



STAD GENT en OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent
en TOPunt vzw

Voor Samen Sterker in Begeleiding voor kwetsbare
doelgroepen+
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd, Gezinsbeleid en Outreachend werk, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. ;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

vzw TOPunt Gent, met zetel op Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg, vertegenwoordigd door de heer Mario Pauwels, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>TOPunt, de vzw die de 3 Gentse CLB's netoverstijgend verbindt, heeft als missie kwaliteitsvollere leerlingenbegeleiding en professionalisering. Via TOPunt wordt een extra netoverstijgend aanbod geboden bovenop de reguliere CLB-werking. TOPunt werkt proactief, participatief, krachtgericht, innovatief, laagdrempelig en onafhankelijk. De focus ligt op die kwetsbare doelgroepen die het meest bedreigd zijn in hun ontwikkeling en waar de reguliere CLB-begeleiding niet volstaat, maar waarbij er nood is aan meer intensieve, aanklappende begeleiding op maat van die leerlingen en hun context. TOPunt is zowel onderwijspartner als hulpverleningspartner en heeft een nauwe samenwerking met alle actoren binnen het zorgcontinuüm (leerlingen, ouders, leerkrachten, zorgleerkrachten/leerlingenbegeleiders, directies, pedagogische begeleiding, hulpverlening, gezondheidsdiensten ...).</p> <p>Via de netoverstijgende en sectoroverstijgende werking kan TOPunt continuïteit van begeleiding bieden over scholen, leeftijden, netten en organisaties heen. TOPunt heeft door o.a. intensieve trajectbegeleiding en uitwerking van innovatieve projecten een specifieke deskundigheid opgebouwd die kan ingezet worden voor het professionaliseren en versterken van onderwijsprofessionals, intermediairen, ouders en leerlingen. TOPunt heeft expertise opgebouwd in o.a. onderwijsloopbaanbegeleiding, gekwalificeerde uitstroom, levenslang leren, jeugdhulp, evidencebased onderwijs, handelingsgericht werken, de vluchtelingenproblematiek ... en realiseert samen met het lokaal bestuur en andere actoren de vooropgezette doelstellingen om de leerlingenbegeleiding in de Gentse regio te optimaliseren. De TOPuntwerking is innovatief in Vlaanderen en kan inspiratie bieden voor de netoverstijgende samenwerking van de CLB's in 2023 en voor de samenwerking van het CLB met andere sectoren en het lokale bestuur.</p> <p>Deelwerking OLB (onderwijsloopbaanbegeleiding)</p> <p>Het OLB-team biedt informatie, vorming en werkmiddelen voor leerlingen, ouders, professionelen en intermediairen over basis-, secundair en hoger onderwijs voor de Gentse regio. Naast het reguliere CLB-aanbod zoals het bieden van netoverstijgende infosessies aan ouders wil het OLB-team extra initiatieven uitwerken om een goede oriëntering en studiekeuze te bekomen bij alle leerlingen, en in het bijzonder bij kansengroepen. Om vooral die kwetsbare doelgroepen te bereiken, wil TOPunt ook een aanbod creëren om intermediairen te versterken en te ondersteunen in het procesmatig begeleiden van elke lerende in het maken van doordachte, positieve keuzes voor de toekomstige loopbaan. De OLB-werking biedt onderwijsinfo aan ouders, leerlingen en professionelen die up-to-date, correct, neutraal en objectief is en deelt deze expertise via verschillende kanalen zoals een fysiek onthaalpunt voor</p>
---------------	--

OLB-vragen in De Krook, een backoffice consultfunctie, het uitwerken van digitale en schriftelijke materialen, het bieden van vormingssessies en laagdrempelige informatieoverdracht ...

Deelwerking Steunpunt Leerrecht-Leerplicht

Het Steunpunt wil gekwalificeerde uitstroom verhogen binnen het werkgebied van de drie Gentse CLB's door in te zetten op die leerlingen die het meest in hun onderwijsloopbaan worden bedreigd. Waar het Steunpunt zich vroeger enkel richtte op hardnekkige spijbelaars is de doelgroep ondertussen uitgebreid naar leerlingen met een verhoogd risico op schooluitval wegens bijvoorbeeld ook ernstige tuchtproblemen of veelvuldige schoolwissels.

Centraal binnen de werking staat het aanbieden van langdurige, aanklappende begeleidingstrajecten voor leerlingen in het topje van het zorgcontinuüm. Het Steunpunt biedt vervolgtrajectbegeleiding voortbouwend en afgestemd op de reguliere CLB-begeleiding.

Het Steunpunt gaat CLB-ondersteunend te werk en biedt vorming op maat, informatiedeling en coachingstrajecten aan.

