



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Samenlevingsopbouw Gent vzw

Voor 'Bewonersparticipatie in
stadsontwikkelingsprojecten, sociale huisvesting en
aandachtswijken' voor werkingsjaar 2020

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw Samenlevingsopbouw, Blaisantvest 70, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Pascal Debruyne, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	'Basiswerk rond versterken van grondrechten en bewonersparticipatie in stadsontwikkelingsprojecten, sociale huisvesting en aandachtswijken'
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2020
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	620.000 Euro (15% overhead)
--	--------------------------------

Volgende kosten rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestaties worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

- Kosten voor water – gerelateerd aan prestaties uit cluster 1
- Kosten voor nutsvoorzieningen – gerelateerd aan de kluscontainer cluster 1
- Kosten voor huur gemeenschapsruimte in sociale hoogbouw – gerelateerd aan cluster 2

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

CLUSTER 1: Buurtgerichte participatie van kwetsbare bewoners in Rabot, Ledeberg en Nieuw Gent

Prestaties	Indicatoren
LEDEBERG	
De Standaard-site <ul style="list-style-type: none">- Wekelijkse open ontmoeting op donderdag, met actief programma (vorming – bezoek – samen koken,..)- Uitbouw werking in de 3 plantvakken op de Broederij. 1 vak wordt voorbehouden voor een samenwerking met wijkpartners 2 vakken worden bewerkt, onderhouden,.. door SLO, ism bewoners en omwonenden. Groenten en kruiden worden geteeld ifv kookactiviteiten voor de herberg (in de Broederij).- Inzetten op bredere samenwerking met andere initiatieven als Foodsavers en sociale kruidenier en via outreachend werking andere groepen betrekken.- Een samenwerking met verschillende partners wordt uitgewerkt (bv. met Emmaus, de fietskeuken,..)- De werkdagen worden voorzien op woensdag- Deelname aan de stuurgroep, raad van bestuur en werkgroepen ifv beheer van de Broederij	<ul style="list-style-type: none">- Wekelijks worden activiteiten georganiseerd in functie van frequente tijdelijke ontmoeting (doorlopend)- Samenkomsten stuurgroep met actieve bijdrage Samenlevingsopbouw (doorlopend)- Uitwerken beheersstructuur ifv participatie maatschappelijk kwetsbare groepen- Samenlevingsopbouw is lid van de VZW Standaard-site en participeert aan de bestuursorganen,-

- Uitwerken mogelijkheid sociale tewerkstelling	
De Vijvers: 'Van moestuinieren naar samen tuinen' <ul style="list-style-type: none"> - klaarmaken en afwerken van toekomstige moestuin. (4 werkdagen) - Toekomstgericht uitklaren van de rol van de partners (OCMW - Velt - buurtbewoners - brede school - rol SLO) 	- 4 werkdagen
Complementaire munt ' De Pluimen' Verkennen nieuwe sporten en uitbreidingmogelijkheden onderzoeken, koppeling aan nieuwe initiatieven zoals sociale kruidenier, Foodsavers, Mix&soep enz...	- Verslag van stand van zaken + evaluatie
RABOT	
LaboRabot <u>Zone 1</u> Samentuin (Cornelis Sneysonnestraat) Kruidentuin (achter Witte Kaproenenplein) <ul style="list-style-type: none"> - tuinzones zaai - en plantklaar maken ism LDE-medewerkers en vrijwilligers - Werkdagen op woensdagen van 10u tot 16u - Vrijwilligersvergaderingen - Rabotmarkt op woensdagen (verkoop van oogst samentuin/kruidentuin) - Bewonerscontacten (individueel en in groep) voor bekendmaking werking en toeleiding naar vrijwilligerswerk - Uitbouw vrijwilligerswerking, met focus op bewoners omgeving Witte Kaproenen (bewoners sociale appartementen en omliggende straten) - Onderzoeken alternatieven voor kruidentuin nav geplande werkzaamheden (vanaf zomer 2021) = zoeken naar nieuwe opportuniteiten ikv tijdelijke invulling - Vormingen voor vrijwilligers Atelierwerkingen in appartement C. Sneyssonnestraat 41 <ul style="list-style-type: none"> - <u>Experimenteren met bakatelier, naaiatelier, zuivelatelier: inzetten van talenten van bewoners met return naar de wijk(bewoners)</u> - <u>Vrijwilligersvergaderingen</u> - <u>Vormingen voor vrijwilligers/bewoners</u> <u>Zone 2</u> Tijdelijke invulling El Paso <ul style="list-style-type: none"> - - Inrichten terrein ikv tijdelijke invulling: uitvoeren van experimenten op vraag van en 	<ul style="list-style-type: none"> - Onder voorbehoud van een akkoord over de locaties van een duurzame verankering in de wijk, worden de akker en de moestuinen geherlokaliseerd - Procesverslag van het traject op de verschillende deelsites - Er is een actieve vrijwilligerswerking (100 vrijwilligers)

