

STATUTEN DE CENTRALE vzw
Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

De Centrale vzw
Kraankindersstraat 2
9000 Gent
Ondernemingsnummer : 0469.368.647

Inhoud

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL en voorwerp – DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – VERPLICHTE VERMELDINGEN.....	3
Artikel 1. Naam.....	3
Artikel 2. Zetel	3
Artikel 3 Belangeloos doel en voorwerp	3
Artikel 4. Duur	4
Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst.....	4
Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen	4
TITEL II – DE LEDEN.....	5
Artikel 7. Leden (Categorie A en B)	5
Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap.....	5
Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van (vertegenwoordigers) van leden	5
Artikel 10. Einde lidmaatschap.....	6
Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het lid Stad Gent.....	6
Artikel 12. Bijdrage van de leden	6
Artikel 13 Uitsluiting leden.....	6
Artikel 14 Gevolgen ontslag/ uitsluiting/ overlijden leden	7
TITEL III –DE ALGEMENE VERGADERING	7
Artikel 15. Toekenning titel erelid.....	7
Artikel 16. Samenstelling en afwezigheden	7
Artikel 17. Bevoegdheden	7
Artikel 18. Bijeenroeping.....	8
Artikel 20. Voorzitterschap.....	8
Artikel 21. Stemrechten en meerderheden	8
Artikel 22. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding	9
Artikel 23. Register van de notulen en bekendmakingen	9
TITEL IV –BESTUUR	9

Artikel 24. Samenstelling bestuursorgaan	9
Artikel 25. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder	10
Artikel 26. Volmachtenregeling.....	11
Artikel 27. Voorzitterschap.....	11
Artikel 28. Bijeenroeping en werkwijze.....	11
Artikel 29. Bevoegdheden	12
Artikel 30. Dagelijks bestuur.....	12
Artikel 31. Externe vertegenwoordiging	13
Artikel 32. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder	13
Artikel 33. Belangenconflictenregeling	14
Artikel 34. Neerlegging en publicatie	14
TITEL V–TOEZICHT	14
Artikel 35. Toezicht.....	14
TITEL VI – BEGROTINGEN EN REKENINGEN.....	14
Artikel 36. Boekhouding, commissaris en boekjaar	14
Artikel 37. Rekeningen	15
Artikel 38. Begroting.....	15
TITEL VII - WIJZIGING -ONTBINDING –VEREFFENING.....	15
Artikel 39. Ontbinding - Vereffening	15
Artikel 40. Bestemming netto-actief bij ontbinding.....	15
Artikel 41. Wijzigingen.....	15

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – VERPLICHTE VERMELDINGEN

Artikel 1. Naam

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'De Centrale vzw', hierna de 'vereniging'.

§2. De vereniging De Centrale is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm conform Deel 2, Titel 3, Hfdst 3, van het Decreet over het lokaal bestuur .

Artikel 2. Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Kraankindersstraat 2, gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Artikel 3 Belangeloos doel en voorwerp

§1. De missie van de vereniging luidt als volgt:

De Centrale is een intercultureel muziekcentrum.

Het beschouwt de super diversiteit in Gent en in Vlaanderen als haar inspirerend referentiekader en als een uitdagende werk context.

De Centrale zet in op de artistieke expressies die voortspruiten uit die culturele diversiteit.

Daartoe presenteert De Centrale een breed spectrum van levende muziek met wortels in de stad en in de wereld voor een cultureel divers publiek.

Het stimuleert de organische overlevering en de transformatie van levende muziektradities.

De Centrale is een broedplaats, een open huis waar kunstenaars, publiek en partners met elkaar in dialoog gaan, zich met elkaar connecteren, evenwaardig participeren en ervaringen delen.

De Centrale kiest voor een werking waarbij kwaliteit, interactie, gedeeld burgerschap en respect voorop staan, wars van elke vorm van discriminatie.

§.2 De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur en verder uitgewerkt in deze statuten en in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent.

§3. De vereniging heeft tot belangeloos doel wereldcultuur in Gent te promoten en de werking van het intercultureel centrum De Centrale als een wereld-cultuur-huis te ontplooiën.

In het bijzonder staat de vereniging in voor volgende activiteiten:

- o de (mede-)programmering van concerten en andere evenementen in het intercultureel centrum;
- o het beheren, uitbaten, beschikbaar stellen en promoten van De Centrale.

