



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Kunstencentrum Vooruit vzw

Voor de algemene werking  
voor de werkingsjaren 2020-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategische Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst daartoe voorziene kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sami Souguir, schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke Planning, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .. / .. / 2020;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Kunstencentrum Vooruit vzw, Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Paul Teerlinck, voorzitter van de Raad van Bestuur en Franky Devos, algemeen coördinator;

hierna genoemd de uitvoerder

wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. - Omschrijving van de werking

#### Omschrijving

**Vooruit** is een centraal platform in een rijk netwerk van artiesten en organisaties uit tal van sectoren. Geïnspireerd door een turbulente wereld en een kunstensector in beweging, met een hedendaagse blik op de toekomst, versterkt Vooruit de kruisbestuiving tussen de kunsten en de lokale en globale gemeenschap. Vooruit fungeert als een gastvrije ontmoetingsplek en een labo voor ontwikkeling, productie, presentatie, participatie en reflectie. Vooruit bouwt verder op een verleden van vernieuwing en maatschappelijk engagement.

Om die missie te realiseren werkt Vooruit rond zes speerpunten: support, experiment, connect, engage, reflect en celebrate.

- **Support**  
Steun bieden aan lokale, nationale en internationale kunstenaars en organisaties (artistiek, cultureel, sociaal, educatief,...), met aandacht voor vernieuwing en culturele diversiteit. Op en naast de podia van het monument, maar ook op locatie in de stad (stadsatelier).
- **Experiment**  
Een labo en platform zijn voor experiment, creatie en transitie. Met extra aandacht voor diversiteit en laagdrempeligheid.
- **Connect**  
Verbinden van artiesten, organisaties, publiek en burgers. Het monument van Vooruit speelt hierin een cruciale rol. Vooruit creëert een inspirerende plek waar de eigen werking samenkomt met die van tal van andere spelers in en buiten de stad. Vooruit is een gastvrij huis waar iedereen welkom is.
- **Engage**  
Actief inzetten op het engagement tussen de kunsten, de eigen organisatie en de maatschappij, met als doel een meer rechtvaardige, duurzame en diverse samenleving. Een doorgedreven gelijkheidsbeleid en een zorg voor kwetsbare groepen toont zich in ons aanbod, het publiek, de personeelsploeg, de kunstenaars en vrijwilligers.
- **Reflect**  
Vrije ruimte bieden aan wereldbeelden en meningen. Investeren in kennisdeling, kennisverbreding en (zelf)reflectie.
- **Celebrate**  
Tijd maken voor optimisme, collegialiteit en generositeit. Vooruit is een plek waar gevierd mag worden, een plek om trots op te zijn.

Vooruit, sinds 1 januari 2017 een Kunstinstituut, wil via die speerpunten het kloppend hart vormen van het kunstenviertel in Gent, met de Minardschouwburg, de stadsbibliotheek De Krook en Capitole op een boogscheut. 350.000 bezoekers komen jaarlijks over de vloer voor theater, debat, concert, talks, performance, party, dans, literatuur,... Het Vooruit Café, gehuisvest in een indrukwekkend 100-jarig monument, functioneert daarbij als de ontmoetingsplaats.

Looptijd:	Van 1/1/2020 tot en met 31/12/2025
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	297.000 euro
---	--------------

De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met 0,85%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad:

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
Operationele doelstelling	Optimaal regisseren van het cultuurleven in de stad door het organiseren van grensverleggende projecten en het faciliteren van de cultuursector en de cultuurparticipatie voor iedereen
Activiteit	Financiële ondersteuning werking cultuur-en erfgoedsector

Art. 3. – De uitvoerder engageert er zich toe een partner te zijn in het cultuurbeleid van de Stad door enerzijds mee uitvoering te geven aan de missie en het Strategisch Meerjarenplan 2020-2025, en door anderzijds bij te dragen tot de internationale uitstraling van Gent als innovatieve, scheppende en creatieve stad.

