



Vergadering van 12 mei 2020

**2020\_GRMW\_00473 Projectovereenkomst in het kader van fase 2 van het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt' in het kader van de ESF-oproep 455. Projectperiode 01 februari 2020 - 31 december 2021 - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Bram Van Braeckvelt

### **Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

### **Motivering**

Op 06 maart 2019 lanceerde het Europees Sociaal Fonds (ESF) oproep 455 'Tewerkstellingstrajecten voor de inactieve arbeidsreserve'. Voor ESF is de inactieve arbeidsreserve de groep mensen op beroepsleeftijd die niet aan het werk zijn (of studeren) én de laatste 2 jaar niet actief door VDAB werden opgevolgd. Stad Gent tekende als promotor samen met diverse organisaties in voor het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt'.

Zoals door ESF bepaald, bestaat het project uit 2 fases:

1. De analyse- en ontwikkelfase (01/10/2019 - 31/01/2020)
2. De implementatie- en uitvoeringsfase (01/02/2020 - 31/12/2021)

Op basis van de bevindingen uit de eerste fase diende Stad Gent samen met diverse organisaties in voor de tweede fase. Het concrete actieplan, de bijhorende planning en het (vernieuwde) partnerschap werden op 24/01/2020 goedgekeurd door ESF. Concreet is het doel toe te leiden naar de job van 'huishoudhulp' in de sector Dienstencheques, naar de jobs 'kamerdienst' en 'afwasser' in de sector Horeca en naar verschillende jobs voor laaggeschoolden in de Bouwsector. Om de niet-beroepsactieven te vinden, wordt gekozen om de methodiek van *via-via werving* structureel uit te werken en uit te proberen. Daarnaast wordt voor instroom ook samengewerkt met de projecten Outreachend Werken (oproep 457) die in Gent goedgekeurd zijn. Om de werkgevers te ontzorgen wordt gewerkt met een *aanspreekpunt* waar werkgevers terecht kunnen met hun vragen naar ondersteuning van potentiële werknemers, die via dit project bij hen aankloppen. Stad Gent wil dit aanspreekpunt op zich nemen, met inbreng van diverse partners als backoffice.

Zoals omschreven in de projectovereenkomst:

Het totale projectbudget voor fase 1 en fase 2 van het project is voorzien op 199.768,06 euro. Hiervan is 40% gedragen door ESF-financiering (79.907,09 euro), 40% door het Vlaamse cofinancieringsfonds (79.907,09 euro) en 20% door lokale cofinanciering (39.953,88 euro). De 20% lokale cofinanciering wordt gedragen door Stad Gent.

De gemeenteraad keurde de projectovereenkomst met ESF en de bijhorende financiering voor de 1<sup>e</sup> fase van het project (22.357,33 euro) goed op 16 december 2019. In de voorliggende projectovereenkomst is de financiering voor beide fases opgenomen. Aangezien de financiering voor de 1<sup>e</sup> fase al werd goedgekeurd door de gemeenteraad, wordt in dit besluit de financiering voor de 2<sup>e</sup> fase verduidelijkt (177.410,73 euro).

Voor de 2e fase van dit project is 177.410,73 euro voorzien waarvan 40% ESF-middelen, 40% Vlaamse cofinanciering en 20% cofinanciering door Stad Gent (voor bestaande personeelsinzet). De middelen van ESF en de Vlaamse cofinanciering zijn voorzien voor de betrokken partners nl Stad Gent, drie bedrijven en een communicatiebureau als onderaannemer binnen dit project. De verdeling van de middelen over de partners is opgenomen in de partnerschapsovereenkomst die wordt goedgekeurd op de gemeenteraad van april.

Fase 2 van het project loopt van 01 februari 2020 t.e.m. 31 december 2021 (verlenging door de coronacrisis is evenwel mogelijk), dus 11 maanden in 2020 en 12 maanden in 2021. Het aandeel lokale cofinanciering gedragen door de Stad voor fase 2 bedraagt 35.482,15 euro waarvan 16.969,72 euro in 2020 en 18.512,43 in 2021. De Stad voorziet in deze cofinanciering via eigen personeelsinzet (30% VTE adjunct van de directie en 20% VTE consultant).

Het aandeel van ESF dat de Stad ontvangt bedraagt voor fase 2 is 68.186,65 euro waarvan 32.611,01 euro in 2020 en 35.575,64 euro in 2021. Dit bedrag is bedoeld voor personeelsinzet en directe en indirecte projectkosten.

