



2020_GRMW_00479 Subsidieovereenkomst voor Mobiele tienermoederwerkster - werkingsjaren 2020-2022 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in openbare vergadering van 25 mei 2020

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; de heer Tom De Meester; de heer Bert Mispion; mevrouw Tine De Moor; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans; de heer Nicolas Vanden Eynden
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-
algemeendirecteur

Bevoegd: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Lejo vzw staat in voor gepaste hulpverlening aan tienermoeders in Gent. Dit is een sterke werking vanwege de focus op een specifieke doelgroep en de hierin opgebouwde expertise. Het kunnen terugvallen op de expertise van vzw Lejo kent tal van voordelen. Jongeren en al zeker

tienermoeders hebben specifieke noden en behoeften. Voor allen is een zwangerschap en het prille moederschap een grote verandering in het leven. Voor tienermoeders gaan daar extra bezorgdheden en moeilijkheden mee gepaard. Prille liefdesrelaties, het al dan niet beslissen om het kindje te houden, vriendschappen behouden, ouderschap met onderwijs combineren, al dan niet op zoek gaan naar een woning, ... zijn elementen die er voor hen bovenop komen.

Intussen is deze werking sterk verankerd binnen de Gentse context. De nood aan deze werking blijft bestaan, en daarom wordt de subsidieovereenkomst met Lejo vzw, Antwerpsesteenweg 701 te 9040 Gent, in kader van de mobiele tienermoederwerkster gecontinueerd voor de jaren 2020-2022. Hierdoor zullen tienermoeders in Gent blijvend kunnen rekenen op intensieve, laagdrempelige, outreachende begeleiding op maat van hun specifieke noden.

Op de raad van 24 juni 2019 werd beslist om een reeks subsidieovereenkomsten, waaronder deze, voorlopig te verlengen tot 30 juni 2020 in afwachting van duidelijkheid over het Strategisch Meerjarenplan. In het besluit stond gestipuleerd dat deze voorlopige verlenging komt te vervallen zodra een nieuwe hoofdovereenkomst wordt gesloten. Bij deze wordt verzocht om de voorlopige verlenging op te heffen vanaf de ingangsdatum van de nieuwe subsidieovereenkomst. De voorlopige verlenging gaat op die manier over in de nieuwe overeenkomst, die ingaat op 1 juni 2020 en eindigt op 31 december 2022.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Voorgestelde uitgaven: € 93.247,00

Gebudgetteerd: Ja

| | |
|---------------------|--|
| Dienst* | Psychologische Dienst |
| Budgetplaats | B10130000 |
| Categorie* | 6491000 |
| Subsidiecode | / |
| 2020 | 27.283,5 euro (waarvan reeds 14.786 euro werd uitbetaald via de voorlopige verlenging) |
| 2021 | 30.999,9 euro |
| 2022 | 31.778 euro |
| 2023 | 3.185,6 euro |
| Totaal | 93.247 euro |

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst (deel van de beslissing)
- Evaluatiefiche Lejo vzw Tiernermoederwerkster WJ 2018

Beslissing

Op voorstel van het vast bureau

Beslist het volgende:

- Met unanimiteit

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor Mobiele tienermoederwerkster - werkingsjaren 2020-2022 - voor een jaarlijks subsidiebedrag van 30.315 euro, met LEJO vzw, Antwerpsesteenweg 701 te 9040 Gent, zoals gevoegd in bijlage, die ingaat op 1 juni 2020 en waardoor de voorlopige verlenging tot 30 juni 2020 opgeheven wordt vanaf 1 juni 2020.



OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
LEJO vzw

Voor Mobiele tienermoederwerkster
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de raden van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de LEJO vzw, Antwerpsesteenweg 701, 9040 Gent, vertegenwoordigd door Peter Béatse, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

| | |
|---------------|------------------------------|
| Omschrijving: | Mobiele tienermoederwerkster |
|---------------|------------------------------|

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| Looptijd: | Van 01/06/2020 tot en met 31/12/2022 |
|-----------|--------------------------------------|

| | |
|---|-------------|
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | 30.315 Euro |
| Opsplitsing indien relevant: | |
| - voor personeel | 30.315 Euro |
| - voor werkingskosten | 0 Euro |