<p>samen met bewoners en partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buurtoverleg El Passant Communicatie-acties voor bekendmaking werking en toeleiding - Organiseren bewonersbijeenkomsten - en activiteiten (zoals zomerbar, houtatelier, bloembakactie, ...) - Revitalisatie Rabot: toeleiding, actieve deelnamen aan activiteiten ikv bewonersparticipatie, opvolging opportuniteiten nieuwe tijdelijke invullingen <p>Zone 3</p> <p>Nieuwe Molens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwerken inrichting tuintjescomplex - Organiseren van tuiniersvergaderingen - Organiseren van werkdagen - Organiseren van vormingsdagen - Organiseren van zomerfeest (8/07) en afsluitfeest (12/12) - Opstarten en begeleiden verzelfstandigingstraject met als eindresultaat een verzelfstandigde bewonerswerking in december 2020 <p>Fietscontainer</p> <p>Onderzoek naar nieuwe locatie fietscontainer en mogelijke inzet van LDE-medewerker en/of vrijwilligers</p>	
<p>Participatie in uitwisseling omtrent 'buurtbeheer'</p> <p>Dienst beleidsparticipatie organiseert occasioneel uitwisselingsmomenten omtrent buurtbeheer. Een medewerker van SLO participeert hierin indien dit nodig/wenselijk is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verslagname van het project
<p>Verdere uitbouw en inbedding van de complementaire munt 'torekes'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud/update website Torekes + FB Torekes + zichtbaarheid en promotie Torekes + opvolgen registraties deelnemende organisaties - Uitbouwen van de Torekesgemeenschap (verdieners/gebruikers, handelaars, organisaties en overheid) tot een duurzame structuur: organiseren Torekesraad gebruikers, organiseren Torekesraad partners, organiseren contacten handelaars - - Uitbouw Torekesloket (vast + mobiel) - Contacten en afspraken rond nieuwe verzilveringspunten en cirkels in de wijk, doel voor 2020: 5 nieuwe verzilvermogelijkheden/cirkels 	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie van aantal vrijwilligers en duur van het engagement - 5 nieuwe verzilvermogelijkheden binnen het Torekescircuit in de wijk Rabot - Evaluatieverslag

<ul style="list-style-type: none"> - Organisatie van event '10-jaar Torekes' in najaar2020: praktische en inhoudelijke organisatie + inhoudelijk eindproduct =Duidelijkheid over toekomst Torekes: verzelfstandigen of opstart nieuw experiment Torekes 2.0 	
<p>Uitbouwen van een traject omtrent 'arbeid' met de vrijwilligers van de benoemde deelprojecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatie van laboplaatsen (zie boven, LaboRabot) - Ontwikkelen en gebruiken van competentie-instrument voor -deelnemers van de laboplaatsen (gericht op inzicht in eigen competenties en persoonlijke groei) 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesverslag van het traject met de deelnemers
NIEUW GENT	
<p>Een klus- en repairatelier in het kader van het Multihuis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Openingsmomenten in Pino en bereik divers publiek <ul style="list-style-type: none"> o Ma 14-18 uur uitleendienst o Di 14-16 uur klusspreekuit o Wo 13-17 uur open atelier o Vr 13-17 uur uitleendienst o - Samenwerken in Pino : soepmoment (maandelijks 8 - 13 uur), samenwerking met Campus, kerngroepvergadering, vrijwilligerswerking, buurtfeest - Samenwerking GBTO - basisopbouwwerk: - Huisbezoeken Jupiter, Saturnus en ifv detecteren noden verhuis, faciliteren verhuis door uitvoeren van kleine klussen - Samenwerking Poco Loco: workshops met cliënten - Samenwerking met Stad Gent (wijkregie en buurtwerk): repair café (10 keer per jaar) - - Samenwerking WGC, werking met woonmeters - Oplossen van collectieve noden: <ul style="list-style-type: none"> o 'Fiets zoekt thuis' (ism Atelier en WoninGent): dossieropbouw mobiliteitsarmoede, vrijwilligerswerking o - Bekendmaking Bij Pino en klusatelier - Signalen capteren en opvolgen meldingen tav SHM's 	<ul style="list-style-type: none"> - Activiteitenverslag dat weergeeft dat de gekozen activiteiten voldoen aan volgende criteria: een gemeenschappelijke return kunnen realiseren - de mate waarin vaardigheden bijgeleerd kunnen worden - de mate waarin je een brede groep kan bereiken - deelnemerslijsten (diversiteit - leeftijd - thuistaal - gender) - Jaarlijks actieplan in afstemming met de coo van het multihuis en de Dienst Beleidsparticipatie - Overzicht van de vormingsvragen - Overzicht van aangeboden vorming - Overzicht van de realisaties van de creatieve oplossingen voor collectieve noden - Organisatie van thematische workshops - Overzicht van andere initiatieven tot toeleiding - Registratie van het aantal en de soort uitgevoerde herstellingen