De Stad werkt samen met het communicatiebureau Billie Bonkers als onderaannemer voor de uitwerking van de VIA-VIA Werving, waarvan het zwaartepunt ligt in het eerste jaar van fase 2 van het project nl in 2020. Het budget van 36.766 euro, waarvan 25.000 euro in 2020 en 11.766 euro in 2021, wordt gesubsidieerd door ESF.

3 bedrijven zijn partner in het project nl Het Toverstokje, Flanders Construction Company NV en Granit Akkerhage – Holiday Inn Express Gent. Zoals overeengekomen met het ESF-agentschap ontvangt de Stad, promotor van het project, alle subsidies en stort deze door naar de partners volgens ieders inzet in het project. Zoals overeengekomen binnen het partnerschap ontvangen alle partners de loonsubsidie voor hun medewerker(s) in het project, berekend volgens de werkwijze van het ESF-agentschap (standaarduurtarief op basis van de reële loonkost van de betreffende medewerkers), vermeerderd met een percentage voor directe en indirecte kosten.

Dit geeft volgende doorstortingen naar partners: 10.391,23 euro voor Het Toverstokje, 12.794,09 euro voor Flanders Construction Company NV en 13.790,61€ voor Granit Akkerhage – Holiday Inn Express Gent.

Enkel de uitgaven en ontvangsten van ESF voor Stad Gent en voor de onderaannemer Billie Bonkers die aan Stad Gent factureert, worden in de boekhouding van Stad Gent - Dienst Werk opgenomen voor 2020 en 2021. De middelen die worden doorgestort naar de partners verlopen via de wachtrekening.

Stad Gent tekende als promotor in op de projectoproep van ESF en sloot hiervoor al een partnerschapsovereenkomst met de betrokken partners.

Om het project te kunnen uitvoeren, wordt een projectovereenkomst gesloten tussen ESF en Stad Gent als promotor.

De Stad Gent wil een beleid voeren waardoor werkzoekenden kwaliteitsvolle jobs aangeboden krijgen en bedrijven de juiste mensen vinden om zich te kunnen vestigen en groeien. Het laten aansluiten op elkaar van de huidige vraag en het huidige aanbod is een uitdaging die we met een breed partnerschap willen realiseren met het Gents Arbeidspact. Dit project maakt hier deel van uit. Om het project te kunnen uitvoeren, moet een projectovereenkomst afgesloten worden tussen ESF en Stad Gent als promotor.

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Visum: Visum verleend**

**Vastleggingnummer(s): 4520505201**

**Voorgestelde uitgaven: € 140.434,80**

Gebudgetteerd: Ja

Enkel de uitgaven van ESF voor Stad Gent (68.186,65 euro) en voor de onderaannemer Billie Bonkers (36.766 euro) die aan Stad Gent factureert, worden in de boekhouding van Stad Gent - Dienst Werk opgenomen voor 2020 en 2021. De middelen die worden doorgestort naar de partners verlopen via de wachtrekening. De Stad cofinanciert via personeelsinzet voor een bedrag van 35.482,15€. De middelen zijn voorzien bij BW 2020 onder voorbehoud van goedkeuring van BW 2020 door de Gemeenteraad.

<b>Dienst*</b>	<b>Werk</b>	<b>Werk</b>	<b>Werk</b>
<b>Budgetplaats</b>	348320000	348320000	3483320000
<b>Categorie*</b>	Expl.	Expl.	Expl.
<b>Subsidiecode</b>	ESF.REA	ESF.REA	Niet Relevant
<b>2020</b>	32.611,01 euro	25.000 euro	16.969,72 euro
<b>2021</b>	35.575,64 euro	11.766 euro	18.512,43 euro
<b>Totaal</b>	68.186,65 euro	36.766 euro	35.482,15 euro

**Verwachte ontvangsten: € 104.952,65**

Gebudgetteerd: Ja

Enkel de ontvangsten van ESF voor Stad Gent (68.186,65 euro) en voor de onderaannemer Billie Bonkers die aan Stad Gent factureert (36.766 euro), worden in de boekhouding van Stad Gent - Dienst Werk opgenomen voor 2020 en 2021. De middelen die worden doorgestort naar de partners verlopen via de wachtrekening. De middelen zijn voorzien bij BW 2020 onder voorbehoud van goedkeuring van BW 2020 door de Gemeenteraad.

