



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Logo Gezond+ vzw

voor ondersteuning van de scholen
in Gent op vlak van
gezondheidsbevordering en ziektepreventie

voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Outreachend Werk en Jeugd - Groen en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Lokaal Gezondheidsoverleg Gezond + (Logo Gezond+) vzw, met zetel op Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Dirk Van Hoye, Voorzitter Logo Gezond+ vzw,

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van Diensten Welzijn en Gelijke Kansen en Brede School/Onderwijscentrum Gent bij de uitvoering van hun beleid rond gezondheidsbevordering en ziektepreventie op school.</p> <p>Het richtinggevend kader is het beleidsplan gezondheid 2020-2025 rond de prioritaire doelstelling 'het versterken van gezondheidsvaardigheden bij kinderen en jongeren' door het intensief begeleiden van scholen. Doel is scholen in staat te stellen structureel te werken aan de gezondheid van hun leerlingen door middel van een gezondheidsbeleidsplan.</p> <p>Team Gezondheid en Gezin van de dienst Welzijn en Gelijke Kansen staat in voor de regie van het stedelijk gezondheidsbeleid en werkt samen met Brede School/Onderwijscentrum Gent rond de coördinatie en uitwerking van het gezondheidsbeleid op school. Beide diensten doen dit in afstemming met vzw Logo Gezond+, de CLB's en andere schoolondersteunende partners zoals de Gentse Wijkgezondheidscentra, de Pedagogische Begeleidingsdienst,...</p> <p>Vzw Logo Gezond+ zal instaan voor het adviseren en begeleiden van scholen bij het uitwerken van een kwaliteitsvol gezondheidsbeleid op school in samenwerking met de betrokken stadsdiensten en schoolondersteunende partners</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	47500 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	40.500 Euro
- voor werkingskosten	7000 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

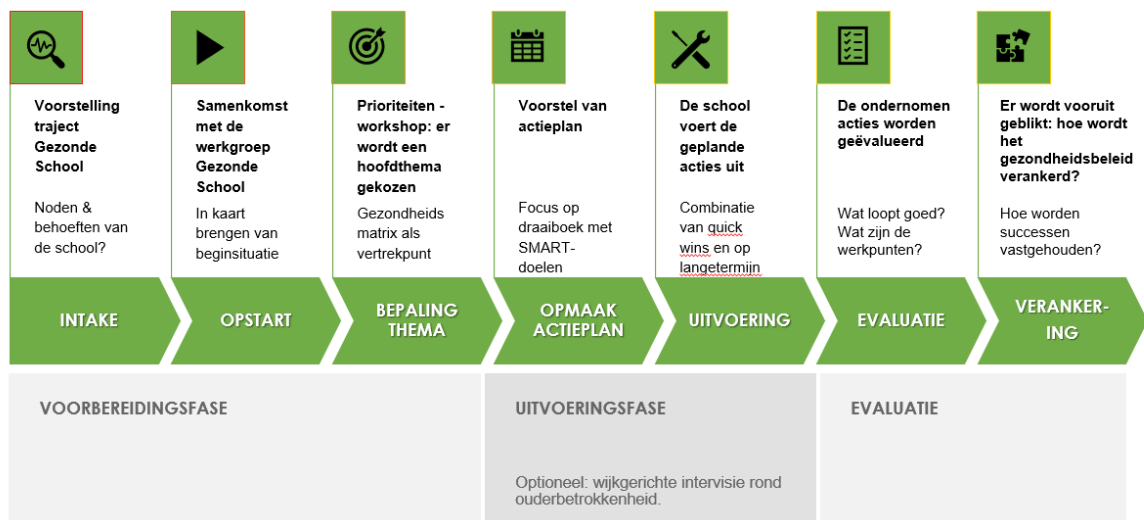
Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1 Trajectbegeleiding gezondheidsbeleid op school</p> <p>Logo Gezond staat in voor een kwalitatieve, intensieve tweejarige trajectbegeleiding rond het gezondheidsbeleid op school. Zie de visuele voorstelling hieronder.</p> <p>Deze trajectbegeleiding is gebaseerd op de kadermethodiek 'Gezonde School' van Gezond Leven. Jaarlijks worden een 10-tal scholen begeleid binnen het Brede school netwerk (Brede School wijken en scholen met brugfiguur).</p> <p>De hoofdthema's zijn mentaal welbevinden, voeding (inclusief mondzorg), beweging, tabak, alcohol & drugs. Er is speciale aandacht voor het versterken van ouderbetrokkenheid, het verbinden met de wijk en het verkleinen van de gezondheidsongelijkheid.</p> <p>Logo Gezond+ vzw staat in voor het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informeren en enthousiasmeren van de scholen over het belang van een kwalitatief gezondheidsbeleid en hoe je dat kan aanpakken; - initieel trekken, motiveren en expertise inbrengen bij een werkgroep in de school dmv workshops rond de kadermethodiek gezonde school; - helpen invullen van de gezonde school matrix; - betrekken van relevante wijkpartners (clb's, wgc's, Kind & Gezin, ...) bijv. door het bijwonen van een wijkactieteam; - voorstel opmaken van een actieplan* om voor te leggen voor goedkeuring en uitvoering aan de werkgroep van de school; - voorzien van de nodige werkingsmiddelen (aankopen van educatief materiaal, trajectbegeleiding, ...) voor de uitvoering van het actieplan; - toeleiden naar andere ondersteunings- en subsidiemogelijkheden en ondersteunen bij de opmaak van een subsidieaanvraag; 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks overzicht van de scholen die door Logo Gezond+ vzw begeleid worden met fase van begeleiding en resultaten per fase (jaaractieplan, procesevaluatie, ...) • Overzicht gebruikte tools (presentatie, quickscans, ...) • Overzicht financiële opvolging werkingsmiddelen • Overzicht samenwerking op wijkniveau

