



OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en Ateljee vzw

voor de sociale restaurantwerking
werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d.;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw Ateljee, maatschappelijke zetel Getouwstraat 11, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Tom Wauters, bestuurder;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Het OCMW stelt subsidiemiddelen ter beschikking voor de sociale restaurantwerking van de vier erkende sociale restaurants van Ateljee vzw:</p> <ul style="list-style-type: none">• Parnassus: Oude Houtlei 122, 9000 Gent• Het Restaurant Kempstraat: Kempstraat 150, 9000 Gent• Het Restaurant Vlaamse Kaai: Vlaamse Kaai 10, 9000 Gent• Balenmagazijn: Maïsstraat 142H, 9000 Gent <p>De erkenning als sociaal restaurant is gebaseerd op twee pijlers:</p> <p>A. Sociale tewerkstelling en begeleiding op de werkvloer</p> <p>Bezoldiging van 2 voltijds equivalent technisch instructeur in het kader van het opleidings- en werkervarings-project van het Maatgericht Activeringscentrum van OCMW Gent.</p> <p>B. Het aanbieden van maaltijden aan sociaal tarief</p> <p>Het restaurant krijgt een opleg per maaltijd verkocht aan sociaal tarief.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	93.435 euro + subsidie per maaltijd verkocht aan sociaal tarief
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	93.435 euro
- voor de maaltijden verkocht aan sociaal tarief	Volgens het aantal maaltijden verkocht aan sociaal tarief

De toegekende subsidie voor personeel wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

A. Sociale tewerkstelling en begeleiding op de werkvloer

<i>tegen eind 2020 en vervolgens jaarlijks tot einde van de overeenkomst</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)

<p>1 Coaching en opleiding van de doelgroepmedewerkers</p>	<p>Het doel van de tewerkstelling van de doelgroepmedewerkers bij de uitvoerder is om hen een werkervaring aan te bieden die hen in staat stelt te werken aan hun competenties en vaardigheden, en is er op gericht om hen sterker te maken, te komen tot zelfredzaamheid en maatschappelijke integratie.</p> <p>Voor wat betreft de TWE art.60-deelnemers wordt in de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen OCMW Gent en de uitvoerder een regeling omtrent hun begeleiding uitgewerkt. De begeleiding van de andere deelnemers sluit hier zoveel mogelijk bij aan.</p> <p>De dagdagelijkse technische en sociale begeleiding van alle deelnemers gebeurt door de uitvoerder. Er kunnen in de inhoudelijke jaarevaluatie meerdere cases beschreven worden (minstens een 3-tal per gesubsidieerde instructeur) waaruit blijkt dat de werkvloer inzet op methodiek door agogisch onderbouwd te werken aan motivatie, attitudes en (technische en generieke) competenties bij doelgroepmedewerkers</p> <p>Er wordt tevens een beschrijving gegeven van de ondernomen kwalitatieve acties op het vlak van het verhogen van de kennis van de Nederlandse taal bij de doelgroep</p>
<p>2 Minimale bezetting doelgroepmedewerkers OCMW Gent</p>	<p>Op jaarbasis zijn er gemiddeld 12 VTE doelgroepmedewerkers per maand en per gesubsidieerde instructeur tewerkgesteld. Telling in bijlage.</p> <p>De toeleiding van deelnemers aan het project gebeurt door het OCMW. Een tweede selectie gebeurt door de uitvoerder, die uitsluitend op basis van gegronde motieven een deelnemer kan weigeren.</p> <p>Min 1/3^{de} van de vooropgestelde bezetting is voorbehouden voor doelgroepmedewerkers die laaggemotiveerd zijn, verplicht worden tewerkgesteld of gemuteerd zijn van een andere werkvloer, of laagtaalvaardig zijn (in het kader van een ingroeistage). Het OCMW bepaalt of een persoon al dan niet tot de omschreven doelgroep behoort.</p>

3 Een nauwgezette opvolging en samenwerking tussen de werkvloer en het MAACT	<p>Er is minstens maandelijks een overleg met de trajectbegeleider van het Maatgericht Activeringscentrum (OCMW Gent).</p> <p>De maandelijkse prestatiestaten worden ten laatste tegen de 5^{de} van de volgende maand ingediend bij het secretariaat van het MAACT (OCMW Gent)</p>
--	---

De uitvoerder is zowel de juridische als de feitelijke werkgever van de technisch instructeurs, en draagt derhalve de volledige verantwoordelijkheid voor alle werkgeversverplichtingen die hun tewerkstelling met zich meebrengt.

