



Vergadering van 19 mei 2020

2020_GRMW_00470 Subsidieovereenkomst voor de begeleiding van Gentse scholen bij het uitwerken van een duurzaam voedingsbeleid - werkingsjaren 2020-2023 - Goedkeuring

Bevoegd: Tine Heyse

Betrokken: Elke Decruynaere

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Voorliggende subsidieovereenkomst 'voor de begeleiding van Gentse scholen bij het uitwerken van een duurzaam voedingsbeleid - werkingsjaren 2020-2023', te sluiten met Rikolto België vzw, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Blijde Inkomststraat 50, kadert binnen de Gentse voedselstrategie Gent en Garde, die is opgebouwd rond 3 strategische doelstellingen:

1. Een korte en duurzame voedselketen
2. Iedereen eet duurzaam
3. Niets gaat verloren.

De Stad wil haar bevolking van jongs af aan in contact brengen met duurzame voeding. Naast het gezin speelt de school een cruciale rol in het leren over, en aanleren van goede en duurzame eetgewoonten. Daarom werkte Stad Gent in het kader van het Klimaatplan 2020-2025 een ondersteuningsaanbod uit voor scholen, waar deze overeenkomst in kadert.

Een duurzaam voedingsbeleid op school gaat verder dan enkel de refter of het leslokaal. Om echt impact te hebben is het nodig dat de school een visie ontwikkelt op voeding, die wordt gedragen binnen de school (directie, leerkrachten, leerlingen, keuken...) en die wordt doorgetrokken in alle aspecten van de dagelijkse werking. We spreken dan van een "whole school approach", waarbij het voedselbeleid vertaald wordt in educatie, voedselaanbod op school, schoolomgeving, afspraken, communicatie met de ouders en omkadering.

De subsidie dient gebruikt te worden voor het uitwerken van een begeleidingstraject voor lagere en middelbare scholen met het oog op het ontwikkelen van een duurzaam voedselbeleid op school ("whole school approach") en het verminderen van de milieu-impact van de

voedselconsumptie op school. Binnen dit traject zullen vanaf september 2020 per schooljaar 5 Gentse scholen worden begeleid.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/06/2020 en eindigt op 31/08/2023.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 5620500287

Voorgestelde uitgaven: € 61.518,60

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Milieu en Klimaat
Budgetplaats	349560000
Categorie*	E subs.
Subsidiecode	
2020	18000,00
2021	20451,80
2022	20965,14
2023	2101,66
Totaal	61518,60

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor de begeleiding van Gentse scholen bij het uitwerken van een duurzaam voedingsbeleid - werkingsjaren 2020-2023 - met Rikolto België vzw, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Blijde Inkomststraat 50, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Rikolto België vzw

Voor de begeleiding van Gentse scholen bij het
uitwerken van een duurzaam voedingsbeleid

voor werkingsjaren 2020-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de kredieten daartoe voorzien door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Noord-Zuid, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Rikolto België vzw, met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Blijde Inkomststraat 50, vertegenwoordigd door Jan Wyckaert, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	<p>Ontwikkelen en uitrollen van een begeleidingstraject voor Gentse scholen met het oog op het ontwikkelen van een duurzaam voedingsbeleid op school.</p> <p>Kinderen kunnen best zo vroeg mogelijk leren wat duurzame en gezonde en voeding is. Naast het gezin speelt de school een cruciale rol in het leren over, en aanleren van goede en duurzame eetgewoonten.</p> <p>Een duurzaam voedingsbeleid op school gaat echter verder dan enkel de refter of het leslokaal. Ervaring leert dat initiatieven binnen scholen nog te vaak los staan van elkaar. Om echt impact te hebben is het nodig dat de school een visie ontwikkelt op voeding, die wordt gedragen binnen de school (directie, leerkrachten, leerlingen, keuken...) en die wordt doorgetrokken in alle aspecten van de dagelijkse werking. We spreken dan van een “whole school approach”, waarbij het voedselbeleid vertaald wordt in educatie, aanbod op school, schoolomgeving, afspraken, communicatie met de ouders en omkadering.</p> <p>Dit project is erop gericht om scholen te begeleiden bij het ontwikkelen van een visie op voeding, die aandacht heeft voor duurzaamheid en toegankelijkheid van voeding, en die complementair is met het gezondheidsbeleid op school.</p> <p>De begeleiding stelt scholen in staat die visie zelf om te zetten in prioriteiten en concrete acties, ondersteunt hen bij de uitvoering daarvan, en zorgt ervoor dat ze na de begeleiding zelfstandig verder kunnen werken. Dit moet leiden tot concrete en meetbare resultaten (bv. verduurzaming van het voedingsaanbod, voedselafvalvermindering, educatieve acties) en een verhoging van het draagvlak rond duurzame voeding op school.</p> <p>Binnen dit project staat uitwisseling tussen scholen en het delen van goede en inspirerende voorbeelden centraal om scholen te enthousiasmeren en te laten leren van elkaar. We willen ook zo goed mogelijk inspelen op de specifieke situatie van scholen en de Gentse context, door zo veel mogelijk door te verwijzen naar bestaand (educatief en ander) aanbod vanuit de Stad en andere spelers, en samenwerken met andere organisaties die op de deelnemende scholen al rond voeding werken.</p>
Looptijd:	Van 01/06/2020 tot en met 31/08/2023

Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	20 000 Euro
---	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 20XX	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1 Uitwerken van een begeleidingstraject voor lagere en middelbare scholen met het oog op het ontwikkelen van een duurzaam voedingsbeleid op school. Het begeleidingstraject is aangepast aan de Gentse context, waarbij rekening gehouden wordt met de individuele noden van de scholen (stedelijk net, andere netten, al dan niet aanbieden van warme maaltijd...).</p> <p>Prioritair zullen acties inzetten op het verminderen van vleesconsumptie en verminderen van voedselafval.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken en plan van aanpak worden in een gezamenlijk document vastgelegd tegen 15 juni 2020. - Elk schooljaar wordt, op basis van de evaluatie en in overleg met de Stad, waar nodig de werkmethode bijgestuurd.
<p>2 Begeleiden van 5 Gentse scholen per schooljaar, vanaf september 2020, met het oog op het ontwikkelen van een duurzaam voedselbeleid op school ("whole school approach") en het verminderen van de milieu-impact van de voedselconsumptie op school.</p>	<p>De begeleiding omvat per schooljaar minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een individuele kennismaking per school. - De organisatie van twee individuele sessies per school (elk 1,5 uren). <ul style="list-style-type: none"> o Nulmeting o Opmaak actieplan - De organisatie van drie gezamenlijke sessies voor de deelnemende scholen gericht op uitwisseling (startsessie, inspiratiemoment en evaluatie + slotevent) in totaal minimaal 8 uur. - De organisatie van minimaal 3 bijkomende individuele of gezamenlijke thematische sessies (minimaal een lesuur), specifiek afgestemd op de noden van de deelnemende scholen (bv. rond aanbestedingen, inbrooddozen...) - Actieve ondersteuning en opvolging per telefoon en mail van de acties op de scholen, bieden van expertise, feedback en ondersteuning. - Ter beschikking stellen van bestaand ondersteunend materiaal (toolkit, ...),

	<p>en indien nodig de opmaak van bijkomend materiaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nazorg en follow- up na het traject (contact opnemen met de school, bereikbaar zijn voor vragen).
3 Impactmeting en evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> - Rikolto en de Stad spreken samen een kwaliteitskader af, waaraan ieder actieplan moet voldoen (Smart-doelstellingen, ambitie, haalbaarheid...). - Elk kwartaal vindt een overleg plaats tussen de Stad en de uitvoerder waarbij de uitvoerder een stand van zaken voorlegt en een vooruitblik voor het volgende kwartaal. - Op het einde van het schooljaar wordt met elke deelnemende school het begeleidingstraject, en de impact ervan geëvalueerd. Daarbij is aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> o Effect op visievorming en gedragenheid o Milieu- impact o Toegankelijkheid van gezonde en duurzame voeding o Evaluatie van de verschillende acties. o Algemene tevredenheid mbt. het begeleidingstraject en de aanpak. <p>Hiervan wordt een (kwalitatief en kwantitatief) evaluatieverslag opgemaakt.</p>
4 Promoten van het begeleidingstraject en werven van deelnemende scholen	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelen van promotiemateriaal ism stad Gent in het eerste jaar van de opdracht. - Promoten van de begeleiding via eigen kanalen en netwerk, met het oog op het werven van deelnemende scholen.

Artikel 3. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende elementen na te streven:

§ 1. Duurzaamheid

Dit project kadert in Gent en Garde, de voedselstrategie van de Stad, waarbij ingezet wordt op:

1. Korte & duurzame voedselketen
2. Iedereen eet duurzaam
3. Niets gaat verloren

De Stad streeft onder meer naar een halvering van voedselverspilling, een sterke toename in plantaardige consumptie en een verhoogde toegankelijkheid van gezonde en duurzame voeding.

