

SCHOOLREGLEMENT VOOR HET DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS WIJZIGINGEN SCHOOLJAAR 2020-2021

ALGEMEEN

De benaming hoofd (van het) IVA Stedelijk Onderwijs Gent wordt in voorliggend academiereglement vervangen door **directeur** (van het) IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

HOOFDSTUK I. Inleiding

Onder **artikel 2. Definities** wordt onder **langlopende studierichting** vermeldt dat een opleiding uit vier verschillende graden of leerjaren bestaat. Dit is minimaal. De term “leerjaren” is niet van toepassing en wordt geschrapt. Indien de leerling deze opleiding succesvol afrondt, ontvangt hij/zij een beroepskwalificatie. De passage “voor de leerlingen die geen hoger onderwijs willen volgen” wordt geschrapt. Ook de verwijzing naar “het specifieke gedeelte van een onderwijkskwalificatie (voor de leerlingen die hoger onderwijs willen volgen)” wordt geschrapt omdat dit decretaal nog niet voorzien is.

De definitie van **langlopende studierichting** wordt als volgt gewijzigd:

“**Langlopende studierichting**: een opleiding die bestaat uit minimum vier verschillende graden. Als de leerling deze opleiding succesvol afrondt, ontvang hij/zij een beroepskwalificatie”.

HOOFDSTUK II. Inschrijving

Onder **artikel 3. Toelatingsvoorwaarden** wordt

- onder **§ 1. Algemene voorwaarden c.** conform artikel 49 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018 (zie hierna het DKO-decreet) toegevoegd dat, als de leerling eerder al een opleiding in een andere academie volgde, hij of zijn ouders dit expliciet moeten vermelden bij de eerste inschrijving.
- onder **§ 1. Algemene voorwaarden** conform artikel 90 van het DKO-decreet onder **e.** de datum waarop het inschrijvingsgeld moet betaald zijn, gewijzigd van 10 oktober naar 1 november.

Artikel 3, § 1 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 3 Toelatingsvoorwaarden

§ 1. Algemene voorwaarden

- a. Elke persoon kan zich inschrijven in een academie voor een opleiding naar keuze, als hij of zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1) de leerling voldoet aan de vereisten van minimumleeftijd en basiscompetenties vermeld in het decreet;
 - 2) de ouders of de meerderjarige leerling verklaren zich akkoord met dit reglement;
 - 3) de ouders of de meerderjarige leerling verklaren zich akkoord met het artistiek-pedagogische project van de academie;
 - 4) de leerling is nog niet voor dezelfde opleiding ingeschreven in een andere academie;
 - 5) de leerling is nog niet afgestudeerd in dezelfde opleiding;
 - 6) de klascapaciteit in de gewenste opleiding nog niet werd overschreden.
- b. De leerlingen worden ingeschreven in de volgorde waarin ze zich aanbieden bij de academie.
- c. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan vermelden de ouders of de meerderjarige leerling dit expliciet bij de inschrijving. Volgde de leerling eerder al een opleiding in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de resultaten ervan.
- d. Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor, bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.
- e. Uiterlijk op 1 november van het schooljaar moet het volledige inschrijvingsbedrag voor elk domein betaald zijn. Leerlingen of ouders van leerlingen die een gespreide betaling wensen te doen, richten zich hiervoor tot de directeur van de academie.

Hoofdstuk III. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Onder **artikel 5, § 1** wordt toegevoegd dat de leerling aan de academie een bewijs van invaliditeit overhandigt bestemd voor de verificatie.

Artikel 5 wordt als volgt aangepast:

“Artikel 5. Individueel aangepast curriculum

§ 1. Leerlingen die ondanks redelijke aanpassingen onvoldoende leerwinst kunnen boeken in het gemeenschappelijk curriculum, kunnen, indien ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in het decreet, zich inschrijven en in aanmerking komen voor een individueel aangepast curriculum. De leerling overhandigt aan de academie een bewijs van invaliditeit bestemd voor de verificatie.

§ 2. Een individueel aangepast curriculum is een opleiding met leerdoelen op maat van een leerling, dat door de directeur en de betrokken leerkrachten in samenspraak met de leerling en de ouders wordt opgesteld en opgevolgd.

