

**Oproep 455, Tewerkstellingstrajecten voor de inactieve arbeidsreserve**

**Projectnummer 8807**

**Stad Gent**

**TUSSEN:**

1. Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, met zetel te Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Louis Vervloet, managementautoriteit van ESF Vlaanderen,

Hierna genoemd ‘afdeling ESF en Duurzaam ondernemen’

2. De Promotor:  
**Stad Gent**, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, identificatienummer 1081, ondernemingsnummer 0207451227, vestigingsnummer 2160518909.

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemeenteraad, voor wie optreden de heer Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en mevrouw Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ...

Met IBAN/Rekeningnummer: BE34 0910 0027 7790

Hierna genoemd ‘**de Promotor**’

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

////////////////////////////////////

## 1. Definities

Voor de toepassing en de uitvoering van deze Projectovereenkomst en de bijlagen hierbij worden de volgende begrippen gebruikt, zoals hierna gedefinieerd:

1. **Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen:** de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van het ESF-Agentschap.
2. **Promotor:** de Promotor of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de Promotor.
3. **Partijen:** de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en de Promotor gezamenlijk aangeduid;
4. **Projectovereenkomst:** deze overeenkomst alsmede de hierbij opgenomen bijlagen die er integrerend deel van uitmaken;
5. **ESF-project:** de uitvoering van het ESF-project ‘(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt.’ met projectnummer 8807 dat ressorteert onder de oproep Tewerkstellingstrajecten voor de inactieve arbeidsreserve, met oproepnummer 455 , hierna “het ESF-project”. Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.
6. **Oproepfiche:** het document waarin de nadere inhoudelijke, financiële en andere modaliteiten van het ESF-project wordt verduidelijkt en dat bijgevoegd is als Bijlage 1.
7. **Algemene voorwaarden:** het document waarin de algemene voorwaarden van het ESF-project worden verduidelijkt en dat bijgevoegd is als Bijlage 3.
8. **Partner:** de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst is gesloten m.o.o. de samenwerking tussen de Promotor en de Partner ter uitvoering van het ESF-project of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst werd gesloten.
9. **Partnerschapsovereenkomst:** het document waarin de samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners wordt vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst en dat bijgevoegd is als Bijlage 5.
10. **Veelgestelde vragen (FAQ) :** het document dat een on going aanvulling vormt op de oproepverplichtingen, waarbij het deze eenzijdig nader duidt en praktisch verklaart en dat bijgevoegd is als Bijlage 2
11. **Mijn loopbaan voor Partners (MLP):** het IT systeem van de VDAB waarin promotoren en partners klantendossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties.



actieven, met inbegrip van langdurig werklozen en personen die ver van de arbeidsmarkt af staan, mede door middel van plaatselijke werkgelegenheidsinitiatieven en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit.

### 3. Kernverplichtingen van de partijen

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen moet de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen overeenkomstig de Projectovereenkomst betalen aan de Promotor.

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen overeenkomstig de Projectovereenkomst. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van het ESF-project. De Promotor staat in voor het naleven en implementeren van alle bepalingen van de Projectovereenkomst.

### 4. Omvang van de ESF-steun en andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen

	Euro	
Standaardkosten	128.423,41	
---	0,00	
Vaste/forfaitaire percentages	34.578,65	
Vaste/forfaitaire bedragen	0,00	
Personeelskosten	36.766,00	
Kosten deelnemers	0,00	
Werkingskosten	0,00	
Indirecte kosten	0,00	
Transnationale kosten	0,00	
Overheidsopdrachten	0,00	
<b>Totale subsidiabele bedragen</b>	<b>199.768,06</b>	
ESF - Loopbaanbeleid curatief	79.907,09	40,00%
Vlaams Cofinancieringsfonds - -	79.907,09	40,00%
Andere publieke cofinancieringsbronnen - -	39.953,88	20,00%
<b>Totale financiering zonder ontvangsten</b>	<b>199.768,06</b>	<b>100,00%</b>
<b>Totale financiering</b>	<b>199.768,06</b>	

Het totale subsidiabele bedrag wordt geraamd op 199.768,06 euro.





## BIJLAGE 3 ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. DEFINITIES

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, gelden voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden en de uitvoering ervan de definities vermeld in de Projectovereenkomst.

### Artikel 2. VOORWERP VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden hebben als voorwerp de uitvoering van het ESF-project.

De Promotor verbindt er zich toe om in het kader van de uitvoering van het ESF-project de nationale en regionale wetgeving, Europese verordeningen en verdragsbepalingen in verband met (1) de Structuurfondsen, in het algemeen, (2) het Europees Sociaal Fonds (hierna ESF), in het bijzonder, (3) de mededinging en (4) staatssteun, evenals alle andere, toepasselijke regelgeving na te leven, respectievelijk de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen in staat te stellen deze na te leven (of te doen naleven) voor al wat het ESF-project betreft.

