



Vergadering van 14 april 2020

**2020\_GRMW\_00294 Partnerschapsovereenkomst in het kader van fase 2 van het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt' in het kader van de ESF-oproep 455. - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Bram Van Braeckvelt

**Betrokken:** Rudy Coddens

### **Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

### **Motivering**

Op 06 maart 2019 lanceerde het Europees Sociaal Fonds (ESF) oproep 455 'Tewerkstellingstrajecten voor de inactieve arbeidsreserve'. Voor ESF is de inactieve arbeidsreserve de groep mensen op beroepsleeftijd die niet aan het werk zijn (of studeren) én de laatste 2 jaar niet actief door VDAB werden opgevolgd. Stad Gent tekende als promotor samen met diverse organisaties in voor het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt'.

Zoals door ESF bepaald, bestaat het project uit 2 fases:

1. De analyse- en ontwikkelfase (01/10/2019 - 31/01/2020)
2. De implementatie- en uitvoeringsfase (01/02/2020 - 31/12/2021)

Op basis van de bevindingen uit de eerste fase diende Stad Gent samen met diverse organisaties in voor de tweede fase. Het concrete actieplan, de bijhorende planning en het (vernieuwde) partnerschap werden op 24/01/2020 goedgekeurd door ESF. Concreet is het doel toe te leiden naar de job van 'huishoudhulp' in de sector Dienstencheques, naar de jobs 'kamerdienst' en 'afwasser' in de sector Horeca en naar verschillende jobs voor laaggeschoolden in de Bouwsector. Om de niet-beroepsactieven te vinden, wordt gekozen om de methodiek van *via-via werving* structureel uit te werken en uit te proberen. Daarnaast wordt voor instroom ook samengewerkt met de projecten Outreachend Werken (oproep 457) die in Gent goedgekeurd zijn. Om de werkgevers te ontzorgen wordt gewerkt met een aanspreekpunt waar werkgevers terecht kunnen met hun vragen naar ondersteuning van potentiële werknemers, die via dit

project bij hen aankloppen. Stad Gent wil dit aanspreekpunt op zich nemen, met inbreng van diverse partners als backoffice.

Voor de 2e fase van dit project is 177.410,73€ voorzien (40% ESF-middelen, 40% Vlaamse cofinanciering, 20% cofinanciering Stad Gent).

Om het project te kunnen uitvoeren, dienen de betrokken partners een partnerschapsovereenkomst te sluiten. Deze overeenkomst verankert de financiële afspraken en de afspraken binnen het partnerschap. De betrokken partners zijn: Stad Gent als promotor, VDAB, 3 sectorale opleidingsfondsen nl Constructiv (voor de bouw), Horeca Forma Vlaanderen (voor de horeca), Fonds voor Bestaanszekerheid voor vorming voor de Erkende ondernemingen die Buurtwerk of -diensten leveren (voor de dienstencheques) en 3 bedrijven nl. Granit Akkerhage - Holiday Inn Express Gent, Het Toverstokje en Flanders Construction Company NV.

De Stad Gent wil een beleid voeren waardoor werkzoekenden kwaliteitsvolle jobs aangeboden krijgen en bedrijven de juiste mensen vinden om zich te kunnen vestigen en te groeien. Het laten aansluiten van de huidige vraag en aanbod op elkaar is een uitdaging die we met een breed partnerschap willen realiseren met het Gents Arbeidspact. Dit project maakt hier deel van uit.

Stad Gent tekende als promotor in op de projectoproep van ESF en sluit hiervoor een partnerschapsovereenkomst met de betrokken partners.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Partnerschapsovereenkomst (Re)-Activate (deel van de beslissing)

### **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed de partnerschapsovereenkomst met diverse organisaties in het kader van fase 2 van het ESF-project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt' van 01 februari 2020 tot en met 31 december 2021, zoals gevoegd in bijlage.

