



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
JOC Minus One

Voor de realisatie van de uitbouw en het beheer van  
het jongerencultuurcentrum Minus One  
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding, outreachend werk en jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de **vzw JOC Minus One**, vertegenwoordigd door haar raad van bestuur, waarvoor optreden: Rik De Munnynck, bestuurslid;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Realiseren van de uitbouw en het beheer van het jongerencultuurcentrum Minus One
Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	85.750 Euro

Voor de periode van 01/07/2020 tot en met 31/12/2020 wordt een subsidiebedrag van 42.875 euro toegekend.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51% aangezien de subsidie voor 85% of meer kosten voor personeel betreft.

### Artikel 2. Prestaties

De uitvoerder stelt zich tot doel het bevorderen van het socio-cultureel leven in de wijk en de stad door middel van het creëren van een bruisende creatie- en ontmoetingsplaats voor Gentse jongeren, jeugdinitiatieven en het Gentse socio-culturele middenveld.

Ter verwezenlijking van haar doelstellingen zal de uitvoerder een werking uitbouwen in JOC Minus One gelegen te 9000 Gent, Opgeëistenlaan 455.

Hiervoor realiseert Minus One de volgende vier prestaties:

1. Minus One geeft ruimte aan jongeren om zichzelf verder te ontplooiën
2. Minus One coacht en ondersteunt jongeren in het ontwikkelen en ontplooiën van hun talenten.
3. Er is een prikkelend, inspirerend aanbod van activiteiten en evenementen. Dat jongerende de kans biedt om elkaar te ontmoeten en hun talent te ontdekken.
4. Minus One is een professionele en duurzame organisatie

De vzw verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

**Prestatie 1: Minus One geeft ruimte aan jongeren om zichzelf verder te ontplooiën**

<b>Prestatie 1.1 Ruimtes worden laagdrempelig ter beschikking gesteld aan Gentse jongeren.</b>			
<i>Minus One stelt laagdrempelig ruimte ter beschikking aan jongeren en optimaliseert de komende jaren waar nog ruimte is om te groeien. Zo wordt er ingezet op evenementen op weekdagen, een vrijwilligersploeg die permanenties opvolgt en de tevredenheid van gebruikers.</i>			
<u>Indicatoren</u>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Er vinden elk jaar 300 activiteiten plaats in Minus One, waarvan minimum 100 verhuur.	x	x	x
Elk jaar vinden 40 evenementen plaats in de Minus One	x	x	x
Minus One zet in op evenementen op weekdagen (van ma tot do). Tegen 2022 zijn er jaarlijks 15 evenementen op weekdagen. In 2020: 5, in 2021: 10	x	x	x
Minus One zet vrijwilligers in om permanenties op te volgen. Tegen 2022 zorgt een vrijwilligersploeg voor permanentie bij de helft van de evenementen.	x	x	x
95% van de totale bezetting zijn activiteiten voor jongeren (-30 jaar).	x	x	x
90% van de verhuringen zijn georganiseerd door jongeren	x	x	x
Elke huurder ontvangt een tevredenheidsenquête, 90% van de gebruikers is tevreden tot zeer tevreden over de dienstverlening van de Minus One	X	X	X
Minus One zet elk jaar minstens 1 communicatiecampagne op om het ruimte-aanbod te promoten bij de doelgroep	X	X	X
Minus One werkt een kader uit waarbinnen 2 x per jaar een jongerengroep de zaal voor meerdere dagen kan gebruiken.	X	X	X
<b>Prestatie 1.2 Aandacht voor diversiteit in al zijn facetten</b>			
<i>Minus One heeft aandacht voor nieuwe initiatieven, een diverse programmatie van activiteiten en aanvragers.</i>			
<u>Indicatoren</u>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Minus One biedt kansen aan startende initiatieven. Jaarlijks organiseren 4 collectieven er iets voor de eerste keer	x	x	x
Minus One ontwikkelt een diversiteitsbeleid én actieplan. Dit beslaat doelgroepen, genres en vormen.		x	x

