



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Oxfam Wereldwinkels Gent
Voor “het uitbouwen van Gent als voorbeeld en
erkend centrum voor kennis en innovatie rond
eerlijke handel”
voor werkingsjaren 2020-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Noord-Zuid, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Oxfam Wereldwinkels, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Lammerstraat 16, vertegenwoordigd door de heer Guido COOREVITS, lid van de Raad van Bestuur Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum vzw en mevrouw Sara SCHROÉ, coördinator Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Uitbouw draagvlak rond eerlijke handel in Gent en verdere ontwikkeling van Oxfam Wereldwinkels in Gent.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

	Financiering doelstellingen 1, 2 en 3	Financiering doelstellingen 4, 5, 6 en 7 (Waarvan overhead max. 15% Euro)	Totaal subsidiebedrag per jaar
Jaar 2020	21.380 euro	77.163 euro	98.543 euro
Jaar 2021	21.739 euro	78.459 euro	100.198 euro
Jaar 2022	22.104 euro	79.777 euro	101.881 euro
Jaar 2023	22.475 euro	81.117 euro	103.592 euro
Jaar 2024	22.853 euro	82.480 euro	105.333 euro
Jaar 2025	23.237 euro	83.866 euro	107.103 euro
Totaal subsidiebedrag per categorie	133.788 euro	482.862 euro	616.650 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 1,68% (de stijging is reeds in voorgaande tabel opgenomen).

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. verder ontwikkelen van de werking van Oxfam Wereldwinkels in Gent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Openhouden van 7 Gentse wereldwinkels - Aanwezigheid in verschillende wijken en deelgemeenten van Gent met permanente en/of tijdelijke informatie- en verkoopactiviteiten - Aanwenden van verschillende communicatie-dragers (pers, website, nieuwsbrief, brochures, boek, ...) en publieksactiviteiten om de eigen werking en het bredere thema van internationale solidariteit actief uit te dragen en draagvlak te vergroten. - Inhoudelijke versterking van de organisatie en haar vrijwilligers via interne vormingssessies 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimaal 160 openingsuren per jaar die zodanig worden georganiseerd dat een breed en meer publiek wordt bereikt; - Minimaal 10 activiteiten/jaar gespreid over de verschillende wijken en deelgemeenten van Gent - Minimaal 8 publicaties (print of digitaal) met Gent als scope en ze beperken zich niet tot verkoopspromotie. - Minimaal 10 publieksacties (bv tentoonstellingen, standen, infosessies, ...) over eerlijke handel en met een link naar meerdere linken over internationale solidariteit gericht op het meer bereiken van het brede publiek; - Minimaal 50 educatieve sessies in Gent/jaar, met focus op Gentse scholen en staat open voor methodologische vernieuwing, en werkt hiervoor samen met andere Noord-Zuidverenigingen en de Stad Gent. - Het aantal actieve vrijwilligers in de wereldwinkels blijft minimaal stabiel en op vraag worden ervaringen rond