## Tussen de partijen

Naam van de organisatie: Stad Gent  
Rechtsvorm: Openbaar Bestuur  
Maatschappelijke zetel: Botermarkt 1, 9000 Gent  
Ondernemingsnummer: BE0207.451.227  
Vestigingsnummer: Niet van toepassing  
Naam van de ondertekenaar: Mieke Hullebroeck  
Functie: Algemeen Directeur Stad Gent en OCMW Gent  
Naam van de ondertekenaar: Bram Van Braeckvelt  
Schepen: Schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme  
Telefoon: 0478/63 34 21  
E-mail: [katia.debusscher@stad.gent](mailto:katia.debusscher@stad.gent)  
Hierna benoemd als promotor  
Naam van de organisatie: Granit Akkerhage – Holiday Inn Express Gent  
Rechtsvorm: NV  
Maatschappelijke zetel: Industriepark Drongen 14/111 – 9031 Gent  
Ondernemingsnummer: BE0875.127.367  
Vestigingsnummer: Niet van toepassing  
Naam van de ondertekenaar: Laurens Roels  
Functie: General Manager  
Telefoon: 09/222 58 85  
E-mail: [gm@hiexgent.be](mailto:gm@hiexgent.be)  
Hierna benoemd als partner  
Naam van de organisatie: Het Toverstokje  
Rechtsvorm: BVBA  
Maatschappelijke zetel: Hoogstraat 27 A, 9340 Lede  
Ondernemingsnummer: BE0892.991.304  
Vestigingsnummer: Niet van toepassing  
Naam van de ondertekenaar: Jericho Hulpiau  
Functie: Kantoorverantwoordelijke Destelbergen  
Telefoon: 0498/53 46 18  
E-mail: [jericho@hettoverstokje.be](mailto:jericho@hettoverstokje.be)  
Hierna benoemd als partner  
Naam van de organisatie: Flanders Construction Company NV  
Rechtsvorm: NV  
Maatschappelijke zetel: Industrieweg 166, 9030 Mariakerke  
Ondernemingsnummer: BE0456.560.588  
Vestigingsnummer: Niet van toepassing  
Naam van de ondertekenaar: Stefan Pieters  
Functie: Algemeen Directeur  
Telefoon: 09/251 05 20  
E-mail: [stefan.pieters@vip.be](mailto:stefan.pieters@vip.be)  
Hierna benoemd als partner  
Naam van de organisatie: Horeca Forma Vlaanderen

Rechtsvorm: VZW  
Maatschappelijke zetel: Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel  
Ondernemingsnummer: BE0863.326.130  
Vestigingsnummer: 2.157.859.723  
Naam van de ondertekenaar: Robin Vanderelst  
Functie: Directeur  
Telefoon: 0486/14 63 00  
E-mail: [r.vanderelst@horeca.be](mailto:r.vanderelst@horeca.be)  
Hierna benoemd als partner  
Naam van de organisatie: Fonds voor Bestaanszekerheid voor vorming voor de Erkende ondernemingen die Buurtwerk of -diensten leveren.

Rechtsvorm: Sociaal Fonds  
Maatschappelijke zetel: Havenlaan 86C bus 302 , 1000 Brussel  
Ondernemingsnummer: BE0812.078.456  
Vestigingsnummer: 2.225.844.548  
Naam van de ondertekenaar: Peter Van de Veire  
Functie: Directeur  
Telefoon: 0477/64 09 37  
E-mail: [peter.vandevaire@vorm-dc.be](mailto:peter.vandevaire@vorm-dc.be)

Hierna benoemd als partner  
Naam van de organisatie: Constructiv – Building on People  
Rechtsvorm: Fonds voor Bestaanszekerheid  
Maatschappelijke zetel: Koningsstraat 132 b1, 1000 Brussel  
Ondernemingsnummer: BE0406.466.622  
Vestigingsnummer: Niet van toepassing  
Naam van de ondertekenaar: Geert Gille  
Functie: Regiomanager Oost-Vlaanderen  
Telefoon: 09/338 55 14  
E-mail: [geert.gille@constructiv.be](mailto:geert.gille@constructiv.be)

Hierna benoemd als partner  
Naam van de organisatie: VDAB  
Rechtsvorm: Extern Verzelfstandigd Agentschap  
Maatschappelijke zetel: Keizerslaan 11, 1000 Brussel  
Ondernemingsnummer: BE0887.010.362  
Vestigingsnummer: Niet van toepassing  
Naam van de ondertekenaar: Freddy Van Malderen  
Functie: Directeur VDAB Oost-Vlaanderen  
Telefoon: 0498/74 64 86  
E-mail: [freddy.vanmalderen@vdab.be](mailto:freddy.vanmalderen@vdab.be)

Hierna benoemd als partner

**Wordt overeengekomen**

Artikel 1

**Context**

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij ESF Vlaanderen een projectaanvraag in onder het ESF-Programma 2014-2020, oproep Tewerkstellingstrajecten voor de inactieve arbeidsreserve met oproepnummer 455.