Minus One rolt het diversiteitsbeleid uit met gerichte acties.		x	x
<b>Prestatie 1.3 Minus One is een plek waar jongeren zichzelf kunnen zijn</b> <i>Minus One is een warme en veilige plaats waar jongeren uit de wijk en groot Gent elkaar kunnen ontmoeten. Er is aandacht voor diverse doelgroepen en veilig feesten.</i>			
<u>Indicatoren</u>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Minus One richt zich op twee doelgroepen, jongeren uit de rabotwijk en jongeren uit groot Gent	x	x	x
Minus One doet elk jaar 1 ingreep in het gebouw of het park om een aantrekkelijke plaats voor jongeren te zijn.	x	x	x
Minus One engageert zich het label Quality Nights van Safe 'n Sound te halen, met het oog op veilig en leuk feesten en harm reduction.	x	x	x

**Prestatie 2: Minus One coacht en ondersteunt jongeren in het ontwikkelen en ontplooiën van hun talenten.**

<b>Prestatie 2.1. Minus one geeft inhoudelijke ondersteuning aan jongeren bij het organiseren van projecten en evenementen</b> <i>Jongeren krijgen coaching en begeleiding op maat. Er wordt actief ingezet op sfeerbeheer, en evenementorganisatoren.</i>			
<u>Indicatoren</u>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Met alle nieuwe eventorganisatoren is er een gesprek alvorens ze een event organiseren.	x	x	x
Minus One biedt elk jaar 15 coachingsgesprekken op maat, waarvan twee intensievere trajecten voor jongeren die meer begeleiding nodig hebben. Dit kan gaan van technisch advies tot inhoudelijke ondersteuning bij het uitwerken van concepten.		x	x
Minus One ontwikkelt en implementeert een sfeerbeheerplan	x	x	x
Minus One organiseert 2x per jaar een bijeenkomst met een vormend karakter voor organisatoren.	x	x	x
Minus One ontwikkelt een beleid + actieplan rond communitybuilding bij eventorganisatoren.		x	x
Minus One zet 1 actie per jaar op rond sensibilisering van jongeren rond ecologie of duurzaamheid.		x	x
<b>Prestatie 2.2 Samenwerkingen</b> <i>Jongeren die een ander type begeleiding of expertise nodig hebben of die thematisch beter aansluiten bij een andere organisatie worden actief en warm doorverwezen</i>			

<u>Indicatoren</u>	2020	2021	2022
MO gaat lokale en bovenlokale samenwerkingen aan om jongeren beter te kunnen ondersteunen en door te verwijzen.	X	X	X

**Prestatie 3: Er is een prikkelend, inspirerend aanbod van activiteiten en evenementen. Dat jongerende de kans biedt om elkaar te ontmoeten en hun talent te ontdekken.**

<p><b>Prestatie 3.1. Minus One zorgt voor een gezonde mix van prikkelende activiteiten met een vormend karakter (zowel eigen programatie, verhuur als samenwerkingen)</b>  <i>Via vlaamse middelen voorziet Minus One een breed aanbod aan activiteiten. Minus One zorgt ervoor dat ook binnen de verhuur activiteiten met een vormend karakter plaatsvinden.</i></p>			
<u>Indicatoren</u>	2020	2021	2022
Minstens 40% van de zaalbezetting zijn activiteiten met een vormend karakter, minstens 5% van de verhuur zijn activiteiten met een vormend karakter	X	X	X
<p><b>Prestatie 3.2 Aandacht voor diversiteit in al zijn facetten</b>  <i>Om jongeren in de wijk nog meer te prikkelen en toe te leiden naar Minus One wordt ingezet op een outreachend aanbod.</i></p>			
Minus One gaat zelf actief naar jongeren toe, er worden 20 outreachende momenten per jaar gerealiseerd.	X	X	X

**Prestatie 4 Minus One is een professionele en duurzame organisatie**

<p><b>4.1 Minus One zet in op het welzijn en professionalisering van medewerkers</b>  <i>Medewerkers werken binnen een duidelijk kader en krijgen ondersteuning waar nodig. Dit met aandacht voor welzijn en expertise opbouwen.</i></p>			
<u>Indicatoren</u>	2020	2021	2022
Minus One biedt medewerkers de mogelijkheid om hun expertise te verdiepen dmv 3 vormen per jaar.	X	X	X
Minus One zorgt voor coaching van medewerkers door wekelijks teamoverleg en individuele gesprekken. Jaarlijks is er 1 formeel individueel samenwerkingsgesprek.	X	X	X
Minus One ontwikkelt een algemeen personeelsbeleid	X	X	X
<p><b>4.2 Minus One zorgt voor een toekomstgericht beheer van de organisatie</b>  <i>Minus One evalueert en stuurt flexibel bij op financieel en inhoudelijk vlak op basis van de noden van de doelgroep.</i></p>			
<u>Indicatoren</u>	2020	2021	2022

