

Samenwerkingsovereenkomst 2020 - 2025 tussen Stad Gent en EVA vzw IN-Gent (extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm)

Tussen

De Stad Gent, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, stadhuis, voor wie optreedt de gemeenteraad, hier vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, in toepassing van art. 247 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ... 2020

hierna de Stad genoemd;

En

Vzw IN-Gent , gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, opgericht krachtens gemeenteraadsbesluit van 22 september 2014, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, hierbij vertegenwoordigd door Astrid De Bruycker , voorzitter en Elias Hemelsoet, bestuurder, samen handelend overeenkomstig artikel 29 van de statuten

hierna het agentschap genoemd;

VOORGAANDE UITEENZETTING

Op 7 juni 2013 werd het Decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid goedgekeurd. Met dit decreet werd de integratie- en inburgeringssector volledig hervormd. De beleidsuitvoering met betrekking tot inburgering en integratie werd toegewezen aan een Vlaams extern verzelfstandigd agentschap (EVA) in de vorm van een private stichting. Op 22 november 2013 heeft de Vlaamse Regering ingestemd met de oprichting van voornoemd EVA "Agentschap Integratie en Inburgering". De bestaande inburgerings- en integratiesector is in dit agentschap ingekanteld.

In uitvoering van artikel 25 van het Decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid werd bij besluit van de Vlaamse Regering van 21 maart 2014 tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur beslist om, onder bepaalde voorwaarden, de opdracht om de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden (zoals vermeld in artikel 17, 1° lid van het decreet van 7 juni 2013), toe te wijzen aan de steden Gent en Antwerpen, onder meer omdat beide steden over voldoende bestuurskracht beschikken om zelf het Vlaamse integratiebeleid op hun grondgebied uit te voeren. Gent en Antwerpen werden hierbij belast met de uitvoering van de kerntaken vermeld in voornoemd decreet. Bedoelde dienstverlening kon opgenomen worden door een gemeentelijke dienst of door een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap.

Aangezien in Gent een aantal van hoger bedoelde kerntaken door, of in nauwe samenwerking met, externe actoren wordt opgenomen, met name het Intercultureel Netwerk Gent vzw, het Onthaalbureau voor Anderstalige Nieuwkomers Kom-Pas vzw en de Tolk- en Vertaalservice Gent vzw, was het noodzakelijk dat de Stad Gent deze samenwerking structureel verankerde

binnen een extern verzelfstandigd agentschap in de vorm van een privaatrechtelijke vereniging.

De gemeenteraad van 22 september 2014 stemde in met de oprichting van een extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering vzw, afgekort IN-Gent. De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding heeft bij Ministerieel Besluit van 3 december 2014 goedkeuring verleend aan deze oprichting.

De vernoemde vzw's zijn op 1 mei 2015 in het extern verzelfstandigd agentschap ingekanteld middels een inbreng van algemeenheid.

Tussen het agentschap en de Stad dient overeenkomstig artikel 247 van het Decreet Lokaal Bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

Het decreet van 7 juni 2013 werd door de Vlaamse Regering gewijzigd bij decreet van 29 mei 2015. Door deze wijziging zijn de kernopdrachten van de Agentschappen Integratie en Inburgering uitgebreid met de kerntaken van de Huizen van het Nederlands. Daarom is op 24 december 2015 het Huis van het Nederlands Gent vzw eveneens ingekanteld in het extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Gent vzw.

Naar aanleiding van de inkanteling van het Intercultureel Netwerk Gent vzw, het Onthaalbureau voor Anderstalige Nieuwkomers Kom-Pas vzw, de Tolk- en Vertaalservice Gent vzw en het Huis van het Nederlands vzw in het agentschap zijn de projectgesco's van vermelde organisaties omgezet in contingentgesco's. Op 27 februari 2015 keurde de Vlaamse regering de regularisatie van de contingentgesco's vanaf 1 april 2015 definitief goed. Het aandeel van het agentschap in de regularisatiepremie die de Stad in het kader van de regularisatie van de contingentgesco's ontvangt, wordt in de jaarlijkse exploitatietoelage van het agentschap opgenomen.

PARTIJEN ZIJN ALDUS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Opdrachten van het agentschap

De hierna vermelde opdrachten van het agentschap kaderen als volgt in het strategisch meerjarenplan van de Stad:

SD10031 - In Gent is superdiversiteit het nieuwe normaal.

OD10056 - Verhogen gelijke kansen voor doelgroepen met een verhoogd risico op maatschappelijke kwetsbaarheid.

OD10057 - Verhogen van de integrale toegankelijkheid van de stad voor al zijn gebruikers.

Het agentschap zal zich steeds alignerend op de strategische doelstellingencascade van de Stad. Indien deze doelstellingen zouden wijzigen of aangepast worden, zal op vraag van de Stad een addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld. Hetzelfde geldt in geval van een statutaire doelwijziging bij het agentschap, voor zover deze gevolgen heeft voor de samenwerking met de Stad.

Conform zijn statuten heeft het agentschap volgende doelstelling en opdrachten:

§1. De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur en verder uitgewerkt in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent.

1° Maximale oefenkansen Nederlands

- a) Organiseren van conversatiegroepen door IN-Gent
- b) Uitbouwen van expertisecentrum inclusief www.oefenkansen-nederlands-gent.be
- c) Beurzen voor UCT studenten

2° Toegankelijkheid: omgaan met taal en diversiteit

- a) Ondersteuning van diensten van de Stad Gent in hun taalbeleid
- b) Ondersteuning Gentse organisaties in hun diversiteitsbeleid en hun taalbeleid
- c) Operationeel beheer stedelijke subsidies Sociaal Tolken en Vertalen
- d) Aannepunt officiële vertalingen Gent Zuid
- e) Kwaliteitstraject sociaal tolken en vertalen

3° Sociale mobiliteit via onderwijs en werk

- a) Toeleiding naar onderwijs voor alle Gentse kinderen en jongeren met een recente migratieachtergrond
- b) Coördinatie en trajectbegeleiding Voortraject Hoger Onderwijs
- c) Individuele begeleiding: Educatief traject
- d) Diplomagelijkschakeling voor niet-inburgeraars
- e) Ambassadeurswerking

4° Sociale participatie bevorderen door versterken van netwerken en verenigingen

- a) Doorverwijzen kinderen en jongeren met een recente migratieachtergrond naar vrijetijdsaanbod
- b) Netwerker Samenleven
- c) Buddywerkingen
- d) Ondersteuningspunt ecm-verenigingen
- e) Bar Univers'elle + Toepassen kruispuntdenken op sociale netwerken (intersectionaliteit)
- f) Offerfeest

5° Aanbod op maat voor precare doelgroepen

- a) Aanbod op maat voor doelgroepen die (nog) geen aansluiting vinden bij het huidige aanbod van IN-Gent
- b) Sociaal beheer doortrekkersterrein
- c) Educatief aanbod voor kinderen en jongeren van rondtrekkende woonwagendwoneers op het doortrekkersterrein

6° Medewerking aan tijdelijke projecten van Stad Gent

De vereniging wordt beheerst door het Decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, in het bijzonder artikel 17, tweede en derde lid en artikel 25. De vereniging werd opgericht in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 21 maart 2014 tot toekenning van taken en kerntaken aan een lokaal bestuur als vermeld in artikel 25, §1, eerste lid 1°, van het Decreet van 7

juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie en inburgeringsbeleid, artikel 2 en artikel 3. In uitvoering van deze regelgeving neemt zij namens de Stad Gent een aantal opdrachten en kerntaken op.