§4. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (doch deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven;
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel,- waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§5. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur

§1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst

§1. De vereniging realiseert haar belangeloos doel in overleg met en met medewerking van de Stad Gent. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent, zoals voorzien in artikel 247 Decreet over het lokaal bestuur , voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

§2. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe in werking getreden is, wordt de bestaande overeenkomst automatisch verlengd.

§3. De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en, indien aan de voorwaarden is voldaan, ook de wet inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

§1. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
 - de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
 - het ondernemingsnummer;
 - het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel;
 - het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II – DE LEDEN

Artikel 7. Leden (Categorie A en B)

§1. De vereniging telt minstens 2 effectieve leden.

§2. De vereniging bestaat enkel uit effectieve leden (daarom verder 'leden' genoemd). Aan hen komt de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering toe.

§3. De vereniging heeft volgende leden:

Categorie A: het lid Stad Gent

Categorie B: maximaal 13 (dertien) leden uit de groep van gebruikers en deskundigen. Dit zijn natuurlijke en/of rechtspersonen.

Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap

Alle leden van de vereniging aanvaarden door het feit zelf van hun lidmaatschap alle op hen van toepassing zijnde bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het intern reglement zijn vervat.

Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van (vertegenwoordigers) van leden

§1. De vertegenwoordiger van het lid Stad Gent in de algemene vergadering wordt door de gemeenteraad uit haar leden gekozen, net als de 4 (vier) vaste plaatsvervangers. De (plaatsvervangende) vertegenwoordiger van de Stad Gent handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

§2. De leden uit categorie B zijn (rechts)personen die omwille van hun expertise een meerwaarde kunnen betekenen voor de vereniging bij de verwezenlijking van haar belangeloos doel. Als lid kan tot de vereniging toetreden iedere (rechts)persoon die door het bestuursorgaan als zodanig is aanvaard. Bij beoordeling van het verzoek om lid te worden wordt rekening gehouden met de diversiteit.

§3. Maximaal 2/3 van de leden/vertegenwoordigers van de categorie gebruikers/deskundigen behoren tot hetzelfde geslacht.

§4. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§5. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

§6. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') vastgelegd zijn.

Artikel 10. Einde lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap eindigt door:

- het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een lid; ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- het vrijwillig ontslag van een lid, betekend aan het bestuursorgaan.
- indien het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging

§2. In voormelde gevallen wordt voor effectieve leden tot hun vervanging overgegaan. De leden of vertegenwoordigers van leden blijven in functie tot dat hun vervangers zijn benoemd overeenkomstig artikel 9.

Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het lid Stad Gent

§1. Het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het lid Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in vervanging voorziet.

§2. De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanwijzing te herroepen. In voorkomend geval is/zijn de betrokken vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers van rechtswege ontslagnemend.
De vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers blijft/blijven in functie tot hun vervanger(s) is/ zijn benoemd.

Artikel 12. Bijdrage van de leden

§1. Er is geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd door de leden.

§2. De leden ontvangen geen bezoldiging en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel ontvangen van de vereniging. Zij kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor die verbintenissen van de vereniging.

Artikel 13 Uitsluiting leden

§1. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het effectief lid moet worden gehoord. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

§2. Het bestuursorgaan kan de leden die zich aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

Artikel 14 Gevolgen ontslag/ uitsluiting/ overlijden leden

§1. Het lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt, heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging, kan geen betaalde bijdragen terugvorderen en kan geen vergoeding eisen voor geleverde prestaties.

Hetzelfde geldt ten aanzien van de rechthebbenden van een overleden lid.

§2. Een ontslagnemend of uitgesloten lid, of de rechthebbenden van een overleden lid, kunnen geen inzage vorderen van de rekening van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

TITEL III –DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Toekenning titel erelid

De algemene vergadering kan, op de door haar te bepalen voorwaarden, de titel van erelid van de vereniging toekennen.

Artikel 16. Samenstelling en afwezigheden

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

§2. Ingeval de vertegenwoordiger van het lid van categorie A (Stad Gent) verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door één van de vier vaste plaatsvervangers.

§3. Ingeval een lid deel uitmakend van de categorie B verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van de categorie B schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd lid van de categorie B kan slechts drager zijn van één volmacht.

