouwen. Aantallen en profielen bijhouden. Actieve betrokkenheid bij het traject naar de Wijkwerkplaats, in overleg met de betrokken stadsdiensten en wijkorganisaties.
B. Toekomstige locatie Campus Atelier maakt deel uit van het aanbod aan 'activerings-werkplekken' in de wijk. Het is een opstap naar een te realiseren Wijkwerkplaats die, gecoördineerd vanuit Stad Gent, een samenwerking beoogt tussen buurtorganisaties voor dewelke activering en participatie inherent is aan hun werking.	Zie hierboven, verder uit te bouwen naarmate de Wijkwerkplaats meer vorm krijgt, i.s.m. de aan te stellen coördinator.
Prioriteit: Blijvende inzet voor voldoende en duurzaam vrije tijdsaanbod voor jong en oud, in- en outdoor en gekoppeld aan infrastructuur	
Inpikken op verschillende initiatieven om een voldoende breed scala aan vrije tijdsactiviteiten in de wijk te hebben voor jong en oud. Dit kan gaan om sport-, culturele, naschoolse activiteiten. Hierbij is er aandacht voor onze specifieke doelgroepen en hun vragen rond vrijetijdsaanbod. Waar mogelijk combineren we zaken zodat we verschillende doelgroepen bereiken (bv intergenerationeel werken).	-registratie van vrijetijdactiviteiten waar aan wordt meegewerkt

Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	2020	62500 Euro
	2021	125.000 Euro
	2022-23	125.000 Euro
	+indexatie van 0.85%	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten vanaf 2022 verhoogd met 0,85%

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek
(Project)Operationele doelstelling	Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 - In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen vorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Aan de kant
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Lotte Devynck
- Contactpersoon	Maarten Jolie
- Correspondentieadres	Zandloperstraat 213 9030 Mariakerke
- Telefoonnummer	0486 20 39 76
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE03735049227484
- e-mail	maarten.jolie@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
- Diensthoofd	Pieter Nolf
- Contactpersoon	Els Oyaert
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1 9000 Gent
- Telefoon	0479 33 40 00
- e-mail	Els.oyaert@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Lotte Devynck
voorzitter