

Goedgekeurd in de gemeenteraad van ...

Bekendgemaakt op ...

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied.....	1
Artikel 3. Voorwaarden.....	2
Artikel 4. Subsidiebedrag .....	3
Artikel 5. Jury.....	3
Artikel 6. Procedure.....	4
Artikel 7. Controle.....	6
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen).....	6
Artikel 9. Non-discriminatieclausule.....	7
Artikel 10. Inwerkingtreding.....	7

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Met het sociaal innovatiefonds voorziet Stad Gent middelen om maatschappelijke uitdagingen op een vernieuwende manier concreet aan te pakken. De snelle veranderingen in het sociaal domein vragen om een andere benadering van burgers en hun vragen, en om nieuwe verhoudingen tussen burger, maatschappelijke organisaties, markt en overheid. Sociale innovaties zijn goed voor de samenleving als geheel én voor het welzijn van individuen, vooral voor mensen in een kwetsbare situatie. Met dit fonds willen we oplossingen vinden voor knelpunten in de praktijk - door anders te denken en doen willen we herstellen wat er misgaat - en/of samenwerkingen over domeinen en sectoren opzetten die zoeken naar oplossingen voor sociale vraagstukken.

Een project moet een antwoord bieden op een signaal dat recent aan de oppervlakte kwam of inspelen op een signaal uit de signalenbundel 2018: <http://www.beleidssignalen.be/2018/signalen-2018>.

### Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

Elke vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of feitelijke vereniging waarvan:

- de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt;
- van wie de doelgroep in Gent woont.

**§ 2.** Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Projecten met een louter commerciële doelstelling (in de zin van gericht op financiële en/of beroepsmatige winst);
- b. Projecten die onder de reguliere werking vallen van de aanvrager;
- c. Projecten die louter gericht zijn op fondsenwerving;
- d. Erediensten of godsdienstonderricht;
- e. Initiatieven met partijpolitieke doeleinden.

**Artikel 3. Voorwaarden**

De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Het project is gericht op de Gentse bevolking.
- b. Het project dient inhoudelijk te voldoen aan volgende voorwaarden:
  - 1) De toegekende financiële middelen worden aangewend voor een project dat gericht is op één (of meerdere) van de in artikel 1 vermelde signalen.  
De aanvrager geeft in de projectomschrijving duidelijk aan op welk signaal men wil werken en wat wil men bereiken met het project.
  - 2) Het project heeft als doelgroep mensen in een maatschappelijk kwetsbare situatie.  
De bestaande maatschappelijke uitdagingen zorgen er voor dat personen in een maatschappelijk kwetsbare situatie meer dan anderen het risico lopen om gekwetst te worden. Omdat hun specifieke noden en behoeften niet of onvoldoende beantwoord worden, blijft de ongelijkheid bestaan. Een maatschappelijk kwetsbare toestand hoeft niet definitief te zijn: weerbare mensen kunnen door allerlei omstandigheden in een kwetsbare situatie komen en kwetsbare burgers kunnen hun kracht ontwikkelen en weerbaar(der) worden. Deze projectoproep is er dan ook op gericht om op een vernieuwende manier oplossingen te ontwikkelen voor deze mensen.
  - 3) Het project hanteert een innovatieve invalshoek.  
Met dit fonds willen we de geïnteresseerde organisatie uitnodigen om innovatief te zijn door een nieuwe uitdaging aan te gaan, nieuwe methodieken uit te proberen, nieuwe samenwerkingsverbanden aan te gaan en buiten de bekende, reeds betreden paden te treden.
- c. De aanvrager stemt in met een trajectbegeleiding inzake sociale innovatie voor de duur van het project. Deze trajectbegeleiding wordt kosteloos aangeboden door de Stad Gent en heeft als doel de organisaties te ondersteunen in het uitwerken en implementeren van het innovatief luik.
- d. Het project heeft een maximale looptijd van 2 jaar.
- e. Een aanvrager komt op basis van dit reglement slechts in aanmerking voor maximaal 1 gesubsidieerd project.

