



Vergadering van 12 mei 2020

**2020\_GRMW\_00472 Subsidieovereenkomsten in het kader van de lokale diensteneconomie voor diverse projecten, periode 2020-2022. - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Bram Van Braeckvelt

**Betrokken:** Mathias De Clercq, Filip Watteeuw, Astrid De Bruycker

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, artikel 14 en artikel 106, lid 2;
- Het Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2014 tot uitvoering van het Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

**Motivering**

De lokale diensteneconomie creëert jobs voor kansengroepen via het organiseren van een aanbod voor niet-inge vulde behoeften. Dat biedt de Stad opportuniteiten om nieuwe dienstverlening te organiseren. Bijzondere aandacht gaat naar opleiding, begeleiding en doorstroming van de werknemers naar de reguliere arbeidsmarkt. Zo draagt de lokale diensteneconomie bij tot de realisatie van de doelstellingen die geformuleerd werden in het bestuursakkoord 2020-2025 en de beleidsnota Werk en Sociale Economie. De lokale cofinanciering is essentieel voor de voortzetting van de projecten lokale diensteneconomie.

Omdat de financiering van de projecten LDE van Toreke vzw en Samenlevingsopbouw vzw momenteel geëvalueerd wordt met het oog op mogelijke bijsturing in 2021, wordt voorgesteld om met deze organisaties een overeenkomst af te sluiten voor 1 jaar (werkingsjaar 2020). Voor EVA Fietsambassade wordt voorgesteld een overeenkomst af te sluiten voor 3 jaar (2020-2022).

In de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2019 werd beslist om een reeks subsidieovereenkomsten, waaronder de overeenkomsten LDE met Samenlevingsopbouw vzw en Eetcafé Toreke vzw, voorlopig te verlengen tot juni 2020 in afwachting van duidelijkheid over het Strategisch Meerjarenplan. In het raadsbesluit stond gestipuleerd dat deze voorlopige verlenging komt te vervallen van zodra een nieuwe hoofdovereenkomst wordt gesloten. Bij deze wordt verzocht om de voorlopige verlenging op te heffen. Deze wordt vervangen door een nieuwe overeenkomst, die bijgevolg ingaat op 1 januari 2020. In januari 2020 werd het bedrag van de verlenging voor 100 % uitbetaald. Het uit te

betalen voorschot op de nieuwe overeenkomst wordt verrekend met het reeds uitbetaalde bedrag van de voorlopige verlenging.

Om de continuering van onderstaande projecten lokale diensteneconomie te garanderen wordt volgende jaarlijkse verdeling van tewerkstelling en financiering voorgesteld. Gezien het steeds gaat over minstens 85% personeelskosten, wordt een indexering van 2,51% toegepast.

**Toreke vzw, Vlotstraat 22, Gent**

Organisatie van wijkrestaurants Toreke, 't Postje en deelprojecten voedseloverschotten en buurttuin.

8,2 VTE doelgroepwerknemers, periode 01/01/2020-31/12/2020

Dienst Werk	Dienst Ontmoeten en Verbinden	Dienst Beleidsparticipatie	Totaal voor indexering	Totaal na indexering
98.400 euro	40.000 euro	15.000 euro	153.400 euro	157.250 euro

**Samenlevingsopbouw Gent vzw, Blaisantvest 70, Gent**

Organisatie van buurtbeheer: groenonderhoud, autodelen, afvalbeheer en sociale kruidenier.

6 VTE doelgroepwerknemers, periode 01/01/2020-31/12/2020

Dienst Werk	Dienst Beleidsparticipatie	Totaal voor indexering	Totaal na indexering
42.000 euro (5 VTE: 6.000 per VTE) (1 VTE: 12.000 per VTE)	24.000 euro (4 VTE: 6.000 per VTE)	66.000 euro	67.656 Euro

**EVA Fietsambassade, Botermarkt 1, Gent**

Organisatie van Fietsherstel en Fietsdienstverlening.

