



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge vzw

Voor het aanloophuis en een mobiel werker ihkv  
geestelijke gezondheid Nieuw Gent

voor werkingsjaren 2020-2023

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge vzw, Fratersplein 9 9000 Gent, vertegenwoordigd door Raoul De Cuyper, algemeen directeur

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving:	<p>Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van Dienst Welzijn en Gelijke Kansen bij de uitvoering van haar beleid rond geestelijke gezondheid voor doelgroepen die een hoger risico hebben op een psychische aandoening en die meerdere drempels ervaren bij het zoeken naar psychologische hulpverlening. Bovendien willen we dat mensen met een psychische kwetsbaarheid meer kansen krijgen op een volwaardige deelname aan de maatschappij i.f.v. hun herstel. We verhogen daarom via allerhande initiatieven hun participatie aan activiteiten in de wijk en creëren samen met de wijkbewoners een veilige, warme plek voor hen, zonder uitsluiting.</p> <p>Met deze overeenkomst engageert vzw Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge (vzw PCGS) zich om hun expertise in de geestelijke gezondheidszorg verder ter beschikking te stellen van de wijk, via de continuering van het aanloophuis Poco Loco voor bewoners met een psychische kwetsbaarheid (1,5 VTE). Onderdeel van dit team is een mobiel werker geestelijke gezondheid (ggz) die aan de slag gaat met de doelgroep (zowel binnen als buiten het aanloophuis) aan de hand van casefinding en casemanagement (1VTE). De mobiel werker staat de organisaties in de wijk bij met coaching en advies. De mobiel werker wordt ook voor 20% gedetacheerd naar het mobil team west van het PAKT. Dit zorgt voor een nog betere samenwerking tussen de wijk en de geestelijke gezondheidssector, want specialistische zorg gaat hand in hand met generalistische wijkgerichte zorg. In totaal wordt via deze overeenkomst dus 2,5 VTE gesubsidieerd. Deze subsidieovereenkomst kadert in het stadsvernieuwingsproject 'Nieuw Gent vernieuwt', waarbinnen 5 prioriteiten werden bepaald voor de komende 3 jaar. Bij onderstaande prestaties wordt steeds vermeld onder welke prioriteit ze vallen. Deze prestaties kaderen in prioriteiten 2, 4 en 5.</p>
Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2023
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar voor personeel en werking	Voor 2020: 74.000 euro
	Voor 2021 – 2023: 148.000 euro per jaar

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Omschrijving	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<b>Prioriteit 2: Specifieke blijvende inzet op de kwetsbare bewoners in de wijk en hun gezondheid<sup>1</sup></b>	
<p><b>1. Vindplaatsgericht werken</b></p> <p>De mobiel werker blijft actief op zoek gaan naar mensen met een psychische problematiek in de buurt Rerum Novarum en verbreedt zijn werkterrein (oa naar Steenakker). Hij/zij zet samenwerkingen op met (zorg)partners in functie van het verhogen van de casefinding.</p>	<p>Minimum 60% van de werktijd van de mobiel werker wordt gespendeerd op straat en in de werkingen in de wijk.</p> <p>Naast Nieuw Gent wordt ook Steenakker in het werkterrein van de mobiel werker opgenomen.</p>
<p><b>2. Continuering aanloophuis mét een sterke identiteit en verdere uitbouw ggz netwerk</b></p> <p>De werking van het aanloophuis Poco Loco voor mensen met psychische kwetsbaarheid wordt verder gecontinueerd. Om (nog) meer diverse bezoekers aan te trekken wordt ingezet op het creëren van een sterke en positieve identiteit.</p>	<p>Er is in het aanloophuis Poco Loco personeel aanwezig gedurende minstens 16 uur per week of op specifieke momenten die samen met de gebruikers van het aanloophuis bepaald worden.</p> <p>Het aanloophuis Poco Loco breidt haar persoonlijke contacten met kwetsbare bewoners en hun omgeving verder uit.</p> <p>Implementatie van een sterke en positieve identiteit van het aanloophuis.</p>
<p><b>3. Kwartiermaken</b></p> <p>De mobiel werker zet meer in op het creëren van gastvrije plekken bij wijkorganisaties voor de doelgroep bewoners met psychische kwetsbaarheid. Dit doet hij/zij van onderuit en in afstemming en samenwerking met de buurtpartners. Hij/zij gaat op zoek naar andere manieren van overleg die kunnen bijdragen tot kwartiermaken (bv multiloog).</p> <p>Vanuit het aanloophuis en samen met de doelgroep zet men activiteiten/ initiatieven op waarbij bewoners met een psychische kwetsbaarheid meer kunnen deelnemen aan de samenleving. Via kwartiermaken wordt ook</p>	<p>De mobiel werker implementeert methodieken en zet initiatieven op in de wijk en bij wijkpartners, die bijdragen tot initiatieven volgens de principes van kwartiermaken.</p> <p>De mobiel werker bouwt buurtgerichte activiteiten uit en organiseert deze, samen met de doelgroep, andere bewoners en wijkorganisaties.</p> <p>De mobiel werker initieert initiatieven gericht op preventie van psychische problemen, samen met en voor bewoners en wijkorganisaties.</p>

<sup>1</sup> In het kader van het stadsvernieuwingsproject 'Nieuw Gent vernieuwt' werden 5 prioriteiten bepaald voor de komende 3 jaar. Deze prioriteiten zijn opgemaakt in samenspraak met de sociale kerngroep (stads- en OCMW diensten) en met de wijkpartners.