§2. De vereniging heeft tot belangeloos doel de integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden door volgende activiteiten:

1° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van individuele burgers van de bijzondere doelgroepen met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via:

- a) het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars en toeleidingstrajecten voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters;
- b) het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om de personen, vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° en 2° van het decreet van 7 juni 2013 te bereiken en te versterken;

2° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van structureel werken aan integratie met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, toegankelijkheid van alle voorzieningen, actief burgerschap en sociale samenhang via:

- a) dienstverlening sociaal tolken en sociaal vertalen: streven naar een kwaliteitsvol en behoefte dekkend aanbod;
- b) taalbeleid;
- c) taalpromotie;
- d) integratiewerk;
- e) juridische dienstverlening aangaande de rechtspositie van vreemdelingen;

3° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van het draagvlak, de beeldvorming en de wederkerigheid van integratie en in functie van sociale samenhang;

4° adviesverstrekking en praktijkondersteuning op maat in functie van een onderbouwd, afgestemd, gecoördineerd en inclusief beleid;

In functie van de realisatie van de doelstellingen van het Vlaamse integratiebeleid, vermeld in artikel 4 voornoemd decreet, vervult het EVA tevens de volgende taken:

- 1° verzamelen, bewerken en ter beschikking stellen van data;
- 2° opzetten van gerichte, experimentele projecten in functie van de realisatie van de kerntaken, vermeld in het tweede lid;
- 3° verzamelen en ter beschikking stellen van expertise

5° adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve redzaamheid;

6° uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;

7° de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.

Tot de doelstellingen van het Vlaamse integratiebeleid behoren ook de menswaardige begeleiding en oriëntatie van de personen, vermeld in artikel 3, tweede lid¹, prioritair gevoerd met betrekking tot de gezondheidszorg, het kleuteronderwijs en het onderwijs voor

¹ Artikel 3 2° personen die legaal in België verblijven en die wonen in een woonwagen als vermeld in artikel 2, 33°, van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met uitzondering van personen die verblijven op een residentieel woonwagenterrein en bewoners van campings of gebieden met weekendverblijven.

leerplichtigen, vermeld in de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht, en gericht op de oriëntering naar een zinvol toekomstperspectief.

Het agentschap vervult zijn opdracht, taken en kerntaken op een geïntegreerde manier als vermeld in artikel 4, § 4 van voornoemd decreet. Om op een geïntegreerde manier aan het realiseren van de doelstellingen van het Vlaams integratiebeleid te werken, zal het agentschap tegelijk aan de realisatie van alle zeven de kerntaken werken. Voor de uitvoering van kerntaak 2. e) kan het agentschap een beroep doen op het Infopunt Migratie van de Dienst Burgerzaken van de Stad. Het agentschap kan zich met alle vragen naar vorming m.b.t. vreemdelingenrecht voor de eigen medewerkers of voor intermediaire organisaties, wenden tot het Infopunt Migratie. Individuele inburgeraars worden met hun vragen i.v.m. vreemdelingenrecht naar het Infopunt Migratie doorverwezen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en neemt een einde, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst, uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst om een of andere reden geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de duurtijd van de voorgaande overeenkomst automatisch verlengd.

Bij ontbinding van het agentschap, om welke reden ook, neemt deze overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

Artikel 3 Non-discriminatie

Het agentschap discrimineert niet op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing of seksuele oriëntatie. Het doet dit niet opzettelijk, maar ook niet onopzettelijk uit onoplettendheid en het neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. Daarbij respecteert het agentschap de vijf basisprincipes van Stad en OCMW voor non-discriminatie en gelijke kansen, zowel voor hun cliënteel als naar hun personeel:

- a. verbod op directe discriminatie
- b. verbod op indirecte discriminatie
- c. verplichting om redelijke aanpassingen op grond van handicap te treffen
- d. verbod op opdracht geven tot discriminatie
- e. verbod op geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

Artikel 4 Ter beschikking gestelde onroerende en roerende goederen

De onroerende infrastructuur van het agentschap bestaat uit twee onderscheiden luiken. Volledigheidshalve worden beide luiken hier vermeld, ook al betreft het eerste luik geen eigendom van de Stad.

- Luik1. "Kongostraat"
Het gebouwencomplex gelegen te 9000 Gent, Kongostraat 42 is eigendom van het autonoom gemeentebedrijf sogent.
Het agentschap krijgt van sogent verder de kosteloze beschikking over dit gebouwencomplex. Dit gebeurt onder de voorwaarden opgenomen in een

afzonderlijke beheersovereenkomst, die wordt afgesloten tussen eigenaar sogent en het agentschap.

- Luik 2. “Doortrekkersterrein”

Het doortrekkersterrein gelegen te 9000 Gent, Drongensesteenweg 240, is eigendom van de Stad.

De Stad stelt, ter realisatie van de opdrachten van het agentschap zoals omschreven in artikel 1, kosteloos deze onroerende infrastructuur ter beschikking van het agentschap met het oog op het organiseren van het beheer ervan.

Het agentschap erkent uitdrukkelijk dat de Stad voornoemde onroerende goederen met aanhorigheden, alsook de zich daar bevindende roerende goederen beschikbaar stelt in de toestand waarin zij zich bevinden.

De Stad behoudt haar beschikkings- en genotsrechten op voormelde onroerende goederen, voor zover verenigbaar met de ter beschikkingstelling ervan aan het agentschap en de opdracht van deze laatste zoals omschreven in deze overeenkomst.

De Stad stelt aan het agentschap de noodzakelijke vervoersmodaliteiten ter beschikking conform de modaliteiten van het bedrijfsvervoersplan dienstverplaatsingen.

De facilitaire ondersteuning vanuit de Stad in verband met deze ter beschikking gestelde onroerende en/of roerende goederen, wordt waar relevant bepaald in artikel 6.3 van deze overeenkomst.

Artikel 5 Verplichtingen inzake gebruik van gebouwen/terreinen

a. Het agentschap verbindt er zich toe de hierboven beschreven onroerende goederen als een goede huisvader te gebruiken en beheren.

b. Voor kortstondige terbeschikkingstellingen van de hiervoor beschreven infrastructuur aan derden-gebruikers, stelt het agentschap een gebruikersreglement en tarieflijst op die ter goedkeuring aan de gemeenteraad moeten worden voorgelegd.

c. Op publieke activiteiten georganiseerd door derden mag, behoudens omwille van veiligheidsredenen, aan niemand de toegang geweigerd worden.

d. Politieke activiteiten, met name activiteiten aangevraagd door een politieke partij, politieke vereniging, politieke mandataris, (leden van een) wetgevend of uitvoerend orgaan op elk beleidsniveau, kabinetten, ..., zijn niet toegelaten tijdens de sperperiode, met uitzondering van gebruik voor geregelde en telkens weerkerende politieke activiteiten die steeds op dezelfde wijze en niet uitsluitend voor verkiezingsdoeleinden worden georganiseerd. Weerkerende politieke activiteiten zijn activiteiten die (1) tijdens de voorbije twee jaar jaarlijks of (2) tijdens de voorbije vier jaar minstens tweejaarlijks werden georganiseerd.

e. Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de Stad is het agentschap verboden de bestemming van de onroerende goederen te wijzigen of de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Het is het agentschap evenwel toegestaan voor de uitvoering van deze rechten en verplichtingen contracten met derden af te sluiten, na consultatie van de Dienst Vastgoed van het Departement FM en mits in achtnaam van de richtlijnen die deze dienst meegeeft.

f. Het agentschap staat zelf in voor het contractbeheer (klachtenbehandeling, innen inkomsten, ...) van de overeenkomsten die ze zelf afsluit maar verbindt er zich toe de Dienst Vastgoed van het Departement FM hierover te informeren waar relevant en nuttig.

g. Het agentschap dient zich bij de exploitatie van de ter beschikking gestelde goederen te gedragen naar de terzake geldende regelgeving en dus ook te beschikken over eventueel voorgeschreven vergunningen.

h. Aansprakelijkheid en verzekeringen.