Dienst*	Werk	Werk
<b>Budgetplaats</b>	348320000	348320000
<b>Categorie*</b>	Expl.	Expl.
<b>Subsidiecode</b>	ESF.REA	ESF.REA
<b>2020</b>	32.611,01 euro	25.000 euro
<b>2021</b>	35.575,64 euro	11.766 euro
<b>Totaal</b>	68.186,65 euro	36.766 euro

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Projectovereenkomst Re-Activate Fase 2 (deel van de beslissing)
- Projectovereenkomst Re-Activate Fase 1

### **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed de projectovereenkomst met het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Werk en Sociale Economie, afdeling Europees Sociaal Fonds, Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel, in het kader van fase 2 van het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt', zoals gevoegd in bijlage.



## 1. Definities

Voor de toepassing en de uitvoering van deze Projectovereenkomst en de bijlagen hierbij worden de volgende begrippen gebruikt, zoals hierna gedefinieerd:

1. **Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen:** de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van het ESF-Agentschap.
2. **Promotor:** de Promotor of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de Promotor.
3. **Partijen:** de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en de Promotor gezamenlijk aangeduid;
4. **Projectovereenkomst:** deze overeenkomst alsmede de hierbij opgenomen bijlagen die er integrerend deel van uitmaken;
5. **ESF-project:** de uitvoering van het ESF-project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt.' met projectnummer 8807 dat ressorteert onder de oproep Tewerkstellingstrajecten voor de inactieve arbeidsreserve, met oproepnummer 455 , hierna "het ESF-project". Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.
6. **Oproepfiche:** het document waarin de nadere inhoudelijke, financiële en andere modaliteiten van het ESF-project wordt verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 1**.
7. **Algemene voorwaarden:** het document waarin de algemene voorwaarden van het ESF-project worden verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 3**.
8. **Partner:** de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst is gesloten m.o.o. de samenwerking tussen de Promotor en de Partner ter uitvoering van het ESF-project of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst werd gesloten.
9. **Partnerschapsovereenkomst:** het document waarin de samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners wordt vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst en dat bijgevoegd is als **Bijlage 5**.
10. **Veelgestelde vragen (FAQ) :** het document dat een on going aanvulling vormt op de oproepverplichtingen, waarbij het deze eenzijdig nader duidt en praktisch verklaart en dat bijgevoegd is als **Bijlage 2**
11. **Mijn loopbaan voor Partners (MLP):** het IT systeem van de VDAB waarin promotoren en partners klantendossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties.

## 2. Voorwerp van de Projectovereenkomst

De Projectovereenkomst definieert het ruimere kader waarbinnen de Partijen met elkaar zullen samenwerken en legt de voorwaarden vast ter realisatie van het ESF-Project.

De inhoud van het ESF-project kan als volgt worden omschreven: De Stad Gent wil een beleid voeren waardoor werkzoekenden kwaliteitsvolle jobs aangeboden krijgen en Gentse bedrijven de juiste mensen vinden om zich te kunnen vestigen en te kunnen groeien. Het laten aansluiten van de huidige vraag en aanbod op elkaar is een uitdaging die we met een breed partnerschap willen realiseren met het Gents Arbeidspact. Het project (Re)-Activate maakt hier deel van uit. Het tewerkstellingstraject dat we binnen dit project willen ontwikkelen en implementeren zal bedrijven, beroepsopleidingen/werkpleklers en de deelnemers ontzorgen op het moment dat iemand (die niet ingeschreven is bij VDAB) (terug) stappen naar werk wil zetten. Enerzijds willen werkgevers de inactieve arbeidsreserve graag kansen geven, maar ze hebben te weinig kennis en te weinig tijd om een oplossing te bieden voor de drempels die deze potentiële werknemers ondervinden. Ze kennen ook het ondersteuningsaanbod in Gent niet. Anderzijds heeft deze arbeidsreserve toch een minimum aan begeleiding nodig om de stap naar een opleiding en/of job te zetten en dit tot een duurzame tewerkstelling te laten leiden. Bijkomend is het voor werkgevers/opleiders niet zo evident om deze inactieve arbeidsreserve aan te trekken. In fase 1 willen we een ondersteunend tewerkstellingstraject ontwikkelen op basis van een analyse van de noden en wensen van de potentiële werknemer, de werkgevers/sectoren en de intermediairen opdat deze doelgroep met succes een duurzame tewerkstelling bereikt (fase 2).