Minus One voert een transparant financieel beheer.	x	x	x
Minus One zet jaarlijks een proces op om de inhoudelijke lijnen van de organisatie te evalueren en bij te sturen.	x	x	x
Minus One geeft jaarlijks 1 impuls aan medewerkers rond ecologie of duurzaamheid.	x	x	x
Minus One gaat actief op zoek naar aanvullende, bovenlokale middelen	x	x	x
<b>4.3 Beheer van het gebouw</b> <i>Minus one beheert het gebouw als een goede huisvader en gaat aan de slag met nieuwe opportuniteiten binnen het gebouw.</i>			
<u>Indicatoren</u>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Minus One onderneemt jaarlijks 1 actie om het gebouw ecologisch of duurzamer te maken.	x	x	x
Minus One voert kleine herstellingen uit aan het gebouw, grotere defecten worden actief doorgegeven aan SoGent.	x	x	x
Minus One engageert zich om samen met de jeugddienst het plan rond polyvalent gebruik van ruimtes in het gebouw samen met medebewoners uit te rollen.	x	x	x
Minus One heeft met elke bewonersorganisatie 2 keer per jaar een overleg.	x	x	x
<b>4.4 Communicatie</b> <i>Een heldere en afgestemde communicatie ondersteunt de werking van de Minus One. Er wordt gewerkt aan het in beeld brengen van de organisatie en bekendheid bij de doelgroepen.</i>			
<u>Indicatoren</u>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Minus One zorgt voor een duidelijke website op maat van jongeren	x	x	x
Minus One is vlot bereikbaar voor vragen van potentiële huurders, deze worden binnen 3 werkdagen beantwoord	x	x	x
Minus One ontwikkelt een communicatiebeleid en plan om zode organisatie en programmatie bij een zo breed mogelijke groep jongeren bekend te maken. Hierbij wordt ingezet op sociale media.		x	x
<b>4.5 Minus One werkt actief samen met andere organisaties</b> <i>Minus One is actief in verschillende netwerken en werkt samen met relevante partners.</i>			
Minus One zorgt voor vertegenwoordiging in stedelijke en bovenstedelijke netwerken om expertise op te bouwen rond relevante thema's	x	x	x

Minus One participeert elk jaar tweemaal bij grote (jeugdculturele) evenementen met het doel samen te werken en naambekendheid te creëren.	x	x	x
Minus One bouwt de RVB uit met expertise uit verschillende vakgebieden.	x	x	x
Eén keer per jaar wisselt Minus One expertise uit met een bovenlokale partner.	x	x	x
Minus One zetelt in het wijk actie team en werkgroep jeugd. Daarnaast gaat Minus One elk jaar samenwerking aan met twee wijkorganisaties.	x	x	x
Minus One gaat samenwerking aan met stad en betrokken partners met het oog op doorverwijzing en expertise-uitwisseling. (vb: Jeton, forum jeugdwelzijnswerk, Alles Kan)	x	x	x
Minus One engageert zich om actief te participeren in de voorbereidingen voor European Youth Capital 2024		x	x

### Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

## Hoofdstuk II. Beheersmodaliteiten

### Artikel 4. Ruimtes

Het gebouw gelegen te Opgeëstenlaan 455, 9000 Gent is eigendom van Sogent. Vzw Minus One maakt een overeenkomst op met Sogent, die hen de ruimtes ter beschikking stelt.

### Artikel 5. Duur, wijziging of beëindiging van de overeenkomst

Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022 en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Ze kan te allen tijde in onderling schriftelijk akkoord tussen beide partijen worden aangepast.

Onderhavige overeenkomst eindigt van rechtswege bij ontbinding van de vzw. Ze kan op elk moment door beide partijen worden opgezegd per aangetekend schrijven. De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen 1 jaar, ingaande op de eerste van de maand volgend op deze waarin de opzeg gedaan wordt. Geen van beide partijen kan hiervoor een verbrekingsvergoeding eisen.

