

## STAD GENT

### **Input – en returnlijst Opgemaakt tussen het stadsbestuur van Gent en Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw voor de “Internationale roeiwedstrijden van KRCG” voor werkingsjaar 2020**

#### **Financiële vraag & return naar de Stad Gent toe :**

Het stadsbestuur verbindt er zich toe een forfaitaire subsidie te betalen aan de organisator voor het werkingsjaar 2020.

In 2020 is er één vergoeding voorzien van 5.000 euro

De organisator Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw staat in voor de algemene leiding van de organisatie van de “Internationale roeiwedstrijden van KRCG ” en verbindt zich er toe deze op de beste wijze te organiseren.

De toelage moet worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend.

De organisatie zal het evenement met de grootste professionele zorg organiseren en staat in voor een kwaliteitsvolle, sporttechnische, logistieke en mobiliteits-en veiligheidsorganisatie.

De subsidie wordt uitbetaald na een positieve evaluatie na afloop van het evenement.

De organisator bezorgt de Sportdienst hiervoor per editie een evaluatiedossier op basis waarvan de uitbetaling zal gebeuren.

Bij onregelmatigheden kan de Stad een deel van de subsidie terugvorderen van de vzw.

De vzw verbindt er zich toe de Stad onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de eventuele wijziging van dit rekeningnummer.

#### De organisator zorgt voor:

- \* logo-vermelding Sportdienst Gent op alle drukwerk m.b.t. het evenement
- \* een link vanuit de website van de organisator naar [www.stad.gent/sport](http://www.stad.gent/sport) via een knop met het logo van de Sportdienst Gent
- \* Het logo van de sportdienst is voorzien op een grote banner, 2 maal aan elke zijde van het water
- \* (VIP) uitnodigingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en een aantal stadsvertegenwoordigers ; deze uitnodiging of de info omtrent de uitnodiging ten laatste één maand voor het plaats vinden van het evenement aanleveren.
- \* het betrekken van (indien aanwezig) de Schepenen van Sport of zijn vertegenwoordiger bij prijsuitreikingen

- \* Bij het opmaken van een evenement of bij het delen van een post op facebook, de pagina van de <https://www.facebook.com/gentsport> taggen en met een expliciete vermelding dat het evenement gerealiseerd is met steun van Sportdienst Stad Gent en het evenement delen vertrekkende van de Sportdienstaccount.
- \* Indien de manifestatie wenst op te laten opnemen in de maandelijkse nieuwsbrief van de Sportdienst Gent, een inleidend tekstje (max drie regels) + een foto in hoge resolutie, een pdf of een verwijzing naar uw website
- \* Indien een programmaboekje is voorzien, zorgen voor een voorwoord door de Schepen
- \* 20 toegangskarten : deze kaarten ten laatste 4 weken voor het event te bezorgen (indien van toepassing)
- \* een door de organisator opgemaakte evaluatie (met cijfers, foto's, persknipsels, verslag interne evaluatie, ...) te bezorgen na het plaatsvinden van het evenement
- \* de organisator is verplicht een "groeneventscan" van zijn sportief event te maken.

Dit via de website <http://www.groeneventscan.be>

#### **DE NON-DISCRIMANATIE CLAUSULE :**

De Organisator verbindt er zich toe geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

#### **DUURZAAMHEID :**

De organisator doet er alles aan om het evenement duurzaam te maken door middel van de juiste mobiliteitsmaatregelen, oog voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling en gepaste geluidsmaatregelen.

#### **AFVALBELEID :**

- Sorteren van alle afval die tijdens het event gecreëerd wordt.
- Inzamelen in sorteerbakken (PMD, rest en papier).
- Maximaal vermijden van verpakkingen.
- Drukwerken zoveel mogelijk beperken door vooral digitale communicatie.
- Maximaal hergebruiken van het groot materieel (materialen, turntoestellen, tapijt, ...) voor dit evenement voor verschillende andere evenementen en dit, wanneer mogelijk, gedurende meerdere jaren
- Maak gebruik van 'echte' borden en 'echt' bestek voor het eten van de deelnemers.
- Waar mogelijk aanbieden van dranken in herbruikbare recipiënten.