Het Steunpunt doet dit aan de hand van volgende krachtlijnen:

- op maat
- aanklappend en verbindend
- continuïteit in begeleiding
- netoverstijgend en over scholen heen
- samen zoeken naar een integrale (gezins)aanpak
- bruggen bouwen overheen sectoren
- drempelverlagend

Het belang van het kwalitatief opnemen van de draaischijffunctie is binnen de begeleiding van de doelgroep cruciaal. Daarom wil het Steunpunt een brug zijn tussen Onderwijs, Welzijn, Gezondheid en Justitie. We gaan de dialoog aan en zoeken naar kansen om elkaar te versterken en aan te vullen. We geloven in de kracht van samen 'ritsen' waarbij we zo naadloos mogelijk, samen, de leerling stap voor stap vooruithelpen.

Naast initiatieven voor de leerplichtige kinderen en jongeren wil TOPunt haar expertise ook blijven inzetten om zowel niet-leerplichtige jongeren die afhaken van school en niet meer tot het doelpubliek van het CLB behoren als ongekwalificeerde volwassenen te begeleiden:

Deelwerking Leerwinkel De Stap/LevensLangLeren

Met Leerwinkel De Stap hebben we de ambitie om een leerwinkel voor Gent op te zetten en daar neutrale, net- en niveauoverstijgende informatie over #LevensLangLeren aan te bieden: laagdrempelig, gratis en zonder afspraak.

Leerwinkel De Stap zet dit graag verder in bibliotheek De Krook, waarmee ondertussen een fijne samenwerking is gegroeid.

	<p>Vlaanderen zou een netwerk van leerwinkels moeten uitbouwen. Leerwinkel De Stap is daar een prototype voor, gericht op een stedelijk publiek en binnen een samenwerkingsverband in de stad Gent.</p> <p>Leerwinkel De Stap gaat samen met de consultant op zoek naar een opleidingstraject op maat, vanuit de verschillende invalshoeken binnen het domein van LevenslangLeren, namelijk beroepsopleiding en bijscholing, diplomagerichte opleiding en hobby/vrije tijd.</p> <p>Leerwinkel De Stap bekijkt samen met de consultant het opleidingsaanbod, de beroepen die verbonden zijn aan een aantal opleidingen, en de perspectieven op de arbeidsmarkt.</p> <p>Daarnaast bespreekt Leerwinkel De Stap samen met de consultant hoe men mogelijke drempels en randvoorwaarden kan aanpakken om tot leren te komen en wordt er aandacht besteed aan financiële, taal- en andere drempels. Bij vragen over hoger onderwijs reikt Leerwinkel De Stap basisinformatie aan, handige tools en verwijst gericht door.</p> <p>Deelwerking Word Wijs!</p> <p>Word Wijs! biedt ongekwalificeerde jongeren tussen 17 en 25 jaar - die wonen, werken of studeren in Gent - gratis en op vrijwillige basis informatie en coaching bij het kiezen, studeren of behalen van een kwalificatie of diploma secundair onderwijs, met als doel hun kansen op de arbeidsmarkt te verhogen. Word Wijs! biedt individuele ondersteuning en coaching in de zoektocht naar een opleidingstraject op maat om een kwalificatie of diploma te behalen.</p> <p>Word Wijs! werkt volgens onderstaande principes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • laagdrempelig, gratis, individueel en op maat, aanklappend en op vrijwillige basis dienstverlening die jongere zelf verantwoordelijkheid geeft over zijn/haar leerloopbaan (jongere is de piloot, de leerloopbaancoach Word Wijs is de co-piloot) • vanuit een net- en niveauoverstijgende visie op het volledige onderwijs- en opleidingslandschap • aanwezig in de leefwereld van de jongere via sociale media • rekening houdend met alle mogelijke drempels om tot leren te komen (negatieve ervaring met scholing, gezondheid, taalniveau, financiële ...) • verbindend door de link te leggen met het persoonlijk en professioneel netwerk van de jongere • in samenwerking en nauw overleg met professionele partners onderwijs (CLB's, secundaire scholen, CVO's), arbeidsmarkt (VDAB intensieve dienstverlening jongeren, GTB, SBS Skill Builders Gent werkinlevingstrajecten, Jobteam Gent), welzijn (OCMW, psychiatrische instellingen, JAC, Overkop ...) • leerloopbaancoach blijft (als de jongere dat wil) aanwezig ook als de jongere gestart is met een opleiding, om uitval tegen te gaan.
--	--

Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Deelwerking OLB

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	84.700 Euro	Voor de prestatie(s) 1, 2, 3, 4 en 5
Opsplitsing indien relevant:		
• voor personeel	73.500 Euro	1.5 FTE
• voor werkingskosten	11.200 Euro	

Deelwerking Steunpunt

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	198.000 Euro	Voor de prestatie(s) 6,7, 8, 9 en 10 4 FTE
--	--------------	---

Deelwerking Leerwinkel De Stap /LLL

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	66.915 Euro	Voor de prestatie(s) 11, 12, 13, 14, 15 en 16
Opsplitsing indien relevant:		
• voor personeel	56.915 Euro	1.2 FTE
• voor werkingskosten	10.000 Euro	