Inzake staatssteun biedt het BVR van 25 september 2015, het procedurele kader. Indien er door het Europees Sociaal Fonds staatssteun in kader van de Europese groepsvrijstellingsverordening wordt toegekend, is dit in de EU-databank kennisgegeven met volgend SA-nummer SA.43191.

### Artikel 3. PARTNERS

#### Artikel 3.1. Eén of meerdere Partners

De Promotor kan voor de uitvoering van het ESF-project een beroep doen op één of meerdere Partners teneinde een partnerschap te vormen. De Promotor en Partner werken tijdelijk samen aan de uitvoering van het ESF-project.

De Promotor vertegenwoordigt de Partner(s) ten opzichte van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, de regionale en de Europese overheden. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen is enkel contractueel gebonden ten opzichte van de Promotor.

De Promotor is juridisch verantwoordelijk voor de inhoudelijke, de administratieve en de financiële aspecten van het ESF-project, en dit voor alle Partners in het ESF-project en gedurende alle fasen van de uitvoering van het ESF-project. In de tussentijdse- en eindrapportering aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen bevestigt de Promotor steeds de feitelijke juistheid van de vermelde gegevens.

#### Artikel 3.2. Partnerschapsovereenkomst(en)

De samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners werd vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst.

De Partnerschapsovereenkomst(en) worden bijgevoegd bij de Projectovereenkomst en opgeladen in de ESF-applicatie. Dit is een noodzakelijke voorwaarde om te worden aanvaard als Partner(s) binnen het ESF-project.

Indien meerdere Partners meewerken aan het ESF-project kan de Promotor een globale Partnerschapsovereenkomst sluiten voor meerdere of alle Partners gezamenlijk en/of één of meerdere afzonderlijke partnerschapsovereenkomst(en) sluiten met één of meerdere van de Partners.

Een Partnerschapsovereenkomst dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de Partner(s)
- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.
- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de subsidiabele bedragen en desgevallend de verdeling hiervan tussen de betrokken Partners onderling en de partners en de Promotor en de onderlinge verdeling van de financiële verantwoordelijkheden (onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de Promotor conform art. 4.1).
- datum van ondertekening van de Partnerschapsovereenkomst
- handtekeningen van de Promotor en de Partner(s).

Facturatie van projectkosten tussen de Promotor en/of Partners is niet subsidiabel.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen op de hoogte brengen van het voornemen daartoe zodra hij hier kennis van heeft. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen is in geval van een einde aan het partnerschap gerechtigd om over te gaan tot tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan ESF Vlaanderen.

#### Artikel 4. ONDERAANNEMERS

Indien de Oproepfiche dit niet verbiedt, kan de Promotor en of zijn Partner(s) een beroep doen op onderaannemers, die een deel van de uitvoering van het ESF-project op zich nemen en die hun prestaties factureren aan de Promotor en/of de Partner(s). De promotor en/of partners documenteren in dit geval dat er geen sprake is van belangenconflicten (at arm's length principe).

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen heeft geen enkele juridische band met en/of verplichtingen tegenover eventuele onderaannemers.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

## Artikel 5. REGISTRATIE EN MIJN LOOPBAAN VOOR PARTNERS (MLP)

Het is de verantwoordelijkheid van de Promotor om het registratiesysteem zoals in voorkomend geval omschreven in de Oproepfiche en/of andere bijlage(n) te implementeren en de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een correcte wijze hierin te registreren en te verantwoorden.

De staving dat een personeelslid intern personeel is, wordt voor elk van de betrokken personeelsleden gedocumenteerd in het archiefsysteem (vb. via uittreksels uit Dimona).

De Promotor verwerkt de registraties via Mijn Loopbaan voor Partners (MLP om de monitoring van het project mogelijk te maken). Het MLP op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten.

## Artikel 6. DUUR VAN HET ESF-PROJECT

Elk ESF-project heeft een aanvangs- en einddatum die worden aangeduid in de ESF-Applicatie. Indien het ESF-project niet binnen de 3 maanden na de in de Oproepfiche voorziene aanvangsdatum werd opgestart, kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen één van de in artikel 17 opgesomde sancties opleggen.

## Artikel 7. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT

### Artikel 7.1. Communicatie met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen

Alle communicatie met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, alsook alle communicatie op Vlaams niveau, wordt gevoerd in het Nederlands.

### Artikel 7.2. Publicitaire verplichtingen

Bij alle door de Promotor genomen voorlichtings- en communicatiemaatregelen wordt duidelijk gemaakt dat voor de concrete actie steun is verleend uit het Europees Sociaal Fonds:

- a) door weergave van het embleem van de Europese Unie volgens de normen vanuit de Europese regelgeving, alsook het embleem van de Vlaamse Overheid.
- b) door vermelding van het Europees Sociaal Fonds waaruit steun voor de concrete actie wordt verleend.