- f. Alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het project moeten de melding 'met de steun van de stad Gent' dragen.
- g. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

#### **Artikel 4. Subsidiebedrag**

- § 1. Het subsidiebedrag mag/kan aangewend worden voor zowel personeels- als werkingskosten binnen het project. Investeringskosten kunnen worden toegestaan voor maximaal 20% van het totaalbedrag van het project.
- § 2. De subsidie binnen dit subsidiereglement mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) co-financiering uitsluiten of tenzij het om dezelfde kosten gaat.
- § 3. Er worden geen minimum of maximumbedragen vooropgesteld.

#### **Artikel 5. Jury**

- § 1. De jury is samengesteld uit medewerkers van Stad Gent en externe experts:
  - 1. Vertegenwoordiger regie armoedebestrijding;
  - 2. Vertegenwoordiger Lokaal Sociaal Beleid;
  - 3. Vertegenwoordiger signalenbeleid Eerstelijnszone Gent vzw;
  - 4. Externe vertegenwoordiger middenveld;
  - 5. Extern expert sociaal beleid;
  - 6. Extern expert armoede;
  - 7. Expert sociale innovatie.
- § 2. De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
- § 3. Een ontvankelijke aanvraag wordt door de jury beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde **beoordelingscriteria**:
  - (a) Focus en doel project**

Sociale innovaties zetten in op een verbetering van de samenleving in zijn geheel én werken aan het welzijn van individuen in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Onder dit criterium bekijken we hoe het voorstel één van bovenstaande signalen aanpakt en in welke mate men aan een nieuw of significant verbeterd product, dienst en/of proces werkt. We bekijken ook in welke mate het idee structureel gericht is op het invullen van een maatschappelijke behoefte.
  - (b) Mensen in een maatschappelijk kwetsbare situatie**

Bij dit criterium bekijken we op welke manier men mensen in een kwetsbare situatie zal proberen te bereiken en in welke mate men mensen in een kwetsbare situatie zal betrekken in het project. Een of andere vorm van (actieve) participatie is een pluspunt.
  - (a) Samenwerking/netwerk/inbedding in het veld**

Met deze projectoproep stimuleren we een brede samenwerking. De aanvraag kan door meerdere actoren gebeuren. De hoofdaanvrager is steeds een non-profitorganisatie. We moedigen samenwerkingen aan tussen partners uit diverse sectoren. Deze partners kunnen uit de bedrijfswereld, academische sector, publieke diensten & overheidssector en het brede middenveld komen.

**(b) Innovatief karakter van het project**

Nieuwe samenwerkingen aangaan is één manier om vernieuwend te zijn. We willen de subsidieaanvragers ook aanmoedigen om nieuwe methodieken uit te proberen en/of om bestaande methodieken aan te passen om op die manier sociaal innovatief te zijn.

**(c) Structurele hefboomen**

We willen de subsidieaanvragers stimuleren om met hun projecten op zoek te gaan naar structurele hefboomen, door oplossingen te formuleren en uit te voeren die focussen op de oorzaken van bepaalde signalen i.p.v. enkel de gevolgen. We streven naar projecten die een lange termijn doelstelling voor ogen hebben, maatschappelijke verandering teweegbrengen en een preventief karakter hebben.

**(d) Verduurzaming**

Bij dit criterium bekijken we in welke mate de aanvrager rekening houdt met verduurzaming. We verwachten dat de aanvrager een duidelijke visie heeft op verduurzaming/verankering en welke mogelijke financieringspistes en/of samenwerkingsmogelijkheden men zal onderzoeken tijdens het project.

**(e) Impact, efficiëntie en haalbaarheid**

Enerzijds zullen we nagaan of de gevraagde middelen in verhouding zijn met wat men wil bereiken met het project. Anderzijds speelt de grootte van de (maatschappelijk kwetsbare) doelgroep die het project bereikt t.o.v. de gevraagde middelen ook een rol. Een kosten-batenanalyse per project zal uitwijzen welke voorstellen op de meest efficiënte manier hun doel bereiken. De projectaanvraag omschrijft wat de verschillende stappen zijn in het project en wat het voorstel concreet wil realiseren voor de doelgroep.