§ 3. Een leerling met een individueel aangepast curriculum kan afwijken van een of meer van de volgende bepalingen:

- a. de gewone studieomvang;
- b. de gewone einddoelen en de leerplannen;
- c. de gewone toelatingsvoorwaarden;

d. de gewone evaluatie en studiebekrachtiging.

§ 4. Een individueel aangepast curriculum duurt maximaal een leerjaar langer dan de graad waarin de leerling is ingeschreven.

§ 5. Bij het beëindigen van de graad ontvangt de leerling een leerbewijs”.

HOOFDSTUK IV. Aan- en afwezigheden

Onder **artikel 8, § 4** wordt onder de door de school gewettigde afwezigheden ook de afwezigheid ingevolge een verblijf in het buitenland in het kader van een officieel erkend onderwijsprogramma (zoals een ERSAMUS-stage) toegevoegd.

Artikel 8, § 4 wordt als volgt gewijzigd:

§ 4. Door de school gewettigde afwezigheden:

De volgende afwezigheden kunnen door de school als gewettigd worden beschouwd:

- a. afwezigheid ingevolge het overlijden van een bloed- of aanverwant;
- b. afwezigheid ingevolge individuele selectie voor een culturele of sportieve manifestatie;
- c. afwezigheid ingevolge persoonlijke redenen gedurende meer dan drie dagen per schooljaar;
- d. afwezigheid ingevolge een verblijf in het buitenland om professionele redenen van de ouders;
- e. de afwezigheid ingevolge een verblijf in het buitenland in het kader van een officieel erkend onderwijsprogramma (zoals een ERSAMUS-stage)”.

HOOFDSTUK VI. Leeractiviteiten

Onder **hoofdstuk VI. Leeractiviteiten** worden de **nieuwe paragrafen 1 t.e.m. 4 toegevoegd**:

- § 1 heeft betrekking op het meedelen van concrete informatie voor de leerling en ouders voor de start van het nieuwe academiejaar zoals leslocatie en lessenrooster;
- § 2 zegt dat, indien deze informatie uitzonderlijk zou wijzigen, de academie de leerling en ouders hierover moet informeren. Aanpassingen aan het lessenrooster zijn soms noodzakelijk door bijvoorbeeld een toewijzing vanuit de Vlaamse reffectatiecommissie. Leslocatie en lessenrooster kunnen ook buiten het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. Het eerste trimester wordt zodoende geschrapt;
- § 3 deelt mee dat de academie toezicht kan voorzien voor bepaalde vestigingsplaatsen en wanneer dit toezicht dan plaatsvindt ;
- § 4 zegt dat de lessen om diverse redenen kunnen geschorst worden en dat de academie de ouders en leerlingen hiervan op de hoogte moet stellen.

Hoofdstuk VI. Leeractiviteiten wordt als volgt gewijzigd:

“§1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen

bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

§ 3. Toezicht

Voor de vestigingsplaatsen waar toezicht wordt voorzien, verzekert het schoolbestuur het toezicht gedurende 15 minuten voor het begin van de les tot 15 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

§4. Schorsing van de lessen

a. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

b. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte:

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
 - de schorsing kan en indien mogelijk (in geval van overmacht) op verschillende manieren aan de ouders/leerlingen worden bekend gemaakt (email, SMS, telefoon, ad valvas en/of via de website);
 - opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is
 - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.
- Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

§5. Lesverplaatsingen

Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten door de leraar worden verplaatst met akkoord van de directeur.

De leerlingen en/of de ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

§6. Buitenschoolse activiteiten

a. Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen e.a.) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van de opleiding.

b. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse activiteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten

- het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd.
- c. Indien de ouders of de meerderjarige leerling een ernstige reden menen te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de leraar.
 - d. Buitenschoolse activiteiten worden tijdig aan de leerlingen meegedeeld. De ouders van minderjarige leerlingen worden schriftelijk geïnformeerd.
 - e. Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse activiteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden)”.

HOOFDSTUK VII. Opvolging en evaluatie van de prestaties

Onder **artikel 11. Evaluatie** wordt onder

- **§ 1 a.** gewijzigd dat van iedere leerling een schriftelijke evaluatie van het leerproces (in plaats van schoolprestaties) wordt bijgehouden;
- **§ 7** bij “ouders” ook meerderjarige leerling toegevoegd;
- **§ 7, b** gewijzigd dat de beroepscommissie uiterlijk op 15 (en niet op 14) september een beslissing neemt. Deze deadline is niet opgelegd door het decreet DKO maar wordt conform de decretale regeling voor de andere onderwijsniveaus ook overgenomen voor het DKO;
- **§ 7, d, punt 2)** toegevoegd dat het beroep kan leiden tot de bevestiging van de oorspronkelijke evaluatiebeslissing, al dan niet na het afleggen van bijkomende proeven of opdrachten.