In dit kader verbindt de uitvoerder er zich toe in zijn werking en programmering:

- een dialoog te ontwikkelen met de Stad over de rol en plaats in het stedelijk cultuurlandschap, alsook over de eigen artistieke visie, structurele en projectmatige werking en dynamiek, innovatie, co-creatie, professionalisering en talentontwikkeling, multidisciplinaire aanpak, coaching van de artiesten, ...;
- deel te nemen aan samenwerkings- en overleginitiatieven binnen de cultuursector en al dan niet met andere beleidsdomeinen (Welzijn, Milieu, Mobiliteit, Stedelijke Vernieuwing, Economie ...) om een zo groot mogelijke synergie en complementariteit te zoeken met actoren, instellingen en evenementen van het stadsbestuur en van de particuliere (cultuur)sector in Gent;
- bij te dragen aan de internationale uitstraling van Gent als Unesco -muziekstad, filmstad en kandidaat Europese culturele hoofdstad;
- een partner te zijn van de Stad voor het beleid inzake duurzaamheid, klimaatneutraliteit, mobiliteit en afvalpreventie, en ook deel te nemen aan de overlegplatforms om te komen tot een beter gedeeld gebruik van beschikbare (culturele) infrastructuur voor creatie en presentatie;
  - o met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Vanaf 01.01.2021 geldt een verstrenging met een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken;
- uit te gaan van de demografische samenstelling van de bevolking van de stad en inspanningen te doen om zoveel mogelijk de participatie te vergroten:
  - o onderdelen van de werking breed en laagdrempelig te definiëren en partner te zijn in de UiTPAS;
  - o inspanningen te leveren om een diverser publiek te bereiken en een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties wat diversiteit betreft;

- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een integraal toegankelijke, kindvriendelijke en leeftijdsvriendelijke stad te zijn door aandacht te hebben voor kinderen en jongeren en voor kwetsbare en minder mobiele ouderen.
- een consistente artistieke visie te vertalen in een gezond financieel beheer;
- de principes van goed bestuur te respecteren, zoals geformuleerd in het besluit van de Vlaamse regering dd. 4 december 2015 “houdende de nadere bepaling van de principes van goed bestuur in het kader van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten”;
- de principes van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 inzake welzijn op het werk strikt na te leven en een integriteitsbeleid te voeren voor de aanpak van gevallen van grensoverschrijdend gedrag;
- diversiteit in het personeelsbeleid (inclusief freelancemedewerkers en vrijwilligers) na te streven en hiervoor een beleid uit te werken met concrete verifieerbare acties;
- de steun van de Stad Gent op alle communicatie (zowel gedrukte als digitale publiciteit als mondelinge communicatie zoals toespraken) in het kader van de werking te vermelden door ofwel de logo’s van de Stad en van de dienst bevoegd voor cultuur ofwel de vermelding “met steun van de Stad Gent” op te nemen.

Bijkomend verbindt de uitvoerder zich er toe:

- zijn zalen en bijhorende infrastructuur in de loop van elk speelseizoen (van 1 juli tot 30 juni) gedurende tien dagen ter beschikking te stellen van de Stad, het OCMW of van door de Stad voorgestelde gebruikers voor het organiseren van culturele activiteiten:
  - 4 stadsdagen Theaterzaal
  - 4 stadsdagen Domzaal
  - 2 stadsdagen Balzaal
- De Stad respecteert in haar voorstellen steeds de geest en de werking van de uitvoerder. Over eventuele bezwaren van de uitvoerder tegen voorgestelde kandidaat-gebruikers of tegen hun geplande activiteiten wordt tussen beide partijen overleg gepleegd.
- Op deze stadsdagen is de ‘Richtlijn Stadsdagen’ van toepassing zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. Deze ‘Richtlijn Stadsdagen’ wordt aan onderhavige overeenkomst gehecht en maakt er integraal deel van uit.
- De tien stadsdagen worden gratis ter beschikking gesteld, en omvatten o.a.:
  - het gebruik van de zaal en bijbehorende infrastructuur;
  - de normale onderhouds-, schoonmaak- en energiekosten;
  - gebruik van het aanwezige basispakket ‘geluid en licht’ incl. bediening door 1 techniker voor max. 10 uren;
- De raming van te verwachten extra kosten (bvb. extra manuren techniek, verantwoordelijke kassa/onthaal) wordt vòòr het gebruik van de infrastructuur door de uitvoerder aan de gebruiker meegedeeld via een schriftelijke prijsofferte; hiervan wordt tevens een kopie bezorgd aan de Stad.
- Voor elk gebruik van de infrastructuur in het kader van een stadsdag (hetzij de Stad of het OCMW voor eigen activiteiten, hetzij derden aan wie door de Stad een stadsdag werd toegekend) wordt tussen de gebruiker van een stadsdag en de uitvoerder een gebruiksovereenkomst opgemaakt.
- de uitvoerder ziet toe op de naleving door de gebruiker van de geldende verplichtingen met betrekking tot de brandverzekering en verzekering burgerrechtelijke en contractuele aansprakelijkheid. De gebruiker is ertoe gehouden hiertoe de nodige verzekeringen af te sluiten.