Tijdens de uitvoering van een concrete actie licht de Promotor het publiek voor over de ontvangen steun:

- a) door op zijn website, indien hij die heeft, een korte beschrijving van de concrete actie op te nemen, met inbegrip van het doel en de resultaten ervan, en daarbij de nadruk te leggen op de financiële steun door de Unie;

- b) door ten minste één affiche met informatie over het project (minimaal in A3-formaat) met vermelding van de steun door de Europese Unie op een voor het publiek goed zichtbare plek te hangen.

De Promotor ziet erop toe dat de deelnemers aan de concrete actie van deze financiële steun op de hoogte zijn.

In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende die concrete actie wordt vermeld dat het project werd medegefinancierd door het ESF, de Europese Unie en de Vlaamse Overheid. De Promotor verkrijgt enkel het recht om het ESF-logo/Vlaamse logo te gebruiken op de producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's.

Het materiaal horende bij deze publicitaire verplichtingen, de toepassing van de controle ervan en de info over eventuele schrappingen naar aanleiding hiervan zijn terug te vinden op de ESF-website.

## **Artikel 8. FINANCIERING - OMVANG VAN DE ESF-STEUN**

Voor uitgaven die met ESF-middelen worden gefinancierd mag geen bijstand uit andere bronnen worden verleend. Dubbelfinanciering kan niet.

De definitieve omvang van de ESF-steun wordt berekend zoals bepaald in de Oproepfiche zonder dat hierbij het steunbedrag en de additionaliteitspercentages vermeld in de Projectovereenkomst kunnen worden overschreden. De Promotor verbindt er zich toe:

- het ESF-project kwaliteitsvol uit te voeren;
- de ESF-steun slechts aan te wenden na uitputting van de andere financieringsbronnen van het ESF-project.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project blijkt dat de subsidiabele bedragen voor gerealiseerde en goedgekeurde acties minder bedragen dan vooropgesteld in het voorstel van ESF-project, kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen de bedragen van ESF-steun en de andere financieringsbronnen verminderen, al dan niet via een terugvordering.

De goedkeuring van het ESF-project en betaling van voorschotten doen geen rechten ontstaan in hoofde van de Promotor en de Partners op de goedgekeurde subsidiebedragen.

Het ontvangen van voorschotten is onderworpen aan de modaliteiten bepaald in de Oproepfiche.

## **Artikel 9. RAPPORTERINGEN**

### **9.1 Doelstelling en inhoud**

De Promotor rapporteert volgens de modaliteiten voorzien in dit artikel en in de Oproepfiche.

Op basis van rapporteringen, en desgevallend na uitvoering van administratieve verificaties en/of controles ter plaatse door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en/of de andere bevoegde



programmamiddelen geschiedt steeds onder voorbehoud van latere terugvordering ervan, indien de voorwaarden daartoe zouden vervuld zijn. Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project.

**9.4 Procedure**

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verstuurt, via de ESF-applicatie, na beoordeling van de rapportering en/of controle een rapporteringsbeslissing naar de Promotor.

Indien de Promotor tegen de rapporteringsbeslissing binnen de 15 kalenderdagen geen gemotiveerd bezwaar maakt bij de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen via de ESF-applicatie, wordt hij geacht hiermee in te stemmen.

Maakt de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd bezwaar tegen de rapporteringsbeslissing dan zal de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen hierop, via de ESF-applicatie, haar oorspronkelijke rapporteringsbeslissing bevestigen of een nieuwe rapporteringbeslissing nemen. Bij deze beslissing zal de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie.

Indien de Promotor tegen de bevestiging van de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing niet binnen de 15 kalenderdagen via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aantekent bij de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen dan wordt hij geacht in te stemmen met deze beslissing.

Tekent de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aan tegen de bevestigde rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringbeslissing, dan zal een beroepscommissie, na de Promotor te hebben gehoord, hierop via de ESF-applicatie antwoorden door middel van een bevestiging van één van de voorgaande rapporteringsbeslissingen of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal de geschillencommissie enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie, tenzij deze uitdrukkelijk is opgevraagd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

**Artikel 10. BOEKHOUDING**

De Promotor hanteert een voor het ESF-project afzonderlijk boekhoudsysteem of opteert voor een boekhoudkundige codering per ESF-project, conform de ESF-reglementering.

**Artikel 11. COACHING EN CONTROLE**

De Promotor werkt te goeder trouw mee aan de projectcoaching en de controles bij hem ter plaatse of bij een Partner.

De controles kunnen uitmonden in de in artikel 16 bedoelde sancties.