12 VTE doelgroepwerknemers, jaarlijks, periode 01/01/2020-31/12/2022

Totaal dienst Werk voor indexering	Totaal na indexering
72.000 euro	73.807 Euro

(12 VTE: 6.000 per VTE)	
-------------------------	--

**Totaal, na indexering, voor werkingsjaar 2020: 298.713 euro.**

(Het totaalbedrag voor de werkingsjaren 2021-2022 is afhankelijk van het afsluiten van een nieuwe overeenkomst met vzw Toreke en vzw Samenlevingsopbouw.)

De evaluatiefiches van deze projecten werden als bijlage bij dit besluit gevoegd.

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Visum: Visum verleend**

**Vastleggingnummer(s):** WERK: 5620500227 - 5620500228 - 5620500229, Beleidsparticipatie: 5620500232 - 5620500233, Ontmoeten en Verbinden: 5619500350 - 5619500346 - 5620500282

**Voorgestelde uitgaven: € 374.224,72**

Gebudgetteerd: Ja

Volgende voorschotten werken reeds uitbetaald in het kader van de voorlopige verlenging : -

Toreke vzw – Dienst Werk : 49.200 EUR - Samenlevingsopbouw Gent vzw –  
 Dienst Werk : 21.420 EUR - Samenlevingsopbouw Gent vzw – Dienst Beleidsparticipatie :  
 7.088 EUR

Dienst*	Werk	Beleidsparticipatie	Ontmoeten en Verbinden
<b>Budgetplaats</b>	348230000	3454000GW	35011BW00
<b>Categorie*</b>	E.subs	E.Subs	
<b>Subsidiecode</b>	Niet_Relevant	Niet_Relevant	Niet_Relevant
<b>2020</b>	132.400,12	29.601,81	36.903,60
<b>2021</b>	82.804,90	3.289,09	4.100,40
<b>2022</b>	77.368,92		
<b>2023</b>	7.755,88		
<b>Totaal</b>	300.329,82	32.890,90	41.004,00

**Verwachte ontvangsten: € 0,00**

nvt

nvt

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Overeenkomst Fietsambassade (deel van de beslissing)
- Overeenkomst Samenlevingsopbouw (deel van de beslissing)
- Overeenkomst Toreke (deel van de beslissing)
- Evaluatie Fietsambassade werkingsjaar 2018
- Evaluatie Samenlevingsopbouw werkingsjaar 2018
- Evaluatie Toreke werkingsjaar 2018

### **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Toreke vzw, Vlotstraat 22, 9000 Gent, projecten wijkrestaurant Toreke en wijkrestaurant 't Postje, periode 01/01/2020-31/12/2020, zoals gevoegd in bijlage.

#### **Artikel 2:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met EVA Fietsambassade, Botermarkt 1, 9000 Gent, project Fietsherstel en Fietsdienstverlening, periode 01/01/2020-31/12/2022, zoals gevoegd in bijlage.

#### **Artikel 3:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Samenlevingsopbouw Gent vzw, Blaisantvest 70, 9000 Gent, project Buurtbeheer, periode 01/01/2020-31/12/2020, zoals gevoegd in bijlage.

The logo for the City of Gent, featuring the word "gent:" in white lowercase letters on a blue rounded square background.

Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
EVA vzw Fietsambassade in het kader van de lokale  
diensteneconomie.

Voor project Fietspunten en fietsdienstverlening in  
Gent

voor werkingsjaren 2020-2022

Deze overeenkomst komt in vervanging van de voorlopige verlenging tot 30/6/2020 van de overeenkomst voor het werkingsjaar 2019, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 24/06/2019.