Het project behaalt volgende resultaten: De tewerkstellingstrajecten en/of acties resulteren voor de deelnemers finaal in uitstroom naar werk in het normaal economisch circuit . Uitstroom naar maatwerkbedrijven is geen doelstelling van deze oproep. Het Operationeel Programma ESF Vlaanderen 2014-2020 streeft bij deze investeringsprioriteit naar een minimaal resultaat van 45% uitstroom naar werk zes maanden na afloop van de actie. De resultaten van deze oproep en de afzonderlijke projecten zullen bepaald worden aan de hand van registratie van deelnemers in Mijn Loopbaan van Partners (MLP) van de VDAB. Het resultaat 'uitstroom naar werk' wordt gemeten op het einde van de actie, nl. de laatste dag van de maand waarin het traject wordt afgesloten in MLP. Voltijds werkend, deeltijds werkend en werkt regelmatig met interim worden hierbij als 'uitstroom naar werk' beschouwd. Ter opvolging van deze resultaten ontvangt de promotor maandelijks een stand van zaken met het aantal bereikte deelnemers en behaalde resultaten 'uitstroom naar werk' via MLP-monitoringstabellen van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Als dusdanig past het project onder prioriteit 1 'Loopbaanbeleid curatief' van het operationeel Programma, investeringsprioriteit 8i Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-

actieven, met inbegrip van langdurig werklozen en personen die ver van de arbeidsmarkt af staan, mede door middel van plaatselijke werkgelegenheidsinitiatieven en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit.

### 3. Kernverplichtingen van de partijen

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen moet de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen overeenkomstig de Projectovereenkomst betalen aan de Promotor.

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen overeenkomstig de Projectovereenkomst. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van het ESF-project. De Promotor staat in voor het naleven en implementeren van alle bepalingen van de Projectovereenkomst.

### 4. Omvang van de ESF-steun en andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen

	Euro	
Standaardkosten	128.423,41	
---	0,00	
Vaste/forfaitaire percentages	34.578,65	
Vaste/forfaitaire bedragen	0,00	
Personeelskosten	36.766,00	
Kosten deelnemers	0,00	
Werkingskosten	0,00	
Indirecte kosten	0,00	
Transnationale kosten	0,00	
Overheidsopdrachten	0,00	
<b>Totale subsidiabele bedragen</b>	<b>199.768,06</b>	
ESF - Loopbaanbeleid curatief	79.907,09	40,00%
Vlaams Cofinancieringsfonds - --	79.907,09	40,00%
Andere publieke cofinancieringsbronnen - --	39.953,88	20,00%
<b>Totale financiering zonder ontvangsten</b>	<b>199.768,06</b>	<b>100,00%</b>
<b>Totale financiering</b>	<b>199.768,06</b>	

Het totale subsidiabele bedrag wordt geraamd op 199.768,06 euro.



## 5. Overeenkomst(en) tussen partners

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met clausules van het voorliggend document, hebben de clausules van dit document voorrang op de clausules van de bijlage.

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met een andere bijlage, heeft de hoger gerangschikte bijlage voorrang op de lager gerangschikte bijlage.



## BIJLAGE 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. DEFINITIES

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, gelden voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden en de uitvoering ervan de definities vermeld in de Projectovereenkomst.

### Artikel 2. VOORWERP VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden hebben als voorwerp de uitvoering van het ESF-project.

De Promotor verbindt er zich toe om in het kader van de uitvoering van het ESF-project de nationale en regionale wetgeving, Europese verordeningen en verdragsbepalingen in verband met (1) de Structuurfondsen, in het algemeen, (2) het Europees Sociaal Fonds (hierna ESF), in het bijzonder, (3) de mededinging en (4) staatssteun, evenals alle andere, toepasselijke regelgeving na te leven, respectievelijk de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen in staat te stellen deze na te leven (of te doen naleven) voor al wat het ESF-project betreft.

Inzake staatssteun biedt het BVR van 25 september 2015, het procedurele kader. Indien er door het Europees Sociaal Fonds staatssteun in kader van de Europese groepsvrijstellingsverordening wordt toegekend, is dit in de EU-databank kennisgegeven met volgend SA-nummer SA.43191.