De uitvoerder verbindt er zich toe om binnen het project de doelstellingen van Gent en Garde zo goed mogelijk na te streven en daarbij in te zetten op toegankelijkheid van duurzame en gezonde voeding, het voorkomen van voedselverspilling, het verminderen van de vleesconsumptie en het stimuleren van duurzame voedingskeuzes (bio, Fair Trade, lokaal, korte keten, seizoensgebonden, duurzame vis...)

§ 2. Doelgroep en flexibiliteit

De doelgroep van de begeleiding zijn Gentse lagere en middelbare scholen. De begeleiding wordt zo uitgevoerd, dat ze is aangepast aan de diverse onderwijscontext in Gent (verschillende onderwijsnetten, verschillend beleid en aanbod mbt voeding op school...) en flexibel inspelt op de noden van de scholen.

Daarbij wordt zo goed mogelijk aangesloten bij het aanbod van andere organisaties die reeds rond voeding werken in de Gentse scholen (in het bijzonder logo gezond+ voor de brede scholen).

§ 3. Impactmeting

De begeleiding is gericht op het uitwerken van een duurzaam voedingsbeleid, waarbij de school een visie ontwikkelt op voeding, die wordt gedragen op alle niveaus en die wordt doorgetrokken in alle aspecten van de dagelijkse werking: educatie, aanbod op school, schoolomgeving, afspraken, communicatie met de ouders, omkadering....

De begeleiding moet uiteindelijk leiden tot meer draagvlak en concrete en meetbare resultaten, op vlak van educatie, omkadering en milieu- impact.

Met de scholen wordt een actieplan opgemaakt, waarin prioritaire acties op korte en lange termijn worden vastgesteld. Dit actieplan wordt op een SMART manier geformuleerd, met meetbare doelstellingen.

§ 4. Organisatie en inschrijvingen

Inschrijvingen verlopen via de Stad. De stad gaat na of er nog plaatsen ter beschikking zijn, en verwijst door naar de uitvoerder.

De Stad kan de status van de begeleiding in realtime volgen en heeft hierbij toegang tot volgende informatie:

- naam van de school
- namen en contactgegevens kerngroep
- datum en verslag van contactmomenten (inclusief tussentijdse opvolging)
- belangrijke documenten (nulmeting, actieplan).

De uitvoerder staat in voor het uitvoeren van de begeleidingen en het vastleggen van afspraken met de scholen. De Stad helpt indien nodig bij het zoeken naar geschikte locaties voor de gemeenschappelijke sessies.

Artikel 4. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10007 - Verlagen van de klimaatvoetafdruk van voeding
Activiteit of project	AC34956 - Gerichte activering van burgers en stakeholders om klimaatmaatregelen toe te passen

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 5. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring en ondertekening door beide partijen of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 6. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 7. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening en balans alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 8. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2020 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2020 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/07/2021.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 9. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 10. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 11. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

De Stad en de uitvoerder communiceren beiden over het project, met het oog op bekendmaking en werving van deelnemende scholen. De uitvoerder verwijst steeds naar de Stad in zijn communicatie.

Wanneer communicatiemateriaal wordt uitgewerkt voor dit project, dient dit te worden opgemaakt in de huisstijl van stad Gent, en met vermelding van het logo van Gent en Garde. Er wordt bij de uitwerking steeds teruggekoppeld tussen de Stad en de uitvoerder. Gedurende de looptijd van deze overeenkomst, blijft de Stad eigenaar van het communicatiemateriaal dat in het kader van deze overeenkomst wordt ontworpen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder aanvullen

- Organisatie	Rikolto België
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan Wyckaert
- Contactpersoon	Amy Verbeke
- Correspondentieadres	Blijde inkomststaat 50, 3000 Leuven
- Telefoonnummer	+ 32 (0)16 31 65 80
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE21 4314 7020 1103 (KBC) Rikolto België vzw
- e-mail	amy.verbeke@rikolto.org

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Milieu en Klimaat
- Diensthoofd	Cathy De Bruyne
- Contactpersoon	Lieta Goethijn
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 268 23 38
- e-mail	Lieta.goethijn@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/06/2020 en eindigt op 31/08/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Noord-
Zuid

voor de uitvoerder

Jan Wyckaert
Directeur Rikolto België vzw