De oproep situeert zich binnen prioriteit 1 loopbaanbeleid curatief, investeringsprioriteit 8i Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven, met inbegrip van langdurig werkzoekenden en personen die ver van de arbeidsmarkt af staan, mede door middel van plaatselijke werkgelegenheidsinitiatieven en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit.

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt' en nummer 8807.

## Artikel 2

### **Voorwerp**

In deze overeenkomst definiëren de promotor en de overige partners de interne functioneringsmechanismen binnen het partnerschap. Hoofddoel is de uitvoering van het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt' met projectnummer 8807 zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst.

## Artikel 3

### **Duur**

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het ESF-project met begindatum 1 oktober 2019 en de einddatum 31 december 2021 met indiening tussentijdse rapportering uiterlijk op 31 december 2020 en indiening eindrapportering uiterlijk op 31 maart 2022.

## Artikel 4

### **Beschrijving van het ESF-project**

De Stad Gent wil een beleid voeren waardoor werkzoekenden kwaliteitsvolle jobs aangeboden krijgen en Gentse bedrijven de juiste mensen vinden om zich te kunnen vestigen en te kunnen groeien. Het laten aansluiten van de huidige vraag en aanbod op elkaar is een uitdaging die we met een breed partnerschap willen realiseren met het **Gents Arbeidspact**. Het project (Re)-Activate maakt hier deel van uit.

In **fase 1** binnen dit project (01 oktober 2019 – 31 januari 2020) analyseerden we wat er nodig is opdat **niet-beroepsactieve personen** zouden kunnen **deelnemen aan de opleidingsacties** die we voor alle werkzoekenden willen uitwerken, samen met sector- en opleidingsfondsen, werkgevers, sociale partners, arbeidsbemiddelaars en de andere partners van Gent, stad in werking. En wat er nodig is opdat zij **bij een werkgever duurzaam aan het werk kunnen**. Op welke ondersteuning, opleiding, advies, begeleiding kunnen zij beroep doen en hoe maken we die toegankelijk voor hen?

Ons tewerkstellingstraject focust dan ook in de eerste plaats op **de instroom** (toeleiding, matchen, screenen) enerzijds, en op **de werving en selectie** (begeleiding en ondersteuning van werkgevers en sectorfondsen) anderzijds. Voor het luik opleiding, ondersteuning en onthaalbeleid ontwikkelden we geen nieuwe zaken, maar doen we beroep op het bestaande

aanbod of aanbod in ontwikkeling in de Gentse regio. Wel ontsluiten we dit aanbod actief voor de werkgevers en inventariseren we waar er nog bijkomende noden zijn.

Doordat we vertrekken vanuit de interesse om in een bepaald beroep/bij een bepaalde werkgever aan de slag te gaan, richten we ons tot alle Gentse werkzoekenden. Door gericht te werven, willen we dat **20% van de deelnemers** aan de tewerkstellingstrajecten tot de doelgroep van dit project behoren, nl niet-beroepsactieve personen.

We vinden het wel belangrijk dat het gaat om mensen die geen intensieve, aanklampende of gespecialiseerde begeleiding nodig hebben. Indien dit het geval is, verwijzen we hen graag door naar de projecten in het kader van de ESF oproep 457, via een warme overdracht.

Op basis van de analyses in fase 1 hebben we gekozen voor **volgende knelpuntvacatures**: huishoudhulp in de sector van de Dienstencheques, kamerpersoneel en afwasser in de sector van de Horeca en beroepen die op korte termijn toegankelijk zijn voor kortgeschoolden in de sector Bouw. Bij deze keuze hebben we vooral rekening gehouden of deze toegankelijk zijn voor de niet-beroepsactieve Gentenaren.

Om deze vacatures in te vullen willen we gebruikmaken van werknemers in een bedrijf of in een sector die als ambassadeurs hun netwerk willen inzetten om te rekruteren (**Via-Via Werving**). Hiervoor ontwikkelen we een draaiboek om deze Via-Via Werving op een gestructureerde en innovatieve manier in te zetten (o.a. via de principes van digitale marketing). We kiezen voor bedrijven waar al medewerkers uit de beoogde doelgroepen aan het werk zijn, om vanuit hun netwerk de niet-beroepsactieven te bereiken. Daarnaast werken we nauw samen met de ESF-projecten van oproep 457 (Jobteam Gent en We go to work).

