

STATUTEN SodiGent vzw

Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

Inhoud

| | |
|--|----|
| TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – IDENTIFICATIE | 2 |
| Artikel 1. Naam | 2 |
| Artikel 2. Zetel | 3 |
| Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp | 3 |
| Artikel 4. Duur | 4 |
| Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst..... | 4 |
| Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen | 4 |
| TITEL II – LEDEN | 4 |
| Artikel 7. Effectieve leden (Categorie A en B) en toegetreden leden | 4 |
| Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap..... | 5 |
| Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van (vertegenwoordigers) van leden | 5 |
| Artikel 10. Einde lidmaatschap..... | 6 |
| Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid Stad Gent | 7 |
| Artikel 12. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid OCMW Gent | 7 |
| Artikel 13. Bijdrage leden | 8 |
| Artikel 14. Uitsluiting leden | 8 |
| Artikel 15. Gevolgen ontslag, uitsluiting en overlijden leden | 8 |
| TITEL III – ALGEMENE VERGADERING..... | 9 |
| Artikel 16. Samenstelling en afwezigheden | 9 |
| Artikel 17. Bevoegdheden | 9 |
| Artikel 18. Bijeenroeping..... | 10 |
| Artikel 19. Modaliteiten van de uitnodiging | 10 |
| Artikel 20. Voorzitterschap..... | 11 |
| Artikel 21. Stemrechten en meerderheden | 11 |
| Artikel 22. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding | 11 |
| Artikel 23. Register van de notulen en bekendmakingen | 12 |

| | |
|---|----|
| TITEL IV – BESTUUR | 12 |
| Artikel 24. Samenstelling bestuursorgaan | 12 |
| Artikel 25. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder..... | 13 |
| Artikel 26. Volmachtenregeling..... | 13 |
| Artikel 27. Voorzitterschap..... | 13 |
| Artikel 28. Bijeenroeping en werkwijze..... | 14 |
| Artikel 29. Bevoegdheden | 15 |
| Artikel 30. Dagelijks bestuur..... | 15 |
| Artikel 31. Externe vertegenwoordiging | 16 |
| Artikel 32. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder | 16 |
| Artikel 33. Belangenconflictenregeling | 17 |
| Artikel 34. Neerlegging en publicatie | 17 |
| TITEL V – TOEZICHT | 17 |
| Artikel 35. Toezicht..... | 17 |
| TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN..... | 17 |
| Artikel 36. Boekhouding, commissaris en boekjaar | 17 |
| Artikel 37. Rekeningen en begroting..... | 18 |
| TITEL VII - WIJZIGING - ONTBINDING - VEREFFENING..... | 18 |
| Artikel 38. Ontbinding - Vereffening | 18 |
| Artikel 39. Bestemming netto-actief bij ontbinding..... | 18 |
| Artikel 40. Wijzigingen..... | 18 |

**TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR –
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST – IDENTIFICATIE**

Artikel 1. Naam

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam ‘SodiGent’, hierna ‘de vereniging’.

§2. De vereniging is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, conform Deel 2, Titel 3, Hoofdstuk 3 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 2. Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1, gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur en verder uitgewerkt in deze statuten en in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent en het OCMW Gent.

§2. De vereniging heeft tot **belangeloos doel** te fungeren als sociale dienst voor het personeel, met name:

- voor actieve personeelsleden en gepensioneerde voormalige personeelsleden van de Stad Gent en het OCMW Gent, en
- voor actieve personeelsleden en gepensioneerde voormalige personeelsleden van publieke partnerorganisaties binnen Groep Gent, op voorwaarde dat de vereniging een partnerschapsovereenkomst heeft afgesloten met de betrokken organisatie (enkel mogelijk indien de betrokken organisatie de stad Gent als exclusief werkingsgebied heeft).

§3. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging de volgende **activiteiten** als **voorwerp**:

- voordelen bekomen voor actieve personeelsleden en gepensioneerde voormalige personeelsleden op diverse gebieden;
- ondersteuning bieden aan en op die manier ook de betrokkenheid verhogen van actieve personeelsleden en gepensioneerde voormalige personeelsleden op diverse gebieden, met speciale focus op retentie en het evenwicht tussen werk en leven.

§4. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (doch deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

§5. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst

§1. De vereniging realiseert haar belangeloos doel in overleg met en met medewerking van de Stad Gent en het OCMW Gent en sluit hiermee een samenwerkingsovereenkomst betreffende de uitvoering van de haar toevertrouwde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, zoals voorzien in artikel 247 van het Decreet over het lokaal bestuur, voor een periode die uiterlijk 12 maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

§2. Als bij het verstrijken van deze samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking getreden is, wordt de bestaande samenwerkingsovereenkomst automatisch verlengd.