Deelwerking Word Wijs – stad Gent

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	52.000 Euro	Voor de prestatie(s) 17,19, 20 en 21 0.8 FTE
--	-------------	---

Deelwerking Word Wijs – OCMW

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	12.000 Euro	Voor de prestatie(s) 18 0.2 FTE
--	-------------	------------------------------------

Voor de periode van 01/07/2020 tot en met 31/12/2020 wordt een subsidiebedrag van 206.807,5 euro toegekend.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Het gebruik van de lokalen voor deze deelwerkingen wordt niet doorgerekend door de stad aan TOPunt vzw (De School van Toen, De Krook, iCLB, en zodra beschikbaar zone Zuid).

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Deelwerking OLB (onderwijsloopbaanbegeleiding)	

<p>1 Sensibilisering van netwerkpartners rond kwalitatieve OLB om goede studiekeuze bij kansengroepen te bevorderen</p> <p>Er wordt ingezet op het sensibiliseren en informeren van intermediairen via aanbod- en vraaggerichte infosessies. Tijdens deze sessies wordt neutrale, objectieve informatie over onderwijsloopbaan en studiekeuze verstrekt en is er aandacht voor beschikbare tools en toeleiding naar CLB. Onder intermediairen worden partners in de brede Gentse context die werken met volwassenen uit kansengroepen, jongeren uit kansengroepen en ouders uit kansengroepen verstaan (o.a. OCMW, brugfiguren, studieondersteuningsinitiatieven, verenigingen waar armen het woord nemen ...).</p> <p>Op bijeenkomsten voor ouders/jongeren uit kansengroepen die door netwerkpartners worden georganiseerd wordt op vraag preventief en sensibiliserend ondersteuning geboden om vragen te beantwoorden en laagdrempelige informatie te geven i.v.m. OLB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks 3 aanbodgestuurde infosessies aan intermediairen en 3 infosessies op vraag. Overzicht van infosessies met vermelding van aantal deelnemers, bereikte partners, beoogde doelen en data. • Ondersteuning op maximum 5 bijeenkomsten van ouders/jongeren uit kansengroepen georganiseerd door netwerkpartners. Overzicht van ondersteunde bijeenkomsten met vermelding van bereikte doelgroep, aantal deelnemers, FAQ en data.
<p>2 Professionalisering van schoolteams omtrent OLB</p> <p>De deelwerking OLB zorgt voor de organisatie van netoverschrijdende informatiemomenten en vormingen voor schoolteams rond algemene en specifieke OLB-thema's. Dit gebeurt in afstemming met Onderwijscentrum Gent. Een mogelijk thema hierbij is screening, oriëntering en studiekeuze in het kader van duaal leren. Elk thema wordt geplaatst binnen een breder OLB-beleid en zorgbeleid op school. Er wordt ingezet op de begeleiding van tandems school-CLB om zo een optimale afstemming en gedragenheid te faciliteren en een</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks een eenmalige vorming voor minimaal 10 tandems school-CLB met opvolgingsmomenten op vraag van school/CLB en in overleg met de PBD. Overzicht van vormingen met vermelding van aantal deelnemers (met hierbij verhouding CLB-medewerkers en schoolteam), data, thema's en doelen. Overzicht van opvolgingsmomenten met vermelding van behandelde vragen.

<p>duurzaam OLB-beleid binnen de school mogelijk te maken. Er wordt opvolging voorzien per school en dit op vraag van school/CLB en in overleg met de pedagogische begeleidingsdiensten. Deze opvolgingsmomenten bestaan bijv. uit coachend aanwezig zijn in de cel leerlingenbegeleiding of in de klassenraad om het thema OLB in de kijker te plaatsen vanuit een brede basiszorg.</p>	
<p>3 Ontwikkelen van informatieve producten</p> <p>Vanuit de deelwerking OLB wordt ondersteunend informatief materiaal ontwikkeld (zoals bv. De grote stap. Secundair onderwijs in de regio Gent, PowerPoint-presentatie De grote stap naar het secundair onderwijs, PowerPoint-presentatie Naar de tweede en derde graad, PowerPoint-presentatie De stap naar het hoger onderwijs of andere opleidingen, verwijsbrief) dat ook door collega's en partners gebruikt kan worden. Het gaat o.a. om materialen die de school- en studiekeuze van ouders (en jongeren) uit kansengroepen ondersteunen. Collega's en partners kunnen beroep doen op een verzekerd aanbod aan coaching om zich het inhoudelijk werken met deze materialen eigen te maken.</p> <p>Er wordt verder ingezet op de ontwikkeling van materialen om de advisering dual leren te faciliteren binnen een ruimer OLB-beleid op school. Deze worden beschikbaar gesteld via de website van TOPunt. In samenwerking met Onderwijscentrum Gent wordt de opgebouwde kennis en expertise hieromtrent met scholen gedeeld via het Provinciaal Overlegforum.</p> <p>Er wordt een nieuw format uitgewerkt voor 'De grote stap. Secundair onderwijs in de regio Gent'. Dit format houdt rekening met eigentijdse noden bij zowel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van ontwikkelde informatieve materialen en wijze waarop die benut worden binnen de deelwerking OLB, door collega's en partners. • Overzicht van ontwikkelde materialen om de advisering dual leren te faciliteren en de wijze waarop deze worden gedeeld met scholen, collega's en partners. • Nieuw format 'De grote stap. Secundair onderwijs in de regio Gent' met beknopte rapportage over hoe dit inspeelt op de noden bij zowel leerlingen, ouders als het werkveld. • Overzicht van vragen collega's en partners i.f.v. verzekerd aanbod coaching om zich het inhoudelijk werken met informatieve materialen eigen te maken