Eens mensen Via Via de stap gezet hebben naar een werkgever of sector kan de werkgever een beroep doen op het **Aanspreekpunt binnen de Stad Gent**. Dit aanspreekpunt gaat actief aan de slag met de vragen van de werkgevers en probeert een concrete oplossing te bieden. Hiervoor is er, backoffice, een breed netwerk van partners (op de verschillende domeinen) bereid om mee te werken. Voor de deelnemende bedrijven werken we samen een **bedrijfseigen sociale kaart** uit, met de contactgegevens van die diensten waar dit bedrijf terecht kan bij specifieke vragen.

Via het Aanspreekpunt willen we ook zicht krijgen op de vragen en noden die niet opgelost werden, en ook op eventuele noden die specifiek gelinkt kunnen worden aan de tewerkstelling van de niet-beroepsactieven. Niet aangeworven sollicitanten willen we doorverwijzen /activeren naar een voor hen passend (begeleidings-)aanbod.

## Artikel 5

### **Te behalen resultaten en/of producten**

Op niveau van de tewerkstellingstrajecten resulteert het aanbod voor de deelnemers finaal in uitstroom naar werk in het normaal economisch circuit. Uitstroom naar maatwerkbedrijven is geen doelstelling van deze oproep.

Het Operationeel Programma ESF Vlaanderen 2014-2020 streeft bij deze investeringsprioriteit naar een minimaal resultaat van 45% uitstroom naar werk zes maanden na afloop van de actie.

De resultaten van deze oproep en de afzonderlijke projecten zullen bepaald worden aan de hand van registratie van deelnemers in Mijn Loopbaan van Partners (MLP) van de VDAB. Ter opvolging van deze resultaten ontvangt de promotor maandelijks een stand van zaken met het

aantal bereikte deelnemers en behaalde resultaten 'uitstroom naar werk' via MLP-monitoringstabellen van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Het resultaat 'uitstroom naar werk' wordt gemeten op het einde van de actie, nl. de laatste dag van de maand waarin het traject wordt afgesloten in MLP. Voltijds werkend, deeltijds werkend en werkt regelmatig met interim worden hierbij als 'uitstroom naar werk' beschouwd.

Te specificeren welke partner verantwoordelijk is voor welke resultaten en/of producten.

## **1. Stad Gent (Dienst Werk)**

### **Als promotor**

Als promotor staat Stad Gent in voor de coördinatie van het project en van het partnerschap door een projectcoördinator (0,2 VTE) aan te stellen. De projectcoördinator neemt de netwerksturing, inhoudelijke opvolging en globale monitoring van het project op zich. Hij zit de Stuurgroep voor en coördineert de werkpakketten Instroom en Aanspreekpunt.

Bovendien zorgt de Stad Gent als lokale arbeidsmarktregisseur voor de inpassing van het project binnen het werkgelegenheidsbeleid van de Gentse regio (in overleg met VDAB). De Stad bewaakt de complementariteit van dit project met andere projecten en het regulier aanbod, o.a. via de stuurgroep van het Gentse Arbeidspact en het partnerschap Gent, stad in werking.

### **In het projectteam**

Stad Gent zal 0,1 VTE adjunct van de directie en 0,2 VTE consulent inzetten voor het implementeren van het actieplan (deelname aan en input voor werkpakket Instroom en werkpakket Aanspreekpunt).

## **2. VDAB**

VDAB is als arbeidsmarktregisseur mee verantwoordelijk om dit project op te volgen en in te passen in het lokale arbeidsmarktbeleid. Daarom engageren ze zich om als partner actief:

- deel te nemen aan de Stuurgroep
- deel te nemen aan en inhoudelijke input te leveren voor het projectteam van Werkpakket Instroom (sectorale accountmanagers voor Dienstencheques, Horeca en Bouw):
  - o mee uitwerken draaiboek Via-Via werving
  - o werkzoekenden toeleiden die zich vrijwillig bij VDAB aangemeld hebben en/of al 2 jaar niet actief worden opgevolgd
- deelname aan en inhoudelijke input aan het projectteam van Werkpakket Aanspreekpunt:
  - o deelnemen aan de backoffice (expertise delen, info geven over opleiding en coaching, tewerkstellingsmaatregelen, stages, etc.)
  - o deelnemen aan het mobiel aanspreekpunt op (sectorale) events.
- bedrijven sensibiliseren om mee in te zetten op de Via-Via Werving en op het gebruiken van het Aanspreekpunt.

VDAB vraagt als partner geen financiering vanuit dit project.