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Tienerouders blijken vaak een 'vergeten' doelgroep te zijn. Ze vallen tussen de mazen van het net, omdat ze enerzijds tiener en anderzijds moeder zijn. Ze krijgen moeilijk aansluiting bij het reguliere vrijetijdsaanbod, een sociaal netwerk en de arbeidsmarkt. Tienerouders bevinden zich in een maatschappelijk kwetsbare situatie en leven vaak in een sociaal isolement, omdat ze geen aansluiting vinden bij hun (kinderloze) leeftijdsgenoten, noch bij (oudere) ouders van jonge kinderen. Met dit project biedt de tienermoederwerkster een ondersteuning aan de tienermoeder zodat hun persoonlijk netwerk en hulpverleningsnetwerk uitgebreider wordt. Daarnaast biedt de tienermoederwerkster ondersteuning op de verschillende levensdomeinen om de tienermoeder weerbaarder en sterker te maken in hun eigen positie in de maatschappij en in hun moederschap.

| tegen eind 2022 | |
|---|---|
| Prestaties | Indicator (kwantitatief of kwalitatief) |
| 1. Begeleiden van tienermoeders, waarbij oog is voor voldoende instroom (nieuwe tienermoeders) | Jaarlijks 25 trajecten begeleiden waaronder 12 nieuwe tienermoeders. |
| 2. Een integraal traject afleggen met de tienermoeders waarbij versterkend gewerkt wordt op de verschillende levensdomeinen | Trajectplan per tienermoeder met doelstellingen en acties op diverse levensdomeinen. |
| 3. Impact van de werking op de tienermoeder nagaan. | Resultaten van bevraging impact van de begeleiding. Hieraan gekoppeld een kritische reflectie met suggesties tot aanpassen werking. |
| 4. Afstemmen en samenwerken met diverse hulpverleners betrokken op het traject. Noodzakelijke informatie wordt met partners gedeeld in belang van de tienermoeder en enkel met toestemming van de tienermoeder. | Overleg met aanmelders wordt geregistreerd in het trajectplan. |

| | |
|---|---|
| 5. Netwerkverbredend werken (gezinnen toeleiden naar andere diensten, contacten scholen, deelname aan activiteiten van andere organisaties) | Registratie in trajectplan van een aantal doorverwijzingen en contacten met externe dienst ifv het gezin. |
|---|---|

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

| | |
|------------------------------------|---|
| Strategische doelstelling | SD10023 – Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid |
| (Project)Operationele doelstelling | OD10048 - Het versterken en afstemmen van het armoedebeleid doorheen alle beleidsdomeinen en het bewustzijn over armoede verhogen |
| Activiteit of project | ACB1013 – Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan |

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. financieel gedeelte omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegeneerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

| | |
|--|--|
| - Organisatie | LEJO |
| - Rechtsvorm | Vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Jan Naert, voorzitter |
| - Contactpersoon | Marieke Spittaels |
| - Correspondentieadres | Antwerpsesteenweg 701, 9040 Gent |
| - Telefoonnummer | 09 223 21 54 |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE41 8900 1466 4310 op naam van LEJO vzw |
| - e-mail | marieke@lejo.be |

Het OCMW:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

| | |
|------------------|----------------------------------|
| - Naam dienst | OCMW Gent, psychologische dienst |
| - Diensthoofd | Sylvia Lis |
| - Contactpersoon | Sylvia Lis |
| - Adres | Sint Martensstraat 13, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09 266 89 00 |
| - e-mail | Sylvia.lis@ocmw.gent |

Het OCMW :
Coördinatie subsidies

| | |
|------------------|--------------------------------------|
| - Naam dienst | OCMW Gent, Staf beleidsondersteuning |
| - Diensthoofd | Linda Rico |
| - Contactpersoon | Eline Muys |
| - Adres | Sint Martensstraat 13, 9000 Gent |
| - Telefoon | 09 266 97 56 |
| - e-mail | Eline.muys@ocmw.gent |

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/06/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Peter Béatse
directeur

(adjunct-) algemeen directeur

voorzitter

2020_GRMW_00479 - Subsidieovereenkomst voor Mobiele tienermoederwerkster -
werkingsjaren 2020-2022



QR Connect

Bekijk het document op
<https://qrconnect.stad.gent>
met code
BswW-FRR8-t6rt-FKa9