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In het kader van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram van Braeckvelt, schepen van schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA) vzw Fietsambassade, maatschappelijke zetel Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Ruben Dobbelaere, bestuurder

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Project Fietspunten en fietsdienstverlening in Gent
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per werkingsjaar	73.807 Euro	Waarvan max. 15% voor overhead of 11.071 euro
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	73.807 Euro	
- voor werkingskosten	Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2022</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1 Het uitbaten van Fietspunten en fietsdienstverlening te Gent, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent.	- rapport over de aangeboden dienstverlening.
2 Tewerkstelling van 12 VTE doelgroepwerknemers	- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten)
3. Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.	- het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen in functie van doorstroom;
4. Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- er wordt jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt met aandacht voor generieke en technische competenties. Het POP is gericht op groei met het oog op doorstroom en wordt doorheen het jaar opgevolgd. Bij de rapportage wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden;
	- de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig voor opvolggesprekken over basisvoorwaarden en groei.
	- er worden kansen voor relevante opleiding aangeboden op maat van de medewerker.
	- het aantal uren opleiding per

	doelgroepwerknemer wordt gerapporteerd met vermelding van de organisator van de opleiding. Voor werknemers die geen opleiding volgden wordt de reden hiervan toegelicht.
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD10041 Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie
Activiteit of project	AC34823 Uitbouwen van de sociale economie

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij elke indicator wordt duidelijk weergegeven in hoeverre deze bereikt werd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen.  
Hierbij wordt een **volledig en gedetailleerd overzicht**, van ALLE uitgaven EN eventuele inkomsten die betrekking hebben op de activiteit waarvoor de subsidie werd verstrekt. In dit overzicht worden dus **geen** inkomsten of uitgaven opgenomen die betrekking hebben op activiteiten waarop deze overeenkomst niet van toepassing is.

De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.

- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt voor elk werkingsjaar ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Bij essentiële wijzigingen aan het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en het koninklijk besluit van 3 mei 1999 tot uitvoering van artikel 7,§1, derde lid, m, van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders betreffende de herinschakeling van zeer moeilijk te plaatsen werklozen heeft de

uitvoerder de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen vanaf de dag van inwerkingtreding van deze wijziging en mits kennisgeving aan de Stad en het OCMW ten laatste 2 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding.

## Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Fietsambassade Gent
- Rechtsvorm	EVA vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ruben Dobbelaere
- Contactpersoon	Koen Van Overmeiren
- Correspondentieadres	Kattenberg 2, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 266 77 00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 78 0910 1994 8986
- e-mail	Koen.VanOvermeiren@stad.gent

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	092668372
- e-mail	pieter.hendrickx@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram van Braeckevelt, schepen van Personeel,  
Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid  
en Toerisme

voor de uitvoerder



Ruben Dobbelaere  
bestuurder

Deze overeenkomst komt in vervanging van de voorlopige verlenging tot 30/6/2020 van de overeenkomst voor het werkingsjaar 2019, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 24/06/2019.

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In het kader van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram van Braeckevelt, schepen van schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Samenlevingsopbouw Gent, Blaisantvest 70, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Pascal Debruyne, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk VIII. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 19. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Project Buurtbeheer
---------------	---------------------

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2020
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per werkingsjaar	67.656 Euro*	*Waarvan max. 15% overhead of 10.148 euro
Opsplitsing indien relevant:		
- voor personeel	67.656 Euro	
- voor werkingskosten	Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 20. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>tegen eind 2020</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
1 Het uitvoeren van het project Buurtbeheer, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent. 2 Tewerkstelling van 6 VTE doelgroepmedewerkers. 3. Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers. 4. Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapport over de aangeboden dienstverlening.</li> <li>- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten)</li> <li>- het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen in functie van doorstroom;</li> <li>- er wordt jaarlijks een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt met aandacht voor generieke en technische competenties. Het POP is gericht op groei met het oog op doorstroom en wordt doorheen het jaar opgevolgd. Bij de rapportage wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden;</li> <li>- de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig voor opvolgesprekken over basisvoorwaarden en groei.</li> <li>- er worden kansen voor relevante opleiding aangeboden op maat van de medewerker.</li> </ul>

Artikel 21. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	-Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek -Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie
Activiteit of project	-Uitbouwen van de sociale economie -Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie

## Hoofdstuk IX. Uitbetaling

Artikel 22. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag, min het bedrag uitgekeerd in het kader van de voorlopige verlenging, wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 23. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk X. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 24. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij elke indicator wordt duidelijk weergegeven in hoeverre deze bereikt werd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen.