## **Artikel 12. EVALUATIEONDERZOEKEN EN KWALITEITSAUDITS**

Op eenvoudig verzoek van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verleent de Promotor alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits.

## **Artikel 13. BEWAARPLICHT**

Teneinde de in artikel 11 hiervoor bedoelde controles mogelijk te maken organiseert de Promotor een overzichtelijk administratief dossierbeheer, dat zowel betrekking heeft op de Promotor zelf, als op de Partners en de onderaannemers die bij het ESF-project worden betrokken.

De Promotor verbindt er zich toe op eenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren overeenkomstig artikel 140 van de Verordening Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad.

Alle bewijsstukken worden ook bewaard op de door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen ter beschikking gestelde digitale archiefruimte.

## **Artikel 14. ESF-WEBSITE**

De Promotor verklaart zich akkoord met de vermelding van de goedgekeurde aanvraag van zijn ESF-project, de Partners en de goedkeurde subsidiebedragen op de website van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. Na de uitvoering van het project zullen de projectresultaten en producten eveneens op deze website worden gepubliceerd.

## **Artikel 15. INTELLECTUELE EIGENDOM**

Op de producten moet het ESF-logo/ Vlaamse logo steeds goed zichtbaar worden vermeld.

De in het kader van het ESF-project behaalde resultaten (producten, instrumenten, methodes, ...) zullen voor het publiek kenbaar, consulteerbaar en bruikbaar zijn, en in het publiek domein worden geplaatst. Hiertoe ziet de Promotor toe op een brede verspreiding van deze resultaten op een niet-exclusieve en niet-discriminerende wijze, bijv. via onderwijs, open-access databases, open access-publicaties of open source-software. Teneinde de verspreiding van de resultaten te garanderen, verleent de Promotor daarnaast aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen het kosteloze en niet-exclusieve recht om de behaalde resultaten in het publieke domein te plaatsen, in welke vorm en/of op welke wijze dan ook

en zulks uitsluitend ter beoordeling van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, opdat deze in het algemeen belang door eender welke derde partij bekend zijn en kunnen worden aangewend.

De Promotor erkent dat de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beschikt over het recht van mededeling van de producten aan het publiek volgens ongeacht welk procédé, met inbegrip van maar niet beperkt tot publicaties of elke andere vorm van communicatie, zoals persconferenties, seminars, het oprichten van netwerken of elke andere vorm van disseminatie door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen geschikt bevonden. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beschikt voor de volledige duur van mededeling over dit recht.

De Promotor verbindt zich er uitdrukkelijk toe geen inbreuk te plegen op enig intellectueel eigendomsrecht van derden of enig ander recht dat derden zouden kunnen laten gelden, en met name geen enkel element te gebruiken waarop een derde auteursrechten of andere rechten kan laten gelden, en indien de Promotor dit toch zou doen, vrijwaart de promotor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen hiertegen. Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op bepaalde intellectuele eigendomsrechten verplicht de promotor zich ertoe, op zijn kosten, onmiddellijk alle maatregelen te treffen om identieke en/of gelijkaardige intellectuele eigendomsrechten te verzekeren.

De Promotor waarborgt dat hij houder is van alle (intellectuele) rechten en dat hij de nodige contractuele afspraken heeft gemaakt opdat hij beschikt over alle intellectuele eigendomsrechten, die personen die in opdracht van de promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan de uitvoering van de projectovereenkomst zouden kunnen laten gelden.

De Promotor waarborgt dat de personen die in opdracht van de Promotor, in dienstverband of op iedere andere wijze hebben meegewerkt aan het ESF-project, hun moreel recht van naamsvermelding, het recht om het werk bekend te maken en het recht van integriteit niet zullen uitoefenen op een wijze die de belangen van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen schaden, kunnen schaden of zouden kunnen schaden.

## **Artikel 16. SANCTIES**

Indien de Promotor één of meerdere bepalingen van de Projectovereenkomst, m.i.v. de bijlagen daarbij, en/of de op de ESF-projecten toepasselijke regelgeving niet naleeft, kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, rekening houdend met de aard en de ernst van de vastgestelde schending, één of meerdere van de volgende sancties opleggen:

- het tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen;
- het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen;
- het uitsluiten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen voor een welbepaalde periode.





# Projectovereenkomst



De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van de Projectovereenkomst en alle bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op 02/04/2020 te Brussel.

Voor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen

De heer Louis Vervloet, Managementautoriteit  
ESF Vlaanderen

Voor de Promotor

Voor de voorzitter van de gemeenteraad (bij delegatie-  
besluit van 26 november 2019)

Mevrouw Mieke Hullebroeck,  
Algemeen Directeur  
Stad en OCMW Gent

De heer Bram Van Braeckvelt,  
Schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie,  
Openbare Netheid en Toerisme