## **3. Sectorale Opleidingsfondsen**

In het kader van het Arbeidspact voor Gent is de pijler (*Weer*) *aan het werk* gericht op de inschakeling van werkzoekenden en niet-beroepsactieven, re-integratie van langdurig zieken... Daarvoor wordt er nauw samengewerkt met de sectorale opleidingsfondsen om in Gent specifieke rekruteringsacties (zoals jobbeurzen, infosessies, en dergelijke) en opleidingstrajecten op te zetten.

Voor het project (Re)-Activate hebben Horeca Forma (sector Horeca), Vorm DC (sector Dienstencheques) en Constructiv (sector Bouw) zich geëngageerd om:

- deel te nemen aan de Stuurgroep
- deel te nemen aan en inhoudelijke input te leveren voor het projectteam van Werkpakket Instroom:
  - o Mee uitwerken van het algemeen draaiboek Via-Via werving
  - o Mee uitwerken van de sectorspecifieke uitwerking van de Via-Via werking (o.a. aanleveren van promomateriaal, ...)
- deel te nemen aan en inhoudelijke input te leveren voor het projectteam van Werkpakket Aanspreekpunt:
- deel te nemen aan de backoffice (expertise delen, info geven over opleidingsmogelijkheden binnen de sector, beroepeninfo, etc.)
- input te leveren aan het mobiel aanspreekpunt op sectorale events
- de tewerkstellings- en opleidingstrajecten die zij in Gent mee opzetten, open te stellen voor de niet-beroepsactieven (minimum 1 in 2020 en 1 in 2021 – i.s.m. het bedrijf uit hun sector in dit partnerschap).
- bedrijven uit hun sector te stimuleren om mee in te zetten op de Via-Via Werving en op het gebruiken van het Aanspreekpunt.

Horeca Forma, Constructiv en Vorm DC vragen als partner geen financiering vanuit dit project.

#### **4. Bedrijven**

Voor elke sector is er een bedrijf dat actief participeert aan (Re)-Activate:

- Het Toverstokje (Dienstencheques)
- Flanders Construction Company (Bouw)
- Holiday Inn (Horeca)

en zich als partner voor het volgende engageert:

- inzetten medewerkers (max. 200 uur)
- deelnemen aan de Stuurgroep (2 keer per jaar)
- deelnemen aan en inhoudelijke input leveren voor het Werkpakket Instroom
- deelnemen aan en inhoudelijke input leveren voor het Werkpakket Aanspreekpunt
- verzamelen en doorgeven van gegevens i.f.v. de monitoring, evaluatie en bijsturing van het project

#### **Toegewezen opdracht(en) aan de verschillende partners**

De verschillende acties binnen het project en de desbetreffende uitvoerders worden aangeduid in het projectplan in bijlage en worden verder uitgewerkt en verduidelijkt in de

Stuurgroep. De dienovereengekomen financiële gegevens worden aangeduid in Bijlage 1 bij deze overeenkomst.

## Artikel 6

### **Organisatie van het partnerschap**

Om het beheer van het partnerschap en de realisatie van het ESF-project tot een goed einde te brengen, hebben de partners van het partnerschap de volgende overlegstructuren ontworpen: Het project wordt opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd in de Stuurgroep die 2 keer per jaar samenkomt. De Stuurgroep komt samen i.f.v. de opvolging van de projectdoelstellingen, inspanningen, resultaten en inzet van mankracht en middelen. Stad Gent (Dienst Werk), Constructiv, Horeca Forma, Vorm DC, VDAB, GTB, Jobteam Gent, Voka, Randstad RiseSmart en het Vormingsfonds voor Uitzendkrachten zijn de leden.

Het project wordt uitgevoerd door het Projectteam. Stad Gent, Horeca Forma, Vorm DC, Constructiv, VDAB, Flanders Construction Company, Het Toverstokje en Holiday Inn zijn de leden. Dit projectteam komt regelmatig samen naargelang de agenda per sector of in totaliteit. Het Projectteam staat in voor het uitwerken van de Werkpakketten nl:

#### Werkpakket Instroom

- Ontwikkeling globale strategie en methodiek voor Via-Via Werving
- Concretiseren van deze methodiek op maat van sector/bedrijf
- Ondersteunen van de bedrijven die deelnemen aan de events en willen inzetten op Via-Via Werving
- Bekendmaken van de events en het project via andere kanalen

#### Werkpakket Aanspreekpunt

- Organisatie van dit aanspreekpunt (inclusief het expertisenetwerk dat in de backoffice zit)
- Bekendmaken van dit aanspreekpunt bij de werkgevers
- Gericht het bestaande aanbod aan ondersteuning en advies ontsluiten. Het Aanspreekpunt werkt vanuit een grote kennis en expertise van het ondersteunend aanbod voor werkgevers in Gent.
- Inventariseren van de noden van zowel de werkgevers als de deelnemende niet-beroepsactieve personen, van de geboden oplossingen en van de hiaten in het aanbod.

De promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om de subsidies te kunnen ontvangen.

In het bijzonder zet de promotor de nodige stappen om vanwege de managementautoriteit de passende saldobetalingen te verkrijgen, inbegrepen het vergaren en voorbereiden van de daartoe vereiste bewijsstukken en rapporten. Eveneens waakt de promotor erover op passende wijze gebruik te maken van de mogelijkheid voorschotten op de subsidies te krijgen.

Op overeen te komen tijdstippen, te bepalen in functie van de regelmaat waarmee de toegekende subsidies worden uitbetaald door de managementautoriteit, maakt de promotor een afrekening ten aanzien van de partners, inbegrepen een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de verrichte voorfinancieringen op basis van de ontvangen subsidies.

De promotor maakt de ESF-steun aan de partners over volgens de modaliteiten omschreven in de bijlage 1.

Dit gebeurt na ontvangst van de ESF-steun door de promotor in naam en voor rekening van de samenwerking. Het overmaken van de ESF-steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door de

managementautoriteit. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van de ingediende rechtvaardigingsstukken.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring evenwel het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners, zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de partners er zich toe:

- De regels uitgevaardigd door de management- en certificeringsautoriteiten en de overige toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap en met de regels van het mededingingsrecht;
- Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap en het project, inbegrepen de projectaanvraag en het financieringsplan, in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van de managementautoriteit;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkingsmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze ander vormen van steun indien nodig aan te melden;
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project;
- Nauwgezet de regels na te leven inzake beheer, boekhoudkundige verwerking en verslaggeving en publiciteit die door de managementautoriteit worden opgelegd, zoals verder uitgewerkt door het partnerschap en bekrachtigd door goedgekeurde stuurgroepverslagen;

Iedere partner kwijt zich met het oog op de realisatie van het project nauwgezet van de taken die hem worden toebedeeld in de projectaanvraag, zoals verder uitgewerkt door de stuurgroep.

Indien komt vast te staan dat een partner naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven of een beslissing van de stuurgroep of de promotor miskent, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners of voor enige derden.

De betrokken partner vrijwaart de overige partners ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure die betrekking heeft op of op enigerlei wijze voortvloeit uit zijn miskening van enige contractuele of wettelijke verplichting.

Het voorgaande geldt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, indien de managementautoriteit zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

Indien de subsidies om welke reden ook ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige ESF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

Indien een partner niet tegemoet komt aan zijn verplichtingen aangegaan onder de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen of indien een partner zich gedraagt op een wijze die strijdig is met de goede uitvoering van het project, kan hij van het partnerschap worden uitgesloten.

Over dergelijke uitsluiting kan slechts beslist worden:

- nadat de betrokken partner voorafgaand schriftelijk is op de hoogte gebracht van de feiten die hem worden ten laste gelegd;
- nadat hem een termijn van dertig dagen is gegund om de noodzakelijke rechtzettingen te verrichten;
- nadat hij gehoord werd.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het partnerschap, met eenparigheid van stemmen van de overige, niet bij het incident betrokken partners.

Een partner kan zich enkel terugtrekken uit het project en zodoende uit het huidige partnerschap, mits geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project en mits goedkeuring van de stuurgroep na toezending aan de stuurgroep van:

- een officiële en gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het partnerschap, gedateerd en ondertekend door het orgaan dat bevoegd is om de partner in rechte te vertegenwoordigen;
- een verklaring van het reeds uitgevoerde werk door de uittredende partner, van de verworven rechten, van de ontvangen subsidies, evenals van eventuele terugbetalingen.

In het geval de terugtrekking of uitsluiting van een partner een budgetverstoring met zich meebrengt, is de betrokken partner ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor één of meerdere partners. De betrokken partner verbindt zich er toe bijkomende middelen ter beschikking te stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen en de andere partners te vrijwaren. Indien dit niet kan afgedwongen worden, worden de toegekende middelen over de resterende partners verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige ESF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

### **Verbintenissen tussen de contracterende partijen en aansprakelijkheden**

In het kader van het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt' handelen de contracterende partijen als volgt:

- Zij aanvaarden bij deze overeenkomst dat Stad Gent handelt als promotor, om hen te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van het ESF te beheren overeenkomstig de wijze hierna beschreven. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.