Hierbij wordt een **volledig en gedetailleerd overzicht**, van ALLE uitgaven EN eventuele inkomsten die betrekking hebben op de activiteit waarvoor de subsidie werd verstrekt. In dit overzicht worden dus **geen** inkomsten of uitgaven opgenomen die betrekking hebben op activiteiten waarop deze overeenkomst niet van toepassing is.

De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor

de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 25. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt voor elk werkingsjaar ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 26. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 27. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk XI. Wijziging overeenkomst**

Artikel 28. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Bij essentiële wijzigingen aan het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en het koninklijk besluit van 3 mei 1999 tot uitvoering van artikel 7,§1, derde lid, m, van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders betreffende de herinschakeling van zeer moeilijk te plaatsen werklozen heeft de uitvoerder de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen vanaf de dag van inwerkingtreding van deze wijziging en mits kennisgeving aan de Stad en het OCMW ten laatste 2 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding.

## Hoofdstuk XII. correspondentie en communicatie

Artikel 29. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Samenlevingsopbouw Gent
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pascal Debruyne
- Contactpersoon	Tom Dutry en Ann-Sophie Hofman
- Correspondentieadres	Blaisantvest 70, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 223 95 15
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE86-0011-6719-6350 van Samenlevingsopbouw Gent
- e-mail	Tom.dutry@samenvlevingsopbouw.be Ann-sophie.hofman@samenvlevingsopbouw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	092668372
- e-mail	pieter.hendrickx@stad.gent

## Hoofdstuk XIII. Bijzondere bepalingen

Artikel 30. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 31. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 32. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 33. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 34. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 35. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk XIV. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 36. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2020

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram van Braeckevelt, schepen van Personeel,  
Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid  
en Toerisme

voor de uitvoerder



Pascal Debruyne,  
voorzitter

Deze overeenkomst komt in vervanging van de voorlopige verlenging tot 30/6/2020 van de overeenkomst voor het werkingsjaar 2019, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 24/06/2019.

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In het kader van het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Toreke, maatschappelijke zetel Vlotstraat 22, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Jan De Rycke, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk XV. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 37. **Omschrijving** van de werking of project

Omschrijving:	Project Eetcafé Toreke
---------------	------------------------

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2020
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	157.250 Euro	Waarvan voor overhead max. 15% of 23.587 euro.
- voor personeel	133.673 euro	
- voor werking	23.577 euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 38. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

**tegen eind 2020**

### A. Project Buurtrestaurant Toreke

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Het organiseren van het sociaal restaurant in de wijk Rabot-Blaisantvest, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent</p> <p>2. Tewerkstelling van 8,2 VTE doelgroepmedewerkers LDE (voor de projecten Sociaal restaurant Toreke en Wijkrestaurant, Buurttuin en Voedseloverschotten gezamenlijk).</p> <p>4. Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers.</p> <p>5. Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.</p>	<p>- rapport over de aangeboden dienstverlening.</p> <p>- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten)</p> <p>-het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen in functie van doorstroom;</p> <p>- er wordt een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt dat doorstroomgericht is ingevuld en jaarlijks wordt aangepast. Bij de jaarlijkse rapportage, aan het einde van de convenantperiode, wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden;</p> <p>- de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig voor opvolgesprekken over basisvoorwaarden en groei.</p> <p>- er worden kansen voor relevante opleiding aangeboden op maat van de medewerker.</p>