<p>leerlingen, ouders als het werkveld. Naast de verkenning van digitale mogelijkheden is er aandacht voor de nood aan een printbare versie. Er is hiertoe afstemming met Onderwijscentrum Gent, LOP/SO (Lokaal Overlegplatform Secundair onderwijs Gent), brugfiguren, Steunpunt Diversiteit en Leren en De Schoolbrug.</p>	
<p>4 Gesprekken over onderwijsloopbaan van/met leerlingen en back-officefunctie voor professionals</p> <p>In De Krook wordt permanentie voorzien om vragen van leerlingen en ouders te beantwoorden in verband met onderwijsloopbaan. Daarnaast kunnen professionals beroep doen op de back-officefunctie voor OLB-vragen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TOPunt voorziet permanentie in De Krook op drie namiddagen. • Overzicht van bereikt aantal leerlingen en ouders via permanentie in De Krook met vermelding van type OLB-vragen. • Overzicht van aantal ondersteunde professionals met vermelding van type vragen en tot welke organisatie ze behoren. • De back-officefunctie voor professionals is bereikbaar tijdens de werkuren.
<p>5 Interne samenwerking en monitoring</p> <p>Via de vormingsplanner van TOPunt en structureel overleg zal het aanbod van de deelwerkingen op elkaar afgestemd worden, de expertise uit verschillende deelwerkingen wederzijds benut worden en worden er afspraken gemaakt over o.a. effectmeting en monitoring.</p> <p>Er wordt ingezet op monitoring en effectmeting van de prestaties. Er wordt o.a. in kaart gebracht in welke mate netwerkpartners zich versterkt voelen om een goede studiekeuze bij kansengroepen te bevorderen en in welke mate schoolteams en CLB-medewerkers zich versterkt voelen via het professionaliseringsaanbod. Er worden suggesties tot verbetering of aanbevelingen geformuleerd voor de eigen werking en het bredere werkveld geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korte rapportage over hoe deelwerkingen TOPunt elkaar versterken. • Rapport met resultaten van monitoring en effectmeting met suggesties tot verbetering/aanbevelingen.
<p>Deelwerking STEUNPUNT LEERRECHT-LEERPLICHT</p>	
<p>6 Realiseren van vervolgtrajecbegeleiding op de CLB-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht biedt jaarlijks minstens 60 eenmalige consulten en 15 coachingstrajecten om CLB-medewerkers te

begeleiding voor leerlingen met een hoog risico op schooluitval

Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht ondersteunt CLB-teams bij hun opdracht om ongekwalificeerde uitstroom door spijbelen, aanhoudende tuchtproblemen en/of veelvuldige schoolwissels tegen te gaan.

Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht begeleidt en coacht CLB-medewerkers bij hun leerlingbegeleidingstaken inzake spijbelen en tucht.

Er wordt, aansluitend op en in samenwerking met het CLB, langdurige trajectbegeleiding geboden voor leerlingen in het topje van het zorgcontinuüm. Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht gaat aan de slag met de leerling, zijn context, de school en netwerkpartners en zet in op een door iedereen gedragen plan van aanpak. Ouders/opvoedingsverantwoordelijken zijn hierbij een belangrijke partner.

Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht zoekt leerlingen op waar ze zijn: thuis, op school, online ... De Steunpunt-medewerkers zijn een rode draad voor hen. Ze volgen de leerlingen op bij schoolverandering en zijn net extra alert bij deze scharniermomenten. Het Steunpunt leerrecht-leerplicht werkt netoverstijgend en zet zo maximaal in op het waarborgen van continuïteit in het leertraject van de leerlingen. Bij de start in een nieuwe school, contacteert het Steunpunt steeds, samen met de leerling, het nieuwe zorgteam van de school en haar CLB-medewerker, zodat een onderwijsaanbod op maat zoveel mogelijk kan worden verdergezet.