## MOBILITEIT :

- de organisator neemt contact met de evenementenconsulent van het Mobiliteitsbedrijf ten minste 8 weken voor aanvang van het evenement om een bereikbaarheidsfiche op te maken.
- de organisator verbindt zich ertoe de mobiliteits-maatregelen die in samenspraak met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent worden uitgewerkt, te implementeren.
- Voorzien van voldoende fietsenstallingen.
- de organisator communiceert duidelijk rond de bereikbaarheid van het evenement volgens het STOP-principe. De aandacht gaat prioritair naar Stappen, dan Trappen (fiets), vervolgens Openbaar vervoer en tenslotte Personenwagens.

## GEZONDE CATERING :

- voorzien van een vegetarisch aanbod en gezonde, duurzame voeding bij de maaltijden voor de deelnemers.
- indien er cateringmogelijkheden zijn voor toeschouwers, biedt de organisator een gezond alternatief aan met betrekking tot drank- en/of eetmogelijkheden

## TOEGANKELIJKHEID:

- De organisator bezorgt de toegankelijkheidsambtenaar twee toegangstickets om een screening door de klankbordgroep Integrale Toegankelijkheid mogelijk te maken.
- De toegankelijkheidsambtenaar van de Stad Gent is **Bart Vermandere**
- De organisator maakt ten minste 4 weken voor het evenement gedetailleerde inplantingsplannen over aan de toegankelijkheidsambtenaar van de Stad Gent.
- Naar volgende edities zal dit mailadres : [toegankelijkheid@stad.gent](mailto:toegankelijkheid@stad.gent) worden
- Tel nr : 0473 81 53 50 en 09 267 03 00

## GEBRUIK VAN HERBRUIKBARE BEKERS :

Vanaf 1 januari 2020 is het op alle evenementen verboden om dranken te serveren in wegwerpbekertjes of eenmalige drankverpakkingen, zoals blikjes, drankkartons, petflesjes of niet-herbruikbare glazen flessen. Dit betekent dat op een evenement degene die de drank consumeert, deze drank niet mag aangeboden krijgen in één van deze recipiënten. Het is wel toegelaten dat degene die de drank uitschenkt (bv. aan de toog), gebruik maakt van eenmalige drankverpakkingen op voorwaarde dat deze drankverpakkingen volledig apart ingezameld worden (conform de wettelijke sorteerregels) om te recyclen. Bijvoorbeeld, een drank uit een eenmalige verpakking (pet, glas, brik, blik...) inschenken in een herbruikbare beker mag, de drank meegeven in een eenmalige drankverpakking of wegwerpbeker mag niet. Zo garanderen we dat eenmalige drankverpakkingen correct worden ingezameld voor recyclage en niet achteraf in het restafval belanden of als zwerfvuil achterblijven.

Op bovenstaande algemene regel is een uitzondering. Als de eventorganisator kan garanderen dat wegwerpbekers of eenmalige drankverpakkingen voor minstens 90% gescheiden worden ingezameld om achteraf te recyclen, mogen deze wel aangeboden worden. Jarenlange ervaring en projecten hebben aangetoond dat dit NIET enkel werkt door frontstage sorteerbakken te plaatsen, maar wel door aanvullende maatregelen te nemen, zoals werken met een waarborg. De eventorganisator moet kunnen aantonen dat de doelstelling gehaald wordt. Deze 90% mag uitgedrukt worden in gewicht (gewicht van lege verpakkingen ingezameld in verhouding tot gewicht van de aangeboden verpakkingen) of in aantal (aantal lege verpakkingen versus aantal aangeboden verpakkingen). Vanaf 2022 wordt deze grens opgetrokken naar 95%.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen Directeur

Sofie Bracke  
Schepen van Economie,  
Handel, Sport en Haven

voor de uitvoerder

Roland Sautois  
Coördinator Sportieve Organisaties