### Artikel 3. PARTNERS

#### Artikel 3.1. Eén of meerdere Partners

De Promotor kan voor de uitvoering van het ESF-project een beroep doen op één of meerdere Partners teneinde een partnerschap te vormen. De Promotor en Partner werken tijdelijk samen aan de uitvoering van het ESF-project.

De Promotor vertegenwoordigt de Partner(s) ten opzichte van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, de regionale en de Europese overheden. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen is enkel contractueel gebonden ten opzichte van de Promotor.

De Promotor is juridisch verantwoordelijk voor de inhoudelijke, de administratieve en de financiële aspecten van het ESF-project, en dit voor alle Partners in het ESF-project en gedurende alle fasen van de uitvoering van het ESF-project. In de tussentijdse- en eindrapportering aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen bevestigt de Promotor steeds de feitelijke juistheid van de vermelde gegevens.

#### Artikel 3.2. Partnerschapsovereenkomst(en)

De samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners werd vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst.

De Partnerschapsovereenkomst(en) worden bijgevoegd bij de Projectovereenkomst en opgeladen in de ESF-applicatie. Dit is een noodzakelijke voorwaarde om te worden aanvaard als Partner(s) binnen het ESF-project.



## **Artikel 5. REGISTRATIE EN MIJN LOOPBAAN VOOR PARTNERS (MLP)**

Het is de verantwoordelijkheid van de Promotor om het registratiesysteem zoals in voorkomend geval omschreven in de Oproepfiche en/of andere bijlage(n) te implementeren en de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een correcte wijze hierin te registreren en te verantwoorden.

De staving dat een personeelslid intern personeel is, wordt voor elk van de betrokken personeelsleden gedocumenteerd in het archiefsysteem (vb. via uittreksels uit Dimona).

De Promotor verwerkt de registraties via Mijn Loopbaan voor Partners (MLP om de monitoring van het project mogelijk te maken). Het MLP op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten.

## **Artikel 6. DUUR VAN HET ESF-PROJECT**

Elk ESF-project heeft een aanvangs- en einddatum die worden aangeduid in de ESF-Applicatie.

Indien het ESF-project niet binnen de 3 maanden na de in de Oproepfiche voorziene aanvangsdatum werd opgestart, kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen één van de in artikel 17 opgesomde sancties opleggen.

## **Artikel 7. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT**

### **Artikel 7.1. Communicatie met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen**

Alle communicatie met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, alsook alle communicatie op Vlaams niveau, wordt gevoerd in het Nederlands.

### **Artikel 7.2. Publicitaire verplichtingen**

Bij alle door de Promotor genomen voorlichtings- en communicatiemaatregelen wordt duidelijk gemaakt dat voor de concrete actie steun is verleend uit het Europees Sociaal Fonds:

- a) door weergave van het embleem van de Europese Unie volgens de normen vanuit de Europese regelgeving, alsook het embleem van de Vlaamse Overheid.
- b) door vermelding van het Europees Sociaal Fonds waaruit steun voor de concrete actie wordt verleend.

Tijdens de uitvoering van een concrete actie licht de Promotor het publiek voor over de ontvangen steun:

- a) door op zijn website, indien hij die heeft, een korte beschrijving van de concrete actie op te nemen, met inbegrip van het doel en de resultaten ervan, en daarbij de nadruk te leggen op de financiële steun door de Unie;

- b) door ten minste één affiche met informatie over het project (minimaal in A3-formaat) met vermelding van de steun door de Europese Unie op een voor het publiek goed zichtbare plek te hangen.

De Promotor ziet erop toe dat de deelnemers aan de concrete actie van deze financiële steun op de hoogte zijn.

In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende die concrete actie wordt vermeld dat het project werd medegefinancierd door het ESF, de Europese Unie en de Vlaamse Overheid. De Promotor verkrijgt enkel het recht om het ESF-logo/Vlaamse logo te gebruiken op de producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's. Het materiaal horende bij deze publicitaire verplichtingen, de toepassing van de controle ervan en de info over eventuele schrappingen naar aanleiding hiervan zijn terug te vinden op de ESF-website.

## **Artikel 8. FINANCIERING - OMVANG VAN DE ESF-STEUN**

Voor uitgaven die met ESF-middelen worden gefinancierd mag geen bijstand uit andere bronnen worden verleend. Dubbelfinanciering kan niet.