	<p>vrijwilligerswerking met het brede Gentse middenveld gedeeld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 10 interne vormingen per jaar met telkens minimaal 6 deelnemers; het intern aanbod is gecoördineerd en inhoudelijk gericht op algemene thema's rond internationale solidariteit.
2. Versterken van de coördinatie tussen de verschillende wereldwinkels in Gent met oog op vergroten van de impact en effectiviteit van de inspanningen.	<ul style="list-style-type: none"> - Het bestaande overleg- en coördinatieplatform tussen de Gentse Oxfam Wereldwinkels houdt structureel overleg. - Minimaal 4 overlegmomenten per jaar. - Het aantal gecoördineerde activiteiten neemt toe.
3. Actieve betrokkenheid in het Gentse middenveld	<ul style="list-style-type: none"> - deelname aan vergaderingen van STANZ/GONZ - het aanbieden van een platform voor communicatie en informatie van het brede Gentse Noord-Zuidmiddenveld in de Gentse Oxfam Wereldwinkels.
4. Inhoudelijk uitwerken van een specifiek productsegment dat toelaat de principes van eerlijke handel op een bevatbare manier bij verschillende doelgroepen te brengen.	<ul style="list-style-type: none"> - Studiewerk: samenbrengen van bestaand materiaal rond een tweede productsegment. - Het huidige productsegment textiel blijft behouden en wordt verder uitgewerkt waar mogelijk. - Ontsluiten van de inhoudelijke analyse van de gekozen productsegmenten naar verschillende doelgroepen binnen de stadsorganisatie en andere relevante actoren en aan de hand van verschillende methodieken.
5. Verzorgen van inhoudelijk correcte en wervende communicatie rond het thema eerlijke handel op schaal van Gent.	<ul style="list-style-type: none"> - De websites www.gentfairtrade.be en de facebookpagina van 'Gent Fair Trade' worden accuraat en aantrekkelijk up-to-date gehouden. - De evolutie in methodieken en communicatiemiddelen, aangereikt door de nationale Fair Trade Gemeente campagne worden actief opgevolgd zodat Gent minimaal de titel Fair Trade Gemeente behoudt en waar wenselijk verder participeert in deze campagne. De Fair-O-Meter – het nieuw instrument van de campagne – wordt opgevolgd en ingevuld. - Een creatieve en wervende benadering van het Gentse media (kranten, radio, online, sociale media, ...) zorgt voor een sterkere aanwezigheid van het thema eerlijke handel en activiteiten die eraan verbonden zijn. - Een variatie aan communicatie-acties (evenementen, workshops, publicaties, studiedagen, ...) wordt gecombineerd die toelaat om een grote groep Gentenaars te bereiken en om

	inhoudelijk sterke informatie te verspreiden.
6. Opzetten van sensibiliserende activiteiten naar verschillende doelgroepen, strategisch in de tijd gespreid	<ul style="list-style-type: none"> - Gerichtte acties naar het stadspersoneel worden opgezet waarbij zowel de aankooporganisatie als de ambtenaren (als individuen) worden benaderd. - Strategisch benaderen van de brede Gentse doelgroepen - Uitwerken en uitvoeren van minimaal twee sensibiliserende activiteiten per kalenderjaar gericht op specifieke Gentse doelgroepen in Gent en bij voorkeur rond prioritaire productsegmenten. - Inspanningen worden gemaakt om vernieuwende methodieken te verankeren bij partner-organisaties (bv. sociale bewegingen, vakorganisaties, werkgevers/werknemerssyndicaten, ...) met als doel eerlijke handel structureel aan bod te laten komen bij verschillende doelgroepen.
7. Opbouwen van een netwerk van relevante belanghebbenden rond beide productsegmenten, op basis van inhoudelijke kennis (academisch, toegepast, handelsweefsel, middenveld, ...) en met doel om bereik en impact te maximaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> - Engageren van een diverse groep belanghebbenden rond het thema eerlijke handel, met specifieke focus op betrekken van de academische wereld en verkennen van mogelijkheden om het Gentse economische landschap te betrekken. - Bevestigen van het participatief proces met gericht geselecteerde belanghebbenden in een netwerk rond eerlijke handel in Gent

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een warme stad waar mensen elkaar ontmoeten en zich verbonden voelen
(Project)Operationele doelstelling	Gent stemt haar beleid af op de impact op het Zuiden en moedigt op verschillende manieren internationale solidariteit aan
Activiteit of project	AC34506 - Het uitbouwen van Gent als voorbeeld en erkend centrum voor kennis en innovatie rond eerlijke handel. AC34569 – Het versterken van het draagvlak voor internationale solidariteit.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Guido Coorevits
- Contactpersoon	Sara Schroé
- Correspondentieadres	Lammerstraat 16, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 223 46 02
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE10 8939 4406 5804
- e-mail	Sara.schroe@owwgent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Internationale Relaties en Netwerken
- Diensthoofd	Dirk Temmerman
- Contactpersoon	Christophe Ramont
- Adres	Sint-Margrietstraat 9, 9000 Gent
- Telefoon	+32 9 323 55 08
- e-mail	Christophe.ramont@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat,
Wonen en Noord-Zuid

voor de uitvoerder

Sara SCHROÉ
coördinator Oxfam Wereldwinkel Gent-Centrum

Guido COOREVITS
Lid van de Raad van Beheer