Bij de beëindiging van de huidige overeenkomst, ook voortijdig, zal de vzw aan de Stad verantwoording afleggen betreffende de uitbating van de ruimtes. Alle openstaande en nog te vervallen kosten op dag van beëindiging van deze overeenkomst worden door de vzw vereffend. Tussen de Stad en de vzw zal overleg worden gepleegd betreffende de reeds afgesloten overeenkomsten tot reservatie van de ruimtes in de periode na het beëindigen van deze overeenkomst en eventueel ontvangen voorschotten betreffende deze reservaties. De vzw zal de ruimtes in goede staat van onderhoud terug ter beschikking stellen aan de Stad.

### Artikel 6. - Verhuur aan gebruikers

De uitvoerder stelt de in beheer gegeven ruimten ter beschikking of verhuurt ze in overeenstemming met de gebruiksmodaliteiten die in dit hoofdstuk worden vermeld, of kan ze zelf invullen met activiteiten die bijdragen tot de doelstelling zoals omschreven in hoofdstuk 1. De uitvoerder zorgt voor een duidelijk gebruiksreglement, in overeenstemming met de jeugdendienst.

#### 6.1. Aard van de activiteiten

Gebruikers kunnen het gebouw voor allerlei publieke activiteiten huren.

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten in het gebouw:

Privé-feesten zoals trouwfeesten, doopfeesten, communiefeesten, verjaardagsfeesten, enz.

Partijpolitieke activiteiten onder de vorm van een congres, de voorstelling van een politiek programma of een verkiezingsprogramma, politieke propaganda, enz.

Religieuze activiteiten, erediensten, religieus-educatieve activiteiten, enz.

(Deze opsomming is exemplatief.)

#### 6.2. Doelgroepen

De uitvoerder ziet er op toe dat er diversiteit is in het aanbod binnen het JOC Minus One, én dat verschillende jongeren, verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de infrastructuur. De uitvoerder zorgt er ook voor dat alle gebruikers gelijkwaardig behandeld worden. Er wordt rekening houdend met twee onderscheiden categorieën van gebruikers:

**Type 1: Erkend jeugdwerk, erkende studentenverenigingen en jongereninitiatieven:**

Door de stad erkende jeugd(werk)initiatieven en studentenverenigingen; landelijk erkende jeugdorganisaties met een lokale afdeling, initiatieven gesubsidieerd door de 'Alles Kan' projectsubsidie, verenigingen gericht op de Rabotwijk, onderwijsinstellingen, en startende jongereninitiatieven.

**Type 2: Ander jeugdcultureel initiatief:**

Stedelijk erkende cultuurverenigingen en andere sociaal-culturele organisaties die een jongerenactiviteit organiseren, (semi-professionele of internationale) event-organisatoren.

De vzw kan voor eigen activiteiten gebruik maken van de ruimtes, zonder betaling van de waarborg of gebruiksvergoeding.

**6.3. Repetitief gebruik**

Gebruikers die wekelijks, om de twee weken of maandelijks op een vaste dag de ruimtes willen gebruiken, kunnen met de vzw een contract afsluiten, eventueel met aangepaste tarieven indien zo bepaald in het

gebruiksreglement, op voorwaarde dat:

dit gebeurt in samenspraak met de Stad én,

andere activiteiten/verhuringen niet in het gedrang komen én,

de totaalkost voor die gebruiker op jaarbasis anders te hoog wordt.

Hierbij wordt de prijs bevroren op tien activiteiten.

Er kunnen jaarlijks maximaal 4 blokken van maximaal 2 weken vastgelegd worden voor langlopende activiteiten. Elke gebruiker mag naast de occasionele activiteiten maximaal 1 blok per jaar vastleggen voor een langlopende activiteit.

**6.4. Reservaties**

De uitvoerder werkt een regeling uit voor de wijze van reservatie en de reservatieperiode voor de gebruikers en beheert de reservatiekalender in functie van de doelstellingen van de onderhavige overeenkomst en de kwaliteit van de dienstverlening aan de gebruikers.

De uitvoerder ziet er op toe dat de reservatietermijn voor gebruikers gerespecteerd wordt zoals vastgelegd in het gebruiksreglement.