OCMW Gent is de juridische werkgever van de werknemers die in het kader van TWE art. 60 ter beschikking gesteld worden bij de uitvoerder. De uitvoerder verbindt zich ertoe OCMW Gent op de hoogte te brengen van alle feiten die de tewerkstelling beïnvloeden en/of die gevolgen hebben voor de tewerkstelling. De concrete uitwerking hiervan maakt het voorwerp uit van de samenwerkingsovereenkomst die de uitvoerder in het kader van de terbeschikkingstelling van werknemers TWE art. 60 afsluit met OCMW Gent. De uitvoerder is ertoe gehouden de hierin opgesomde verplichtingen na te leven.

De deelnemers in vooropleiding en arbeidszorg (AMA – arbeidsmatige activiteiten) tekenen een vrijwilligerscontract voor de aanvang van hun deelname in het project. Dit contract wordt tevens getekend door de uitvoerder en door de verantwoordelijke van het Maatgericht Activeringscentrum van OCMW Gent. Het omschrijft de taakinhoud, de uurregeling en de wederzijdse verplichtingen van betrokken partijen.

B. Het aanbieden van maaltijden aan sociaal tarief

<i>tegen eind 2020 en vervolgens jaarlijks tot einde van de overeenkomst</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. De uitvoerder hanteert de tarieven zoals bepaald door de Raad voor Maatschappelijk. De beslissing van de Raad wordt als bijlage aan deze overeenkomst gevoegd.	Bewijsvoering vanuit kassaregistratie over het aantal eters aan de verschillende tarieven
2. De uitvoerder neemt stappen om een zo groot mogelijk aandeel eters aan sociaal tarief te bereiken met een minimumgrens van 25%	Actieplan tot bereik van maximaal aantal eters aan sociaal tarief
3. De aangeboden maaltijden voldoen aan de voorwaarden op het vlak van gezondheid en duurzaamheid zoals bepaald door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. De beslissing van de Raad wordt als bijlage aan deze overeenkomst gevoegd.	Bewijsvoering via een overzicht van de aangeboden menu's en een inhoudelijke verantwoording van hoe deze criteria werden bereikt

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

A. Sociale tewerkstelling en begeleiding op de werkvloer

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aantal mensen dat de hoogst haalbare trap naar werk bereikt en behoudt
Activiteit of project	Aanbieden van individuele trajecten economische activering

B. Het aanbieden van maaltijden aan sociaal tarief

Strategische doelstelling	Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	Verzekeren dat mensen kunnen voorzien in hun basisbehoeften en hun belangrijkste rechten uitputten
Activiteit of project	Materiële ondersteuning

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

3. Maaltijdsubsidies

- De uitbetaling van de maaltijdsubsidies gebeurt per kwartaal door een gedetailleerde afrekening per tariefsoort van het aantal verkochte maaltijden door de uitvoerder. Uiterlijk op 30/11 van het huidige werkingsjaar worden kwartaal 1, 2 en 3 afgerekend, uiterlijk op 15/02 van het volgende werkingsjaar wordt kwartaal 4 afgerekend.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie). Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt voor elk werkingsjaar ingediend ten laatste op 31 mei van het volgende werkingsjaar. Van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd wordt deze nagestuurd.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

Indien de uitvoerder zich niet aan de minimumbezetting van doelgroepmedewerkers kan houden, dient zij de trajectbegeleider van het Maatgericht Activeringscentrum (OCMW Gent) hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen en te motiveren wat de redenen hiervoor zijn. OCMW Gent zal samen met de uitvoerder bekijken hoe de minimumbezetting alsnog kan behaald worden. Indien uit de jaarlijkse evaluatie blijkt dat de minimumbezetting niet is behaald, kan het subsidiebedrag voor het betreffende werkingsjaar a rato van de effectieve bezettingsgraad worden verminderd.

Het drie maal te laat indienen van de prestatiestaten tijdens de periode die jaarlijks geëvalueerd wordt, leidt tot een niet betaling van 5 % van het in artikel 1 vastgelegde bedrag.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	Ateljee
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tom Wauters
- Contactpersoon	Francis Mertens
- Correspondentieadres	Getouwstraat 11, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0479/96.15.52
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE68 2900 2687 0334
- e-mail	Francis.Mertens@ateljeevzw.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Sociale Dienstverlening – OCMW Gent
---------------	-------------------------------------

- Diensthoofd	Linda Rico
- Contactpersoon	Ellen Christiaens
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09/266 96 76
- e-mail	ellen.christiaens@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens,
schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Tom Wauters
Algemeen Directeur

Bijlage 1: Tarieven in de sociale restaurants

Raad voor Maatschappelijk Welzijn - Zitting op 10/11/2015

2015_RMW_00379 - Netwerk sociale restaurants - Goedkeuring reglement voor de erkenning van sociale restaurants – Goedkeuring