Het agentschap is als gebruiker van de gebouwen verantwoordelijk voor brand overeenkomstig art. 1733 en 1734 van het Burgerlijk Wetboek, dit tot beloop van 275.000 euro (ABEX 540) en verbindt zich ertoe om voor dat bedrag de risico's brand, ontploffing en aanverwante risico's te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij.

Betreffende gebouwen worden door de Stad verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren met een vrijstelling van 275.000 euro. De Stad zal in haar brandpolis een bijzondere clausule van afstand van verhaal tegenover het agentschap laten opnemen .

Eventuele goederen van het agentschap in de gebouwen zijn in deze verzekering niet inbegrepen. Het komt het agentschap zelf toe om haar bezittingen te verzekeren.

Het agentschap verzekert haar aansprakelijkheid voor brand tegenover derden, en sluit alle verzekeringen af waartoe zij als exploitant verplicht is.

Het agentschap ziet af van elk verhaal tegen de Stad en haar verzekeraar voor alle schade wegens brand, ontploffing en aanverwante risico's, en verbindt zich ertoe om deze clausule van afstand van verhaal te laten opnemen in haar verzekeringsovereenkomsten.

i. Het agentschap staat in voor de kosten voor verwarming, waterverbruik, de elektriciteit en andere nutsvoorzieningen. Derde-gebruikers zullen in deze kosten pro rata bijdragen.

j. De Stad neemt de onroerende voorheffing en alle andere belastingen en taksen die van haar zouden kunnen worden gevorderd in haar hoedanigheid van eigenares voor haar rekening; het agentschap neemt alle heffingen, taksen en andere belastingen, die van haar zouden kunnen worden gevorderd in haar hoedanigheid van exploitant, voor haar rekening.

k. Bij het verstrijken van de termijn van de terbeschikkingstelling, het beëindigen om welke reden ook van deze overeenkomst of indien het agentschap ophoudt te bestaan, moet het ter beschikking gestelde gebouwcomplex met infrastructuur en inboedel in goede staat terug ter beschikking van de Stad worden gesteld. Het agentschap kan echter niet verantwoordelijk gesteld worden voor normale ouderdoms- en gebruiksschade.

l. Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Vanaf 01.01.2021 geldt een verstrenging met een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken.

Artikel 6 Ondersteuning vanuit de Stad

1. Inleiding

In artikel 6.2 t.e.m. 6.7 worden per relevante dienst afspraken gemaakt inzake de ondersteuning aan het agentschap.

Bijkomende dienstverlening die niet wordt geregeld in artikel 6, is mogelijk na afstemming met betrokken ondersteuner en mits goedkeuring binnen de budgetcyclus.

Het agentschap heeft de mogelijkheid om in te tekenen op de raamovereenkomsten van de Stad.

2. Departement HR

Het agentschap kan beroep doen op de dienstverlening van departement HR.

- a. zolang het agentschap ter beschikking gesteld /uitgeleend personeel heeft, voorziet HR voor deze groep van ter beschikking gestelde / uitgeleende medewerkers dezelfde dienstverlening als voor het tewerkgesteld personeel bij Stad/OCMW (full service: combinatie van standaard, uitbreidings- en alternatief pakket -> zie schema hieronder)
- voor het eigen personeel van het agentschap, kan het departement HR eveneens dienstverlening verzorgen, mits voldaan is aan bepaalde voorwaarden (zie hieronder) en tegen kostprijs
- voor de medewerkers van het agentschap, die niet voldoen aan de voorwaarden die HR vooropstelt (zie hieronder), is enkel het alternatieve pakket mogelijk

Standaardpakket <ul style="list-style-type: none">- Selectie (werfreserve)- Personeelsadministratie, verloning, verloven, InfoPunt Personeel- Vervangingsbeleid, mobiele ploeg- Juridische ondersteuning- HR Partner- Functieclassificatie- Personeelsplanning en –opvolging, standaard rapportering	Uitbreidingspakket <ul style="list-style-type: none">- Vorming , coaching, feedbackcultuur, change- Loopbaan en talent- Aanwezigheidsbeleid en re-integratie- Organisatiecultuur, integriteit, diversiteit- Behoeft- en tevredenheids-bevragingen
Alternatief pakket <ul style="list-style-type: none">- Personeelsmomenten- Kennisuitwisseling- Doorverwijzen naar leveranciers- Vacatures bekendmaken	

Voor het eigen aangeworven personeel van het agentschap, moet aan volgende **voorwaarden** voldaan worden om dienstverlening van het departement HR te kunnen afnemen :

- de stadsvisie op HR, leiderschap, diversiteit en organisatiecultuur onderschrijven
- de entiteit heeft een publiek karakter
- de RPR moet deze van de Stad en het OCMW sterk benaderen

- een uitvoerscenario voor ter beschikking gesteld personeel (vanuit de Stad gedetacheerd naar de entiteit) is bespreekbaar omwille van de billijkheid en de vele langdurige verschillen met andere medewerkers op de werkvloer
- een antenne personeelsbeheer inzetten, voor grotere entiteiten is de inzet van een HR partner (= binnen HR) noodzakelijk . Kleinere entiteiten kunnen samen een HR partner bij HR financieren.
- afname kan enkel voor het volledige pakket en de volledige populatie conform de werkwijzen en systemen zoals gehanteerd door HR
- het uitbreidingspakket kan enkel mits afname van het standaardpakket
- dienstverlening gebeurt tegen kostprijs

Het agentschap kan een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten met Sodigent vzw voor maatschappelijke ondersteuning, activiteiten en financiële voordelen voor het personeel.

Financiële bepalingen (bedragen per jaar, a rato van 100 medewerkers^[1])

Standaardpakket	164.000 euro	+ 1 VTE uitbreiding mobiele ploeg + kosten verbonden aan personeel (vb parkeerkosten binnen BVP)
Uitbreidingspakket	19.000 euro	Vorming aan max. 250 euro / medewerker
Alternatief pakket	<ul style="list-style-type: none"> • Gratis • Personeelsmomenten tegen betaling 	Personeelsmomenten tegen betaling
Sodigent vzw	34 euro per actieve medewerker, 24 euro voor andere leden	24 euro eigen bijdrage per lid (bijdrage werknemer)

[1] De dienstverlening voor ter beschikking gesteld en uitgeleend personeel is gratis.