Binnen de begeleidingstrajecten kiezen ze steeds voor een integrale aanpak. Dit principe wordt doorgetrokken naar verschillende niveaus van de werking:

- opnemen van de rol van centraal aanspreekpunt Onderwijs voor ouders, wanneer ze kinderen op verschillende scholen hebben

ondersteunen bij leerlingbegeleidingstaken inzake spijbelen en tucht.

Overzicht van het aantal eenmalige consulten en coachingstrajecten met vermelding van de specifieke ondersteuningsvragen.

- Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht biedt jaarlijks minstens 100 langdurige trajectbegeleidingen voor leerlingen in het topje van het zorgcontinuüm. Overzicht van het aantal begeleide leerlingen met vermelding van de leeftijdsgroepen, aanmeldingsredenen, effecten ...

<ul style="list-style-type: none"> • in kaart brengen welke partners binnen het gezin reeds actief zijn en aansturen op een op elkaar afgestemd zorgplan. 	
<p>7 Professionalisering en coaching van CLB-medewerkers samen met hun school</p> <p>Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht verhoogt de deskundigheid van CLB-medewerkers en versterkt hen in hun rol binnen het zorgteam van hun scholen. Dit gebeurt via gerichte communicatie naar alle CLB-medewerkers (o.a. via Nieuwsflits) en de organisatie van vorming op maat voor leerlingbegeleidingsteams. Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht richt zich zoveel mogelijk op leerlingbegeleidingstandems, d.w.z. CLB-medewerker gekoppeld aan zorgfiguur van de school, zodat zij samen de nieuwe deskundigheid kunnen binnenbrengen in de school. Er wordt gezorgd voor een inhoudelijk zinvol en trajectmatig vormingsaanbod, gebaseerd op actuele tendensen binnen Onderwijs en Welzijn. Er wordt hierbij steeds afgestemd met de andere deelwerkingen binnen Topunt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt trimestrieel via mail een nieuwsflits uitgestuurd met belangrijke info naar alle CLB-medewerkers en eventueel een extra editie inspelend op actuele noden. Overzicht van nieuwsflitsen met vermelding van data en thema's. • Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht biedt jaarlijks een vormingstraject op maat aan voor 15 leerlingbegeleidingsteams. Overzicht van vormingstrajecten met vermelding van aantal deelnemers (met hierbij verhouding CLB-medewerkers en schoolteam), data, thema's en doelen.
<p>8 Bijsturing Gents spijbelactieplan</p> <p>In het kader van de evaluatie en bijsturing van het Gents spijbelactieplan, wil het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht in samenwerking met Onderwijscentrum Gent een kort, specifiek vormingstraject m.b.t. deze materie voor leerlingbegeleidingstandems uitwerken en organiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht organiseert een vormingstraject vernieuwd Gents Spijbelactieplan. Korte rapportage over stand van zaken vormingstraject voor leerlingbegeleidingstandems aansluitend bij bijsturing Gents spijbelactieplan.
<p>9 Verbindend samenwerken met netwerkpartners</p> <p>Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht stimuleert en faciliteert een actief partnerschap tussen de verschillende actoren vanuit Onderwijs, Welzijn, Gezondheid en Justitie (o.a. parket, OCJ, OCMW, maatschappelijke dienst politie,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht alle relevante overlegmomenten met betrokken actoren, o.a. bijeenkomsten spijbeloverleg en casustafels met vermelding van data, behandelde thema's en conclusies. • Overzicht nieuwe partners met wie wordt afgestemd met vermelding van opportuniteiten die dit biedt. • Stand van zaken i.v.m. uitrol vernieuwd Gents Spijbelactieplan:

<p>1gezin1plan, departement onderwijs, vzw Jong, sociale dienst jeugdrechtbank ...). Er wordt samen gezocht naar hoe deze actoren elkaar kunnen aanvullen en versterken en hoe er binnen begeleidingstrajecten kan gekomen worden tot een gedeelde zorg en een gedragen plan van aanpak. Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht wil weg van een 'estafettebeleid' waarbij kinderen en jongeren van de ene naar de volgende dienst worden 'doorgegeven'. Het Steunpunt gelooft in de kracht van samen 'ritsen' waarbij ze zo naadloos mogelijk samen de leerling stap voor stap vooruithelpen.</p> <p>Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht brengt alle actoren samen en stuurt samen met deze actoren het Gents Spijbelactieplan bij naar een werkbaar en inspirerend instrument in alle fases van het zorgcontinuüm. Hierin wordt een duidelijke rolverheldering (wie neemt wat binnen welke fase op) opgenomen. Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht participeert actief bij de uitrol van het vernieuwde Spijbelactieplan (zie ook onder prestatie 8).</p> <p>Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht zoekt samen met de andere deelwerkingen van Topunt actief naar mogelijkheden om elkaar aan te vullen en te versterken, zodat kinderen en jongeren zo goed mogelijk begeleid worden. In het bijzonder werkt het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht verder aan de verdere, volledige integratie van de deelwerkingen Steunpunt en Routeplanner en de bekendmaking hiervan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Samen bijsturen en evalueren ○ Ontwikkelen nieuw instrument ○ Uitrol met o.a. vormingstraject naar leerlingbegeleidingstandems ● Korte rapportage over hoe deelwerkingen TOPunt elkaar versterken en aanvullen alsook hoe de integratie van de deelwerkingen Steunpunt en Routeplanner de werking positief in beweging brengt.
<p>10 Interne professionalisering en monitoring</p> <p>Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht is een flexibele organisatie met een sterke verbinding tussen veldwerk en beleid. Er wordt ingespeeld op maatschappelijke veranderingen en noden. Het Steunpunt ontwikkelt continu een kwalitatief sterk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Overzicht van opgebouwde expertise en werkmaterialen. ● Korte bundeling van signalen en gevolg dat hieraan werd gegeven. ● Korte rapportage over hoe deelwerkingen TOPunt elkaar versterken. ● Rapport met resultaten van monitoring en effectmeting met suggesties tot verbetering/aanbevelingen.