Raad voor Maatschappelijk Welzijn - Zitting op 06/12/2017 19:00

2017_RMW_00412 - Aanpassing tarief sociale restaurants n.a.v. evaluatie subsidiebeleid - Goedkeuring

- Regulier tarief: te bepalen door restaurant zelf
- Sociaal tarief voor personen met recht op verhoogde tegemoetkoming of personen in schuldbemiddeling of budgetbegeleiding: 5,5 €/maaltijd
- Sociaal tarief voor personen met recht op leefloon of equivalent leefloon van OCMW Gent of personen met een gezinsinkomen dat ligt tussen het barema leefloon en zijn individueel berekend referentiebudget: 3 €/maaltijd en 2,5€ op woensdag
- (Sociaal) kindertarief: de helft van het (sociaal) tarief dat de ouder betaalt

Het recht op korting wordt aangetoond met een individuele UiTPAS aan kansentarief.

Bijlage 2: Voorwaarden op vlak van gezondheid en duurzaamheid van de maaltijden

Raad voor Maatschappelijk Welzijn - Zitting op 09/09/2015

2015_RMW_00289 - Netwerk sociale restaurants - vernieuwd subsidiebeleid – Goedkeuring

a. De aangeboden maaltijden zijn gezond en evenwichtig en bestaan uit:

- een (bij voorkeur volkoren) zetmeelhoudend product (granen of aardappelen)
- Een eiwitbron (vlees, vis, eieren of een vleesvervanger)
- minimaal 200 gram of een half bord, één of meerdere groenten.¹ Elke weekdag wordt gekozen voor een verschillend groente- en/of fruitcomponent. Eén voedingsmiddel bevat immers nooit alle nodige voedingsstoffen.

De dienstverlener is op de hoogte van de nutritionele waarden en allergenen die de maaltijden bevatten en kan de klant hierover de nodige informatie verstrekken.

b. Bij opmaak van het menu wordt rekening gehouden met de ecologische voetafdruk van de ingrediënten.

Er wordt zoveel mogelijk gekozen voor lokale, seizoensgebonden verse groenten en fruit. Deze zijn milieuvriendelijker doordat ze minder energie vragen bij productie (verwarming en verlichting van serres) en bewaring en behouden daardoor eveneens meer vitamines. Ook het transport is relatief beperkt. Ingeval het aangevoerde levensmiddelen, groenten of fruit betreft, wordt gekozen voor duurzame logistiek.

Ook het inzetten op vegetarische maaltijden verkleint de ecologische voetafdruk. De dienstverlener voorziet dagelijks in een volwaardige vegetarische maaltijd en neemt deel aan de Gentse actie 'Donderdag veggiedag'. Bijkomende initiatieven om de voetafdruk verder te verkleinen worden aangemoedigd.

Op vlak van vis kiest de dienstverlener voor soorten uit duurzame visvangst die voldoen aan het MSC of ASC label of gelijkwaardig. Deze houdt rekening met seizoensgebonden quota en het behoud van ecosystemen en vermijdt bijvangsten. Volgende vissoorten worden niet aangeboden: Tonijn, Pangasius en Tilapia

c. Aan de hand van biologische en fairtrade producten kan kwaliteit worden geboden op een natuurlijke manier met respect voor mens, dier, plant en milieu. Indien het dienstverlener bio- en fairtrade componenten aan de maaltijden toevoegt, dan wordt dit door de Stad Gent en OCMW Gent ten sterkste aangemoedigd.

d. De dienstverlener onderneemt de nodige acties om voedselafval en voedseloverschotten te vermijden.

¹ Cfr. Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie en Ziektepreventie

Bijlage 3: berekening bezettingsgraad sociale restaurants

De bezettingsgraad wordt berekend op basis van het aantal tewerkgestelde keukenmedewerkers.

Andere profielen kunnen, op vraag van de vzw en naargelang de beschikbaarheid van geschikte kandidaten, toegeleid worden maar worden niet meegerekend in de bezetting.

Type contract	Berekening bezetting
TWE Art 60 vanaf 4/5 aanwezig op werkvloer	voltijds
TWE Art 60 minder dan 4/5den aanwezig op werkvloer	halftijds
AMA of Arbeidszorg vanaf 3/5den aanwezig op werkvloer	voltijds
AMA of Arbeidszorg minder dan 3/5den aanwezig op werkvloer	halftijds
Stage vanaf 3/5 gedurende 1 maand	voltijds
Stage minder dan 3/5 gedurende 1 maand	halftijds
Stage van halve maand of minder	halftijds

- Bij afwezigheid van één volledige maand wordt de doelgroepmedewerker niet meegerekend voor de bezetting.
- De maand waarin de start- of einddatum van het contract of de overeenkomst ligt telt volledig mee volgens het afgesproken arbeidsregime.