



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Gents Kunstenoverleg

Voor de werkingsjaren 2020-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de door het college van burgemeester en schepenen voro deze overeenkomst daartoe voorziene kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 2020;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Gents Kunstenoverleg, Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Patrick Allegaert, voorzitter, en Luk Verschueren, secretaris;

hierna genoemd de uitvoerder

wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving

Het Gents Kunstenoverleg is een overlegplatform voor het kunst, cultuur- en erfgoedbeleid in Gent. Gents Kunstenoverleg stimuleert en faciliteert samenwerking binnen de Gentse kunst-, cultuur en erfgoedsector, tussen deze sectoren en andere sectoren (toerisme, onderwijs, economie, stadsontwikkeling, media, ...) en tussen de Gentse kunstensector en overheden.

De werking van het Kunstenoverleg omvat van bij de start onder meer 'Diversiteitswerf' en 'Zalenoverleg'.

Diversiteitswerf

Gent is de laatste jaren uitgegroeid tot een superdiverse stad. Hoe kleurrijk de stad ook is, deze komt in de cultuursector nog te weinig tot uiting, ondanks de vele initiatieven en het engagement dat onze huizen al nemen. In de Diversiteitswerf gebruiken culturele organisaties hun expertise om hierin stappen vooruit te zetten en concrete acties op te zetten rond:

- Creatie: meer diverse kunstenaars kunnen zich professioneel ontwikkelen in de Gentse kunstensector
- Programmatie en presentatie: meer diverse kunstenaars worden gepresenteerd in Gent
- Publiekswerking: wat gepresenteerd wordt in Gent, bereikt een diverser publiek
- Personeel: meer diversiteit stimuleren bij personeel en bestuur van de kunstensector

Zalenoverleg

Het Zalenoverleg ontstond vanuit een collectieve nood aan speelplekken voor Gentse artiesten. Dit bestaande Zalenoverleg wordt geïntegreerd in het Kunstenoverleg.

Daartoe worden volgende acties uitgewerkt:

- Mogelijkheid bekijken voor de uitbreiding van het overleg naar het volledige kunstenvormingslandschap (d.i. niet enkel podiumkunsten).
- Overleg en samenwerking organiseren tussen de Gentse podiumzalen en de theater-, dans- en muziekgezelschappen, om voldoende speelmogelijkheden te voorzien voor Gentse (en bij uitbreiding niet-Gentse) gezelschappen.
- Het inventariseren, aanpakken en signaliseren van knelpunten rond spreiding/presentatie en beschikbare infrastructuur.
- Het ontwikkelen van acties zoals bvb. het ontwikkelen van een methodiek om repetitie- en afmonteeruimtes efficiënter te gebruiken.
- Visievorming omtrent een toekomstmodel voor Gentse podiumkansen.

Daarnaast kunnen rond diverse thema's tijdelijke werkgroepen gevormd worden binnen het Gents Kunstenoverleg, bijvoorbeeld rond 'gedeelde ruimte voor ontwikkeling, creatie en presentatie' en rond het 'delen van expertise rond communicatie', ...

De thema's duurzaamheid, klimaatneutraliteit, mobiliteit en afvalpreventie in de cultuursector worden door vzw Greentrack opgevolgd. Vzw Gents Kunstenoverleg en vzw Greentrack zullen in de toekomst complementair (samen)werken.

Looptijd:	Van 1/07/2020 tot en met 31/12/2025
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	120.000 euro
---	--------------

De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met 0,85%.

Van de toegekende subsidie dient minimaal 40% besteed te worden aan de algemene werking van het Kunstenoverleg, en dient minimaal 40% besteed te worden aan het onderdeel 'Diversiteitswerf'.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad:

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
Operationele doelstelling	Optimaal regisseren van het cultuurleven in de stad door het organiseren van grensverleggende projecten en het faciliteren van de cultuursector en de cultuurparticipatie voor iedereen.
Activiteit	Ondersteunen van het Kunstenoverleg

Art. 3. - De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad door enerzijds mee uitvoering te geven aan de missie en het Strategisch Meerjarenplan 2020-2025, en door anderzijds bij te dragen tot de internationale uitstraling van Gent als innovatieve, scheppende en creatieve stad.