§4. Het hoofd van het departement cultuur, sport en vrije tijd, de schepen van cultuur van de Stad Gent, de cultuurbeleidscoördinator, de algemene coördinator en de artistiek verantwoordelijke van het centrum kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

§5. De Algemene Vergadering kan tevens worden bijgewoond door deskundigen uitgenodigd door de het bestuursorgaan. Deze beschikken niet over een stemrecht.

Artikel 17. Bevoegdheden

§1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging..

§2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

1. de goedkeuring van de statuten (wijzigingen);
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders;
3. in voorkomend geval, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
5. de beslissing tot uitsluiting van een effectief lid;

- 6.de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 7.Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- 8.Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder (niet-limitatief):
 - De kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
 - De goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten met de stad Gent;
 - De verplaatsing van de maatschappelijke zetel;

Artikel 18. Bijeenroeping

§1. De algemene vergadering komt minstens eenmaal per semester bijeen.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, wanneer de Stad Gent of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

Artikel 19.Modaliteiten van de uitnodiging

§1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter in naam van het bestuursorgaan, en die minstens dertig dagen vóór de algemene vergadering wordt gestuurd. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad nog kennis kan nemen van de erin vermelde agendapunten. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

§2. Elk door de Stad Gent of door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen.

§3. De vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 20. Voorzitterschap

§1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan of de oudste van de aanwezige bestuurders.

§2. Het secretariaat van de vergadering wordt waargenomen door de secretaris van de raad van bestuur.

Artikel 21. Stemrechten en meerderheden

§1. Het lid Stad Gent beschikt in totaal over 14 (veertien) stemmen. Het lid Stad Gent beschikt steeds over een meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering.

§2. De algemene vergadering kan pas geldig beraadslagen als minstens het lid Stad Gent vertegenwoordigd is.

§3. De leden van categorie B van de vereniging hebben elk één stem in de algemene vergadering.

§4. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in onderhavige statuten.

Artikel 22. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillig ontbinding van de vereniging indien ten minste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping voor een nieuwe vergadering noodzakelijk. Deze nieuwe vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is zij enkel aangenomen indien zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. Elk voorstel tot ontbinding of wijziging van de statuten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent

Artikel 23. Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en door de secretaris.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dagelijks bestuurders en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

TITEL IV –BESTUUR

Artikel 24. Samenstelling bestuursorgaan

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar. Na een termijn van zes jaar (of minder), kan een bestuurders slechts maximum voor 1 termijn herbenoemd worden.

Bestuurders kunnen rechtspersonen zijn of natuurlijke personen. De bestuurders worden al dan niet uit de leden van de Algemene vergadering benoemd. De leden van het bestuursorgaan, die geen lid zijn van de algemene vergadering, hebben het recht de algemene vergadering bij te wonen.

§2. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van minimum 10 en maximum 17 bestuurders.

§3. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van (dagelijks) bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

§4. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor (dagelijks) bestuurders vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

§5. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

§6. De gemeenteraad van het effectief lid Stad Gent draagt 9 bestuurders voor. Deze voordracht waarborgt elke fractie in de gemeenteraad een vertegenwoordiging, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur. De bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent hebben een bestuursmandaat van 6 jaar dat samenvalt met de lokale legislatuur.

§7. Maximum 8 bestuurders worden voorgedragen door de leden van categorie B (gebruikers en deskundigen).

§8. De Stad Gent draagt steeds de meerderheid van de leden van het bestuursorgaan voor.

§9. Maximum 2/3 van de afgevaardigden van de bestuurder Stad Gent en van de bestuurders voorgedragen door de leden van categorie B (de groep van de gebruikers/deskundigen) is van hetzelfde geslacht.

§10. Iedere bestuurder beschikt over 1 (één) stem in het bestuursorgaan.

§11. Op Het bestuursorgaan kunnen experts –zonder stemrecht –worden uitgenodigd.

Artikel 25. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder of de vertegenwoordiger eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering.
- door het vrijwillig ontslag van een (dagelijks) bestuurder betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad (voor bestuurders voorgedragen door de gemeenteraad van Stad Gent);.
- op het einde van het derde jaar van de legislatuur van de Stad Gent. Vernieuwing van het mandaat of vervanging gaat in bij het begin van het vierde jaar van de legislatuur (voor de bestuurders voorgedragen door de leden van categorie B (gebruikers en deskundigen).

§2. De uittreedende (dagelijks) bestuurders zijn herkiesbaar.