<p>methodologisch kader op maat van de doelgroep.</p> <p>Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht capteert signalen en reflecteert hierover als team. Signalen worden meegenomen naar desbetreffend gepaste overlegorganen.</p> <p>Via de vormingsplanner van TOPunt en structureel overleg zal het aanbod van de deelwerkingen op elkaar afgestemd worden, de expertise uit verschillende deelwerkingen wederzijds benut worden en worden er afspraken gemaakt over o.a. effectmeting en monitoring.</p> <p>Het Steunpunt Leerrecht-Leerplicht zet in op monitoring en effectmeting. Er wordt o.a. in kaart gebracht welke profielen van leerlingen worden aangemeld en begeleid met welke effecten alsook hoe CLB-medewerkers en schoolteams zich versterkt voelen via het professionaliseringsaanbod. Er worden suggesties tot verbetering of aanbevelingen geformuleerd voor de eigen werking en het bredere werkveld geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	
<p>Deelwerking LEERWINKEL DE STAP/LEVENSLANG LEREN</p>	
<p>11 Organiseren van neutrale informatiedienst over #LevenslangLeren als één van de Vlaamse leerwinkels</p> <p>Leerwinkel De Stap streeft ernaar de participatie van (jong)volwassenen aan de voor hen meest geschikte vorm van opleiding, onderwijs en vorming in LevensLangLeren te optimaliseren en/of te verhogen (bijscholen of heroriënteren) en dit vanuit de invalshoek beroepsopleiding en bijscholing, diplomagerichte opleiding en hobby/vrije tijd. De medewerkers geven hiertoe neutrale onderwijs- en opleidingsinformatie en zijn dan ook niet verbonden aan een opleidingsinstelling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerloopbaangesprekken in De Krook met 1000 consultants (Gent en Gent-gebruiker) per jaar (jongvolwassene, student, werkende, werkzoekende, senior, NEET's, professionals, ex-gedetineerden...) met vragen over LevenslangLeren. <p>Overzicht van leerloopbaangesprekken met vermelding van aantal consultants, profiel vraagsteller, wijze van consulteren, vraaginhoud, doorverwijzers ...</p>

<p>De werking is laagdrempelig, gratis, zonder afspraak en niet op dossier. Bij vragen over hoger onderwijs wordt de consultant breed wegwijs gemaakt in de structuur van het hoger onderwijs, worden nuttige tools aangereikt om daarna gericht door te verwijzen naar de studieadviesdiensten en de trajectbegeleiders van het hoger onderwijs.</p>	
<p>12 Expertisecentrum leerloopbaanbegeleiding LevensLangLeren</p> <p>Er wordt werk gemaakt van een Expertisecentrum leerloopbaanbegeleiding LevensLangLeren. Professionelen uit onderwijs, CLB, arbeidsmarkt, integratie en inburgering, welzijn, justitie en cultuur in de regio Gent kunnen hier terecht voor ondersteuning bij leerloopbaanvragen binnen het domein van LevenslangLeren.</p> <p>Leerwinkel De Stap zet in op samenwerkingsverbanden met de Welzijnsbureaus in functie van het versterken van hun outreachende werking en het verzorgen van een betere informatiedoorstroom. De betrokken professionelen worden gesensibiliseerd en geprofessionaliseerd over leerloopbaanvragen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning van alle professionelen uit de regio Gent met leerloopbaanvragen binnen het domein van LevenslangLeren. Overzicht van aantal gesprekken met vermelding van domein van de professional, organisatie, wijze van consulteren, vraaghoud ... • Korte rapportage over onderzoek naar mogelijkheden van wijkgericht werken in samenwerking met welzijnsbureaus en werkpunten in Gent. • Korte rapportage over de wijze waarop de medewerking aan zone Zuid – OOJ wordt vormgegeven.
<p>13 Ontwikkelen van informatieve producten</p> <p>Vanuit Leerwinkel De Stap worden verschillende informatieve producten ontwikkeld en verspreid die de werking ondersteunen. Het gaat steeds om producten met actuele informatie in een eigentijds en aangepast format. In het proces van realisatie en/of actualisatie worden relevante stakeholders geraadpleegd. De producten worden ook afgestemd met Onderwijscentrum Gent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het gaat om de volgende informatieve producten: <ul style="list-style-type: none"> ○ brochure De wijze stap. - #LevensLangLeren website www.destappgent.be (gelinkt aan www.topuntgent.be) met FAQ, werkmiddelen binnen het domein #LevensLangLeren ○ actualiseren PowerPointPresentatie #LevensLangLeren voor professionelen ○ nieuwsbrief professionelen uit onderwijs, CLB, arbeidsmarkt, integratie en inburgering, welzijn, justitie en cultuur