De vzw ziet er op toe dat verschillende verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de infrastructuur. De vzw zorgt er ook voor dat alle gebruikers binnen een bepaalde type gelijkwaardig behandeld worden. De bewijslast over het type waarin gebruikers vallen, ligt bij de gebruikers zelf. Bij twijfel kan advies ingewonnen worden bij de Stad.

De modaliteiten van gebruik en eventuele wijzigingen ervan worden opgenomen in het door de uitvoerder op te stellen gebruiksreglement, dat voorafgaandelijk aan de stad ter goedkeuring wordt voorgelegd.

De Stad Gent kan te allen tijde een overzicht van alle reservaties opvragen bij de uitvoerder, die dit onverwijld zal meedelen.

**Artikel 7. Tarieveren gebruiksvergoeding**

Iedere gebruiker (met uitzondering van deze bepaald in artikel 9 van deze overeenkomst) betaalt een gebruiksvergoeding voor het gebruik van de ruimtes. De gebruiksvergoeding is afhankelijk van de gebruikte ruimtes, het type gebruikers en de aard van de activiteit.

We onderscheiden 3 soorten activiteiten:

### **Atelier/vergadering**

Je activiteit is geen evenement (feest, concert, cantus, quiz, ...).

Je verwacht minder dan 50 aanwezigen

Voorbeelden: lezing, workshop, kleine studiedag, atelier, repetitie, infomoment, expo, activiteit, ..

### **Klein event:**

Je activiteit heeft een open karakter

Je verwacht minder dan 150 aanwezigen.

Voorbeelden: filmavond, kleine quiz, boekvoorstelling, lezing, grote studiedag, vernissage/finissage, muzikale avond, poëzievoordracht, kleine fuif, ...

### **Groot event**

Je activiteit is een groot evenement met een open karakter

Je verwacht meer dan 150 aanwezigen.

Voorbeelden: fuif, concert, cantus, benefietsfeest, galabal, grote quiz, ...

De prijzen worden bepaald aan de hand van deze prijsvork, er mag een onderscheid gemaakt worden tussen week en weekendtarief.

	<b>Atelier</b>	<b>Klein event</b>	<b>Groot Event</b>
<b>Type 1</b>	€0 - €30*	€50 - €150	€100 - €250
<b>Type 2</b>	€30 - €150*	€100 - €400	€250 - €550

\*Halve dag = %50 korting

Deze prijzen zijn inclusief: toeginfrastructuur, basis licht en geluid, nutsvoorzieningen, brandverzekeringen en billijke vergoeding.

De inkomsten uit de verhuur worden door de uitvoerder voor zijn rekening geïnd. De eventuele winst dient geïnvesteerd te worden in opdrachten kaderend binnen deze subsidieovereenkomst. De prijzen worden jaarlijks geëvalueerd door de uitvoerder en de stad Gent, en kunnen aangepast worden in functie van de doelstellingen zoals omschreven in artikel 1.

## **Artikel 8. Waarborg**

Iedere gebruiker (met uitzondering van deze bepaald in artikel 9 van deze overeenkomst) betaalt een waarborg voor het gebruik van de ruimtes.

De waarborg bedraagt telkens het dubbele van de aangerekende huurprijs. Bij repetitief gebruik kan de uitvoerder met de gebruiker afspreken om een éénmalige waarborg te storten en wordt deze pas vrijgegeven na afloop van het laatst gereserveerde gebruik.

Bij betaling van de waarborg ontvangt de gebruiker een schriftelijk betalingsbewijs.

De uitvoerder bepaalt in het gebruiksreglement de modaliteiten van storting en teruggave na gebruik.

Na afloop van de activiteit wordt de waarborg terugbetaald, op voorwaarde dat er geen schade of een andere overtreding op het gebruikersreglement werd vastgesteld.

Uitzonderingen op deze tarieven:

Vzw Minus One (en met name de Raad van Bestuur) is gemachtigd om in een aantal gevallen één of meerdere lokalen ter beschikking te stellen tegen een gratis of verminderd tarief voor huur en/of

waarborg. In dat geval wordt er een overeenkomst opgemaakt tussen vzw Minus One en de huurder waar deze afspraken in vermeld worden.