<p>gewerkt aan een samenleving waarin meer begrip en mogelijkheden ontstaan voor de doelgroep.</p>	
<p><b>4. Detachering naar mobil team west</b></p> <p>De mobil werker wordt voor 20% gedetacheerd naar mobil team west van het PAKT. Dit is in functie van het efficiënter delen van cliëntgegevens en een betere toegang tot het zorgnetwerk (bv.psychiater). Door deze inbedding in mobil team wordt tijd uitgespaard als de mobil werker een cliënt wil aanmelden.</p> <p>Er wordt vanuit mobil team geen caseload toegewezen aan de mobil werker.</p> <p>Deze inbedding zorgt voor een betere samenwerking tussen mobil werker en mobil team in het voordeel van de cliënt.</p>	<p>De mobil werker neemt deel aan teamoverleggen van mobil team west i.f.v. uitwisseling van informatie over de cliënt en zijn netwerk.</p> <p>De mobil werker deelt relevante, wijkspecifieke informatie met het mobil team.</p>
<p><b><i>Prioriteit 4: Inzetten op de kracht en het positivisme van de wijk en het empoweren van haar bewoners</i></b></p>	
<p><b>5. Samenwerking met wijkpartners</b></p> <p>Het aanloophuis en de mobil werker engageren zich verder om actief deel te nemen aan een proces rond de uitbouw van een positieve dynamiek en samenwerking met andere buurtpartners.</p>	<p>De mobil werker en Poco Loco nemen actief deel aan het wijkactieteam.</p> <p>De mobil werker is trekker van de werkgroep 'de buurt en bewoners met een psychische kwetsbaarheid', samen met Wijkgezondheidscentrum Nieuw Gent.</p> <p>Poco Loco organiseert, samen met de buurtpartners 1 maal per jaar een groter evenement, dat de uitstraling van de wijk versterkt.</p>
<p><b><i>Prioriteit 5: (Sociaal) activeren en laten participeren van zoveel mogelijk bewoners in de wijk</i></b></p>	
<p><b>6. Zinnige dagbesteding/ activiteiten</b></p> <p>A/ Op de huidige locatie</p> <p>In afwachting van een nieuwe fysieke plek voor de wijkwerkplaats blijft Poco Loco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activiteiten uitwerken samen met de doelgroep</li> <li>- fungeren als een positieve en laagdrempelige ontmoetingsplek</li> </ul>	<p>Aanloophuis Poco Loco is actief betrokken bij het traject naar de 'Wijkwerkplaats', in overleg met de betrokken stadsdiensten en wijkorganisaties.</p>

<p>- kansen bieden aan bewoners op maat van hun interesse en talenten.</p> <p>B/ Toekomstige locatie Poco Loco maakt deel uit van het aanbod aan 'activerings-werkplekken' in de wijk. Het is een opstap naar een te realiseren 'Wijkwerkplaats' die, gecoördineerd vanuit de Stad Gent, een samenwerking beoogt tussen buurtorganisaties voor dewelke activering en participatie inherent is aan hun werking.</p>	
<p><b>7. Jaarlijks evaluatiemoment met Dienst Welzijn en Gelijke Kansen</b></p> <p>Ieder jaar vindt een evaluatiemoment plaats en worden de prioriteiten voor het komend kalenderjaar in onderling overleg bepaald.</p>	<p>Deelname aan evaluatiemoment met team gezondheid en gezin van de Dienst Welzijn en Gelijke kansen.</p>

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

(Project)Operationele doelstelling	PO10012 – Nieuw Gent Vernieuwt
Activiteit of project	PR40692 – Traject psychisch kwetsbare bewoners Nieuw Gent

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Art. 6 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2020 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2020 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening van de evaluatie van werkingsjaar X wordt voorzien ten laatste op 30/06/X+1.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

### **Wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

### **Hoofdstuk IV. correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Raoul De Cuyper
- Contactpersoon	Raoul De Cuyper
- Correspondentieadres	Fratersplein 9 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 225 82 96 / 09 358 04 11
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 97 737034969149
- e-mail	r.decuyper@pcgs.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Welzijn en Gelijke kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Joke Vasseur
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 268 21 64
- e-mail	joke.vasseur@stad.gent

## Hoofdstuk V. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VI. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 1/07/2020 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid &  
Armoedebestrijding, Gezondheid &  
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Raoul De Cuyper  
Algemeen Directeur, Psychiatrisch Centrum Gent-Sleidinge vzw