	<ul style="list-style-type: none"> ○ sociale media twitter, facebook en instagram waarmee consultants bereikt worden ● Korte rapportage over bruikbaarheid en bereik per product met verbeteruggesties/aanbevelingen.
<p>14 Deelname aan beurzen in Gent van partners uit onderwijs, arbeidsmarkt, cultuur, integratie en inburgering</p> <p>Leerwinkel De Stap neemt deel aan beurzen in Gent van partners uit onderwijs, arbeidsmarkt, cultuur, integratie en inburgering met oog op het beantwoorden van leerloopbaanvragen en het verstrekken van informatie i.f.v. levenslang leren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Het gaat standaard om de volgende beurzen: <ul style="list-style-type: none"> ○ SID-in Oost-Vlaanderen: jaarlijks ○ Future Fest VDAB Wondelgem: minimum 1x op jaarbasis ○ Cultuurmarkt Gent: jaarlijks ○ Jobbeurs Gent, georganiseerd Stad Gent en VDAB, Handelsbeurs Gent: jaarlijks ● Bijkomend: <ul style="list-style-type: none"> ○ op vraag van partners bv. toekomstgerichte acties Onderwijscentrum Gent: leraar in Gent <p>Korte rapportage met overzicht van beurzen waaraan werd deelgenomen met aandacht voor bereikte doelgroep en meerwaarde hiervan.</p>
<p>15 Samenwerking met netwerkpartners binnen het domein #LevenslangLeren (afgestemd met OLB)</p> <p>Leerwinkel De Stap zet in op de samenwerking met verschillende netwerkpartners binnen het domein #LevenslangLeren (afgestemd met OLB), o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IN-Gent ○ armoedebeleidsplan Gent ○ werkgroep LevensLangLeren Onderwijscentrum Gent ○ signalenbundel Welzijn Onderwijscentrum Gent ○ Dienst Werk, stad Gent ○ Gent, Stad in Werking ○ Lerend Netwerk Leerwinkels Vlaanderen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Korte rapportage met overzicht van de samenwerkingen met netwerkpartners, belangrijkste resultaten/meerwaarde en evaluatie hiervan.
<p>16 Interne samenwerking en monitoring</p> <p>Via de vormingsplanner van TOPunt en structureel overleg zal het aanbod van de deelwerkingen op elkaar afgestemd worden, de expertise uit verschillende deelwerkingen wederzijds benut worden en worden er afspraken gemaakt over o.a. effectmeting en monitoring.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Korte rapportage over hoe deelwerkingen TOPunt elkaar versterken. ● Rapport met resultaten van monitoring en effectmeting met suggesties tot verbetering/aanbevelingen. <p>De data worden jaarlijks gebundeld in een jaarverslag met kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie. Hierbij worden volgende topics besproken en vergeleken met</p>