Artikel 11. Evaluatie wordt als volgt gewijzigd:

§ 1. Algemeen

- a. Tijdens het schooljaar wordt van iedere leerling een schriftelijke evaluatie van het leerproces bijgehouden, aan de hand van een evaluatiefiche. Dit maakt het mogelijk de werkzaamheden van de leerling op de school te volgen, te evalueren en eventueel bij te sturen.
- b. De academie hanteert bij de evaluatie de basisprincipes die zijn opgesomd in het interne reglement van de academie.
- c. De leerling en zijn/haar ouders kunnen steeds een overleg vragen met de leerkrachten i.v.m. de evaluatie.

§ 2. Permanente evaluatie

- a. De permanente evaluatie omvat de beoordeling van ieders klasoefeningen, persoonlijk werk, deelname aan optredens, gespreks- en discussiemomenten, leerhouding, inzet in de klas, medewerking aan opdrachten, groepswork, enz.
- b. Deze evaluatie verstrekt aan de leraar informatie over de studievordering en ontwikkeling.

§ 3. Overgangs- en eindproeven

- a. Gedurende elk leerjaar worden meerdere evaluatiemomenten georganiseerd. Daarvan krijgt

de leerling twee keer per leerjaar een schriftelijke neerslag. De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan deze evaluatiemomenten.

b. De leerlingen die meer dan 1/3 van de lessen niet hebben bijgewoond zonder dat hun afwezigheid gewettigd was, worden niet toegelaten tot de proeven en zijn bijgevolg niet geslaagd.

c. Alle vormen van bedrog worden bestraft. De directeur bepaalt de strafmaat.

§ 4. Het intern reglement van de school deelt de evaluatieperiode mee met inbegrip van de bepalingen m.b.t. de evaluatie, proeven en bekrachtiging van de studies zoals ze gelden door de besluiten.

§ 5. Evaluatieresultaat

Op het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een leerbewijs, bewijs van competenties of bewijs van beroepskwalificatie.

§ 6. Betwisting van de genomen beslissing

a. Als de ouders of de meerderjarige leerling het oneens zijn met het definitieve evaluatieresultaat, moeten zij uiterlijk op de derde werkdag na de schriftelijke mededeling van dit resultaat een persoonlijk gesprek met de directeur aanvragen. Dit gesprek vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag en kan niet door de academie worden geweigerd.

b. Dit gesprek kan ertoe leiden dat:

1) de directeur de ouders of de meerderjarige leerling aan de hand van het dossier ervan kan overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer.

2) de directeur van oordeel is dat de redenen die de ouders of de meerderjarige leerling bij hun betwisting aandragen, overwogen dienen te worden. In dit geval wordt de betwiste beslissing herbekeken. Het resultaat van de nieuwe beslissing wordt schriftelijk of elektronisch aan de ouders of de meerderjarige leerling meegedeeld.

3) de directeur oordeelt dat de door de ouders of de meerderjarige leerling aangebrachte elementen geen nieuwe beslissing rechtvaardigen, maar de ouders of de leerling zijn het daar niet mee eens: de betwisting blijft bestaan.

c. De ouders of de meerderjarige leerling ontvangen binnen de drie werkdagen schriftelijk of elektronisch een verslag van dit gesprek.

d. Indien, na overleg met het lerarenteam, de oorspronkelijke beslissing blijft behouden, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door de academie schriftelijk of elektronisch meegedeeld aan de ouders of de meerderjarige leerling binnen de drie werkdagen. De mededeling wordt geacht ontvangen te zijn op de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending.

§ 7. Wanneer de ouders of meerderjarige leerling niet akkoord gaan met de eindbeslissing, dan wijst de academie hen schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

a. Binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing kunnen de ouders of meerderjarige leerling bij aangetekende brief beroep instellen bij de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent. Het beroep wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de

omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

b. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie die door de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent wordt opgericht. De beroepscommissie neemt uiterlijk op 15 september een beslissing.

c. De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, samengesteld worden uit drie intern stemgerechtigde en drie extern stemgerechtigde leden.