Zo'n uitzondering kan voorzien worden voor organisatoren uit de prioritaire doelgroep of andere Gentse socio-culturele organisaties die ondersteund worden door of samenwerken met vzw Minus One voor de organisatie van hun activiteit in het kader van het uitbouwen van het jeugd ontmoetingscentrum Minus One.

De vaste gebruikers van het gebouw, met name vzw Jong, scouts en gidsen De Klauwaards en vzw Özburun kunnen 12 keer per jaar gratis gebruik maken van de polyvalente zaal en foyer. Voor overige activiteiten dienen de reductietarieven of uitzonderingsmaatregelen toegepast te worden. Voor het vastleggen van deze activiteiten wordt het gebruikersreglement gevolgd.

## **Artikel 9. - Gebruiksrecht van de Stad Gent, de eigenaar en de uitvoerder**

10 keer per jaar kan de zaal gebruikt worden door Stadsdiensten, SoGent en/of de Stedelijke Jeugdraad voor het organiseren van eenmalige activiteiten specifiek gericht op jongeren en/of de buurt, zonder betaling van huur noch verzekeringen. Zij dienen hiervoor bij reservatie rekening te houden met de beschikbaarheid. De uitvoerder kan voor dit gebruik wel de kosten aanrekenen als bedoeld in artikel 7 van onderhavige overeenkomst. De uitvoerder en de jeugddienst overleggen of de activiteit in aanmerking komt voor gratis gebruik. Activiteiten van stadsdiensten die niet in aanmerking komen voor gratis gebruik vallen onder type 1. Na afloop van de activiteit en bij eventuele schade aan het gebouw kan een kostennota opgemaakt worden op basis van een plaatsbeschrijving.

## **Artikel 10. kosten**

### 10.1. Afvalophaling

De uitvoerder staat in voor de kosten verbonden aan de afvalophaling. De uitvoerder voert een actief afvalpreventiebeleid, o.a. door richtlijnen in het gebruikersreglement op te nemen en het gebruik van herbruikbare bekertjes in de plaats van wegwerpbekertjes te verplichten. Er worden herbruikbare bekertjes door de Stad ter beschikking gesteld. De vzw staat in voor de uitwerking van een systeem voor het gebruik en het behoud van de bekertjes.

### 10.2. Schoonmaak

De Stad staat in voor de algemene schoonmaak van de ruimtes die in gebruik worden gegeven aan de vzw door Sogent. De ruimtes worden minstens één maal per week volledig schoongemaakt. Bijkomende schoonmaakbeurten zijn voor rekening van de vzw.

De gebruikers van de ruimtes zijn zelf gehouden om de gebruikte polyvalente ruimtes en de gemeenschappelijke delen proper achter te laten. De vzw neemt dit op in het gebruikersreglement en houdt toezicht op de netheid waarin deze ruimtes door de gebruikers worden achtergelaten. De vzw voorziet een service-punt waar de nodige schoonmaakproducten en materieel door de Stad ter beschikking worden gesteld.

Er worden de gebruikers in beginsel geen kosten aangerekend voor schoonmaak, behoudens indien de vzw oordeelt dat de ruimtes na gebruik onvoldoende proper werden achtergelaten. Indien nodig kan de vzw ook zelf instaan voor de schoonmaak en de kosten hiervan doorrekenen aan de betreffende gebruiker. Deze kost staat beschreven in het gebruikersreglement.

### 10.3 Andere kosten

De uitvoerder kan aan de gebruiker volgende kosten forfaitair aanrekenen: kosten voor afvalverzameling of -ophaling, schoonmaak en alle andere betalende verplichtingen van de

uitvoerder die voortvloeien uit onderhavige subsidieovereenkomst onverminderd het eventueel inhouden van de waarborg als gevolg van aangerichte schade, het achterlaten van het goed in een onvoldoende nette toestand, of het niet naleven van het gebruiksreglement. Aangerekende kosten dienen billijk te zijn en worden in samenspraak met en na goedkeuring door de Stad bepaald. Prestaties geleverd door een derde partij (schoonmaakfirma, afvalophaling,...) dienen aan kostprijs te worden doorgerekend aan de gebruikers zonder winstpercentage voor de gebruiker.