- De gebruiker blijft zelf aansprakelijk voor de naleving van de wetten en regelgeving die van toepassing zijn op de activiteiten die hij/zij uitoefent in de infrastructuur, zoals onder meer de geldende geluidsnormen, de voedselveiligheid, e.d.m.
- In het geval van beschikbaarstelling van een stadsdag aan een door de Stad voorgestelde derde (niet de Stad zelf), is de Stad op geen enkele manier medeaansprakelijk voor het niet naleven van de contractuele verplichtingen tussen deze derde en de uitvoerder.

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van de voorziene subsidie wordt jaarlijks zo snel mogelijk na 1 januari uitbetaald;
- In 2020 zal het voorschot worden uitbetaald na de goedkeuring door de gemeenteraad en ondertekening van deze overeenkomst;
- Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. Saldo

- 10% van de voorziene subsidie wordt het volgende jaar uitbetaald, na de controle van de inhoudelijke en financiële verantwoording die uiterlijk op 30 april wordt bezorgd.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

### 1. inhoudelijk deel:

- Een verslag over het voorgaande jaar, waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstellingen en afspraken in artikel 1 en 2 van deze overeenkomst gerealiseerd zijn, zoals moet blijken uit het jaarverslag;
- Een planning van de werking voor het volgende jaar;

### 2. financieel deel:

- De balans en resultatenrekening en een verslag inzake beheer en financiële toestand met een volledig overzicht van de uitgaven en inkomsten;
- De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden.

### 3. reservevorming:

Maximaal 20% van het jaarlijks door de Stad toegekende subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel.

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- De reserves mogen ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- De reserves die met eigen financiële inbreng of subsidies van andere overheden worden aangelegd mogen door de uitvoerder vrij worden aangewend binnen de doelstellingen. (zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de algemene regels inzake subsidiëring van 8 november 2013, B.S. 18/12/2013 , p. 99489).

#### **4. Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

#### **Art. 7 – Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30 april van het jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening van deze overeenkomst.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de werking en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermelde werk, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Cofinanciering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de aard en de omvang van de werking en de begroting wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie**

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn werking specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Kunstencentrum Vooruit
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Paul Teerlinck, voorzitter van de Raad van Bestuur Franky Devos, algemeen coördinator
- Contactpersoon	Marion De Graeve
- Correspondentieadres	Sint-Pietersnieuwstraat 23, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0476 24 94 59
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE39 5230 8051 4119 op naam van Kunstencentrum Vooruit
- e-mail	marion@vooruit.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Cultuurdienst
- Diensthoofd	Carine Stevens
- Contactpersoon	Marijke Leye
- Adres	Botermarkt 1 te 9000 Gent
- Telefoon	09 323 61 84
- e-mail	Marijke.leye@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe erop toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .. / .. /2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Sami Souguir  
Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en  
Ruimtelijke Planning

voor de uitvoerder

Paul Teerlinck  
voorzitter

Franky Devos  
Algemeen coördinator