



Vergadering van 13 mei 2020

**2020_GRMW_00451 Subsidieovereenkomst Ondersteuning stages - Werkingsjaren 2020-2022
- Goedkeuring**

Bevoegd: Elke Decruynaere

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Tijdens de tweede helft van vorig schooljaar werd een project opgestart vanuit het steeds terugkerende signaal vanuit de Gentse scholen dat veel jongeren hun stage vroegtijdig beëindigen (zgn. stageopschortingen) (019_GRMW_01137). Uit de bevraging van een aantal scholen wordt afgeleid dat dit het geval is voor ongeveer een kwart van de leerlingen die op stage gaan.

Zonder het doorlopen van het minimale aantal uren stage, kunnen jongeren niet slagen en eindigen ze het schooljaar vaak (i.c. in twee van de drie gevallen) met een C-attest, wat nefast is voor het behalen van een latere kwalificatie.

Op basis van een bevraging vanuit de scholen worden zeer uiteenlopende redenen voor de stageopschortingen vastgesteld. Een combinatie tussen verkeerde verwachtingen en een onaangepaste attitude zorgt ervoor dat leerlingen vaak met een valse start hun stage aanvatten. Vaak legt een maatschappelijke kwetsbaarheid nog een extra hypotheek op de slaagkansen van dergelijke leerlingen.

Scholen geven aan dat de omkadering, de tijd en de middelen het niet toelaten om kort op de bal te spelen in de begeleiding van de stage, om de nauwe communicatie met leerlingen en stagementor in stand te kunnen houden, om – in het geval dat het fout loopt – een gerichte analyse te maken van de situatie, en om de juiste match te maken tussen leerling en werkgever. Deze randvoorwaarden zijn echter essentieel om van het stageproces van de leerling een stagesucces te maken.

Daarnaast ontbreekt er op dit moment een alternatief voor leerlingen die nog niet (arbeids)rijp zijn om aan hun stage te beginnen en nood hebben aan extra ondersteuning in het verwerven van hun competenties.

Het reguliere aanbod aan ondersteuningsmogelijkheden blijft beperkt. Vanaf dit schooljaar is vzw JES, Dok-Noord 4, 9000 Gent, een van de aanbieders van Naadloos Flexibele Trajecten (of kortweg: NAFT). De ondersteuning via het NAFT-aanbod kan op de hierboven beschreven uitdagingen ten dele een antwoord bieden, maar de intensiteit van de vereiste begeleiding overschrijdt de mogelijkheden die de NAFT-financiering biedt. Er is dus nood aan bijkomende ondersteuning. Via deze subsidieovereenkomst engageert vzw JES zich om leerlingen te ondersteunen en te begeleiden in het doorlopen van hun stagetraject. Ook het schoolteam wordt hierbij intensief betrokken. Vzw JES heeft via diverse projecten (o.a. C-stick, SIM-ME, voortrajecten) uitgebreide kennis en expertise verworven op het vlak van screening en oriëntatie in het kader van een competentieversterkend traject of een specifieke beroepsopleiding.

De overeenkomst Ondersteuning stages met vzw Jes gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022? waarbij een subsidie wordt toegekend van 15.000 euro voor de periode van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2020 en een jaarlijkse subsidie van 30.000 euro voor de werkingsjaren 2021 en 2022.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 5620500243

Voorgestelde uitgaven: € 77.277,90

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Onderwijscentrum Gent
Budgetplaats	3541800OL
Categorie*	E subs.
Subsidiecode	NIET_RELEVANT
2020	€ 13.500,00
2021	€ 29.177,70
2022	€ 31.447,71
2023	€ 3.152,49
Totaal	€ 77.277,90

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst ondersteuning stages (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst Ondersteuning stages - werkingsjaren 2020-2022 - met vzw JES, Dok-Noord 4, 9000 Gent, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
(vzw JES)

