



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en

11.11.11

Voor “het versterken van het draagvlak voor
internationale solidariteit”

voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Noord-Zuid, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de koepel van de Vlaamse Noord-Zuidbeweging, 11.11.11 vzw, met maatschappelijke zetel Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel, vertegenwoordigd door Els Hertogen, algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Versterken van het draagvlak voor internationale solidariteit, met focus op de organisatie en begeleiding in het kader van internationaal activiteitenfestival Belmundo.
Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2022
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	42.550 Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Actie 1: Gentse actoren stimuleren om in het kader van Belmundo sensibiliserende activiteiten (gericht naar verschillende doelgroepen) op te zetten rond mondiale thema's en internationale solidariteit.

<i>tegen eind 2020, 2021, 2022</i>	
Prestaties	Indicatoren
<u>Begeleiden van organisaties die een Belmundo-activiteit aanbieden</u> 11.11.11 faciliteert het contact tussen (potentiële) organisatoren en reikt advies aan bij het ontwikkelen van activiteiten. Via een helpdesk voor organisatoren worden inhoudelijke, praktische en communicatieve vragen opgevolgd.	<ul style="list-style-type: none">Aantal Belmundo organisatoren die inhoudelijk, praktisch of communicatief advies ontvangen (minimum 20 per jaar)
<u>Samenwerking tussen actoren uit verschillende sectoren stimuleren</u> De Belmundo activiteitenreeks wil uitwisseling en samenwerking tussen sectoren en doelgroepen aanmoedigen. Een brede waaier aan mogelijke organisatoren wordt benaderd en het opzetten van samenwerkingsverbanden wordt gestimuleerd. De organisatie van netwerkmomenten draagt hier actief toe bij.	<ul style="list-style-type: none">Aantal gesprekken met organisaties die het bijdragen tot internationale solidariteit niet als kernopdracht hebben (minimum 10 per jaar)Aantal vormingen/netwerkmomenten voor organisatoren (minimum 2 per jaar)
<u>Coördinatie van het activiteiten aanbod</u> In het voorbereidingstraject wordt informatie over activiteiten in ontwikkeling maximaal ontsloten naar organisatoren. 11.11.11 stuurt inhoudelijk bij	<ul style="list-style-type: none">Publieksbereik van Belmundo activiteiten, gemeten op basis van effectief aantal personen dat deelneemt aan activiteiten (minimum 1500 per jaar)

<p>waar mogelijk, streeft naar een maximale spreiding in de tijd en stimuleert verbreding en verdieping van activiteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal Belmundo activiteiten (minimum 30 per jaar) • Aantal organisaties die een Belmundo activiteit organiseren (minimum 50 per jaar)
<p><u>De betrokkenheid van het Gents middenveld bij de Belmundo activiteitenreeks verhogen</u></p> <p>het Gents Overleg Noord-Zuid verzamelt heel wat organisaties die zich inzetten voor internationale solidariteit. De leden van het overlegplatform worden daarom op regelmatige basis over Belmundo geïnformeerd en gestimuleerd om de rol van ambassadeurop te nemen.</p> <p>Via een evenwichtige en doeltreffend samengestelde stuurgroep wordt feedback bij inhoudelijke en communicatieve keuzes verzameld. De Stad Gent is vertegenwoordigd in deze stuurgroep.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal keer waarop leden van het Gents Overleg Noord-Zuid worden geïnformeerd over Belmundo (minimum 2 keer per jaar) • Aantal bijeenkomsten van een Belmundo stuurgroep (minimum 3 per jaar)

Actie 2: Ontwikkelen van een wervende communicatiestrategie en communicatie-instrumenten gericht naar een breed Gents doelpubliek

tegen eind 2020, 2021, 2022	
Prestaties	Indicatoren
<p>Een variatie aan <u>communicatie-acties</u> wordt gecombineerd en laat toe om een grote groep Gentenaars te bereiken en inhoudelijk sterke informatie te verspreiden.</p> <p>In onderling overleg wordt jaarlijks bepaald op welke <u>doelgroepen</u> wordt ingezet en wat de juiste communicatiestrategie daartoe is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieplan met communicatieacties • Zichtbaarheid van Belmundo in Gent • Bereik van Gentenaars via online communicatiekanalen
<p>Een creatieve en wervende benadering van <u>media</u> (kranten, radio, online,...) zorgt voor een sterkere aanwezigheid van Belmundo en activiteiten die eraan verbonden zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal vermeldingen van Belmundo in de media (minstens 6 per jaar)

Actie 3: Planning, evaluatie en monitoring met aandacht voor verbeterpunten naar een volgende editie

tegen eind 2020, 2021, 2022	
Prestaties	Indicatoren
<p><u>Monitoring Belmundo activiteitenreeks</u></p> <p>De praktische afspraken en werkwijze worden jaarlijks vastgelegd in een afsprakennota en</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal structurele overlegmomenten tussen de Stad Gent en 11.11.11 (minimum 3 per jaar)

vertaald in een operationele planning.	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal momenten werkoverleg tussen projectmedewerker en dossierbeheerder Stad Gent (minimum 20 per jaar) • De operationele planning geeft richting aan het Belmundo traject (jaarlijks).
<u>Verzamelen feedback Belmundo organisatoren</u> Aan de hand van een evaluatieformulier wordt gepeild naar noden en suggesties bij organisatoren en de mate van tevredenheid omtrent de geboden ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> • Tevredenheidsmeting bij Belmundo organisatoren. Percentage aantal ingevulde beoordelingen t.a.v. aantal gerealiseerde activiteiten (minimum 60% per jaar). • Evaluatieverslag met aanbevelingen op basis van de tevredenheidsmeting bij Belmundo organisatoren.
<i>tegen eind 2020</i>	
<u>Evaluatie Belmundo</u> Het succesvolle Belmundo concept wordt om het future proof te maken samen met een brede groep stakeholders tegen het licht gehouden. Op basis van input door het Gentse Noord-Zuidmiddenveld, Belmundo organisatoren en externe experts worden aanbevelingen voor de toekomst geformuleerd met het oog op het realiseren van blijvende impact.	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal georganiseerde focusgroepen (minimum 2) • Aanbevelingsnota toekomst Belmundo met inbegrip van concrete suggesties voor Belmundo (implementatie vanaf editie 2022).

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een warme stad waar mensen elkaar ontmoeten en zich verbonden voelen
(Project)Operationele doelstelling	Gent stemt haar beleid af op de impact op het Zuiden en moedigt op verschillende manieren internationale solidariteit aan
Activiteit of project	AC34569 - Het versterken van het draagvlak voor internationale solidariteit

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	koepel van de Vlaamse Noord-Zuidbeweging, 11.11.11
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Els Hertogen
- Contactpersoon	Kevin McMullan
- Correspondentieadres	Vlasfabriekstraat 11, 1060 Brussel
- Telefoonnummer	+32 474 68 91 00
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE63 3100 4865 7108 op naam van 11.11.11 vzw
- e-mail	kevin.mcmullan@11.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Internationale Relaties en Netwerken
- Diensthoofd	Dirk Temmerman
- Contactpersoon	Els Michiels
- Adres	Sint-Margrietstraat 9, 9000 Gent
- Telefoon	+32 9 223 29 53
- e-mail	els.michiels@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met

rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op **././2020**

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat,
Wonen en Noord-Zuid

voor de uitvoerder

Els Hertogen
Algemeen directeur