Als intern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- de voorzitter van de klassenraad die de betwiste evaluatiebeslissing heeft genomen (verplicht lid);
- de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;
- de schepenen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;
- de coördinerende directeur van het voortgezet onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een directeur van een andere academie van het Stedelijk Onderwijs Gent dan de academie waar de betrokken leerling is ingeschreven;
- de klastitularis van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

Als extern stemgerechtigde leden komen in aanmerking:

- een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;
- een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

De directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent duidt de voorzitter aan onder de externe leden.

d. Het beroep leidt tot een van volgende beslissingen:

- 1) de gemotiveerde afwijzing van het beroep, op grond van de onontvankelijkheid als
 - (a) het beroep niet tijdig werd ingediend (conform artikel 11, § 7, a.);
 - (b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen (conform artikel 11, § 7, a.);
- 2) de bevestiging van de oorspronkelijke evaluatiebeslissing, al dan niet na het afleggen van bijkomende proeven of opdrachten;
- 3) de vervanging van de eerdere beslissing door een andere evaluatiebeslissing, al dan niet na het afleggen van bijkomende proeven of opdrachten.

e. Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk of elektronisch aan de ouders of de meerderjarige leerling bezorgd, uiterlijk op 15 september, met vermelding van de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

f. Zolang de beroepsprocedure loopt, kan de leerling in de academie verder onderwijs volgen alsof er geen nadelige beslissing werd genomen”.

HOOFDSTUK IX. Leren in een alternatieve leercontext

Onder **artikel 16, § 3** wordt **toegevoegd** dat een vrijstelling voor het gekozen vak enkel te verkrijgen is mits toestemming van de directie en jaarlijks hernieuwbaar is en als volgt gewijzigd:

“Artikel 16. De alternatieve leercontext

- § 1. Leerlingen kunnen voor een deel van hun opleiding buiten de academie ervaring opdoen, bijvoorbeeld in een amateurkunstenvereniging, in een bedrijf of bij een zelfstandig kunstenaar.
- § 2. Dit kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s) worden aangevraagd en toegestaan.
- § 3. Dit betreft een aanvulling van de opleiding, geen vrijstelling. Een vrijstelling voor het gekozen vak is enkel te verkrijgen mits toestemming van de directie en jaarlijks hernieuwbaar”.

HOOFDSTUK XIV. Maatregelen bij wangedrag

Artikel 30 gaat over een aantal gewone maatregelen die kunnen genomen worden wanneer de leerling de regels van de academie schendt. De benaming “gewone maatregelen” wordt gewijzigd in “**leefregels**” conform de bewoordingen van het DKO-decreet. Het decreet laat conform artikel 58 de inhoud over de leefregels over aan het schoolbestuur. Artikel 30 wordt uitgebreid met diverse leefregels die verband houden met respect voor het materiaal en de infrastructuur van de academie, de veiligheid en hygiëne, de houding ten aanzien van medeleerlingen en personeel, het gebruik van geleend materiaal en de strikte naleving van het auteursrecht.

Artikel 30 wordt als volgt gewijzigd:

“Artikel 30. Leefregels

- § 1. Iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag is verboden. Bij (vermoeden van) inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.
- § 2. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:
 - het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt;
 - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt;
 - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt;
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
 - de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast;
 - de academie materiële schade toebrengt.
- § 3. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.
- § 4. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§ 5. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§ 6. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

§ 7. a. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij;
- het dragen van beschermkledij;
- het gebruik van beschermingsmiddelen; om redenen van veiligheid of hygiëne.

b. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§ 8. Materiële bezittingen en vandalisme.

a. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen e.a.) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

b. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

c. De leerling is ten allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke toestellen en/of materiaal.

d. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling;
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

§ 9. Gebruik van infrastructuur

De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, materiaal e.a.