Elke betrokken dienst binnen het departement FM en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming tussen beide organisaties faciliteert. Het agentschap kan rechtstreeks met FM afspraken maken, maar betreft de beleidsdienst, m.n. Dienst Welzijn en Gelijke Kansen, hierbij wanneer de afspraken een impact hebben op samenwerking met, of de werking van, de beleidsdienst.

Het agentschap en het departement FM zullen, indien nodig of gevraagd door één van de partijen, een meer gedetailleerde afsprakennota opstellen om de samenwerking verder te definiëren.

a. Gebouwenbeheer

Inzake gebouwenbeheer maakt departement FM een onderscheid tussen basisdienstverlening onderhoud gebouwen (regulier onderhoud en instandhoudingsinvesteringen) & bouwprojecten (nieuwbouw en totaalrenovatie) enerzijds en specifieke klantenwensen/beleidsvragen anderzijds.

De Stad/OCMW is eindverantwoordelijke voor het eigen patrimonium en wil de integriteit van haar gebouwen bewaken. De algemene principes opgelegd vanuit het beleid (zoals bijvoorbeeld duurzaamheid en sociale economie, meervoudig en/of gedeeld gebruik) moeten door het agentschap gevolgd worden.

De basisdienstverlening onderhoud gebouwen en bouwprojecten dient dan ook verplicht afgenomen te worden van het departement FM.

Basisdienstverlening onderhoud gebouwen & bouwprojecten

Hieronder wordt verstaan de nodige dienstverlening om het patrimonium in optimale staat te houden. Voor de gebouwen in eigendom van de Stad/OCMW, die ter beschikking worden gesteld van het agentschap, worden alle wettelijke verplichtingen en regel opgelegde lasten inzake gebouwveiligheid (eigenaars- en huurderslasten) opgenomen door het departement FM.

Voor de gebouwen in eigendom van de Stad/OCMW of waar de Stad/OCMW een zakelijk recht op heeft en die ter beschikking worden gesteld van het agentschap (in casu Doortrekkersterrein), worden alle wettelijke verplichtingen en regel opgelegde lasten inzake gebouwveiligheid (eigenaars- en huurderslasten) opgenomen door het departement FM.

De nodige financiële middelen voor het uitvoeren van huurders- en eigenaarslasten worden voorzien bij het departement FM.

Voor het gebouwencomplex "Kongostraat" (eigendom sogent), worden de huurderslasten niet opgenomen door het departement FM. Het agentschap is hiervoor zelf verantwoordelijk. De eigenaarslasten zijn inzake "Kongostraat" voor rekening van sogent. Voor toekomstige verbouwingen of renovaties op eigen kosten van het agentschap wordt telkens bekeken wat de meest efficiënte aanpak is: (1) eigen beheer, (2) begeleiding door sogent in de uitvoering of (3) uitvoering door sogent. De dienstverlening door sogent is in deze gevallen kosteloos.

Alle gebouwonderhoud wordt uitgevoerd zoals voor een ander stadsgebouw, binnen de door het college beschikbaar gestelde middelen.

Specifieke klantenwensen en beleidsvragen

Het agentschap kan bijkomende wensen en beleidsvragen die niet vallen onder de basisdienstverlening bespreken met het departement FM.

Bij iedere budgetronde dient er voor dergelijke vragen een transparant overleg ingepland te worden met de FM klantendienst van het departement FM om de benodigde financiële middelen, capaciteitsplanning, de planning bij FM en de prioritering te bespreken en te bepalen of de klantenwens of beleidsvraag al dan niet kan opgenomen worden door het departement FM.

Het agentschap dient omwille van responsabilisering zelf middelen te voorzien.

RuimtevrAGEN en vastgoedcontracten

In artikel 4 wordt verwezen naar ter beschikking gestelde onroerende goederen aan het agentschap. De voorwaarden aangaande onroerende goederen worden in artikel 5 verduidelijkt (bestemming gebouw, verzekering, energie, onderhuur/concessies, beheerskosten (bij gedeeld gebruik)).

Dienst Vastgoed kan ondersteuning bieden op vlak van ruimtevrAGEN of vastgoedcontracten. Als het agentschap in de loop van de beheersovereenkomsten bijkomende of gewijzigde ruimtevrAGEN heeft, dient de vraag naar ondersteuning bij de volgende budgetronde transparant en in overleg te worden bekeken met de FM klantendienst (samen met de Dienst Vastgoed) van het departement FM om de benodigde financiële middelen, capaciteitsplanning, de planning bij FM en de prioritering te bespreken. Alle ruimtevrAGEN die bij Dienst Vastgoed binnenkomen, worden aan dat afwegingskader getoetst.

Het nodige budget voor bijkomende en gewijzigde ruimtevrAGEN dient door het agentschap voorzien te worden.

b. Facilitaire Services, aankoop en logistiek

De dienst Aankoop & Logistiek biedt via de afdelingen Aankoop, Drukkerij, Logistiek, Vloot en Services een brede waaier van dienstverlening aan. Het agentschap behorende tot de kerngroep kan een beroep doen op de volledige dienstverlening mits de nodige middelen door hen zelf worden aangevraagd en centraal ter beschikking gesteld en/of er een volledige doorrekening gebeurt.

Bij iedere budgetronde dient er voor dergelijke vragen een transparant overleg ingepland te worden met de FM klantendienst (samen met de afgevaardigde van de Dienst Aankoop & Logistiek) van het departement FM om de benodigde financiële middelen, capaciteitsplanning, de planning bij FM en de prioritering te bespreken.

Samenvatting van de afspraken inzake ondersteuning departement FM:

	Eigenaar (art. 4)	Eigenaarsl asten (art.6.3.a)	Huurdersl asten (art.6.3.a)	Poetsdienst en	Facilitaire services, aankoop en logistiek (art 6.3.b)	Brandverzekering (art. 5)
Het pand gelegen te 9000 Gent, Kongostraat 42.	Sogent	Sogent	In-Gent	Ja (op centraal budget)	FM	Vrijstelling tot 275.000 euro
Het doortrekkers terrein Drongenses teenweg 240	Stad Gent	FM	FM	Ja (op centraal budget)	FM	Vrijstelling tot 275.000 euro

4. Departement financiën

Departement financiën van Stad en OCMW Gent voorziet in principe geen operationele financiële dienstverlening aan het agentschap; het agentschap is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze taken.

Indien gewenst kan het departement financiën ondersteuning bieden bij de opmaak van een bestek of raamcontract met een boekhoudkantoor door het agentschap. De kostprijs voor deze dienstverlening wordt gedragen door het agentschap.

Daarnaast kan het departement financiën bekijken of vragen die betrekking hebben op de strategische processen (incl. advisering, rapportering en technische taken) kunnen beantwoord worden in functie van de capaciteit:

- Ofwel zijn er mogelijkheden binnen de **bestaande capaciteit van het departement**: dan worden de vragen opgenomen in de planning van het departement (= dezelfde behandeling als andere stadsdiensten)
- Indien de mogelijkheid er **niet** is:
 - o Dan kan het agentschap bekijken of de vraag kan uitgesteld worden tot er wel capaciteit is (ook dit komt dan in de planning van het departement)
 - o Ofwel kan bekeken worden om extra capaciteit bij te voorzien op departement financiën om aan deze vraag te voldoen
 - o Ofwel kan het agentschap met haar vraag de markt op gaan (al dan niet bij de eerder vernoemde externe dienstverlener), op de eigen budgetten van het agentschap.