- uitvoeren van een procesevaluatie samen met de school;
- verankeren van de successen samen met de school, zodat werken aan gezondheid een structureel onderdeel wordt van het schoolbeleid.

*: Logo Gezond+ vzw staat niet in voor de uitvoering van actieplan. Daarvoor rekenen we op een werkgroep van de school die de voor de coördinatie van die taak instaat. Scholen die instappen in het traject Gezonde School Gent dienen daarvoor vooraf een engagementsverklaring te ondertekenen.

GEZONDE SCHOOL GENT



2 Opvolging Gezondheidsbeleid op School

Er wordt een stedelijke opvolgingsgroep opgericht rond gezondheidsbeleid op school om:

- de trajectbegeleiding van Logo Gezond+ vzw op te volgen, te evalueren en bij te sturen waar nodig;
- tot een integraal en afgestemd ondersteuningsaanbod voor scholen te komen. Nu zijn er veel organisaties zowel op lokaal als bovenlokaal niveau met een eigen aanbod waardoor scholen het bos door de bomen niet meer zien;
- goede praktijken en informatie (ev. via cases) uit te wisselen ikv deskundigheidsbevordering via een jaarlijkse inspiratievoormiddag.

- Overzicht opvolgingsoverleggen met verslagen
- Overzicht ondersteuningsaanbod voor scholen
- Programma en deelnemerslijst jaarlijkse inspiratievoormiddag

<p>De stedelijke opvolgingsgroep komt min. 3 keer per jaar samen.</p> <p>Logo staat samen met Brede School/Onderwijscentrum en Team Gezondheid en Gezin in voor de coördinatie van de opvolging, plant het nodige overleg in of neemt eraan deel en brengt de nodige expertise in.</p>	
<p>3 Algemene advisering scholen</p> <p>Scholen die geen trajectbegeleiding ontvangen, kunnen bij Logo Gezond+ vzw terecht voor telefonisch of online advies over gezondheidsbeleid op school. Logo verwijst de scholen indien mogelijk door naar het specifieke themagericht ondersteuningsaanbod. Logo verstrekt ook advies over het algemene digitale aanbod 'Mijn Gezonde School' van Gezond Leven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks overzicht gegeven adviezen en doorverwijzingen

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	AC35214 Gezondheidsvaardigheden versterken

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend ten laatste op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Logo Gezond+
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dirk Van Hoye
- Contactpersoon	Marleen Roesbeke
- Correspondentieadres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/235 74 24
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 37 3630 5669 5328, Logo Gezond+ vzw
- e-mail	Marleen.roesbeke@gezondplus.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthofid	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Inge De Roose
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	0473835488
- e-mail	Inge.deroose@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

Elke Decruynaere
schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Outreaching Werk en Jeugd - Groen

voor de uitvoerder

Dirk Van Hoye,
Voorzitter Logo Gezond+ vzw