<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken actieplan 2020 met Pino en Beleidsparticipatie - (o.a. werkend aan noden en via klussen - bespreking februari) - - - Klussen aan huis - inzet toegespits op de eerste 3 te renoveren woonblokken 	
--	--

CLUSTER 2: Opbouwwerk en verbeteren bewonersparticipatie in sociale huisvesting en aandachtswijken

De locaties waarin wordt gewerkt zijn in 2020:

Watersportbaan en Nieuw Gent.

Prestaties	Indicatoren
1. BASISOPBOUWWERK	
<ul style="list-style-type: none"> • In 2 wijken is er een laagdrempelige ankerplaats waar er een geïntegreerd aanbod is van onthaal, ontmoeting, vrije tijd, vorming en belangenbehartiging in de strijd tegen onderbescherming. <p>Werkingsgebieden voor 2020:</p> <p>1. Watersportbaan (sociale hoogbouw Europaalaa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - bewonerswerking gericht op de woontorens Borluut, Rozenhof, Dennenhof, Elektra en (opstart) Belvédère aan de hand van huisbezoeken, soep op stoep, ... - wekelijkse open ontmoetingsactiviteit op maandagmiddag - samenwerking met Ontmoeten en Verbinden en andere wijkpartners in het kader van Leef tuin 2.0 - samenwerking in het kader van het buurthuis Watersportbaan - themawerking gericht op spel, sport en vrije tijd van kinderen en jongeren in samenwerking met de partners uit het Atelier Jeugd, met speciale aandacht voor de vakantieperiodes - 3-maandelijke stuurgroep bewonersparticipatie - structurele opvolging en ondersteuning van sociale huurders i.k.v. o.m. uithuiszetting, administratie, eenzaamheid en verslaving (in samenwerking met Mobil team) - opzetten van structurele overlegmomenten tussen 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbouw van een ankerplaats in 2 wijken die op minstens 4 verschillende momenten in de week open is, met een min. van 20u in de week. • Realisatie van een gevarieerd en doorlopend aanbod op vlak van vrije tijd, ontmoeting en vorming, op maat van de doelgroep • Samenwerking met wijkpartners • Bewoners worden collectief georganiseerd en versterkt rond voor hen prioritaire thema's • Actieve vrijwilligerswerking in de 3 wijken <ul style="list-style-type: none"> - In elke ankerplaats werken verschillende partners samen om gericht een aanbod op de 5 functies van de GBTO te realiseren. - De rol van Samenlevingsopbouw in elk van de ankerplaatsen is: <ul style="list-style-type: none"> o Het uitwerken van een planning in samenspraak met de bewoners, o Het praktisch afstemmen van vraag en aanbod,