- De partners van het partnerschap verbinden er zich toe om aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens betreffende de acties, zoals bepaald in bijlage 1 en 2 aan deze overeenkomst, mede te delen. Met het oog op de verschillende tussentijdse rapporteringen en de eindrapportering zal de promotor, met ondersteuning van en na afspraken met de partnerorganisaties, gepaste elektronische tools ter beschikking stellen met het oog op de optimale registratie van de noodzakelijke gegevens. De partners zullen binnen de afgesproken termijnen zowel de elektronische gegevens, als de ondersteunende documenten, aan de promotor overmaken.
- Zij verbinden er zich toe om op eenvoudig verzoek van de promotor en de managementautoriteit elk bewijsstuk van reële en/of effectieve gedane kosten, evenals elk document noodzakelijk voor opvolging en evaluaties van acties, zoals omschreven in bijlage 2 aan deze overeenkomst, mede te delen (en te bewaren tot 11jaar na datum).
- De partners van het partnerschap zijn volledig verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hen geleverde informatie.
- In deze hoedanigheid is de promotor begunstigde van de financiële bijdrage van het ESF, is hij verantwoordelijk voor het administratieve en financiële beheer en de verdeling van de kredieten volgens de afgesproken regels zoals beschreven in bijlage 1 en doet hij de opvolging van de uitvoering door de partners van de taken, die hen overeenkomstig bijlage 2 werden toegewezen.
- De andere hierboven aangehaalde contracterende partijen handelen als partners van het partnerschap.
- In deze hoedanigheid is een partner van het partnerschap de uiteindelijke begunstigde van de financiële bijdragen van het ESF.
- Alle contracterende partijen verbinden er zich toe een aparte boekhouding te voeren.
- Alle contracterende partijen worden beschouwd als mede-uitvoerders. In die hoedanigheid zijn ze allen medeondertekenaars van de contracten die met de managementautoriteit worden gesloten en verbinden ze er zich toe om alle maatregelen te nemen om de acties waarvoor zij verantwoordelijk zijn, zoals omschreven in de bijlage 2 bij deze overeenkomst, tot een goed einde te brengen

## Artikel 7

### **Financiële bepalingen**

Inzake de financiële bepalingen zijn de financiële criteria en regels van ESF Vlaanderen, van toepassing op het ESF-project en zodoende bindend voor alle contracterende partijen. De promotor aangesteld in het kader van de uitvoering van het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt' fungeert als mandataris voor het beheer van de totaliteit van de kredieten, verbindt zich ertoe de ESF-steun volgens de modaliteiten omschreven in deze partnerschapsovereenkomst over te maken aan de overige partners.

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen ESF-steun volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 1 aan de overige partners van het partnerschap over te

maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit.

Overigens kunnen de partners van het partnerschap onder geen enkel beding aanspraak maken op een financiële storting voordat de promotor de storting van de managementautoriteit heeft ontvangen.

Bij de verdeling van de definitieve toegekende ESF-steun onder de partners, worden de totaal reëel gemaakte kosten en de effectief gerealiseerde acties in aanmerking genomen.

## Artikel 8

### **Controle en opvolging**

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om:

- zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken;
- alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de promotor in het geval van een controle door de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau;
- met het oog op een doorlopend beoordelingsproces volgens onderstaande modaliteiten, monitoring en evaluatie van het project door te voeren, zoals hieronder aangeduid.

De inhoudelijke evaluatie en kwaliteitscontrole vinden plaats binnen de structuur van het project, m.n. worden deze via volgende structuur uitgevoerd:

De Stuurgroep van het Project die instaat voor de opvolging, evaluatie en bijsturing van het project.

Het Projectteam dat instaat voor de uitwerking van de Werkpakketten Instroom en Aanspreekpunt.

De projectcoördinator is de verbindende schakel tussen beide.

## Artikel 9

### **Communicatie en publiciteit**

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om alle betrokkenen bij het project op de hoogte te brengen van het feit dat dit project steun ontvangt van het Europees Sociaal Fonds door vermelding van het Europees Sociaal Fonds (ESF) bij de briefwisseling, bij gebeurtenissen zoals conferenties, vakbeurzen, contacten met de media, op documenten aangaande het project, bij de aanmaak van audiovisueel materiaal, op publicaties. Inzake communicatie en publiciteit verbinden alle contracterende partners zich ertoe de regels van het ESF-agentschap inzake communicatie en publiciteit te volgen.