	<p>- het aantal uren opleiding per doelgroepwerknemer wordt gerapporteerd met vermelding van de organisator van de opleiding. Voor werknemers die geen opleiding volgden wordt de reden hiervan toegelicht.</p>
<p>5. Verhogen van de sociale cohesie in de wijk Rabot. Om meer buurtbewoners te bereiken in het sociaal restaurant zullen zij minstens 4 extra activiteiten organiseren of er hun medewerking aan verlenen.</p>	<p>Deze activiteiten zijn laagdrempelig en aanvullend op het bestaande aanbod:  Een eerste activiteit is de nieuwjaarsreceptie.  Een tweede activiteit is de buurtbarbecue.  Een derde en vierde activiteit wordt bepaald ism Buurtwerk Rabot.</p> <p>Het sociaal restaurant voorziet in de catering tijdens deze activiteiten en draagt de food- en personeelskost. Eventuele inkomsten zijn voor het sociaal restaurant Toreke.  De dienst Ontmoeten en Verbinden biedt ondersteuning via de bekendmaking, b.v. via het aanleveren van promotiemateriaal en toeleiding van buurtbewoners.</p>
<p>6. Organisatie van 4 kookworkshops voor buurtbewoners.</p>	<p>De kookworkshops handelen rond thema's die verband houden met de buurt of de buurtbewoners (bv. stadslandbouw op de site, sociale kruidenier, voedseloverschotten, internationale keuken, ...).  De samenstelling van het deelnemersveld is divers zowel qua herkomst als leeftijd. De samenstelling van de groep wisselt.  De deelnemers aan de workshop eten gratis en mogen elk vijf personen uitnodigen voor die gratis maaltijd.  Buurtbewoners kunnen tegen betaling aansluiten bij de maaltijd die bereid werd tijdens de workshop.</p>
<p>7. Organisatie van 8 filmvoorstellingen voor buurtbewoners.</p>	<p>Het sociaal restaurant organiseert 8 filmvoorstellingen, waarbij het thema van de film zo gekozen is dat er dialoog mogelijk is tussen buurtbewoners. De film wordt ingeleid of de thematiek wordt verduidelijkt en deelnemers hebben de kans om vragen te stellen.  Na de film wordt een hapje en een drankje aangeboden.</p>
<p>8. Verhogen van mogelijkheden voor bewonersinitiatieven, buurtbeheer, co-productie, ... in de wijk Rabot-Blaisantvest door het ter beschikking stellen van het Eetcafé (zaal en keuken) voor activiteiten die voor en door bewoners georganiseerd worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten worden ondersteund door dienst Beleidsparticipatie en/of de Dienst Ontmoeten &amp; Verbinden</li> <li>• Als er opbrengsten zijn dan wordt in onderling overleg een, voor alle partijen redelijke, verdeelsleutel bepaald. Op deze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In totaal 100 terbeschikkingstellingen/beurten op jaarbasis</li> <li>• Het gebruik van de zaal telt als 1 beurt</li> <li>• Het gebruik zaal én keuken (of keuken alleen) telt als 2 beurten</li> <li>• Het gebruik van het Toreke tijdens het weekend (indien niet verhuurd) telt dubbel <ul style="list-style-type: none"> <li>- enkel zaal = 2 beurten</li> <li>- (zaal+)keuken: 4 beurten</li> </ul> </li> </ul>

<p>manier tonen de organisatoren zich solidair met het sociaal restaurant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatoren zijn aan dezelfde afspraken (oa opkuis, gebruik drank,...) onderworpen als gewone huurders van het Toreke.</li> <li>• de beschikbaarheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de infrastructuur kan voornamelijk gebruikt worden van maandag tot en met donderdag (telkens vanaf 17u)</li> <li>- of in het weekend als het Toreke niet verhuurd is <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ indien 1 maand voor de activiteit niet verhuurd</li> <li>▪ of in onderling overleg</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
---	--