§3. De (dagelijks) bestuurder waarvan het mandaat verstrijkt, blijft in functie tot op het ogenblik dat in hun vervanging is voorzien .

§4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 26. Volmachtenregeling

§1. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder van dezelfde categorie om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

§2. De bestuurder kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

Artikel 27. Voorzitterschap

§1. Het bestuursorgaan duidt uit zijn midden een voorzitter en een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan .

§2. Het voorzitterschap komt toe aan de groep gebruikers en deskundigen.

§3. Het ondervoorzitterschap komt toe aan een bestuurder voorgedragen door de Stad Gent . De andere functies kunnen toegewezen worden aan elk ander bestuurslid.

§4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter; bij afwezigheid van de ondervoorzitter zal de oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

§5. De schepen van Cultuur van de Stad Gent, het departementshoofd van het departement cultuur, sport en vrije tijd, de cultuurbeleidscoördinator en de algemene coördinator en de artistiek verantwoordelijke van het centrum worden voor de vergaderingen van het bestuursorgaan uitgenodigd en kunnen deze bijwonen met raadgevende stem.

Artikel 28. Bijeenroeping en werkwijze

§1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter. Het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien minstens de meerderheid van de afgevaardigden van bestuurder Stad Gent aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

§2. De voorzitter kan over een specifiek onderwerp een e-mail conferentie beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met en beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderszijds hun akkoord te geven.

§3. Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen.

§4. Indien er na twee werkdagen geen éénparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is van de bestuurders, is ze afgewezen.

§5. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§6. Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 29. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder de volgende opdracht (niet-limitatieve opsomming):

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de s temming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen; het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vereniging gevoerd; de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;
- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen ;
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen;
- de controle van de activiteiten;
- uitvaardiging van het intern reglement. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de effectieve leden en toegetroeden leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

§3. Tenzij anders in de statuten of de wet bepaald, worden deze bevoegdheden collegiaal uitgeoefend.

Artikel 30. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit de algemene coördinator en de artistiek verantwoordelijke van het centrum, de voorzitter van het bestuursorgaan van de vereniging en 3 afgevaardigden van de bestuurders, aangeduid door het bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur treedt op als college. Het dagelijks bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

§3. De voorzitter van het bestuursorgaan van het centrum is voorzitter van het dagelijks bestuur. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door de algemeen coördinator. Het dagelijks bestuur vergadert minimaal één maal per maand.

Artikel 31. Externe vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan, gezamenlijk optredend. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden van de vereniging in rechte als eiser en verweerder. De voorzitter en secretaris worden hiertoe gemachtigd bij beslissing van het bestuursorgaan. In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid inzake vertegenwoordiging tegenover derden daarnaast geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere andere bestuurders dan de voorzitter en secretaris. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§4. Verder kan het bestuursorgaan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§5. De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde door middel van een schriftelijke mededeling aan de het bestuursorgaan.

Artikel 32. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd.

§2. De bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden

van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 33. Belangenconflictenregeling

§1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van 9:8 WVV worden nageleefd.

Artikel 34. Neerlegging en publicatie

§1. De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V–TOEZICHT

Artikel 35. Toezicht

Door de Stad Gent wordt toezicht op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake organisatiebeheersing en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vzw.

TITEL VI – BEGROTINGEN EN REKENINGEN

Artikel 36. Boekhouding, commissaris en boekjaar

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. De Algemene Vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering via de voorzitter van het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de Algemene Vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

Artikel 37. Rekeningen

§1. Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn. Hierbij dient gegarandeerd te worden dat de vertegenwoordiger van de Stad Gent in de algemene vergadering kan handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Artikel 38. Begroting

§1. Het bestuursorgaan maakt ook een ontwerp van begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maand en voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden. Hierbij dient gegarandeerd te worden dat de vertegenwoordiger van de Stad Gent in de algemene vergadering kan handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

TITEL VII - WIJZIGING -ONTBINDING –VEREFFENING

Artikel 39. Ontbinding - Vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal effectieve leden daardoor niet minder dan drie bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt de algemene vergadering een voorstel op, waarin één of meer vereffenaars worden benoemd, hun bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

Artikel 40. Bestemming netto-actief bij ontbinding

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan de Stad Gent, ten voordele van hetzelfde of een gelijkaardig doel.

Artikel 41. Wijzigingen

Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft het WVV van 23 maart 2019 en latere wijzigingen van toepassing .