Voor (ondersteuning stages)
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw JES, Werkhuizenstraat 3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, vertegenwoordigd door Els Van Effelterre, directielid;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Vanuit Gentse scholen komen steeds vaker signalen dat veel jongeren hun stage vroegtijdig beëindigen (zgn. stageopschortingen). Zonder het doorlopen van het minimale aantal uren stage kunnen jongeren niet slagen en eindigen ze het schooljaar vaak met een C-attest, wat nefast is in functie van het behalen van een latere kwalificatie.</p> <p>De achterliggende redenen zijn uiteenlopend: jongeren starten vaak onvoldoende voorbereid of met de 'verkeerde' verwachtingen aan hun stageperiode, scholen worstelen met het aanbieden van voldoende omkadering voor bepaalde jongeren in de opstart van en tijdens de stageperiode,... Het reguliere aanbod aan ondersteuningsmogelijkheden is beperkt. De ondersteuning via het nieuwe NAFT-aanbod kan hier ten dele een antwoord op bieden, maar de intensiteit van de begeleiding overtreft de mogelijkheden binnen de NAFT-financiering. De nood aan extra ondersteuning op dit vlak dringt zich zodoende op.</p> <p>Met deze overeenkomst wil Stad Gent ondersteuning bieden aan specifiek die jongeren met een grote ondersteuningsnood tijdens en voor de stage-periode waarbij de ondersteuning niet kan geboden worden binnen de huidige financiering van de NAFT-trajecten.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	30.000 Euro
---	-------------

Voor de periode van 01/07/2020 tot en met 31/12/2020 wordt een subsidiebedrag van 15.000 euro toegekend.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Vzw JES verbindt zich tot het aanbieden van intensieve begeleiding van jongeren vóór en tijdens de stageperiode. De organisatie gaat hiervoor een samenwerking met drie scholen (netoverschrijdend) per schooljaar.	Vzw JES start minstens 10 begeleidingstrajecten in groep op per schooljaar en dit gedurende de duur van de subsidieovereenkomst (september 2020 t.e.m. december 2022).

<p>Het aanbod wordt door Onderwijscentrum Gent bekend gemaakt bij alle Gentse secundaire scholen met een stage-opdracht en is enkel geldig voor secundaire scholen op grondgebied Gent. Vzw JES ondersteunt de bekendmaking door verdere verspreiding naar eigen contactpersonen binnen Gentse secundaire scholen.</p>	<p>Er wordt per school een projectfiche opgemaakt met vermelding van de leerling (of de samenstelling van de leerlingengroep) en een beknopte omschrijving van elk van de activiteiten met vermelding van de data, het aantal dagdelen aan effectieve contacturen en de specifieke doelen waarop wordt ingezet.</p>
<p>2. Vzw JES investeert in het schoolspecifiek versterken van een kernteam van leraren, leerlingenbegeleiders ... in hun competenties met betrekking tot het voorkomen van stage-uitval, en dit vanuit een wederzijds engagement van de aanbieder en de school.</p> <p>Deze schoolspecifieke ondersteuning kan vormgegeven worden overheen een periode van twee schooljaren, wat mogelijkheden biedt voor een intensieve opvolging van de jongeren en de begeleiding van het kernteam binnen een school maar ook kansen biedt om op termijn nieuwe scholen een traject aan te bieden.</p>	<p>Er wordt per school een projectfiche opgemaakt met vermelding van het kernteam en een beknopte omschrijving van elk van de activiteiten met vermelding van de data, het aantal dagdelen aan effectieve contacturen en de specifieke doelen waarop wordt ingezet.</p>
<p>3. Vzw JES verkent, in nauwe samenwerking met Onderwijscentrum Gent, de mogelijkheden om een schooloverschrijdend lerend netwerk te organiseren en zetten indien interesse vanuit de kernteams een schooloverschrijdend lerend netwerk op om diepgaand uit te wisselen over good practices in functie van het realiseren van een optimaal stagetraject.</p>	<p>Overzicht van de interesse van kernteams om deel te nemen aan een schooloverschrijdend lerend netwerk en indien opgestart overzicht van het aantal bijeenkomsten met vermelding van het aantal deelnemers en een beknopte evaluatie per bijeenkomst.</p> <p>Er wordt ernaar gestreefd om het lerend netwerk trimestrieel te laten samenkomen.</p>
<p>4. Vzw JES brengt jaarlijks het effect van het aanbod op leerling- en schoolniveau in kaart. Er worden suggesties tot verbetering geformuleerd geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	<p>Rapport met de evaluatie van de effecten van het aanbod op leerling- en schoolniveau met suggesties tot verbetering.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van het jaar X wordt ingediend op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	JES
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Anke Grooten
- Contactpersoon	Griet De Wachter
- Correspondentieadres	Dok-Noord 4, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 233 88 05
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE43 7343 2519 1701 Vzw JES
- e-mail	griet.dewachter@jes.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere

- Contactpersoon	Ben Van Daele
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	0486 29 71 33
- e-mail	Ben.VanDaele@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Els Van Effelterre
Directielid vzw JES