## B. Project Wijkrestaurant Postje, Buurttuin en Voedseloverschotten

1 Stimuleren van intensiever gebruik van de infrastructuur naast de huidige restaurantwerking. Dit gebruik dient aanvullend te zijn t.a.v. andere infrastructuren in de wijk	-Het restaurant wordt jaarlijks 15 keer ter beschikking gesteld van buurtgericht gebruik met open karakter (vergaderingen, bijeenkomst van hobbyclubs, bewonersgroepen,...). -Het restaurant wordt jaarlijks 30 keer ter beschikking gesteld van feesten en activiteiten in besloten kring (vergaderingen, familiefeesten,...).
2 Het realiseren van medebeheer van de buurttuin door buurtbewoners	- De mate waarin buurttuiniers niet alleen hun eigen perceel verzorgen maar ook verantwoordelijkheid opnemen t.a.v. de volledige tuin.
3 Meewerken aan het geïntegreerd werken op buurtniveau, wat zich moet uiten in onder meer het deelnemen aan buurtoverleg en in het meewerken aan buurtgerichte activiteiten	-Jaarlijks neemt 't Oud Postje deel aan verschillende overlegplatforms (zoals buurtteam, Welzijnsoverleg) en aan de organisatie van gemeenschappelijke buurtactiviteiten (Nieuwjaarsreceptie, buurtfeest, week tegen de armoede).
4 Streven naar een grotere diversiteit op vlak van etnische afkomst van bezoekers 't Oud Postje	Jaarlijks organiseert 't Oud Postje twee activiteiten met als doel het verruimen van bezoekers op vlak van etnische afkomst

Artikel 39. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD10041 Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie
Activiteit of project	AC34823 Uitbouwen van de sociale economie

Strategische doelstelling	Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie
(Project)Operationele doelstelling	We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek
Activiteit of project	AC Ontwikkelen van een stadsbrede 'gebiedsgerichte werking'
Strategische doelstelling	Gent is een warme stad waar mensen elkaar ontmoeten en zich verbonden voelen
(Project)Operationele doelstelling	OD10067 Versterken en verbinden van sociale netwerken
Activiteit of project	Initiëren en begeleiden van initiatieven die bijdragen aan sociale cohesie in de buurt. AC35154

## Hoofdstuk XVI. Uitbetaling

Artikel 40. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag, min het bedrag uitgekeerd in het kader van de voorlopige verlenging, wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 41. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk XVII. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 42. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij elke indicator wordt duidelijk weergegeven in hoeverre deze bereikt werd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

## 2. financieel gedeelte omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen.

Hierbij wordt een **volledig en gedetailleerd overzicht**, van ALLE uitgaven EN eventuele inkomsten die betrekking hebben op de activiteit waarvoor de subsidie werd verstrekt. In dit overzicht worden dus **geen** inkomsten of uitgaven opgenomen die betrekking hebben op activiteiten waarop deze overeenkomst niet van toepassing is.

De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

### *b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### Artikel 43. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt voor elk werkingsjaar ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 44. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 45. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk XVIII. Wijziging overeenkomst**

Artikel 46. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Bij essentiële wijzigingen aan het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en het koninklijk besluit van 3 mei 1999 tot uitvoering van artikel 7,§1, derde lid, m, van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders betreffende de herinschakeling van zeer moeilijk te plaatsen werklozen heeft de

uitvoerder de mogelijkheid om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen vanaf de dag van inwerkingtreding van deze wijziging en mits kennisgeving aan de Stad en het OCMW ten laatste 2 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding.

## Hoofdstuk XIX. correspondentie en communicatie

Artikel 47. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Eetcafé Toreke
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan Derycke
- Contactpersoon	Joost Vande Winkel
- Correspondentieadres	Vlotstraat 22, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/223.87.83
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE95 8906 6407 4458, op naam van Toreke vzw
- e-mail	joost.vandewinkel@torekevzw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	092668372
- e-mail	pieter.hendrickx@stad.gent

## Hoofdstuk XX. Bijzondere bepalingen

Artikel 48. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 49. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 50. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 51. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 52. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 53. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk XXI. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 54. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2020

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram van Braeckvelt, schepen van Personeel,  
Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid  
en Toerisme

Voor de uitvoerder

Jan De Rycke,

bestuurder