<p>sociale huurders en de huisvestingsmaatschappijen - opvolgen acties omtrent o.m. sluikestort en afvalbeheer, keukenrenovaties Dennenhof en Rozenhof, huurprijsstijging, ISTA-meters en omgevingsaanleg</p> <p>2. Nieuw Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basiswerking de tuintjes - 1x in de week open ontmoeting (herfst – winter) binnen, (lente- zomer) buiten in de Tuintjes. - Huisbezoeken in kader van herhuisvesting bewoners in kader van stadsvernieuwing - Uitwerken samenwerking met Mobilteam - Uitwerken vormingsaanbod ism verschillende partners op dinsdag of donderdag. - Samenwerking met bij Pino : <ul style="list-style-type: none"> o wekelijks soepmoment, met uitbouw van netwerk van informele contacten met WoninGent, wijkpolitie, straathoekwerk - Samenwerking met Poco Loco – Zuidpoort – Campus : afstemmen ifv ontmoeting en vrije tijd. 	<ul style="list-style-type: none"> o Het stimuleren van het outreachend aanwezig zijn van de partners op de ankerplaatsen, o Opstart en uitbouw van een diverse vrijwilligerswerking bestaande uit buurtbewoners, (norm: stijgend aantal, inzet buurttalenten) <p>Tegen eind 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - zijn de ankerplaatsen goed gekend door de wijkpartners en de (buurt)bewoners. - is er een wekelijks aanbod uitgebouwd in samenwerking met de wijkpartners - is er een stijging merkbaar van het aantal bezoekers op maandbasis
<p>3. HUURDERSBETROKKENHEID & PARTICIPATIE –</p>	
<p>Verderzetten pilootproject huurdersbetrokkenheid en participatie in wijk Watersportbaan</p> <p>Inzetten op verdieping en verbreding van de werking. Dat wil zeggen: blijven werken en investeren in de werking in de blokken op de Watersportbaan, de werking uitbreiden (Belvédère, SHM ABC), de werking bekender maken bij meer mensen en ze verdiepen door verder de vrijwilligerswerking of een bewonersraad vorm te geven.</p> <p>Actiepunten en bewoners van de blokken samenbrengen in één open, informele bewonersgroep, binnen de vernieuwde werking van ontmoetingsruimte ‘De Kring’.</p> <p>Maandelijkse ‘open bewonersworkshops’ rond actiepunten (opvolgen oude actiepunten, nieuwe toevoegen, ook rond openbare ruimten).</p> <p>Het project blijft inzetten op bekendmaking. We willen hier op volgende manieren actief op inzetten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actieve communicatie ahv muurkranten in en 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 keer per jaar stuurgroep op vraag van de Gentse woonraad ook met de Huurdersbond met vertegenwoordiging van bewoners uit deelwerkingen4 muurkranten, kort na stuurgroepvergaderingen • 10 open bewonersvergaderingen omtrent wonen • aan het einde van het jaar is er opvolgingsgroep bestaande uit huurders, Samenlevingsopbouw, de SHM en de sociale regisseur. Minimaal 5 huurders nemen hieraan deel. • aan het einde van het project

<p>rond de inkomhallen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • flyer die ook kan gebruikt/verdeeld worden door flatwachter, buurtwerk, OCMW, ... • huisbezoeken rondes in de 5 gebouwen. • 'actiemomenten' in de inkomhallen van de vijf blokken (soep op de stoep). <p>De meest kwetsbare/eenzame/problematische huurders willen we in een opvolgtraject met huisbezoeken actief stimuleren om hun situatie weer in handen te nemen. We zien deze methodiek nauw aanleunen bij "BOKSH!" (staat voor Bezoek en Opvolging van Kwetsbare Sociale Huurders). Voornamelijk gericht op Electra, maar kan zeker ook bij Borluut of Dennenhof/Rozenhof ingezet worden. In nauwe samenwerking en afstemming met SHM's en Mobilteam. Klemtoon ligt hierbij niet op hulpverlening, wel op een draaischuihfunctie (o.a. naar WGC en andere diensten) Speelt in op de problematiek van vereenzaming, isolement of ikv overlastpreventie.</p> <p>Per deelproject/gebouw wordt het actieplan samen met de huurders, de betrokken huisvestingsmaatschappij en eventueel samenwerkende/betrokken partners verder uitgewerkt of geactualiseerd. Dit actieplan geeft aan welke prioriteiten opgenomen worden en wie voor de uitvoering en opvolging instaat. Vrijwilligers worden hierbij betrokken en ingezet. De acties zijn een meerwaarde voor alle betrokkenen (huurders, huisvestingsmaatschappij, organisaties, ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borluut, Gentse Haard: • Aanpak voetpad omheen het gebouw, ondersteuning/aanspreekpunt/afstemming isolatiewerken en vernieuwing balkons, opvolging brandalarmproblematiek, ideeëbus bewoners Gentse Haard, Dennenhof, Volkshaard: • Keukenrenovaties, uitklaren rol van project bij ondersteuning bewoners, bespreking problematiek toewijs nieuwe bewoners en initiatief daarrond Elektra, WoninGent: <p>Opvolging meest kwetsbare huurders,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belvédère: <p>Kennismaking en bevraging door een combinatie van aanwezigheden in inkomhallen, korte vraaggesprekken, huisbezoeken en inspelen op het bestaande informele netwerk, opmaak actieplan op basis van contacten in de buurt en in samenwerking met Sofie en Khalid (SHM</p>	<p>zijn er 5 vaste vrijwilligers die zich duurzaam willen inzetten voor het wijknetwerk of voor het mee realiseren van actiepunten. (dit kunnen dezelfde mensen zijn die deelnemen aan de opvolgingsgroep)</p> <p>De groep actieve vrijwilligers is groter tijdens het werkjaar. We zien een groep vaste en occasionele (voor een bepaalde activiteit) vrijwilligers</p> <ul style="list-style-type: none"> • aan het einde van het project wordt er duidelijk vastgelegd wie deze vrijwilligers ondersteunt in hun engagement, o.b.v. de aanbevelingen uit het onderzoek Arteveldehogeschool. • aan het einde van het project ligt er een communicatieplan waarin o.m. communicatiekanalen, inhoud en frequentie gedefinieerd zijn: wie communiceert wanneer over wat naar wie, zoals ook omschreven door de Arteveldehogeschool. <p>Concrete doelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • we willen 60% van de actiepunten gerealiseerd zien. • we willen een bewonersnetwerk van minstens 30 occasionele bewoners, waarvan er 5 zich na het project actief inzetten als vrijwilliger. • samen met de collega's van GBTO organiseren we een plek waar deze vrijwilligers een uitvalsbasis hebben.
---	--