Naast de inschatting m.b.t. capaciteit zal iedere strategische vraag eerst voorwerp vormen van een business case om te bekijken wat haalbaar is en of de vraag kan beantwoord worden.

Voor een concrete opdeling van operationele en strategische vragen, wordt verwezen naar de product- en dienstencatalogus die binnen het departement beschikbaar is.

5. Dienst Communicatie

a. Gedeeld strategisch raamwerk communicatie

Een gecoördineerde, consistent uitgewerkte en herkenbare communicatiestrategie - naar inhoud, stijl, gedrag en technologie - met communicatie op maat van de burger, zorgt voor een

beter bereik, een duurzame reputatie en kostenefficiëntie. We doen dit samen met kerngroep Gent vanuit een gedeeld strategisch raamwerk. Dit wordt samen en in onderling overleg uitgewerkt en nadien ook op een gefaseerde manier ingevoerd. Het agentschap zet rond communicatie ook een structurele samenwerking op met de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

b. Dienstverlening Dienst Communicatie

1/ Basis aanbod

- De Dienst Communicatie Stad Gent biedt het agentschap communicatieadvies met betrekking tot het strategisch communicatieraamwerk. Dit houdt geen verdere ontwikkeling of begeleiding in op vlak communicatiestrategie, creatief ontwerp, copywriting, digitale marketing, verandercommunicatie en zo meer.]
- Het agentschap werkt met een eigen communicatiebudget en kan (indien in het bestek zo is voorzien) een beroep doen op raamcontracten met communicatiebureaus die door de Dienst Communicatie Stad Gent worden aangeboden.
- Het agentschap krijgt redactionele ruimte in de externe en interne print en online mediakanalen en persberichtgeving van de Stad. Content van de stadsdiensten heeft zo nodig voorrang / te bespreken, volumes zijn eindig] Het agentschap kan gebruik maken van de beeldbank volgens de geldende disclaimer.

2/ Bijkomend aanbod

Het agentschap kan – mits de capaciteit wordt voorzien – een beroep doen op de dienstverlening van de Dienst Communicatie van de Stad volgens de jaarplanning en prioriteiten.

Het gaat concreet om volgende servicegebieden:

- Grafisch ontwerp
- Huisstijl & brandontwikkeling voor organisatie, diensten, thema's
- Prepressbegeleiding
- Beeldmanagement, video- & fotoproductie, motion design, digital signage
- Digitale media management & advies (web & social)
- Copywriting, eindredactie, klare taal
- Taalbeleid
- Merkbeleid/stadsmarketing
- Interne communicatie (corporate, management, change)
- Digitale werkplek – MIA
- 360° marketingcommunicatie en publiekscampagnes (strategie, concept, opmaak, uitrol, nazorg)
- Perscommunicatie, monitoring
- Crisiscommunicatie & reputatiebehartiging
- Uitwerken en modereren van bewonersinformatievergaderingen
- Beheer en toekenning mediaruimte (8m² borden, clearchannel, aftelklok, Ghelamco, e.a.)
- Contractmanagement – raamovereenkomsten combureaus
- Communicatie Academie – lerend netwerk en opleidingen

Als Dienst Communicatie daartoe wordt versterkt, wordt de inzet zelf van capaciteit voor projecten en opdrachten niet doorgerekend aan de diensten. Gebruik van de owned media van de Stad is inbegrepen.

Paid media en eventuele externe begeleiding of productie voor projecten valt niet onder de budgetten van de dienst communicatie.

6. Informatieveiligheid

De Stad treedt niet op als Functionaris voor gegevensbescherming (DPO) voor het agentschap. De DPO van de Stad voorziet in een samenwerkingsovereenkomst met de PIVA eGov, voor het inhuren van een DPO, waarop de entiteit desgevallend kan intekenen, zodat de entiteit zich in orde kan stellen op vlak van informatieveiligheid binnen het stadsbreed kader. De entiteit dient hiervoor zelf de nodige budgettaire middelen te voorzien.

7. Juridische Dienst

De ondersteuning van de Juridische Dienst situeert zich op 2 niveaus.

1. Deze dienst staat ten aanzien van het agentschap in voor elke structureel juridische ondersteuning die verband houdt met het feit dat het agentschap een extern verzelfstandigde entiteit van de Stad/het OCMW is. Dit houdt o.m. juridische advisering met betrekking tot afwegingskaders en keuze van oprichtingsvorm, redactie van statuten (en latere wijzigingen), omvormingen, fusies en ontbindingen/vereffeningen, de opmaak van samenwerkingsovereenkomsten (en latere wijzigingen), corporate governance, evaluatie, rapportering en de vereiste besluitvormingscycli voor de politieke organen van de Stad/OCMW in.

Deze juridische ondersteuning is kosteloos voor het agentschap, gelet op het belang van Stad/OCMW in het agentschap. Bovendien is de ondersteuning ter zelfder tijd relevant voor de bestuurders en of vertegenwoordigers van de Stad Gent/OCMW bij het agentschap en de betrokken beleidsdienst.

2. De Juridische dienst kan advies en juridische begeleiding verlenen aan het agentschap, onder meer inzake de interne reglementen van het agentschap (wat betreft Intern reglement voor het gebruik van het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners, voor het gebruik van het erkende slachthuis / de tijdelijke slachtvloer n.a.v. het Offerfeest, voor het toekennen van een beurs voor een intensieve cursus Nederlands voor anderstaligen). Voornoemde ondersteuning heeft een preventief karakter en beoogt aldus te voorkomen dat betwistingen in een gerechtelijke fase belanden. De Juridische Dienst staat dan ook niet in voor de aanstelling van, noch voorziet de budgetten voor een advocaat die de belangen van het agentschap zelf verdedigt in gerechtelijke dossiers.

Enkel voor zover deze bijkomende opdrachten kunnen worden ingepast in de reguliere werking van betrokken dienst ten behoeve van de stads- en OCMW-diensten, kan deze juridische ondersteuning kosteloos gebeuren. In de andere gevallen wordt de kostprijs aangerekend.

Artikel 7 Samenwerking met Digipolis

Met Digipolis, de strategische ICT-partner Stad Gent, kan door het agentschap samengewerkt worden voor:

- Aankopen en beheren van hard- en software;
- Toegang tot het Digipolis/stedelijk netwerk en voor de implementatie op dit netwerk van software en applicaties waar noodzakelijk voor de uitvoering van hun opdrachten;

- Adviseren en ondersteuning bij de voorbereiding, en realiseren van IT-projecten of IT-aspecten in andere projecten mbt data en backup, mail en accounts, netwerkconnectiviteit, telefonie, toepassing en software, werkplek, datacenter, veiligheid (GDPR).

Het agentschap volgt desgevallend de policies van de stad op vlak van o.a. accounts, mailboxen, standaard hardware, software, netwerk, veiligheid (inc GDPR), ... Noodzakelijke aanpassingen nav wijzigingen van besturingssysteem, Office en centrale netwerk- en servercomponenten, die gebruikt worden door het agentschap, dienen uitgevoerd te worden. Deze aanpassingen zullen op voorhand gecommuniceerd worden (zowel de technische als de financiële impact).