<p>Er wordt ingezet op monitoring en effectmeting van de prestaties. Er worden suggesties tot verbetering of aanbevelingen geformuleerd voor de eigen werking en het bredere werkveld geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	<p>de voorbije jaren: overzicht aantal consultants, wijze van consulteren, onderwijszoekenden, vraaginhoud, doorverwijzers, regio vraagsteller, regio vraaginhoud, ...). Ook onderstaande prestaties en indicatoren worden hierin opgenomen: informatieve producten, deelname aan beurzen, samenwerken met netwerkpartners.</p>
<p>Deelwerking WORD WIJS!</p>	
<p>17 Leerloopbaancoaching aanbieden aan jongeren tussen 17 en 25 jaar</p> <p>Word Wijs! biedt leerloopbaancoaching aan jongeren tussen 17 en 25 jaar. Elke coaching start met een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek. Er zijn minimaal drie contacten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Word Wijs! biedt jaarlijks leerloopbaancoaching aan minimum 34 nieuwe jongeren. Een coaching bestaat uit minimum 3 contacten en start met een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek. Andere nieuwe jongeren die zich aanmelden worden op weg gezet via een informatiebemiddelingsgesprek. Overzicht van het aantal leerloopbaancoachingsgesprekken en informatiebemiddelingsgesprekken met vermelding van het profiel van de jongere, het aantal contacten en de specifieke ondersteuningsvragen.
<p>18 Leerloopbaancoaching aanbieden aan nieuwe jongeren vanuit OCMW-bijdrage.</p> <p>Word Wijs! biedt leerloopbaancoaching aan jongeren tussen 17 en 25 jaar. Elke coaching start met een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek. Er zijn minimaal drie contacten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Word Wijs! biedt jaarlijks leerloopbaancoaching aan minimum 8 nieuwe jongeren. Een coaching bestaat uit minimum 3 contacten en start met een uitgebreid intake- en informatiebemiddelingsgesprek. Andere nieuwe jongeren die zich aanmelden worden op weg gezet via een informatiebemiddelingsgesprek. Overzicht van het aantal leerloopbaancoachingsgesprekken en informatiebemiddelingsgesprekken met vermelding van het profiel van de jongere, het aantal contacten en de specifieke ondersteuningsvragen.
<p>19 Opvolging van trajecten die in de voorbije jaren werden opgestart</p> <p>Word Wijs! biedt verder opvolging van leerloopbaancoachingtrajecten die de voorbije jaren werden opgestart. Er worden follow-upgegevens van de jongeren geregistreerd in het registratiesysteem. Deze worden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van follow-upgegevens van de jongeren die in het coachingstraject Word Wijs! gestart zijn, verder worden opgevolgd en geregistreerd werden in het registratiesysteem met vermelding van verbeteringsuggesties/aanbevelingen.

geanalyseerd i.f.v. verbeteringsuggesties/aanbevelingen.	
<p>20 Sensibiliseren van netwerkpartners en doorverwijsinstanties.</p> <p>In functie van de begeleidingstrajecten van de jongeren sensibiliseert Word Wijs! via netwerkcontacten het professioneel netwerk van de jongeren: CLB-medewerkers, secundaire scholen, welzijn, OCMW, CVO's, ...</p> <p>Word Wijs! sensibiliseert - in samenwerking met andere deelwerkingen van TOPunt - de professionelen uit onderwijs, arbeidsmarkt, welzijn, cultuur, justitie en integratie en inburgering en cultuur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan minimum 25 netwerkmomenten. Het overzicht van de samenwerkingen met netwerkpartners, belangrijkste resultaten/meerwaarde en evaluatie hiervan worden jaarlijks gebundeld in het jaarverslag.
<p>21 Interne samenwerking en monitoring</p> <p>Via de vormingsplanner van TOPunt en structureel overleg zal het aanbod van de deelwerkingen op elkaar afgestemd worden, de expertise uit verschillende deelwerkingen wederzijds benut worden en worden er afspraken gemaakt over o.a. effectmeting en monitoring.</p> <p>Er wordt ingezet op monitoring en effectmeting van de prestaties. Er worden suggesties tot verbetering of aanbevelingen geformuleerd voor de eigen werking en het bredere werkveld geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korte rapportage over hoe deelwerkingen TOPunt elkaar versterken. • Rapport met resultaten van monitoring en effectmeting met suggesties tot verbetering/aanbevelingen. <p>De data worden jaarlijks gebundeld in een jaarverslag met kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie. Hierbij worden volgende topics besproken: overzicht aantallen (aanmeldingen, informatiebemiddeling, coaching, nog steeds in coachingstraject), totaal aantal contacten, toeleiders, financieel statuut bij instroom, leeftijd bij aanmelding, verdeling jongens/meisjes, drempels, hoogst behaald attest, wijze van consulteren, totaal aantal gestarte opleidingstrajecten in de voorbije jaren, geslaagde trajecten, behaalde diploma's secundair onderwijs en diploma's hoger onderwijs (graduaatsopleidingen) van de voorbije jaren.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 80% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 20% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad mee te delen aan.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)

Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten deze clause opnemen, zoniet schrappen:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst.

In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de

Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	TOPunt Gent
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Mario Pauwels
- Contactpersoon	Anneleen Denys
- Correspondentieadres	Halvemaanstraat 96 9040 Sint-Amandsberg
- Telefoonnummer	09/277.84.00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	TOPunt Gent vzw BE07 8939 4402 3566 VDSPBE91
- e-mail	anneleen.denys@topuntgent.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
---------------	-----------------------

- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Eva Verstraete
- Adres	Botermarkt 1 9000 Gent
- Telefoon	0499 408650
- e-mail	Eva.verstraete@stad.gent

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Welzijnsbureau Gent-Noord, Sociale Dienst OCMW
- Diensthoofd	Kathy Beuselinck
- Contactpersoon	Frank Schoof
- Adres	Onderbergen 86, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 91 41
- e-mail	Frank.Schoof@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur Stad en
OCMW Gent
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur Stad en
OCMW Gent
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Mario Pauwels
Voorzitter