<p>ABC).</p> <p>Verderwerken aan groter gemeenschappelijk issues (over de diverse blokken heen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problematiek sluikstort en Ivago: pop-up containerpark, overleg rond veranderende aanpak grof vuil • ISTA energiemeters: verder te onderzoeken met huurdersbond ifv verbetervoorstellen • Vrijwilligerswerking: overleg met SHM's ifv de opmaak van een vrijwilligersbeleid, afgestemd op de praktijkontwikkeling, bespreken onthaalbeleid, verder werven en inzetten van vrijwilligers <p>Andere initiatieven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weggeefwinkel ism de Flatwachter in een leeg appartement Borluut • Sociale huurders buurtfeest (juni), al dan niet in samenwerking met een vernieuwd regionaal huurdersinitiatief vnaut VHP en VIVAS. <p>2020 wordt een jaar waar 'impact op de openbare ruimte 'centraal staat : aanleg proefontmoetingsruimte tussen parking Borluut en Electra (nav wegvallen van de Kring en voorloper toekomstige wijkwerking), Leeftuin in de vakantiemaanden, ruimer dan Borluut, komst van mobiele sociale kruidenier.</p> <p>Samenlevingsopbouw Gent VZW neemt actief deel aan de 'werkgroep kwaliteitsvolle woonomgeving in sociale hoogbouw'</p>	
---	--

CLUSTER 3: Onderzoek middenveld

Onderzoek middenveld	
<p>Samenlevingsopbouw is een actieve partner in het praktijkonderzoek dat leidt tot een efficiënt en coherent ondersteuningsbeleid van het Gentse sociale middenveld.</p> <p>Deelname aan stuurgroepen, opmaken van aanbevelingen, inbreng doelgroepspecifieke expertise en visies van de diverse LGBTQ-gemeenschap, mee ontwikkelen van een overleg- en adviesorgaan.</p>	<p>Conform met de werkafspraken die met de onderzoeksinstelling opgemaakt worden</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

1. Strategische doelstelling	SD10041 We maken Gent samen met haar burgers en partners SD 10011 Gent verruimt het woonaanbod en maakt bestaande woningen kwaliteitsvoller en energiezuiniger
(Project)Operationele doelstelling	OD10073 Geïntegreerde aanpak van maatschappelijke uitdagingen in de wijken met alle partners OD 10003 verhogen van de woonzekerheid en de toegankelijkheid tot de woonmarkt
Activiteit of project	AC34540 Ontwikkelen van een stadsbrede 'gebiedsgerichte werking' AC 34 877 ondersteunen en opvolgen van kwetsbare burgers bij (her)huisvesting

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30 april/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Samenlevingsopbouw Gent
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Pascal De Bruyne, voorzitter
- Contactpersoon	Lut Vael
- Correspondentieadres	Blaisantvest 70, 9000 Gent

- Telefoonnummer	09 223 95 15
- Faxnummer	
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	0011 6719 6350 Samenlevingsopbouw Gent vzw
- e-mail	lut.vael@samenlevingsopbouw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Beleidsparticipatie
- Diensthoofd	Pieter Nolf
- Contactpersoon	Marc Verheirstraeten
- Adres	Franklin Rooseveltlaan 1 9000 Gent
- Telefoon	0475 73 04 76
- Fax-nummer	
- e-mail	Marc.verheirstraeten@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2020

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Pascal Debruyne
Voorzitter