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe:

- een dialoog te ontwikkelen met de Stad over de rol en plaats van het Kunstenoverleg in het stedelijk cultuurlandschap en -beleid;
- als overlegplatform een coördinerende en stimulerende rol te spelen om binnen de Gentse cultuursector te komen tot afstemming tussen de Gentse cultuurorganisaties wat betreft hun eigen artistieke visies, hun structurele en projectmatige werking en dynamiek op vlak van o.a. innovatie en co-creatie, professionalisering en talentontwikkeling, coaching van de artiesten, ...;
- een aanspreekpunt te zijn voor de Stad voor samenwerking en overleg binnen en met de cultuursector, al dan niet met andere beleidsdomeinen (Welzijn, Milieu, Mobiliteit, Stedelijke Vernieuwing, Economie ...) om een zo groot mogelijke synergie en complementariteit te zoeken met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere (cultuur)sector in Gent;
- als overlegplatform bij te dragen aan de internationale uitstraling van Gent als Unesco - muziekstad, filmstad en kandidaat Europese culturele hoofdstad;
- als overlegplatform een stimulerende rol te spelen ten aanzien van de kunsten-, cultuur- en erfgoedsector om zoveel mogelijk de participatie te vergroten door organisaties en actoren aan te moedigen om:
 - o onderdelen van hun werking breed en laagdrempelig te definiëren en waar relevant partner te zijn in de UiTPAS;
 - o inspanningen te leveren om een diverser publiek te bereiken en een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties wat diversiteit betreft;

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een integraal toegankelijke en leeftijdsvriendelijke stad te zijn door aandacht te hebben voor kinderen en jongeren en voor kwetsbare en minder mobiele ouderen.
- als overlegplatform een stimulerende rol te spelen ten aanzien van de kunsten-, cultuur- en erfgoedsector om expertise uit te wisselen omtrent een gezond financieel beheer;
- zowel voor de eigen werking als in het kader van de stimulerende rol ten aanzien van de kunsten-, cultuur- en erfgoedsector:
 - de principes van goed bestuur te respecteren, zoals geformuleerd in het besluit van de Vlaamse regering dd. 4 december 2015 “houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten”;
 - ⊖ de principes van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 inzake welzijn op het werk strikt na te leven en een integriteitsbeleid te voeren voor de aanpak van gevallen van grensoverschrijdend gedrag;
 - diversiteit in het personeelsbeleid (inclusief freelancemedewerkers en vrijwilligers) na te streven en hiervoor een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties;
- een aanspreekpunt zijn voor de Stad om relevante gegevens te verzamelen over de Gentse kunsten-, cultuur- en erfgoedsector.
- de steun van de Stad Gent op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van de werking te vermelden door ofwel de logo's van de Stad en van de dienst bevoegd voor cultuur ofwel de vermelding “met steun van de Stad Gent” op te nemen.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van de voorziene subsidie wordt jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari uitbetaald;
- In 2020 zal het voorschot worden uitbetaald na de goedkeuring door de gemeenteraad en ondertekening van deze overeenkomst;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester;

2. Saldo

- 10% van de voorziene subsidie wordt het volgende jaar uitbetaald, na de controle van de inhoudelijke en financiële verantwoording die uiterlijk op 30 april wordt bezorgd.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk deel:

- Een verslag over het voorgaande jaar, waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstellingen en afspraken in artikel 1 en 2 van deze overeenkomst gerealiseerd zijn, zoals moet blijken uit het jaarverslag;
- Een planning van de werking voor het volgende jaar;

2. financieel deel:

- De balans en resultatenrekening en een verslag inzake beheer en financiële toestand met een volledig overzicht van de uitgaven en inkomsten;
- De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden.

3. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

4. reservevorming:

Maximaal 20% van het jaarlijks door de Stad toegekende subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel.

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- De reserves mogen ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief.

- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- De reserves die met eigen financiële inbreng of subsidies van andere overheden worden aangelegd mogen door de uitvoerder vrij worden aangewend binnen de doelstellingen. (zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de algemene regels inzake subsidiëring van 8 november 2013, B.S. 18/12/2013, p. 99489).

5. Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30 april van het jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening van deze overeenkomst.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde werking, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t de aard en de omvang van de werking wordt door uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn werking specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Gents Kunstenoverleg
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Patrick Allegaert, voorzitter Luk Verschueren, secretaris
- Contactpersoon	Frederik Sioen
- Correspondentieadres	Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0486 23 28 51
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE29 8939 4410 0964
- e-mail	info@kunstenoverleggent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Bram Ghyoot
- Adres	Botermarkt 1 te 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 80
- e-mail	bram.ghyoot@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 16 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Sami Souguir
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Patrick Allegaert
Voorzitter

Luk Verschueren
Secretaris