



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en [ew32]

Voor Serious Urban Game Gent over klimaat

voor werkingsjaren 2020-2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van milieu, klimaat, wonen en noord-zuid, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de [ew32] vzw, Franklin Rooseveltlaan 348, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Claire Van De Velde, bestuurder [ew32] vzw, hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	ontwikkelen en begeleiden van een serious urban game over klimaat binnen de Gentse context (verder SUGame Gent)
---------------	---

Looptijd:	Van 01/06/2020 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	2020: €16 000 Vanaf 2021: €16 000
---	--------------------------------------

De toegekende subsidie wordt vanaf 2021 jaarlijks verhoogd met **0,85%**

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>2.1 Ontwikkelen van een serious urban game over het klimaatprobleem op maat van Stad Gent (SUGame Gent) en hierbij vertrekkend van de bestaande games "Gent2050Game" en "Your City".</p> <p>Er worden testlabsessies georganiseerd om een goed spel op maat van jongeren en op maat van Gent te ontwikkelen. Co-creatie met jongeren is hierbij cruciaal.</p> <p>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</p> <p>2.1.1 Met een duurtijd van min. 150 en max. 180 min.</p> <p>2.1.2 Geschikt voor min. 6 en max. 30 deelnemers.</p> <p>2.1.3 Op maat van jongeren tussen 12 en 25 jaar.</p> <p>2.1.4 Geschikt voor leerlingen uit alle onderwijsvormen (van ASO tot BSO) in het voltijds en deeltijds onderwijs. BUSO kan enkel in overleg met de uitvoerder.</p> <p>2.1.5 Met verwijzingen naar Gentse context (locaties, organisaties, maatregelen, beleidsbeslissingen) o.b.v. input van de Stad.</p> <p>2.1.6 In co-creatie met Gentse jongeren en de Stad.</p> <p>2.1.7 Gebaseerd op de bestaande serious urban games "Gent2050Game" en "Yourcity2050".</p>	<p>Organiseren van min. 5 testlabsessies tegen 30 november 2020.</p> <p>Oplevering van een eerste werkende versie van SUGame Gent tegen ten laatste 30 november 2020.</p> <p>Oplevering van finale versie van SUGame Gent conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten tegen ten laatste 25 december 2020.</p>

<p>2.2 Begeleiden van SUGame Gent voor leerlingen uit secundair onderwijs van Gentse scholen, voor Gentse jongeren-, studentenorganisaties en op evenementen van de Stad of op evenementen waar de Stad op vertegenwoordigd is.</p> <p>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten: De uitvoerder zal instaan voor het begeleiden van SUGame Gent met een minimum van 15 speelsessies in 2020 (inclusief de testgames) en jaarlijks minimum 25 speelsessies vanaf 01/01/2021. En dit</p> <p>2.2.1 op vraag van een Gentse school; 2.2.2 voor leden van Gentse jongeren- en studentenorganisaties na schooltijd of in het weekend; 2.2.3 op vraag van een Gentse jongeren- en studentenorganisaties; 2.2.4 op evenementen van de Stad en op evenementen waar de Stad vertegenwoordigd is, in overleg met de uitvoerder van SUGame Gent.</p>	<p>2020: Min. 15 speelsessies (incl. testsessies) Vanaf 2021: Min. 25 speelsessies</p> <p>Aantal gerealiseerde speelsessies; Aantal deelnemende jongeren; Aantal unieke scholen*; Aantal verschillende onderwijsvormen Aantal unieke jongerenorganisaties*; Aantal studenorganisaties*; (*doel is een mix aan scholen, onderwijsvormen en organisaties bereiken, waarbij scholen het overwicht mogen hebben)</p> <p>Conform de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten</p>
<p>2.3 Organiseren en begeleiden van 9 (3x3) testlabsessies per jaar (incl. 2020) waarbij de gamecontent met diverse groepen jongeren grondig geëvalueerd wordt. Deze evaluatie wordt teruggekoppeld naar Stad Gent. Op basis van deze sessies en feedback van Stad Gent kan de gamecontent aangepast en de game geüpdatet worden.</p>	<p>Aantal testlabsessies (9); Aantal updates van de gamecontent en de gameplay op basis van de testlabsessies; Motivatie voor het al dan niet updaten van de gamecontent en de gameplay.</p>
<p>2.4 Organiseren, inclusief inschrijvingen, van SUGame Gent</p> <p>Uitvoeringsvoorwaarden en modaliteiten:</p> <p>2.4.1 De Stad en de uitvoerder communiceren beiden over SUGame Gent met als doel: werven van inschrijvingen. 2.4.2 De uitvoerder organiseert samen met de Stad een toon- en lanceermoment in 2020. 2.4.3 De uitvoerder verwijst naar de Stad in haar communicatie met deelnemende scholen, jongeren- en studentenorganisaties. 2.4.4 De Stad vermeldt altijd dat SUGame Gent is gerealiseerd in samenwerking met</p>	<p>Aantal door deelnemers ingevulde evaluatieformulieren: min. helft van alle deelnemende scholen en organisaties.</p> <p>Conform uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten</p>