De definitieve omvang van de ESF-steun wordt berekend zoals bepaald in de Oproepfiche zonder dat hierbij het steunbedrag en de additionaliteitspercentages vermeld in de Projectovereenkomst kunnen worden overschreden. De Promotor verbindt er zich toe:

- het ESF-project kwaliteitsvol uit te voeren;
- de ESF-steun slechts aan te wenden na uitputting van de andere financieringsbronnen van het ESF-project.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project blijkt dat de subsidiabele bedragen voor gerealiseerde en goedgekeurde acties minder bedragen dan vooropgesteld in het voorstel van ESF-project, kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen de bedragen van ESF-steun en de andere financieringsbronnen verminderen, al dan niet via een terugvordering.

De goedkeuring van het ESF-project en betaling van voorschotten doen geen rechten ontstaan in hoofde van de Promotor en de Partners op de goedgekeurde subsidiebedragen.

Het ontvangen van voorschotten is onderworpen aan de modaliteiten bepaald in de Oproepfiche.

## **Artikel 9. RAPPORTERINGEN**

### **9.1 Doelstelling en inhoud**

De Promotor rapporteert volgens de modaliteiten voorzien in dit artikel en in de Oproepfiche.

Op basis van rapporteringen, en desgevallend na uitvoering van administratieve verificaties en/of controles ter plaatse door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en/of de andere bevoegde

controle-instanties, worden de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen uitbetaald of teruggevorderd.

De rapportering bevat een inhoudelijk luik en een financieel luik, zoals ook nader verduidelijkt in de Oproepfiche:

- Het inhoudelijk luik omvat de nodige bewijzen dat het ESF-project verliep conform de in de Projectovereenkomst opgenomen beschrijving van het ESF-project. Mocht de Promotor, om welke reden dan ook, zijn afgeweken van de hiervoor vermelde beschrijving, moet hij deze afwijkingen in dit luik van het rapport omstandig toelichten en motiveren.
- Het financiële luik beschrijft, conform de financiële criteria zoals opgenomen in de Oproepfiche, alle subsidiabele bedragen en overeenstemmende financiering gedurende de projectperiode waarover wordt gerapporteerd.

## 9.2 Verantwoordelijkheden Promotor

De Promotor verzamelt, controleert, coördineert en organiseert de verwerking van alle informatie en bewijsstukken voor de rapporteringen en dit zowel voor het inhoudelijke als voor het financiële luik. Hij zorgt voor de rapporteringen binnen de termijnen vooropgesteld in het in de Oproepfiche opgenomen tijdschema.

De Promotor rapporteert over de uitvoering van het ESF-project door zijn organisatie en door de Partners en/of onderaannemers. De Promotor is hierbij verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens van de Partners en/of onderaannemers.

Van de rapporteringsverplichting en –periodiciteit kan slechts afgeweken worden mits een voorafgaandelijke uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. In voorkomend geval kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen aan de Promotor de toestemming verlenen om een andere rapporteringperiodiciteit te hanteren.

## 9.3 Rapporteringsbeslissingen

De rapporteringen moeten alle relevante informatie bevatten zoals bepaald in dit artikel en de Oproepfiche. Eventuele bijkomende informatie die na de rapporteringen aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen wordt overgemaakt, kan enkel leiden tot een nieuwe rapporteringsbeslissing na een uitdrukkelijke vraag voor bijkomende informatie door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Elke rapportering wordt gevolgd door een rapporteringsbeslissing van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. Deze beslissing kan aanleiding geven tot terugvordering of het (geheel of gedeeltelijk) niet betalen van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen. Elke beslissing gebeurt conform de toepasselijke regelgeving en rekening houdend met de inhoudelijke bepalingen en financiële criteria vermeld in de Oproepfiche. De uitbetaling van ESF-steun en andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde



De controles kunnen uitmonden in de in artikel 16 bedoelde sancties.

## **Artikel 12. EVALUATIEONDERZOEKEN EN KWALITEITSAUDITS**

Op eenvoudig verzoek van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verleent de Promotor alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits.

## **Artikel 13. BEWAARPLICHT**

Teneinde de in artikel 11 hiervoor bedoelde controles mogelijk te maken organiseert de Promotor een overzichtelijk administratief dossierbeheer, dat zowel betrekking heeft op de Promotor zelf, als op de Partners en de onderaannemers die bij het ESF-project worden betrokken.

