



STAD GENT en OCMW Gent  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en Ateljee k  
de lokale diensteneconomie.

Voor project Digipunten

voor werkingsjaren 2020-2022

Deze overeenkomst komt in vervanging van de voorlopige verlenging tot 30/6/2020 van de overeenkomst voor het werkingsjaar 2019, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 24/06/2019.

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

In het kader van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram van Braeckvelt, schepen van schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer/mevrouw Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw Ateljee, Getouwstraat 11, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Kris Coenegrachts, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

Omschrijving:	Project Digipunten
---------------	--------------------

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaalbedrag per werkingsjaar: 123.012 euro

Voor de Stad Gent:

Totaal toegekend subsidiebedrag per werkingsjaar	61.506 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 9.226 Euro
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	61.506 Euro	

Voor het OCMW Gent:

Totaal toegekend subsidiebedrag per werkingsjaar	61.506 Euro	Waarvan voor overhead max. 15%: 9.226 Euro
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	61.506 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2022</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1 Het uitvoeren van het project Digitale Talent Punten, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent.	- rapport over de aangeboden dienstverlening.
2 Tewerkstelling van 10 VTE	Tewerkstelling is gerealiseerd
3. Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.	- het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen met het oog op doorstroom;
4. De tewerkstelling en omkadering biedt optimale kansen voor ontwikkeling en doorstroom naar regulier werk.	- rapport over de aangeboden dienstverlening. - bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten) - het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat

	<p>voldoende groeikansen in functie van doorstroom;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- er wordt jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt met aandacht voor generieke en technische competenties. Het POP is gericht op groei met het oog op doorstroom en wordt doorheen het jaar opgevolgd. Bij de rapportage wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden;</li> <li>- de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig voor opvolggesprekken over basisvoorwaarden en groei.</li> <li>- er worden kansen voor relevante opleiding aangeboden op maat van de medewerker.</li> </ul>
<p>5. De uitvoerder beheert binnen deze overeenkomst zes Digipunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digipunt Kringwinkel Vlaamse Kaai</li> <li>- Digipunt Kringwinkel Brugsesteenweg</li> <li>- Digipunt Kringwinkel Getouwstraat</li> <li>- Digipunt Inloopcentrum Pannestraat</li> <li>- Digipunt SOC Oude Houtlei of alternatieve locatie in overleg</li> <li>- Digipunt IN-Gent</li> </ul> <p>6. De uitvoerder zorgt bij wijzigingen in de openingstijden voor een duidelijke communicatie naar alle betrokkenen (Digipolis, klanten, locaties etc).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht locaties 6 Digipunten</li> <li>- Gemiddeld 6 dagdelen per locatie per week open + overzicht openingsuren per locatie</li> <li>- Melding bij wijzigingen</li> </ul>
<p>7. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het aanbieden van een kwaliteitsvol onthaal en passende ondersteuning aan elke bezoeker in zijn Digipunten.</p> <p>De uitvoerder staat in voor het aanbieden van kwalitatieve toegang tot de computer (surf), hulp bij digitale vragen (begeleiding) en lessenreeksen over digitale thema's (vorming).</p> <p>De focus van de begeleiding en vorming ligt op digitale basisvaardigheden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tevredenheidsmeting bezoekers: de uitvoerder realiseert per jaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 10.000 keren gebruik = aantal bezoekers (surf).</li> <li>o Gemiddeld jaarlijks 1250 keren hulp = aantal hulpvragen (begeleiding).</li> <li>o 10 reeksen v 3 lessen = aantal opleidingen (vorming).</li> </ul> </li> <li>- Registratie aantal bezoekers</li> <li>- Registratie aantal hulpvragen en vragen (inhoudelijk + antwoord)</li> <li>- Inschrijvingslijsten lessenreeksen</li> </ul>
<p>8. De uitvoerder staat in voor de coaching en vorming van de doelgroepmedewerkers zodat ze hun rol als Digipunt begeleider op een kwaliteitsvolle manier kunnen uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder zorgt dat de begeleiders het verplichte vormingstraject voor Digipunt begeleiders volgen dat georganiseerd wordt vanuit Digipolis. (digitale &amp; sociale basiscompetenties verwerven of bewijzen, meer gevorderde digitale en sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanwezigheidslijst vormingsmomenten: voor elke werknemer aanwezigheid of gewettigde afwezigheid (vb. ziekte)</li> <li>- Behalen van verwachte leerbewijzen</li> <li>- Data van team- &amp; individuele overlegmomenten</li> </ul>