Ifv hun specifieke werkzaamheden kunnen agentschappen materiaal (hard- software) aankopen, al dan niet uit een raamcontract van Digipolis, die afwijken van de standaard policy. Het gewenste materiaal, software en/of project kan pas na bindend advies van Digipolis aangekocht/geïmplementeerd worden, indien dit geïntegreerd wordt met de infrastructuur van stad, OCMW en/of Digipolis. Dit advies wordt -indien nodig- afgestemd met andere ondersteunende diensten (zoals bvb FM, Dienst Communicatie, ...). Wat de veiligheid (GDPR) betreft verwachten we dat een DPO deze rol opneemt voor het agentschap.

Indien het agentschap aankopen of implementaties doet zonder (het) bindend advies van Digipolis (te volgen), zal Digipolis geen verdere ondersteuning bieden voor dit materiaal, software of project en zal dit uiteraard ook niet kunnen gekoppeld en/of geïntegreerd worden in de infrastructuur van stad, OCMW en/of Digipolis.

Specifiek voor projecten van het agentschap biedt Digipolis ondersteuning op dezelfde manier als voor stadsdiensten: deze worden voldoende vooraf ingepland en slechts aanvaard in functie van de capaciteit en in onderling overleg.

In de beheersovereenkomst tussen Stad en Digipolis zijn overlegorganen voorzien, hierin zal ook het agentschap vertegenwoordigd zijn.

Om de flexibiliteit in de werking van het agentschap mogelijk te maken kan in de hoger vernoemde overlegorganen beslist worden waar het agentschap kan afwijken in de dienstverlening van Digipolis, hetzij door een aangepast aanbod door Digipolis, hetzij door het uitschrijven en gunnen van een overheidsopdracht door het agentschap zelf. Het afwijken van de standaard dienstverlening van Digipolis mag nooit inhouden dat de samenwerking met of integratie met processen bij de Stad bemoeilijkt wordt.

Desgevallend kunnen aanvullende overeenkomsten tussen het agentschap en Digipolis afgesloten worden maar enkel wanneer de Stad eveneens ondertekende partij in deze overeenkomst is.

Minstens jaarlijks zal door Digipolis een rapportering voorgelegd worden aan zowel de stad als het agentschap omtrent de geleverde diensten (in VTE/EUR)

Artikel 8 Financiële bepalingen

- a. Via de Stad kent de Vlaamse regering aan het agentschap een jaarlijkse werkingstoelage toe, voor het jaar 2020 bedraagt deze 4.523.363,00 euro waaronder een vaste toelage van 4.062.988,00 euro en een variabele toelage van 460.375,00 euro. Dit bedrag zal evolueren zoals voorzien in het meerjarenplan van de Stad en rekening houdend met toegekende middelen vanuit de Vlaamse regering. Dit bedrag zal uitbetaald worden op rekening BE37 0689 0159 5728 van het agentschap als volgt: De exploitatietoelages worden aan het agentschap uitbetaald in twee schijven van

respectievelijk 90% en 10% . De eerste schijf wordt uitbetaald uiterlijk eind januari. De tweede schijf wordt uitbetaald ten vroegste eind december van hetzelfde jaar, rekening houdend met de Vlaamse betalingsmodaliteiten, vastgelegd in de ministeriële besluiten. Voor het werkingsjaar 2020 werd deze retroactief in januari 2020 uitbetaald.

- b. Daarnaast kent de Stad een jaarlijkse werkingstoelage toe voor de uitvoering van een lokaal integratiebeleid aan het agentschap, voor het jaar 2020 bedraagt deze 1.598.386,98. Dit bedrag zal evolueren zoals voorzien in het meerjarenplan van de Stad. Dit bedrag zal uitbetaald worden op rekening BE37 0689 0159 5728 van het agentschap als volgt: De exploitatietoelages worden aan het agentschap uitbetaald in twee schijven van respectievelijk 90% en 10% . De eerste schijf wordt uitbetaald uiterlijk eind januari van het jaar N waarop de toelage betrekking heeft. De tweede schijf wordt betaald in het jaar N+1, na verwerking van de jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportage.
- c. Daarnaast kent de Stad tijdelijke middelen toe voor de uitvoering van prestaties binnen tijdelijke projecten, zoals gespecificeerd in onderstaande tabel. Dit bedrag zal uitbetaald worden op rekening BE37 0689 0159 5728 van het agentschap als volgt: De exploitatietoelages worden aan het agentschap uitbetaald in twee schijven van respectievelijk 90% en 10% . De eerste schijf wordt uitbetaald uiterlijk eind januari van het jaar N waarop de toelage betrekking heeft. De tweede schijf wordt betaald in het jaar N+1, na verwerking van de jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportage.

Volgende jaarlijkse exploitatietoelages worden ter beschikking gesteld:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vlaanderen - Hoofdovereenkomst	4.062.988,00 €	Verder te bepalen op basis van toekomstige MB's van Vlaanderen				
Vlaanderen – bijkomende trajecten Asiel/vluchtelingenbeleid	425.375,00 €					
Vlaanderen Highstake: begeleidingen naar Nederlands	35.000,00 €					
Totaal Vlaamse middelen	4.523.363,00 €					
Stad Gent - Welzijn en Gelijke Kansen	1.540.898,79 €	1.566.785,89 €	1.593.107,89 €	1.619.872,11 €	1.647.085,96 €	1.674.757,00 €
Stad Gent Sociale dienstverlening - Taalbeleid	25.425,00 €	25.852,14 €	26.286,46 €	26.728,07 €	27.177,10 €	27.633,68 €
Stad Gent - OCG (Voortrajecten)	11.199,19 €	11.387,34 €	11.578,64 €	11.773,16 €	11.970,95 €	12.172,07 €
Stad Gent - OCG (Tolken)	20.864,00 €	21.214,52 €	21.570,92 €	21.933,31 €	22.301,79 €	22.676,46 €
Totaal structurele middelen Stad Gent	1.598.386,98 €	1.625.239,89 €	1.652.543,91 €	1.680.306,65 €	1.708.535,80 €	1.737.239,21 €
Stad Gent - Postmobiel Wonen	72.383,87 €	89.000,00 €	89.000,00 €	29.000,00 €		
Stad Gent - Reno	47.250,00 €	48.044,00 €	48.850,00 €			
Stad Gent - Reno (STV)		50.000,00 €	50.840,00 €			
Traject middenveld	60.000,00 €					
Totaal tijdelijke middelen Stad Gent	179.633,87 €	187.044,00 €	188.690,00 €	29.000,00 €		
Totaal	6.301.383,85 €	1.812.283,89 €	1.841.233,91 €	1.709.306,65 €	1.708.535,80 €	1.737.239,21 €

De samenwerkingsovereenkomst gaat retroactief in vanaf 1 januari 2020 omwille van de door de Vlaamse Overheid verhoogde tarieven voor sociaal tolken en vertalen en de wens van de Stad om hieraan tegemoet te komen zonder het stedelijk gesubsidieerd aanbod te verminderen. Daarnaast is het van belang dat de middelen voor de medewerking aan de tijdelijke projecten vanaf 1 januari 2020 kunnen ingezet worden.

