



STAD GENT en OCMW Gent Subsidieovereenkomst

tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent en
vzw De Sloep

voor laagdrempelige gezinsondersteuning met nadruk op
gezondheid, het project Instapwonen, verdere
uitbouw Huis van het Kind Gent en versterken onthaal
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, mevrouw Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd, mevrouw Astrid de Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de Sloep vzw, Bevelandstraat 26, 9000 Gent, vertegenwoordigd door mevrouw Nadia Merchiers, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Stad Gent geeft de uitvoerder een subsidie om binnen zijn aanbod laagdrempelige ondersteuning bijzondere aandacht te besteden aan (geestelijke gezondheid, het project Instapwonen uit te voeren, en Huis van het Kind Gent verder uit te bouwen. OCMW Gent geeft de uitvoerder een subsidie om een laagdrempelig onthaal te garanderen en Huis van het Kind Gent verder uit te bouwen.
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	104.066 euro (83.485 euro voor 1, 10.181 euro voor 2 2 x5.200 euro voor 3)	Voor de prestatie(s) 1,2 en 3 *
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	88.456,10 Euro	
- voor werkkingskosten	15.609,90 Euro	

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	15.200 Euro	Voor de prestatie(s) 3 * en 4
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	12.920 Euro	
- voor werkkingskosten	2.288 Euro	
-		

Vanuit het Agentschap Opgroeien wordt jaarlijks een bedrag van 51.986,68 toegekend voor Huis van het Kind Gent. Dit bedrag wordt samen met telkens 5.200 euro van departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, dienst Welzijn en Gelijke Kansen en departement Sociale Dienstverlening aangewend om een netwerkondersteuner te betalen die tewerkgesteld is bij De Sloep. De netwerkondersteuner werkt volledig voor Huis van het Kind Gent.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2020-2021-2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Gezondheid: aanbod van gezondheidsprojecten, signalen gezondheid capteren en aan de Stad bezorgen, samen met aanbevelingen om deze aan te pakken.	-Jaarverslag -kwalitatieve beschrijving aard van de vragen over (geestelijke) gezondheid - 30 bijeenkomsten in kader van (geestelijke) gezondheid

	-aanbevelingen toegankelijkheid gezondheidszorg voor kwetsbare groepen
<p>2 Instapwonen: Geïntegreerde, aanklappende en intensieve, versterkende gezinsbegeleiding in het pand aan de Bevelandstraat ikvh project Instapwonen, o.a. door wekelijkse contacten, netwerkverbreding, ingrijpen bij ad hoc problemen, vraaggestuurd werken,...</p> <p>-samenwerking met CAW Oost-Vlaanderen vzw (huisbewaarder), Stad Gent en OCMW Gent, zoals vastgelegd door de projectcoördinatie ter opvolging en evaluatie van het project Instapwonen (stuurgroep, projectgroep, tussentijdse voortgangsgesprekken, cliëntoverleg)</p>	<p>-ondernomen stappen en aangegane partnerschappen op de verschillende levensdomeinen (o.a. onderwijs, gezondheid, werk,...) vertrekkende vanuit de startsituatie van het gezin.</p> <p>-aantal contactmomenten met het gezin</p> <p>-korte omschrijving van de maatschappelijke drempels tijdens de begeleiding</p> <p>Aantal en soorten samenkomsten en verslaggeving.</p>
<p>3 Huis van het Kind: verder uitbouwen van Huis van het Kind Gent door de netwerkondersteuner. Dit gebeurt telkens in nauw overleg met de coördinator Huis van het Kind, departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd, en de stuurgroep. Specifieke taken voor de netwerkondersteuner zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenbrengen van de Algemene Vergadering (= netwerk Huis van het Kind) 2/jaar - Opstellen actieplan Huis van het Kind (samen met partners netwerk) en waar nodig - Werkgroepen en andere overleggen bijeenbrengen en zorgen voor een agenda - Minstens 6/jaar een infomail uitsturen - Wijkgerichte Huizen van het Kind uitbouwen met relevante wijkpartners - In afstemming met de coördinator, Huis van het kind Gent vertegenwoordigen op verschillende overleggen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag Huis van het Kind Gent, waarin zeker wordt opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> ° aantal overlegmomenten met beleid en coördinator ° Verslag Algemene Vergadering ° actieplan °overzicht werkgroepen en andere overleggen °infomails °stand van zaken wijkgerichte Huizen
<p>4 Onthaal: De middelen worden ingezet om de onthaalfunctie binnen het Inloopteam te versterken. Het doel is laagdrempelig en integraal onthaal te voorzien voor kwetsbare gezinnen en deze toe te leiden naar de noodzakelijke hulpverlenende instanties.</p>	<p>Het aantal onthaalmomenten, onthaalcontacten en unieke gezinnen per werkingsjaar.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10024 - Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 - Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	AC34226 - Toegankelijke en doelgerichte gezondheids-en welzijnszorg
Strategische doelstelling	In Gent is superdiversiteit het nieuwe normaal
(Project)Operationele doelstelling	OD10056 Gelijke Kansen verhogen voor doelgroepen met een verhoogd risico op maatschappelijke kwetsbaarheid
Activiteit of project	AC35148 - doelgroepgerichte initiatieven
Strategische doelstelling	SD10022 - Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 - Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	AC35215 - Preventieve Gezinsondersteuning
Strategische doelstelling	SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10048 - Het versterken en afstemmen van het armoedebeleid doorheen alle beleidsdomeinen en het bewustzijn over armoede verhogen
Activiteit of project	ACB1013 – Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen aan Els De Vos, contactpersoon Dienst Welzijn en Gelijke Kansen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de

aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten deze clausule opnemen, zoniet schrappen:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst.

In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar X wordt voorzien ten laatste op 30 april X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad/het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad (dienst Welzijn en Gelijke Kansen) schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad (dienst Welzijn en Gelijke Kansen) in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	De Sloep
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Nadia Merchiers
- Contactpersoon	Martine De Regge
- Correspondentieadres	Bevelandstraat 26, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 234 38 58
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE57 8792 3624 0235
- e-mail	martine@desloep.be

De Stad/het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Dienst Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthof	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Els De Vos
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 76 91/ 747 96 28 60
- e-mail	Els.devos@stad.gent

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
- Diensthof	Adelbrecht Haenebalcke
- Contactpersoon	Nancy Decoster
- Adres	p/a Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	gsm 0486/20 70 39
- e-mail	Nancy.decoster@stad.gent
- Naam dienst	Departement Sociale Dienstverlening
- Diensthof	Eefje Vanhullebusch
- Contactpersoon	Sylvia Lis
- Adres	p/a Onderbergen 86, 9000 Gent

- Telefoon	09 266 30 43 of 0476 94 08 21
- e-mail	sylvia.lis@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 4 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal Beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreachend Werk en Jeugd

Astrid De Bruycker
schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal Beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Nadia Merchiers
voorzitter