Materiaal moet na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§ 10. Uitlening

a. Na betaling van de retributie en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

b. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

c. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

d. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

§ 11. Auteursrecht

- a. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.
- b. Elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar op grafische drager, dat in het bezit is van de licentienemer of de leerkracht.
- c. De reproductie wordt enkel gebruikt op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager.
- d. De reproductie wordt uitsluitend gebruikt in het deeltijds kunstonderwijs binnen de lesactiviteiten en andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender.
- e. De reproductie mag enkel aan de personeelsleden en de leerlingen van de licentienemer, doch niet aan derden ter beschikking worden gesteld. De onder deze overeenkomst gemaakte reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht.
- d. Het maken van integrale reproducties van methode-of studieboeken is uitdrukkelijk verboden”.

Onder **artikel 32. Tuchtmaatregelen, § 8. Beroep tegen een tuchtmaatregel, punt e.** wordt gewijzigd dat de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie niet binnen de drie lesdagen schriftelijk of elektronisch maar binnen de tien kalenderdagen na de vergadering waarin de beslissing werd genomen per aangetekende brief aan de ouders of de meerderjarige leerling wordt ter kennis gebracht. Deze werkwijze wordt niet voorgeschreven door het decreet DKO maar wordt conform de beroepsprocedure van toepassing op alle andere onderwijsniveaus ook overgenomen.

Artikel 32. Tuchtmaatregelen, § 8. Beroep tegen een tuchtmaatregel wordt als volgt gewijzigd:

“a. Binnen de vijf lesdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen de ouders bij aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur.

De brief vermeldt de datum, handtekening en ten minste het voorwerp van het beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij de brief kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

b. Het beroep wordt binnen één maand na ontvangst ervan behandeld door een beroepscommissie, opgericht en samengesteld door de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

De beroepscommissie zal, afhankelijk van het te behandelen dossier, ten minste samengesteld worden uit twee intern stemgerechtigde en twee extern stemgerechtigde leden, aangeduid uit onderstaande geledingen:

1) Intern stemgerechtigde leden:

(a) de coördinerende directeur Voortgezet Onderwijs van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;

(b) de directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als effectief lid of een medewerker van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent als plaatsvervangend lid;

(c) de schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als effectief lid of een medewerker van het kabinet Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid, Outreachend Werk en Jeugd als plaatsvervangend lid;

(d) de leerkracht van de leerling betrokken bij de beroepsprocedure.

2) Extern stemgerechtigde leden:

(a) een ere-inspecteur of ere-directeur van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent;

(b) een vertegenwoordiger van een ander onderwijsnet op het Gentse grondgebied dan het Stedelijk Onderwijs Gent;

(c) een vertegenwoordiger van een representatieve vereniging van inrichtende machten.

c. De ouders of de meerderjarige leerling worden schriftelijk of elektronisch uitgenodigd voor de hoorzitting van de beroepscommissie.

d. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

1) Het beroep leidt tot één van volgende beslissingen:

de gemotiveerde afwijzing van het beroep, op grond van de onontvankelijkheid als

(a) het beroep niet tijdig werd ingediend (conform artikel 32, § 8, a);

(b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten (conform artikel 32, § 8, a);

2) de bevestiging van de definitieve uitsluiting;

3) de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

e. De gemotiveerde beroepsbeslissing wordt binnen drie lesdagen schriftelijk of elektronisch binnen tien kalenderdagen na de vergadering waarin de beslissing werd genomen per aangetekende brief aan de ouders of de meerderjarige leerling ter kennis gebracht met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

f. Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tuchtmaatregel van rechtswege nietig.

g. De ouders of de meerderjarige leerling hebben in elke fase van de tuchtprocedure het recht om het tuchtdossier in te zien alvorens zij worden gehoord.

h. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met documenten en feiten die niet vooraf aan de leerling en zijn/haar ouders werden bekendgemaakt en/of niet bij het tuchtdossier waren gevoegd.

i. Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de ouders of de meerderjarige leerling kan onder geen beding aan een derde inzage in het dossier worden toegestaan.

j. Er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluitingen over te gaan. Een individuele afhandeling van een dossier is inherent aan het tuchtrecht. Als een groep leerlingen heeft bijgedragen tot dezelfde handeling, dan mag dit niet tot een collectief tuchtvoorstel leiden”.

HOOFDSTUK XVI. slotbepalingen

Artikel 35. Inwerkingtreding (en duurtijd)

De datum van de inwerkingtreding van het gewijzigd academiereglement wordt aangepast en als volgt gewijzigd:

“Dit gewijzigd reglement treedt in werking op 1 september 2020. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd”.