De Promotor verbindt er zich toe op eenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren overeenkomstig artikel 140 van de Verordening Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad.

Alle bewijsstukken worden ook bewaard op de door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen ter beschikking gestelde digitale archiefruimte.

## **Artikel 14. ESF-WEBSITE**

De Promotor verklaart zich akkoord met de vermelding van de goedgekeurde aanvraag van zijn ESF-project, de Partners en de goedkeurde subsidiebedragen op de website van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. Na de uitvoering van het project zullen de projectresultaten en producten eveneens op deze website worden gepubliceerd.

## **Artikel 15. INTELLECTUELE EIGENDOM**

Op de producten moet het ESF-logo/ Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld.

De in het kader van het ESF-project behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en in het publiek domein worden geplaatst. Hiertoe ziet de Promotor toe op een brede verspreiding van deze resultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende wijze, bijv. via onderwijs, open-access databases, open access-publicaties of open source-software. Teneinde de verspreiding van de resultaten te garanderen, verleent de Promotor daarnaast aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen het kosteloze en niet-exclusieve recht om de behaalde resultaten in het publieke domein te plaatsen, in welke vorm en/of op welke wijze dan ook





De Projectovereenkomst (m.i.v. de bijlagen erbij) kunnen tijdens de looptijd van het ESF-project worden gewijzigd of aangevuld door middel van addenda. Indien de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen een dergelijk addendum wenst toe te voegen aan de Projectovereenkomst brengt zij de Promotor schriftelijk op de hoogte van haar intentie, alsook van de inhoud van het addendum. De Promotor heeft vervolgens 15 kalenderdagen om hierop zijn opmerkingen te formuleren. Op basis van de eventuele opmerkingen van de Promotor zullen de partijen te goeder trouw trachten tot een consensus te komen. Laat de Promotor na om opmerkingen te formuleren binnen de hiervoor vermelde termijn dan wordt hij geacht in te stemmen met het addendum.

Elke door de Promotor gevraagde wijziging aan de inhoud van de Projectovereenkomst (o.m. inzake wijziging aan de projectperiode – verschuiving, verkorting of verlenging –, nieuw partnerschap of vroegtijdige beëindiging van het ESF-project) moet steeds voorafgaandelijk worden goedgekeurd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. De Promotor moet deze aanvraag voorafgaand richten op het e-mailadres <http://kik.esf-agentschap.be/contactform/contact> met vermelding van de projectbeheerder. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beschikt over een termijn van één maand na ontvangst van de e-mail om de aanvraag goed of af te keuren. Bij gebreke aan een antwoord binnen deze termijn van één maand, wordt de aanvraag geacht stilzwijgend te zijn afgewezen.]

Wijzigingen worden door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen steeds opgenomen in de applicatie. Elke wijziging van het ESF-project kan een herziening van de toegewezen ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen tot gevolg hebben.

## **Art. 20. ONDEELBAARHEID VAN DE PROJECTOVEREENKOMST EN NIETIGHEDEN**

De Projectovereenkomst, met inbegrip van de bijlagen die er deel van uitmaken, is één en ondeelbaar. De nietigheid van een bepaling in deze Projectovereenkomst, met inbegrip van de bijlagen die er deel van uitmaken, zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze Projectovereenkomst of van de Projectovereenkomst zelf met zich meebrengen. Partijen zullen zich, in voorkomend geval, inspannen om de nietige bepaling te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat.

## **Artikel 21. TOEPASSELIJK RECHT**

Op de Projectovereenkomst en de bijlagen die er deel van uitmaken is het Belgisch recht van toepassing.

## **Artikel 22. BEVOEGDE RECHTBANK**

Ieder geschil tussen partijen op grond van of in verband met de Projectovereenkomst, m.i.v. de hiervan deel uitmakende bijlagen, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

# Projectovereenkomst



De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van de Projectovereenkomst en alle bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op 02/04/2020 te Brussel.

Voor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen

De heer Louis Vervloet, Managementautoriteit  
ESF Vlaanderen

Voor de Promotor

Voor de voorzitter van de gemeenteraad (bij delegatie-  
besluit van 26 november 2019)

Mevrouw Mieke Hullebroeck,  
Algemeen Directeur  
Stad en OCMW Gent

De heer Bram Van Braeckvelt,  
Schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie,  
Openbare Netheid en Toerisme