<p>competenties stimuleren).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder zorgt voor begeleiding op de werkvloer en gestructureerde coaching van de individuele begeleiders en het volledige team. Er zijn gesprekken individueel en in team.</li> </ul>	
<p>9. De uitvoerder staat in voor de kwaliteitsvolle coördinatie van zijn Digipunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitvoerder staat in voor een goede opvolging van de dagelijkse werking van de Digipunten: werkplanning, registratie van bezoekers en hulpvragen, communicatie en promotie.</li> <li>- De uitvoerder staat in voor een goed beheer van de technische apparatuur ter beschikking gesteld door Digipolis en leeft de afspraken hierrond na. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het internetcontract, Digipolis voorziet hiervoor enkel een TIP-tussenkomst.</li> <li>- De uitvoerder maakt een stand van zaken van de operationele werking, kaart problemen aan en formuleert acties om de vooropgestelde doelstellingen te halen (bv. bekendmaking in de buurt om bezoekersaantallen te verhogen). De geformuleerde acties worden opgevolgd en gerapporteerd aan Digipolis.</li> <li>- De uitvoerder bekijkt proactief hoe de werking kan geoptimaliseerd worden en kan gelinkt worden aan andere e-inclusie projecten. De uitvoerder formuleert in overleg met Digipolis acties hierrond en voert deze uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document werkplanning</li> <li>- Jaarlijks rapport registratie bezoekers en hulp</li> <li>- Overzicht acties en materialen voor communicatie en promotie</li> <li>- Deepfreeze staat altijd aan op alle computers voorzien door Digipolis</li> <li>- Verslagen overlegmomenten met Digipolis en actiepunten (+ status)</li> <li>- Voorstellen aan Digipolis over optimalisatie van de werking</li> </ul>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW

<b>Stad Gent</b>	
Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD10041 Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie
Activiteit of project	AC34823 Uitbouwen van de sociale economie
<b>OCMW Gent</b>	
Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10048 - Het versterken en afstemmen van het armoedebeleid doorheen alle beleidsdomeinen en het bewustzijn over armoede verhogen
Activiteit of project	ACB1013 - Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag, min het bedrag uitgekeerd in het kader van de voorlopige verlenging, wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij elke indicator wordt duidelijk weergegeven in hoeverre deze bereikt werd. Bij algemene werkingsubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde  $< 25.000$  EUR zijn vrijgesteld)
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een **volledig en gedetailleerd overzicht**, van ALLE uitgaven EN eventuele inkomsten die betrekking hebben op de activiteit waarvoor de subsidie werd verstrekt. In dit overzicht worden dus **geen** inkomsten of uitgaven opgenomen die betrekking hebben op activiteiten waarop deze overeenkomst niet van toepassing is.

De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan."

**Artikel 2. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt voor elk werkingsjaar ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad/het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/ het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad en het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad/het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de

Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Bij essentiële wijzigingen aan het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en het koninklijk besluit van 3 mei 1999 tot uitvoering van artikel 7,§1, derde lid, m, van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders betreffende de herinschakeling van zeer moeilijk te plaatsen werklozen heeft de uitvoerder de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen vanaf de dag van inwerkingtreding van deze wijziging en mits kennisgeving aan de Stad en het OCMW ten laatste 2 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad Gent en het OCMW als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad/het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Ateljee
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Kris Coenegrachts
- Contactpersoon	Francis Mertens
- Correspondentieadres	Getouwstraat 11, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0479/96.15.52
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE68 2900 2687 0334

- e-mail	Francis.mertens@ateljeevzw.be
----------	-------------------------------

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst en aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	092668372
- e-mail	pieter.hendrickx@stad.gent

Betrokken OCMW-dienst

- Naam dienst	Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning	
- Diensthoofd	Linda Rico	
- Contactpersoon	Eline Muys	
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent	
- Telefoon	09 266 98 36	
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent	

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Digipolis - Digitaal.Talent@Gent
- Diensthoofd	Johan Van Der Bauwhede
- Contactpersoon	Sara Van Damme Karen Vos
- Adres	Bellevue 1 9050 Ledeberg
- Telefoon	092660900 (Digipolis Onthaal) 0473851598 (Sara Van Damme) 0494336880 (Karen Vos)
- e-mail	Sara.vandamme@digipolis.gent Karen.vos@digipolis.gent Digitaal.talent@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met

rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Artikel 7. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 8. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Bram van Braeckvelt, schepen van Personeel,  
Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid  
en Toerisme

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor  
maatschappelijk welzijn  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid,  
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,  
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Kris Coenegrachts  
voorzitter