



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
(Groep INTRO vzw)

Voor (meer schoolbinding = minder spijbelen)

voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Elke Decruynaere, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Groep INTRO vzw, Charles Parentéstraat 6, 1070 Brussel, vertegenwoordigd door Herman Verhelst, directeur vorming en begeleiding;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Voor het realiseren van een sterk aanwezigheidsbeleid op school en breder het inzetten op meer gekwalificeerde uitstroom speelt de verbondenheid van leerlingen met de school een belangrijke rol. De verbondenheid van leerlingen met de school is een buffer tegen spijbelen en ook een van de basisvoorwaarden voor het creëren van een motiverende leer- en leefomgeving. De leraar is in dit verhaal een spilfiguur – als centrale contactpersoon tussen de leerling en de school. Daarom willen we leraren en breder schoolteams versterken in hun competenties met betrekking tot het realiseren van een verbindend schoolklimaat. Een gelijklopende subsidieovereenkomst werd opgemaakt met vzw aPart. Beide organisaties zullen hun aanpak en aanbod naar scholen in nauw overleg met elkaar vormgeven.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/07/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	55.000 Euro
--	-------------

Voor de periode van 01/07/2020 tot en met 31/12/2020 wordt een subsidiebedrag van 27.500 euro toegekend.

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Het aanbod wordt door Onderwijscentrum Gent bekend gemaakt bij alle Gentse secundaire scholen en is enkel geldig voor secundaire scholen op grondgebied Gent. Groep INTRO ondersteunt de bekendmaking door verdere verspreiding naar eigen contactpersonen binnen Gentse secundaire scholen. Er worden in onderlinge afstemming verschillende aanmeldings-/opstartperiodes vastgelegd voor de looptijd van de subsidieovereenkomst. Er wordt bij de intake met geïnteresseerde secundaire scholen afgetoetst of er een reële en door beleid en leraren gedragen nood is aan extra versterking om preventief in te	- Overzicht van aangemelde scholen met een korte omschrijving van de motivatie van het schoolteam bij intake, met aandacht voor reële en breed gedragen nood aan ondersteuning om in te zetten op een verbindend schoolklimaat en verheldering van specifieke ondersteuningsvraag van de school. Bij elk van de scholen wordt de locatie van de school en de datum van het intakegesprek vermeld en waarom het traject al dan niet werd opgestart

<p>zetten op een verbindend schoolklimaat. De eventuele ondersteuningsvraag die aan de grondslag ligt wordt verhelderd.</p>	
<p>2. Er wordt schoolspecifiek geïnvesteerd in het preventief versterken van een kernteam van leraren, leerlingenbegeleiders ... in hun competenties met betrekking tot het realiseren van een verbindend schoolklimaat. Mogelijke thema's zijn verbindend communiceren, versterken van groepsdynamiek en herstelgericht werken alsook inzetten op een warm onthaal bij de start van het schooljaar met aandacht voor hoe dit gecontinueerd kan worden doorheen het schooljaar. Het kernteam maakt zich de gehanteerde principes en methodieken meer en meer eigen doorheen het traject. Met als doel dat het kernteam deze ook zelf kan toepassen binnen de eigen school, deze op termijn ook kan inzetten om collega's te ondersteunen en dat deze structureel verankerd worden in het schoolbeleid. De schoolspecifieke ondersteuning is heel concreet als handen op de werkvloer o.a. coachen (voordoen, samen uitproberen ...), observeren, feedback geven, intervisie ... met als doel om de gehanteerde principes en methodieken waarover het kernteam geïnspireerd wordt in de praktijk samen uit te proberen om zo bottom-up te groeien naar een verbindend klas- en schoolklimaat.</p>	<p>- Projectfiche per school met vermelding van de samenstelling van het kernteam en een beknopte omschrijving van elk van de activiteiten met vermelding van de data, het aantal dagdelen aan effectieve contacturen met schoolteams en de specifieke doelen waarop wordt ingezet. De invulling van activiteiten sluit aan bij wat in prestatie 2 omschreven wordt als schoolspecifieke ondersteuning als handen op de werkvloer</p>
<p>3. Groep INTRO start minstens 12 trajecten op gedurende de duur van de subsidieovereenkomst (september 2020 t.e.m. december 2022). De trajecten kunnen vormgegeven worden overheen een periode van twee schooljaren, wat mogelijkheden biedt voor een intensieve opvolging en begeleiding van het kernteam binnen een school maar ook kansen biedt om op termijn nieuwe scholen een traject aan te bieden. Er worden per jaar minstens 110 dagdelen aan effectieve contacturen met schoolteams gerealiseerd. Het aantal dagdelen dat per traject wordt ingezet is flexibel en wordt afgestemd op de vragen en noden van de school. Bij voorkeur verzekert de school een brede bekendmaking bij de opstart naar het ganse schoolteam, waarbij een oproep wordt</p>	<p>- Projectfiche per school (zie Prestatie 2)</p>