## **Artikel 6. Procedure**

### **§ 1. Aanvraag**

- a. De aanvraag gebeurt via een aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de Stad Gent.
- b. Bij de aanvraag worden volgende stukken gevoegd:

- 1) Een nauwkeurige omschrijving en motivering van het project met vermelding van de plaats, de datum en het tijdsverloop of de fasering van het project en waarbij ook wordt ingegaan op de doelstelling en de doelgroep;
  - 2) Een overzicht van de partners en de samenwerking in het kader van het project;
  - 3) Een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere gevraagde subsidies voor hetzelfde project, sponsoring, eigen inkomsten met toelichting en een duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst wordt gevraagd;
  - 4) Een korte toelichting over de doelstelling en eventuele eerdere activiteiten van de aanvrager.
  - 5) De aanvrager dient bij zijn aanvraag de balans en rekening van de vereniging alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand toe te voegen. De aanvrager is evenwel vrijgesteld van deze verplichting ingeval de gevraagde subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt.
- c. De wijze waarop het aanvraagformulier moet ingediend te worden, staat uitdrukkelijk vermeld op het aanvraagformulier.
- d. De uiterlijke indiendatum is 30 september 2020.
- e. Na indiening en goede ontvangst van de aanvraag ontvangt de aanvrager binnen 10 werkdagen een elektronisch ontvangstbewijs.

## **§ 2. Beoordeling**

- a. Enkel volledige subsidieaanvragen komen in aanmerking voor beoordeling. De bevoegde dienst gaat in eerste instantie na of de aanvraag volledig is en vraagt, indien nodig, aanvullende informatie op.
- b. De jury beoordeelt de volledige aanvraag vervolgens aan de hand van de in artikel 5, §3 vermelde beoordelingscriteria.
- c. De jury kan meer informatie vragen en eventueel de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.
- d. De jury formuleert ten laatste tegen 1 december 2020 een advies. De jury kan hierbij voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.
- e. Op basis van de beoordeling, die rekening houdt met alle aspecten, wordt er een rangschikking opgesteld. Op basis van deze rangschikking en binnen de perken van de beschikbare kredieten, wordt er vervolgens bepaald welke projecten in aanmerking komen voor een subsidie.

## **§ 3. Beslissing**

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de jury.
- b. De beslissing wordt genomen ten laatste op 31 december 2020.
- c. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht tien werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

#### **§ 4. Tussentijdse evaluatie**

- a. Halverwege de looptijd van elk geselecteerd project vindt een tussentijdse evaluatie plaats waarbij de stand van zaken van het project samen met de betrokken stadsdiensten wordt bekeken.

De betrokken stadsdienst neemt hiertoe contact op met de aanvrager teneinde de nodige afspraken te maken in het kader van de evaluatie.

#### **§ 5. Uitbetaling**

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De uitbetaling gebeurt in 2 schijven:
  - een voorschot van 90% van het toegekend bedrag wordt begin 2021 uitbetaald, na de beslissing tot toekenning van het college van burgemeester en schepenen;
  - het saldo van 10% wordt binnen de drie maanden uitbetaald, na afloop van het project en bij goedkeuring van het verantwoordingsverslag.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent direct schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging in post- of bankrekeningnummer.

#### **Artikel 7. Controle**

**§ 1.** Ten laatste twee maanden na het (einde van het) project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend, aan de hand van een modelformulier dat bij de bevoegde diensten te verkrijgen is:

- a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die aantonen waarvoor de subsidie gebruikt werd;
- b. een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project.

**§ 2.** De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

**§ 3.** Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)**

**§ 1.** De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

**§ 2.** Indien een project waaraan een subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de bevoegde diensten. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

- § 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.
- § 7. Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het project kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

### **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

### **Artikel 10. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.

---

(einde reglement)