

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	1
Artikel 4. Voorwaarden	2
Artikel 5. Subsidiebedrag	3
Artikel 6. Jury	3
Artikel 7. Procedure	3
Artikel 8. Controle	4
Artikel 9. Sancties en strafbepalingen	5
Artikel 10. Non-discriminatieclausule	5
Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd	5

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil door het verlenen van meerjarige werkingssubsidies de werking ondersteunen van professionele organisaties in kunsten en cultureel erfgoed.

Artikel 2. Definities

Cultureel erfgoed: verzamelnaam voor alles wat door vorige generaties is gemaakt en wat nu nog bestaat en een grote waarde heeft voor de gemeenschap. Cultureel erfgoed omvat roerend cultureel erfgoed en immaterieel erfgoed.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

a. Organisaties met rechtspersoonlijkheid.

§ 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Feitelijke verenigingen;
- b. Individuele personen, met inbegrip van personen die in de kruispuntbank ondernemingen zijn opgenomen;
- c. Overheidsbesturen of onderwijsinstellingen;
- d. Organisaties die geen belangeloos doel nastreven of winsten uitkeren aan hun bestuurders.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De organisatie heeft als hoofddoelstelling een werking inzake kunsten of cultureel erfgoed;
- b. De organisatie heeft een maatschappelijke zetel in Gent;
- c. De werking van de organisatie vindt in belangrijke mate plaats in Gent en/of heeft een hoge relevantie voor de stad Gent en haar inwoners en/of draagt in belangrijke mate bij aan de uitstraling van de Stad Gent als stad van kunsten en cultureel erfgoed;
- d. De organisatie heeft in een periode van 6 jaar voorafgaand aan de aanvraag via de dienst bevoegd voor cultuur van de Stad Gent ofwel minstens 3 keer projectsubsidies ontvangen ofwel minstens 1 nominatieve subsidie ontvangen;
- e. De organisatie realiseert minstens 3 projecten op jaarbasis of de organisatie kan aantonen dat er een werking plaatsvindt die het louter projectmatige overstijgt sinds minstens 3 jaar;
- f. Onderdelen van de werking breed en laagdrempelig te definiëren met het oog op het verhogen van de participatie en bij publiek toegankelijke projecten waar toegangsgeld wordt gevraagd, prijsvermindering voor kwetsbare doelgroepen te hanteren, indien mogelijk via UiTPAS;
- g. Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Vanaf 01.01.2021 geldt een verstrenging met een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken.
- h. De steun van de Stad Gent moet op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van de werking vermeld worden door ofwel de logo's van de Stad en van de dienst bevoegd voor cultuur ofwel de vermelding "met steun van de stad Gent" op te nemen;
- i. De aanvrager nodigt de dienst bevoegd voor cultuur uit, met het oog op kennisname van de concrete uitvoering/realisatie van de initiatieven;
- j. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§ 2. De subsidie is niet cumuleerbaar met:

- a. Subsidiëring van de aanvrager door de Stad Gent door middel van een meerjarige subsidieovereenkomst, vanaf een bedrag van 25.000 euro per jaar.

- b. Subsiëring van de aanvrager op basis van het 'Reglement voor financiële ondersteuning van projecten in kunst, cultuur en cultureel erfgoed voor periode 2021-2025', goedgekeurd door de gemeenteraad op .././2020.

Artikel 5. Subsidiebedrag

- a. De subsidie wordt toegekend voor volgende periodes:
 - Periode 2021-2022 (2 jaar)
 - Periode 2023-2025 (3 jaar)
- b. De subsidie bedraagt maximaal 24.000 euro per jaar.