<p>[ew32].</p> <p>2.4.5 De Stad kan de status van de inschrijvingen in realtime volgen en heeft hierbij toegang tot volgende informatie: datum speelsessie, naam school of organisatie, aantal spelers, mailadres van een contactpersoon. Indien er wijzigingen zijn, geeft de uitvoerder dit zo snel als mogelijk door aan de Stad.</p> <p>2.4.6 De uitvoerder zal instaan voor alle voorbereiding om de begeleiding van het SUGame Gent in goede banen te leiden.</p> <p>2.4.7 De uitvoerder stelt het nodige materiaal (laptops, spelmateriaal en tablets) ter beschikking van de spelers van SUGame Gent. De Stad is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan het materiaal.</p> <p>2.4.8 De Stad kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.</p> <p>2.4.9 SUGame Gent speelsessies op aanvraag van een jongeren-, studentenorganisatie of de Stad, worden op de voorgestelde headquaters van de aanvrager gespeeld. De aanvrager is verantwoordelijk voor de reservatie en afspraken met de aanbieders van deze headquaters.</p> <p>2.4.10 De uitvoerder vrijwaart de Stad wanneer zij aansprakelijk gesteld zou worden voor eventuele beschadigingen aan de headquaters.</p> <p>2.4.11 De uitvoerder bezorgt scholen/organisaties op hun aanvraag een pdf met foto's en oplossingen van hun speelsessie, onder voorwaarde dat de leerkracht over de getekende toestemming van elke individuele leerling beschikt.</p> <p>2.4.12 De uitvoerder bezorgt de evaluatie van scholen/organisaties aan de Stad.</p> <p>2.4.13 De Stad werkt samen met [ew32] vzw een lesfiche uit waarmee leerkrachten na een sessie aan de slag kunnen.</p>	
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10009 - Verhogen van de lokale productie van hernieuwbare energie
Activiteit of project	AC35344 - Participatie van jongeren en kinderen aan het klimaatbeleid

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening, of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **Een inhoudelijk deel.** Dit omvat een verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **Een financieel gedeelte. Dit omvat:**
 - De jaarrekening.
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. *flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan."

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/04/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgend werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe, wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar

eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. De uitvoerder vermeldt hierbij: "Dit SUGgame wordt aangeboden in opdracht van Stad Gent en kadert binnen de klimaatdoelstelling van Stad Gent".

Wanneer communicatiemateriaal wordt uitgewerkt specifiek rond dit aanbod, wordt dit opgemaakt in de huisstijl van stad Gent, met vermelding van het logo van Gent

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	[ew32]
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Claire Van De Velde
- Contactpersoon	Bram Allegaert
- Correspondentieadres	Franklin Rooseveltlaan 348, 9000 Gent
- Telefoonnummer	32 (0) 468 22 38 31
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE28001855699320
- e-mail	info@ew32.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Milieu en Klimaat
---------------	--------------------------

- Diensthoofd	Cathy De Bruyne
- Contactpersoon	Sigrid Eggermont
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 268 23 36
- e-mail	Sigrid.eggermont@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden, onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op datum 01/06/2020 eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../20....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Tine Heyse
Schepen van schepen van Milieu, Klimaat,
Wonen en Noord-Zuid

voor de uitvoerder

Claire Van De Velde
Beheerder EW32