De exploitatietoelage, zoals opgenomen in de bovenstaande tabel, is voor een aantal budgetlijnen vanaf 2021 jaarlijks verhoogd met de groeivoet van 1,68% die de Stad in het meerjarenplan hanteert voor werkingssubsidies en kan worden aangepast overeenkomstig de begrotingsrichtlijnen van de Stad, inbegrepen eventuele maatregelen ter beheersing van de uitgaven.

Uitzonderingen

De exploitatietoelage voor bijkomende inburgeringstrajecten en begeleidingen naar Nederlands naar aanleiding van de vluchtelingencrisis is afhankelijk van het aantal gerealiseerde bijkomende trajecten. Deze toelage zal worden uitbetaald in drie gelijke schijven. De eerste schijf wordt samen met de andere exploitatietoelagen uitbetaald meteen na ondertekening van de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst. De tweede en derde schijf worden telkens uitbetaald nadat de Stad de overeenkomstige subsidieschijf van Vlaanderen heeft ontvangen zoals bepaald in het eerder vermelde Ministerieel besluit van 29 januari 2020 betreffende de toekenning van een algemene werkingssubsidie aan de Stad Gent voor de uitvoering van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid op het grondgebied van de Stad Gent in 2020.

Alle exploitatietoelages worden uitbetaald:

- onder voorbehoud van de toekenning van de subsidie voor de uitvoering van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid in Gent door de Vlaamse Regering
- onder voorbehoud van de toekenning van de middelen voor de realisatie van bijkomende inburgeringstrajecten en begeleidingen naar het Nederlands door de Vlaamse Regering
- onder voorbehoud van de toekenning van bijkomende projectmiddelen om de behoeften ingevolge de verhoogde instroom van erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden op te vangen door de Vlaamse Regering
- en verder zoals opgenomen in de meerjarenplanning van de Stad.

Indien de Vlaamse Regering bepaalde subsidies niet toekent of na rapportage beslist om een deel van de toegekende subsidie niet uit te betalen of terug te vorderen, dan zal de Stad het niet-toegekende of teruggevorderde bedrag verrekenen op de eerstvolgende schijf die aan het agentschap wordt uitbetaald.

- d. Maximaal 20% van de totale jaarlijkse exploitatietoelage van de stedelijke middelen mag aangewend worden voor overheadkosten. De overheadkosten worden aangewend op basis van reële overheadkosten met een maximum van 20% van de totale jaarlijkse exploitatietoelage. De verantwoordingsstukken worden hiervoor ter beschikking gehouden.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
- personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantormateriaal (incl. afschrijvingen)
- huur installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- e. Alle inkomsten van het agentschap, ongeacht van welke oorsprong blijven ter beschikking van het agentschap.
Het agentschap is voor de inning van de vergoedingen voor het doortrekkersterrein en het offerfeest gebonden door het intern reglement voor het gebruik van het doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners en het intern reglement voor het gebruik van het erkende slachthuis / de tijdelijke slachtvloer voor het slachten van een dier n.a.v. het Offerfeest
Het agentschap is voor het toekennen van de beurzen voor het Universitair Talencentrum gebonden aan het interne reglement voor het toekennen van een beurs voor een intensieve cursus Nederlands voor anderstaligen (15u/week). De afrekening voor deze beurzen gebeurt op het einde van deze samenwerkingsovereenkomst, en niet jaarlijks. Voor deze beurzen wordt jaarlijks een budget van exact 73.500 euro gereserveerd.
Voor sociaal tolken en vertalen is jaarlijks een bedrag van 551.000 euro gereserveerd. Wanneer de middelen niet volledig zijn opgebruikt in het jaar N, kan het restbedrag naar het jaar N+2 verschoven worden. IN-Gent vzw rapporteert jaarlijks over het bestede budget en houdt hiervoor de bewijsstukken ter beschikking.
- f. Het is het agentschap toegestaan boekhoudkundige reserves aan te leggen. Het agentschap mag toegangstarieven of gebruiksvergoedingen innen.
- g. Alle middelen waarover het agentschap beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het agentschap.
- h. Projecten die de jaarwerking overstijgen worden in het strategisch meerjarenbeleidsplan van het agentschap opgenomen.
- i. Het agentschap kan geen leningen aangaan of krediet aanvragen zonder uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad.
- j. Het agentschap kan geen kredieten verstrekken of toestaan of financiële verplichtingen aangaan (zoals o.a. het stellen van zekerheden), zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad, met uitzondering van financiële transacties in het kader van het aanbod van het agentschap.
- k. Elke wijziging van rekeningnummer dient onverwijld door het agentschap aan de Stad te worden overgemaakt.

Artikel 9 Personeel

Om zijn opdrachten te kunnen uitvoeren, beslist het agentschap over zijn personeelsbeleid, rekening houdend met het geldend juridisch kader. Het agentschap kan personeel aanstellen in contractueel verband.

Statutaire personeelsleden worden ter beschikking gesteld van het agentschap, conform de voorschriften van de rechtspositieregeling van de Stad. Contractuele personeelsleden zullen worden uitgeleend voor de duur van hun tewerkstelling bij de Stad.

Ieder van deze terbeschikkingstellingen en uitleningen zal telkens het voorwerp uitmaken van een door de gemeenteraad goedgekeurde overeenkomst tussen de 2 partijen van deze overeenkomst en het respectievelijke personeelslid.

Functie/jaar	2020-2025
Adjunct vd directie	0,8
Consulent	1,8
Deskundig medewerker	1
Totaal	3,6

Voor ter beschikking gestelde of uitgeleende personeelsleden van de Stad die onverwachts definitief uitstromen of langdurig afwezig zijn, zal aan het agentschap de op dat ogenblik equivalente modelloonkost ter beschikking gesteld worden om het betrokken personeelslid (voor de duur van zijn/haar afwezigheid) te vervangen, met ingang van het jaar volgend op het jaar waarin de terbeschikkingstelling of uitlening tijdelijk of definitief eindigt.

Artikel 10 Organisatiebeheersing – audit

Het agentschap zal onder zijn verantwoordelijkheid een systeem van organisatiebeheersing opzetten, zoals bedoeld in artikel 247, 3° van het Decreet Lokaal Bestuur. Hiertoe zal het agentschap de principes van het “Kader voor organisatiebeheersing”, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn op 27 mei 2019 (en latere wijzigingen), naleven en implementeren. Het agentschap vult dit kader in met eigen rollen en verantwoordelijkheden. Het agentschap rapporteert in haar jaarrapport over de werking en de resultaten van de organisatiebeheersing. De kerngroep organisatiebeheersing van de Stad zal informatie en kennis delen om het kader te kunnen implementeren.

De Stad kan een audit van het agentschap organiseren. Deze audit kan georganiseerd worden op vraag van het college van burgemeester en schepenen, of van een gemeenteraadslid, aan te vragen via de bevoegde schepenen of de algemeen directeur.

Conform de in het ‘Interne Auditcharter Stad en OCMW’ omschreven procedure voor niet geplande activiteiten (= ad hoc audits) zal hiertoe een aanvraag ingediend worden bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Het agentschap geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan de Dienst Interne Audit van audittaken in het agentschap zelf. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die het agentschap gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

Het agentschap kan zelf ook een aanvraag doen bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit voor ad hoc audits. De aanvraag hiervoor wordt door het Directiecomité gericht naar de algemeen directeur. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Artikel 11 Boekhouding - jaarrekening

Het agentschap zal op zijn kosten een bedrijfsrevisor (commissaris) aanstellen die jaarlijks zijn financiële toestand, zijn rekening en balans en de regelmatigheid van zijn financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering.