## **Artikel 11. Taksen, belastingen en heffingen**

### 11.1 De billijke vergoeding

De vzw staat in voor het betalen van de billijke vergoeding. De gebruikers dienen zelf in te staan voor andere gebeurlijke taksen voortvloeiend uit de activiteiten die zij bij het gebruik van de ruimtes ontplooiën, waaronder de vergoeding voor gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken aan Sabam.

### 11.2 De BTW

De vzw staat in voor de betaling van BTW verbonden aan het beheer van deze zaal.

## **Artikel 12. Nutsvoorzieningen**

De vzw staat in voor het betalen van de nutsvoorzieningen van de ter beschikking gestelde ruimten. De vzw is vrij om een leverancier te kiezen, maar kan ook intekenen op het contract dat de Stad sluit met een energieleverancier.

De vzw staat in voor de betaling van de nutsvoorzieningen en rekent het verbruik door aan de vaste gebruikers (vzw JONG, vzw Özburun ne Scouts en Gidsen Klauwaards) op basis van het reële verbruik.

## **Artikel 13. Verplichtingen van de gebruikers, op te nemen in het gebruiksreglement**

### 13.1. Het respecteren van de bezettingsgraad van de ruimtes

De maximumcapaciteit van de ruimtes zoals bepaald door de brandweer wordt door de uitvoerder duidelijk aangegeven in de zaal. De gebruiker verbindt zich ertoe deze bezettingsgraad te respecteren en draagt de verantwoordelijkheid voor de gevolgen wegens het niet respecteren.

### 13.2. Overlast

De gebruiker beperkt de last voor de omgeving tot het absolute minimum en vermijdt iedere vorm van overlast voor de omwonenden. De gebruiker respecteert daartoe de richtlijnen die de uitvoerder uitvaardigt en die in het gebruiksreglement zijn opgenomen, alsook de richtlijnen die de uitvoerder desgevallend ter plaatse geeft.

De gebruiker die een evenement organiseert, dient sfeerbeheer in te zetten om de overlast naar de buurtbewoners te herleiden tot een absoluut minimum.

### 13.3. Rookverbod

De wet op het rookverbod dient strikt te worden gerespecteerd door de gebruikers. De uitvoerder ziet streng toe op de naleving ervan.

### 13.4. Weigeren van gebruikers

Aan alle gebruikers worden de regels voor het gebruik van het gebouw duidelijk voorgelegd, gebruikers dienen het gebruiksreglement te ondertekenen en verklaren zich zo akkoord met de opgelegde voorwaarden.

Indien gebruikers zich toch niet aan de voorwaarden houden of bewust de regels niet naleven, dan zullen zij hier door de uitvoerder schriftelijk op gewezen worden. Bij ernstige overtredingen of bij herhaaldelijk misbruik, kan de uitvoerder die gebruiker weigeren voor toekomstige reservaties. Ook gebruikers die in andere zalen van de Stad Gent geweigerd werden, kunnen in deze zaal geweigerd worden.

### 13.5. Afvalpreventie

Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Vanaf 01.01.2021 geldt een verstrenging met een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken. Indien tijdens de activiteit dranken worden geschonken, zorgt de gebruiker ervoor dat er enkel en alleen herbruikbare bekertjes, glazen en/of porseleinen kopjes worden gebruikt. De dranken worden niet aangeboden in wegwerpbekertjes, blikjes, petflessen, brik, glazen flessen zonder statiegeld, ... Niet-herbruikbare verpakkingen zijn enkel toegelaten achter de bar; zo kunnen de dranken bijvoorbeeld achter de bar uit petflessen of brik in herbruikbare bekertjes, glazen of kopjes worden geschonken en aangeboden. Deze bepaling is van toepassing op alle activiteiten die doorgaan vanaf 01/01/2021.

### **Artikel 14. Afname dranken**

De vzw werkt met een vaste drankleverancier. De vzw voert hiervoor onderhandelingen met meerdere drankleveranciers om de meest gunstige prijs te bedingen. Hierbij voorziet de vzw ook de mogelijkheid om fair trade producten af te nemen (minstens wat betreft het aanbieden van fruitsap en wijn). De gebruiker is ertoe gehouden de dranken af te nemen bij de vzw, tenzij hiervan wordt afgeweken mits toestemming van de vzw. De prijzen en winstmarges worden in samenspraak met de Stad vastgesteld, waarbij de winst op doorverkoop van drank niet hoger mag zijn dan 20% op de nettoprijs.