Artikel 6. Jury

- § 1. De aanvragen worden beoordeeld door een jury, die haar advies voor toekenning en verdeling van de subsidies voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen.
- § 2. De jury wordt samengesteld uit medewerk(st)ers van het departement cultuur, sport en vrije tijd, en eventueel andere betrokken stadsdiensten en ook externe juryleden die vanuit een specifieke expertise de subsidieaanvragen kunnen beoordelen. Deze samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
- § 3. De jury beoordeelt de aanvragen op basis van:
 - a. Het aanvraagdossier en eventueel bijkomende informatie die door de dienst bevoegd voor cultuur werd verzameld;
 - b. Een gedetailleerde begroting met inkomsten en uitgaven en motivering van het gevraagde subsidiebedrag;
 - c. De beoordelingscriteria van het reglement zoals vermeld in artikel 7, § 2, b;

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via de dienst bevoegd voor cultuur of via de website van de Stad Gent;
- b. Een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere gevraagde subsidies voor dezelfde werking, sponsoring, eigen inkomsten met postgewijze toelichting en een duidelijke vermelding voor welke kosten een tussenkomst wordt gevraagd wordt bij de aanvraag gevoegd.
- c. De subsidieaanvraag kan worden ingediend uiterlijk op 1 september voorafgaand aan het kalenderjaar waarin de subsidieperiode van 2 of 3 jaar moet starten:
 - 1 september 2020 voor de subsidieperiode 2021-2022 (2 jaar);
 - 1 september 2022 voor de subsidieperiode 2023-2025 (3 jaar);

§ 2. Beoordeling

- a. De dienst bevoegd voor cultuur gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen na, onderzoekt de dossiers en kan aanvullende informatie opvragen. Zodra de aanvraag volledig is, krijgt de aanvrager schriftelijk een ontvangstbevestiging.
- b. De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

- De kwaliteit en duurzaamheid van de werking en van de projecten en de visie op middellange termijn;
- De inbedding van de werking in de stad en het brede culturele veld en de mate waarin de werking daarin een unieke meerwaarde vormt, het inspelen op stedelijke diversiteit of maatschappelijke noodzaak en de samenwerking en verbinding tussen partners, al dan niet transversaal;
- De mate van vernieuwing, experiment en voorbeeldfunctie en de bijdrage aan de uitstraling van Gent als stad van kunst, cultuur en cultureel erfgoed;
- De mate waarin de werking zich inschrijft in het cultuurbeleid en de specifieke beleidsaccenten van de Stad Gent, met inbegrip van Gent als kindvriendelijke en leeftijdsvriendelijke stad door aandacht te hebben voor kinderen en jongeren en voor kwetsbare en minder mobiele ouderen;
- De vertaling van doelstellingen, inhoudelijk concept en planning in de zakelijke planning en begroting, de mate waarin een realistische en evenwichtige begroting wordt voorgesteld en waarin wordt voorzien in andere inkomsten dan de gevraagde subsidie;
- De mate waarin de principes van goed bestuur worden gerespecteerd, zoals geformuleerd in het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 4 december 2015 'houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten'.

§ 3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt ten laatste binnen de vier maanden na indiening van een volledige aanvraag een beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.
- b. Deze termijnen zijn enkel richtdata.
- c. Deze beslissing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de aanvrager.

§ 4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. In het eerste jaar gebeurt de uitbetaling van de subsidie uiterlijk 2 maanden na goedkeuring van de subsidie. In het tweede en derde jaar wordt de subsidie uitbetaald uiterlijk 2 maanden na ontvangst van het volledige jaarverslag van het vorige werkingsjaar.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8. Controle

- § 1. Uiterlijk op 30 april moeten een inhoudelijk en financieel jaarverslag worden ingediend over het vorige werkingsjaar met inbegrip van volgende onderdelen:
 - a. De balans- en resultatenrekening van het voorgaande werkjaar, goedgekeurd door de algemene vergadering van de organisatie;
 - b. Een inhoudelijk jaarverslag van het voorgaande werkingsjaar met inbegrip van een overzicht van de projecten en initiatieven en een lijst van partners en samenwerkingen binnen en buiten Gent;
 - c. Een inhoudelijke vooruitblik van het komende werkingsjaar met bijhorende begroting;

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties en strafbepalingen

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 5. Bij het niet indienen van de vereiste verantwoordingsstukken kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

a. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. Toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding en duurtijd

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020 en eindigt op 31 december 2025.

(einde reglement)