Het agentschap zal voor het voeren van haar boekhouding een beroep doen op een door het Instituut van Accountants en Belastingconsulenten (IAB)) of Beroepsinstituut van Erkende Boekhouders en Fiscalisten (BIBF) erkend accountant (zie ook art. 6.4).

Het agentschap is ertoe gehouden om, tegen uiterlijk 1 juli van ieder kalenderjaar, de balans en rekening van het afgelopen boekjaar samen met het verslag inzake beheer en financiële toestand evenals de begroting van het lopende jaar over te maken aan de Stad, die de stukken overmaakt aan de cel verbonden rechtspersonen.

De notulen van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering worden telkens bijgesloten bij de uitnodiging van de daaropvolgende vergadering overgemaakt aan de verantwoordelijke beleidsdienst.

Artikel 12 Wetgeving

Het agentschap verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op lokale besturen en hun agentschappen.

Dit betreft in casu onder andere de wetgeving op de overheidsopdrachten, mededinging en staatssteun, deze inzake openbaarheid van bestuur, het gelijkheidsbeginsel, de continuïteit van de dienstverlening, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de toelagen verleend door de Stad aan het agentschap.

Artikel 13 Bescherming van persoonsgegevens

Ten einde een wettige en consistente aanpak vast te stellen voor het delen van informatie van betrokkenen, waarbij de vertrouwelijkheid van hun persoonlijke gegevens wordt beschermd, wordt een afzonderlijke overeenkomst opgemaakt tussen de Stad en het agentschap.

Artikel 14 Instructies gemeenteraad

Ingevolge art. 246 § 2, lid 2 van het Decreet Lokaal Bestuur dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Het bestuursorgaan van het agentschap verstuurt de uitnodiging voor de algemene vergadering daarom minstens 30 dagen voor deze vergadering, zodat de agenda en de stukken tijdig elektronisch kunnen worden overgemaakt aan de vertegenwoordigers van de gemeente.

Artikel 15 Neerleggingen, bekendmakingen en transparantie

Het agentschap staat zelf in voor de neerlegging van de statuten, de jaarrekening en de beslissingen betreffende de benoeming of ambtsbeëindiging van bestuurders, van (eventuele) personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen en van personen gemachtigd om het agentschap te vertegenwoordigen. Het agentschap doet dit door neerlegging van deze beslissingen en stukken in haar dossier bij de Ondernemingsrechtbank en, indien vereist, door bekendmaking bij uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, conform het geldende verenigingsrecht.

Het agentschap houdt een register bij met notulen van de algemene vergadering en een register van de leden. De Stad kan als lid beide registers steeds raadplegen.

De Stad publiceert de gemeenteraadsbesluiten inzake de oprichtingsakte en de statuten van het agentschap op de website van de Stad Gent. Hetzelfde geldt voor de jaarrekening en de geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten. Het agentschap bezorgt hiervoor de nodige documenten aan Stad Gent.

De Stad meldt in het kader van het bestuurlijk toezicht alle meldingsplichtige stukken inzake het agentschap aan de toezichthoudende overheid via het digitaal loket. Deze meldingsplicht betreft met name de gemeenteraadsbesluiten inzake de oprichtingsakte en inzake de statuten van het agentschap.

De Stad staat in voor de correcte en tijdige besluitvorming voor het aanduiden van de afgevaardigden door de gemeenteraad en/of raad voor maatschappelijke welzijn. De Stad houdt een register met overzicht van alle mandaten van Stad en OCMW in (o.m.) dit agentschap. Teneinde dit register actueel en volledig te houden koppelt het agentschap terug met de Stad over relevante besluitvorming van het agentschap.

De Stad en het agentschap zetten bij dit alles maximaal in op actieve openbaarheid van bestuur.

Artikel 16 Participaties

Het agentschap kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad.

De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

Artikel 17 Presentiegelden en vergoedingen

In het kader van de bestuurlijke werking van het agentschap worden geen presentiegelden noch vergoedingen toegekend.

Artikel 18 Overleg

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft de praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking.

Met de ondersteunende diensten van de Stad Gent zal het agentschap zoveel als nodig periodiek overleg plegen.

Het agentschap informeert de Stad pro-actief over belangrijke (op til staande) wijzigingen, zoals een toekomstige statutenwijziging.

Departementen en stadsdiensten kunnen op eenvoudige wijze informatie opvragen bij het agentschap in verband met voor hen relevante domeinen via de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

Artikel 19 Toezicht

Het toezicht op de naleving van deze overeenkomst wordt uitgeoefend door het Departementshoofd van het departement Samenleven, Welzijn en Gezondheid of diens vervanger.

Bij vaststelling van niet naleving zal deze daarvan verslag uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen, met kopie aan het agentschap.

Het agentschap zal de afgevaardigden van de Stad, na voorafgaande verwittiging, steeds toegang verlenen tot de gebouwen, teneinde hen toe te laten na te gaan of voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige overeenkomst.

Artikel 20 Rapportering en evaluatie

Jaarlijks legt het agentschap een synthesejaarrapport op basis van het jaarverslag, de werking en de resultaten van de organisatiebeheersing (cfr. Art 10), de jaarrekening en de begroting ter bespreking en kennisneming aan de gemeenteraad voor.

Daarnaast levert het agentschap periodieke rapporteringen (inzake realisatie actieplannen, participaties en risico's) aan de betrokken beleidsdienst. Hierover worden afzonderlijke werkafspraken gemaakt tussen beleidsdienst en agentschap.

Op basis van deze rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Daarnaast legt het agentschap overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Artikel 21 Geschillenregeling

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

De procedure wordt gevoerd door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van het agentschap, twee afgevaardigden van de Stad en één onafhankelijke derde.

Artikel 22 Klachtenmanagement

Het agentschap verbindt er zich toe inzake 'klachtenmanagement' steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 november 2007, met inbegrip van alle later aangebrachte wijzigingen.

Het agentschap stelt de Ombudsdienst Stad Gent aan als beroepsinstantie. Overeenkomstig het reglement van de Stad over de werking van de dienst van de Ombudsvrouw/man zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016, met inbegrip van alle later aangebrachte wijzigingen, zal de Ombudsdienst Stad Gent tussenkomen in de tweedelijns klachtenbehandeling van het agentschap.

Indien de Ombudsdienst Stad Gent klachten ontvangt die nog niet ontvangen werden door het agentschap, zal de Ombudsdienst Stad Gent in eerste instantie de burger met zijn klacht doorverwijzen naar het agentschap zelf en met name naar de kwaliteitscoördinator.

Artikel 23 Beëindiging

De overeenkomst kan beëindigd worden door één van beide partijen, indien de voorwaarden waaronder zij verleend werd niet worden nageleefd. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief.

Aldus opgemaakt te Gent in tweevoud op 2020, waarvan beide partijen erkennen een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Stad Gent

Zeneb Bensafia, Voorzitter van de gemeenteraad	Mieke Hullebroeck Algemeen Directeur

Voor het agentschap

Astrid De Bruycker Voorzitter	Elias Hemelsoet Ondervoorzitter