<p>gelanceerd om kandidaten te zoeken voor het kernteam dat intensief zal worden gecoacht. Het kernteam is divers samengesteld (leraren, leerlingenbegeleiders, CLB...) en bestaat uit min. 5 tot max. 10 leden. De intensiteit van een traject kan verschillen gedurende de looptijd.</p> <p>Er is de mogelijkheid om de reeds binnen de subsidieovereenkomst voor klasprojecten (september 2019-juni 2020) opgestarte trajecten te continueren.</p> <p>In extreme nood kan een school ook curatief ondersteund worden.</p>	
<p>4. Groep INTRO capteert signalen in functie van versterken van het schoolbeleid. Dit betekent bijvoorbeeld voorbeelden geven aan het kernteam van waar kansen liggen om samen in te zetten op een verbindend schoolklimaat op basis van observatie van en participatie aan het schoolgebeuren. Er is doorheen het traject ook aandacht voor het stimuleren van communicatie naar en betrokkenheid van het bredere schoolteam. Zo worden kernteamleden geïnspireerd om vanuit hun opgebouwde expertise ook collega's binnen het schoolteam te ondersteunen.</p>	<p>- Beschrijving van signalen die werden gegeven in functie van het versterken van het schoolbeleid en de wijze waarop er werd ingezet op communicatie naar en betrokkenheid van het bredere schoolteam. Deze beschrijving mag geïntegreerd worden in de projectfiche per school</p>
<p>5. Groep INTRO ondersteunt de uitbouw van een netwerk rond de school door linken te leggen naar relevante partners op het terrein.</p>	<p>- Overzicht van relevante partners op het terrein met wie contact werd geïnitieerd, op te nemen in de projectfiche per school</p>
<p>6. vzw aPart en Groep INTRO verkennen in samenwerking met Onderwijscentrum Gent de mogelijkheden om een schooloverschrijdend lerend netwerk te organiseren en zetten indien interesse vanuit de kernteams een schooloverschrijdend lerend netwerk op om diepgaand uit te wisselen over good practices in functie van het realiseren van een verbindend schoolklimaat.</p>	<p>- Overzicht van de interesse van kernteams om deel te nemen aan een schooloverschrijdend lerend netwerk en indien opgestart overzicht van het aantal bijeenkomsten met vermelding van het aantal deelnemers, een beknopte evaluatie per bijeenkomst en een oplistijng van good practices</p>
<p>7. Deelnemers krijgen doorheen het traject materialen (o.a. methodieken, filmpjes, goede praktijkvoorbeelden ...) ter beschikking die inspireren en ook handvaten bieden om in te zetten op een verbindend schoolklimaat. vzw aPart en Groep INTRO onderzoeken de mogelijkheden om deze materialen te bundelen op een online leerplatform.</p>	<p>- Kwaliteit en bruikbaarheid van de materialen die ter beschikking worden gesteld aan scholen. Rapportage over onderzoek naar de mogelijkheden om materialen te bundelen op een online platform</p>
<p>8. Groep INTRO brengt jaarlijks het effect van de trajecten op leerling- en schoolniveau in kaart. Er worden suggesties tot verbetering</p>	<p>- Rapport met de evaluatie van de effecten van de trajecten op leerling- en schoolniveau met suggesties tot verbetering</p>

geformuleerd geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.	
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te

worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van het jaar X wordt ingediend op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Groep INTRO
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Herman Verhelst
- Contactpersoon	Wouter Detienne
- Correspondentieadres	Charles Parentéstraat 6 1070 Brussel
- Telefoonnummer	02/242 85 43
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE53 7755 9526 3153 Groep INTRO

- e-mail	Wouter.Detienne@groepintro.be
----------	-------------------------------

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Jessie De Naeghel
- Adres	Keizerkarelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	0473 80 21 49
- e-mail	jessie.denaeghel@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Elke Decruynaere
Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Jeugd
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Herman Verhelst
Directeur vorming en begeleiding