## Artikel 10

### **Intellectuele eigendom**

De contracterende partijen verbinden zich ertoe om alle mogelijke behaalde resultaten in het kader van het ESF-project (producten, instrumenten, methodes, ...) publiek te maken en eveneens overdracht naar derde partijen mogelijk te maken.

## Artikel 11

### **Wijzigingen, beëindiging**

Alle contracterende partijen verbinden zich ertoe om bij wijziging aan huidige overeenkomst, o.m. betreffende de samenstelling van en de taakverdeling in het partnerschap, een convenant aan huidige overeenkomst toe te voegen en deze ter goedkeuring aan de beheerautoriteit voor te leggen.

## Artikel 12

### **Diverse**

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank te Gent.

Aldus opgesteld in Gent op \_\_\_\_\_ in 8 exemplaren waarvan elk van de partijen erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Volgende handtekeningen:

Naam van de organisatie      Stad Gent  
Naam            van            de      Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur  
ondertekenaar

Bram Van Braeckevelt  
Schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie,  
Openbare Netheid en Toerisme  
Bij delegatiebesluit van 26 november 2019

Naam van de organisatie      Granit Akkerhage – Holiday Inn Express Gent  
Naam            van            de      Laurens Roels, Algemeen Manager  
ondertekenaar

Naam van de organisatie      Het Toverstokje  
Naam            van            de      Jericho Hulpiau, Kantoorverantwoordelijke Destelbergen  
ondertekenaar

Naam van de organisatie      Flanders Construction Company NV  
Naam            van            de      Stefan Pieters, Algemeen Directeur  
ondertekenaar

Naam van de organisatie      Horeca Forma Vlaanderen  
Naam            van            de      Robin Vanderelst, Directeur  
ondertekenaar

Naam van de organisatie Fonds voor Bestaanszekerheid voor vorming voor de Erkende  
ondernemingen die Buurtwerk of -diensten leveren  
Naam van de ondertekenaar Peter Van De Veire, Directeur

Naam van de organisatie Constructiv – Building on People  
Naam van de ondertekenaar Geert Gille, Regiomanager Oost-Vlaanderen

Naam van de organisatie VDAB  
Naam van de ondertekenaar Freddy Van Malderen, Directeur VDAB Oost-Vlaanderen

## BIJLAGE 1: Begroting project 8807: '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt'

Overzicht kosten project				
	Totale kost project	Promotor Stad Gent	Het Toverstokje	Flanders Company
<u>Standaardkosten</u>	110.808,88€	81.676,89€	8.186,87€	10.865,12€
<u>Vast/forfaitaire percentages</u>	29.835,85€	21.991,91€	2.204,36€	1.928,97€
<u>Kosten extern personeel</u>	36.766€	0€	0€	0€
TOTAAL	177.410,73€	103.668,80€	10.391,23€	12.794,09€
<b>TOTAAL Subsidiabele KOST</b>	<b>177.410,73€</b>	<b>103.668,00€</b>	<b>10.391,23€</b>	<b>12.794,09€</b>

<b>Overzicht financiering</b>				
	<b>Totale financiering project</b>	<b>Promotor Stad Gent</b>	<b>Het Toverstokje</b>	<b>Flanders Company</b>
<b>ESF</b>	70.964,29€	33.988,36€	10.391,23€	12.794,09
Vlaams cofinancieringsfonds	70.964,29€	34.198,29€	0€	0
Andere publieke cofinancieringsbronnen	35.482,15€	35.482,15€	0€	0
Sectormiddelen	0€	0€	0€	0
Andere	0€	0€	0€	0
Private middelen	0€	0€	0€	0
<b>TOTAAL</b>	<b>177.410,73€</b>	<b>103.668,80€</b>	<b>10.391,23€</b>	<b>12.794,09</b>
<b>Ontvangsten – Andere</b>	<b>0€</b>	<b>0€</b>	<b>0€</b>	<b>0</b>
<b>TOTAAL FINANCIERING</b>	<b>177.410,73€</b>	<b>103.668,80€</b>	<b>10.391,23€</b>	<b>12.794,09</b>

**BIJLAGE 2: Planning project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt'**





