



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Sportaround

Voor buurtsport en sport na school

voor werkingsjaren 2020-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sofie Bracke, schepen van economie, handel, sport en haven, Elke Decruynaere, schepen van onderwijs, opvoeding, outreachend werk en jeugd, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Sportaround, Weverboslaan 50 9050 Gentbrugge, KBO nummer: 0568.625.876, vertegenwoordigd door Bashir Abdi, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Buurtsportaanbod en trajectbegeleiding Sport na school in de Brede Schoolwijken Organiseren van sport- en beweegmomenten in vakantieperiodes
---------------	--

Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	123.000 Euro
	Waarvan 95.000 euro via de Sportdienst (* 47.500 euro voor de periode 1/07/2020 – 31/12/2020) 24.000 euro via Onderwijscentrum Gent (Brede School) (* 12.000 euro voor de periode 1/07/2020 – 31/12/2020) 4.000 euro via de Jeugddienst
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	123.000 Euro (max 15% overhead)
- voor werkingskosten	0 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Jaarlijks</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
Algemene werking, concrete opvolging en evaluatie convenant.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaarlijkse rapportage (inclusief jaarverslag) over en bespreking van de resultaten aan/met alle partners in de (master)convenant op ten laatste 31 maart van het volgende jaar.</li> <li>2. Uitbouwen van een stevig netwerk in de buurt               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. aanwezigheid van een medewerker bij de bijeenkomsten van het wijkactieteam en de daaruit volgende relevante ateliers/werkgroepen in de wijken Moscou-Vogelhoek, Gentbrugge-Ledeberg, Watersportbaan, Bernadettewijk</li> <li>b. jaarlijks minstens 2 maal participeren aan wijkgebonden activiteiten die niet enkel door de eigen organisatie georganiseerd worden</li> <li>c. jaarlijkse organisatie van wijkgebonden sportieve kennismakingsactiviteiten waarbij de buurt en de buurtpartners kunnen kennismaken met het aanbod</li> <li>d. doorgedreven kennis van het sport- en beweegaanbod in de buurt</li> </ol> </li> <li>3. Via outreaching wordt de werking en de mogelijkheden</li> </ol>

