

STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en vzw 'Huis voor
jongeren'
Voor algemene werking
voor werkingsjaren 2020-2021

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

vzw 'Huis voor jongeren', Visserij 153, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Eric Schoentjes, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Huis voor jongeren vzw, beter gekend als Overkop Gent, is een huis waar elke jongere tussen 12 en de 25 jaar terecht kan wanneer die op zoek is naar een laagdrempelige en veilige plek. Het is een plek waar jongeren gewoon binnen en buiten lopen, deelnemen aan activiteiten, maar ook steeds terecht kunnen voor een luisterend oor of waar nodig beroep kunnen doen op professionele therapeutische hulp.

OverKop Gent werd opgericht door en is op vandaag nog steeds een samenwerking tussen het CAW - Jongeren Advies Centrum (JAC), CGG Eclips, het Regionaal Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg (RCGG), TOPunt vzw, UZ kinder- en jeugdpsychiatrie en JES vzw. Al deze organisaties bundelen de krachten om op een vernieuwende, unieke manier beter te gaan samenwerken! Ook stad Gent is hierin van bij de opstart, partner.

Het OverKop huis is een plek dat samen met jongeren vorm krijgt. Participatie is één van de kernprincipes van OverKop. Enkel zo kan preventie en hulp aansluiten op de snel wisselende leefwereld van jongeren. OverKop herbergt ook allerlei initiatieven van en voor jongeren. Hierbij zetten ze ook in op ervaringsdelen (peer-to-peer support) en vrijwilligerswerk. Het huis is een laboplek voor laagdrempelige, intersectorale en multidisciplinaire jeugdhulp en bereikt een heel gevarieerd publiek in leeftijd, achtergrond, sociaal netwerk, studierichting. OverKop hanteert een open-source houding en stelt zijn kennis en ervaring rond sensibilisering en toegankelijke hulp ter beschikking van organisaties en initiatieven binnen de regio Gent.

Overkop is voor het Gentse gezondheidsbeleid een zeer belangrijke partner. Binnen het gezondheidsbeleid van de stad, kozen we ervoor om extra in te zetten op geestelijke gezondheid van kinderen en jongeren. Echter, 1 op 5 Westerse jongeren kampt met psychische en/of emotionele problemen. Een bevraging door Warme Stad Gent in 2016 toonde aan dat er bij Gentse jongeren vooral nood is aan mogelijkheden voor ontmoeting en verbondenheid onderling; meer kansen om zich te ontplooiën; het bespreekbaar maken van kwetsbaarheid zodat het taboe op psychische problemen sneuvelt. Bovendien toonde de bevraging duidelijk aan dat er door de jongeren nog heel wat drempels ervaren worden naar de hulpverlening waardoor psychische kwetsbaarheid vaak niet op tijd wordt behandeld en daardoor vaak escaleert.

Overkop biedt een antwoord op de hoge nood aan preventieve en curatieve, laagdrempelige, ambulante therapeutische hulpverlening. Eerste evaluaties wijzen ook op een groeitraject. Jongeren komen er langs met heel diverse vragen en heel diverse problemen. OverKop speelt een rol in het brede spectrum van sensibilisering, preventie, curatie tot herstel en reïntegratie.

Aangezien de financiële ondersteuning van het Rode Neuzenfonds eind 2019 verviel, wenst de stad aan de hand van deze overeenkomst deze groeiende werking te ondersteunen in het bekostigen van het coördinerend personeel.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Organisatie, coördinatie en ondersteuning van de bestaande intersectorale werking van Overkop Gent (Huis voor Jongeren vzw), door 1 of meerdere coördinerende beroepskracht(en). Deze beroepskrachten staan o.m. in voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisatie en coördinatie van de ploeg medewerkers, bestaande uit hulpverleners van de kernpartners • ondersteunen van de vrijwilligers • stimuleren van de verdere uitbouw van een 	<p>Er vindt minstens 2 maal per jaar een overleg plaats tussen de coördinator(en) van Overkop en de dienst Welzijn en Gelijke kansen, waarbij volgende zaken worden besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken bereik jongeren, doelgroepen en

<p>preventieaanbod mentale weerbaarheid</p> <ul style="list-style-type: none"> • faciliteren de verdere ontplooiing van de participatieve werking • dissemineren van de Overkop-werking naar organisaties die jongeren toeleiden. <p>De coördinator(en) doen dit in onderlinge samenwerking en afstemming met de relevante diensten van de stad.</p>	<p>aantal vrijwilligers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken participatieve werking. • Inspanningen die in de periode na het overleg zullen worden gedaan om de werking verder uit te bouwen wat betreft bereik en werking. <p>Van dit overleg wordt steeds een verslag opgemaakt.</p>
--	---

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2021
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	70.000 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	70.000 Euro
- voor werkingskosten	Euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 Gent toont iedere burger de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg.
Operationele doelstelling	OD10053 Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn.
Activiteit of project	AC35214 Verhogen van het mentaal welbevinden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 - In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 - Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/06/X+1.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Huis voor Jongeren
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Eric Schoentjes (voorzitter)
- Contactpersoon	Elke Fontaine
- Correspondentieadres	Drabstraat 18, 9000 Gent
- Telefoonnummer	+32 498 51 05 32
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Rekeningnr. (algemeen): BE62 0689 0820 4761 BIC-code: GKCCBEBB Eric Schoentjes
- e-mail	elke.fontaine@topungent.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Sara Symoens
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 267 03 10
- e-mail	sara.symoens@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2021

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Eric Schoentjes
voorzitter