### **Artikel 15. Verzekeringen**

De uitvoerder zal de nodige maatregelen treffen om in de mate van het mogelijke, ingeval van brand, met eigen middelen reeds de eerste blussingswerken te verrichten. Hij zal de toestellen, die door de brandweer daartoe worden aangeduid, bij de hand hebben op een gemakkelijk te bereiken plaats. Deze toestellen moeten steeds in uitstekende staat van onderhoud verkeren. De uitvoerder test regelmatig en minstens één maal per jaar de werking van de brandalarminstallatie, de nooduitgangen en vluchtwegen en de blusinstallatie.

De uitvoerder is verantwoordelijk voor brand tot bedoop van 381.944,44 euro (ABEX index 750) en verbindt er zich toe om voor dat bedrag de risico's brand, ontploffing en aanverwante risico's te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij, met inbegrip van de aansprakelijkheid van alle eindgebruikers. Het gebouw wordt door de eigenaar verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren met een vrijstelling van 381.944,44 euro (ABEX index 750). De eigenaar neemt in haar brandpolis een bijzondere clausule op van afstand van verhaal tegenover de uitvoerder en alle eindgebruikers.

De uitvoerder verzekert zijn aansprakelijkheid voor brand tegenover derden, en sluit alle verzekeringen waartoe hij als exploitant wettelijk verplicht is, af. Het komt de uitvoerder toe eventuele eigen bezittingen zelf te verzekeren.

De uitvoerder moet het gebruik van de zalen door derden-gebruikers afhankelijk stellen van een verzekering die hun aansprakelijkheid voor schade aan de gebouwen en infrastructuur dekt. Deze

verplichting geldt niet voor diensten van de Stad Gent. De uitvoerder kan hiervoor een abonnementspolis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid aanbieden aan de gebruikers. De uitvoerder moet een kopij van de verzekeringspolis overmaken aan de Stad Gent binnen de maand na de ingebruikname van het goed. De Stad Gent heeft te allen tijde het recht een bewijs van betaling van de laatste vervallen premie op te vragen.

De Stad Gent behoudt zich het recht voor de verzekeringsverplichtingen van de gebruiker te wijzigen tijdens de duur van deze overeenkomst bij aanpassing van de afspraken tussen de eigenaar en haar verzekeraar. De uitvoerder verbindt zich ertoe op eerste verzoek van de Stad Gent de door hem afgesloten verzekering te laten aanpassen.

### **Artikel 16. Aansprakelijkheid**

De Stad Gent of Sogent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze subsidieovereenkomst.

Een gebruiker die het gebruiksreglement met alle richtlijnen en voorwaarden kent en ondertekent, is aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die hij in Minus One organiseert. De uitvoerder kan hier niet verantwoordelijk gesteld worden. Deze clausule wordt ook opgenomen in het gebruiksreglement, zodat de gebruiker van deze aansprakelijkheid op de hoogte is.

De uitvoerder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten die voortvloeien uit het beheer van het gebouw, met uitzondering van de activiteiten door gebruikers zoals hierboven vermeld.

## **Hoofdstuk III. Uitbetaling**

### **Artikel 17. De Uitbetaling**

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

#### **1. voorschot**

Een eerste schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.

Een tweede schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.

#### **2. saldo**

de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

### **Artikel 18.**

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 19. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### *Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

## **Artikel 20. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

## **Artikel 21. Controle**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

### Artikel 22.

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

### Artikel 23.

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	JOC Minus One
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rik De Munnynck
- Contactpersoon	Céline De Coninck
- Correspondentieadres	Opgeëistenlaan 455 - 9000 Gent
- Telefoonnummer	0476 30 52 63
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	vzw Minus One BE44 8939 4408 9345
- e-mail	info@minus-one.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugddienst
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Marlies Denys
- Adres	Kammerstraat 12
- Telefoon	09 269 81 10
- e-mail	jeugdienst@stad.gent

## Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

**Artikel 24.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 25.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 26.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 27.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 28.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 29.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 30.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere  
Schepen van onderwijs, opvoeding,  
outreachend werk en jeugd

voor de uitvoerder

Rik De Munnynck  
Bestuurslid