	<p>in de buurt zichtbaar gemaakt voor buurtbewoners, via gesprekken worden de (sport- en beweeg)noden van buurtbewoners in kaart gebracht. Wekelijks minstens 4 uur (met uitzondering van vakantieperiodes)</p> <p>4. Zich laten begeleiden op administratief vlak</p>
<p>Het organiseren van een kwalitatief en laagdrempelig buurtsportaanbod gericht op duurzaam sporten en bewegen</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sport- en beweegmomenten: organisatie van minstens 5 verschillende momenten per week met een bereik van gemiddeld 10 aanwezigheden per les. (vakantieperiodes; 2 verschillende momenten)</li> <li>2. Organisatie van de Sportkar (minstens 100 per jaar) en sportkampen (minstens 4 sportkampen per jaar)</li> <li>3. Stimuleren en ondersteunen van buurtbewoners die als vrijwilliger willen meewerken in het aanbod. Minstens 10 buurtbewoners krijgen de kans om zich via vrijwilligerswerk te engageren rond sport en bewegen in de wijk.</li> </ol>
<p>Trajectbegeleiding: zorgen voor toeleiding naar sportclubs en/of duurzaam sportaanbod, sportclubs sensibiliseren, ...</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. intensieve begeleidingen: van een eerste kennismakingsgesprek met de sporter, zoeken naar de juiste sport en sportclub, contact met de club, fysieke toeleiding en opvolging en nazorg: minstens 20 dossiers per jaar</li> <li>2. gewone begeleiding: na een vraag overlopen van de mogelijkheden met de sporter, contact met de club en opvolging/nazorg: minstens 30 dossiers per jaar</li> <li>3. doorverwijzen: op vraag sporters doorverwijzen naar het gepaste aanbod, opvolging/nazorg: minstens 50 dossiers per jaar</li> <li>4. Van deze 100 begeleidingen leiden minstens 20 % tot zelfstandige duurzame sportbeoefening.</li> </ol>
<p>De organisatie van kwalitatieve naschoolse sportlessen op scholen die zich bevinden in de Brede Schoolwijken (Brugse Poort-Rooigem, Rabot-Blaisantvest, Bloemekenswijk, Muide-Meulestede-Afrikalaan, Sint-Amandsberg-Dampoort, Bernadette, Ledeberg-Moscou-Vogelhoek, (Oud) Gentbrugge, Nieuw Gent-UZ en Sluizeken-Tolhuis-Ham-Dok) met als doel het verhogen van sportparticipatie van leerlingen en in het bijzonder van maatschappelijk kwetsbare kinderen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiseren van       <ul style="list-style-type: none"> <li>10 lessen in reeks 1 (sep/okt- december),</li> <li>10 lessen in reeks 2 (feb/mrt- juni), op 20 basisscholen.</li> </ul> </li> <li>2. Tijdens de naschoolse reeksen zijn er in totaal minstens 500 unieke deelnemers. Kritische ondergrens: 400 unieke deelnemers</li> <li>3. In het vrijwilligerscontract worden afspraken opgenomen naar de lesgevers:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- engagement 10 lessen (reeks 1 en/of reeks 2)</li> <li>- lesvoorbereiding</li> <li>- op tijd komen + tijdig afzeggen indien noodzakelijk</li> <li>- (praktische) afspraken met de school voor de aanvang van de eerste les</li> </ul> </li> <li>4. Er wordt halftijds (19h/week) een personeelslid ingezet voor de coördinatie</li> <li>5. De coördinator houdt duidelijk overzicht over:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal bediende 'brede school- scholen'</li> <li>- aantal (unieke) deelnemers per les</li> <li>- aantal lesgevers per school</li> <li>- dit overzicht communiceren aan brede school.</li> <li>- Fungeren als contactpersoon voor team brede</li> </ul> </li> </ol>

	school.
De naschoolse sportlessen worden gegeven door twee lesgevers	In minimum 80% van de lessen zijn er twee lesgevers van sportaround aanwezig.
Intakegesprek organiseren met alle nieuwe lesgevers en de opvolging en de coaching van deze lesgevers verzorgen	1. Een bewijs van 'Goed gedrag en zeden' van alle lesgevers 2. Minstens 2 gesprekken of momenten per reeks met alle nieuwe lesgevers.
De organisatie van een infomoment voor alle lesgevers	Telkens voor aanvang van een lessenreeks is er een infomoment voor de lesgevers waarop een Brede Schoolcoördinator aanwezig is.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10032: Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds- sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	OD10058: Realiseren van een toegankelijk en nabij sport- en beweegaanbod OD10060: Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	AC34481: Wegnemen drempels tot sportparticipatie AC34841: Organiseren van en vakantieaanbod

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de

aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 2. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 1 april van het jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vzw Sportaround
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bashir Abdi (voorzitter)
- Contactpersoon	Bert Mislplon (Coördinator)
- Correspondentieadres	Weverboslaan 50, 9050 Gentbrugge
- Telefoonnummer	0496/905534
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE56 1030 37502288 op naam van vzw Sportaround
- e-mail	Bashirabdi1989@hotmail.com bert.mislplon@sportaround.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Sportdienst
- Diensthoofd	Wim Vandendriessche
- Contactpersoon	Tim Lamon
- Adres	Zuiderlaan 13, 9000 Gent
- Telefoon	09/2668039
- e-mail	Tim.lamon@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Sofie Bracke, schepen van economie, handel,  
sport en haven

Elke Decruynaere, schepen van onderwijs,  
opvoeding, outreachend werk en jeugd

voor de uitvoerder

Bashir Abdi  
Voorzitter