§3. De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en, indien aan de voorwaarden is voldaan, ook de wet inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II – LEDEN

Artikel 7. Effectieve leden (Categorie A en B) en toegetreden leden

§1. De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetreden leden.

§2. De vereniging telt minstens 5 effectieve leden:

- Categorie A: het effectief lid Stad Gent;

- Categorie B: 3 effectieve leden uit de groep van erkende en representatieve vakorganisaties: elke bij het stadsbestuur erkende en representatieve vakorganisatie duidt maximum 1 lid aan;
- Categorie C: het effectief lid OCMW Gent.

§3. De vereniging heeft volgende toegetreden leden:

- alle actieve personeelsleden en gepensioneerde voormalige personeelsleden van de Stad Gent en het OCMW Gent die de bijdrage betalen zoals vermeld in artikel 13 van de statuten en die voldoen aan de formaliteiten en voorwaarden van artikel 9§5 van de statuten;
- alle actieve personeelsleden en gepensioneerde voormalige personeelsleden van publieke partnerorganisaties binnen Groep Gent, op voorwaarde dat de vereniging een partnerschapsovereenkomst heeft afgesloten met de betrokken organisatie (enkel mogelijk indien de betrokken organisatie de stad Gent als exclusief werkingsgebied heeft) die de bijdrage betalen zoals vermeld in artikel 13 van de statuten en die voldoen aan de formaliteiten en voorwaarden van artikel 9§5 van de statuten;
- de gepensioneerde gewezen leden van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de bijzondere comités die de bijdrage betalen zoals vermeld in artikel 13 van de statuten en die voldoen aan de formaliteiten en voorwaarden van artikel 9§4 van de statuten.

Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap

§1. De effectieve leden en toegetreden leden van de vereniging aanvaarden door het feit zelf van hun effectief lidmaatschap of toegetreden lidmaatschap alle op hen van toepassing zijnde bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het intern reglement zijn vervat.

§2. Enkel aan de effectieve leden komt de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, toe.

§3. De effectieve leden hebben alle rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') vastgelegd zijn.

§4. De toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Artikel 9. Regels voor de aanvaarding van (vertegenwoordigers) van leden

§1. De vertegenwoordiger van het **effectief lid Stad Gent** in de algemene vergadering is de schepen bevoegd voor personeel, die net als de 4 vaste plaatsvervangers door de gemeenteraad uit haar leden wordt gekozen. De (plaatsvervangende) vertegenwoordiger van de Stad Gent handelt overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

§2. De **effectieve leden uit categorie B** zijn natuurlijke personen die omwille van hun expertise binnen de door het stadsbestuur erkende en representatieve vakorganisaties een meerwaarde kunnen betekenen voor de vereniging bij de verwezenlijking van haar belangeloos doel. Als lid categorie B kan tot de vereniging toetreden iedere persoon die door de het bestuursorgaan als zodanig is aanvaard. Bij beoordeling van het verzoek om lid te worden, wordt rekening gehouden met de diversiteit. Maximaal 2/3 (van de vertegenwoordigers) van de effectieve leden categorie B behoren tot hetzelfde geslacht.

§3. De vertegenwoordiger van het **effectief lid OCMW Gent** wordt net als de 4 vaste plaatsvervangers door de raad voor maatschappelijk welzijn uit haar leden wordt gekozen. De (plaatsvervangende) vertegenwoordiger van het effectief lid OCMW Gent handelt overeenkomstig de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§4. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid als **toegetreden lid** tot de vereniging wordt toegelaten en hoeft deze beslissing niet te motiveren. De volgende natuurlijke personen kunnen via de indiening van een aansluitingsformulier bij de vereniging een aanvraag doen om toegetreden lid te worden:

- actieve personeelsleden in het geval van artikel 3§2 van de statuten die een contract hebben van minstens 3 maanden;
- gepensioneerde voormalige personeelsleden in het geval van artikel 3§2 van de statuten als hun pensioen onmiddellijk aansluit op hun tewerkstelling;
- gepensioneerde gewezen leden van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en de bijzondere comités van de Stad Gent en het OCMW Gent als hun pensioen onmiddellijk aansluit op hun mandaat;
- voormalige voorzitters van de vereniging, na het einde van hun mandaat.

§5. Voor elk toegetreden lid worden lidgeld (soms door het lid zelf, soms door hun werkgever) en werkmiddelen betaald. Toegetreden leden kunnen hun lidmaatschap enkel schriftelijk stopzetten.

§6. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een **register van de effectieve leden** bij. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de effectieve leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van effectieve leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

§7. Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de effectieve leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Artikel 10. Einde lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap van effectieve leden eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een effectief lid; ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
- door het vrijwillig ontslag van een effectief lid, betekend aan het bestuursorgaan.

Daarenboven eindigt het lidmaatschap van effectieve leden uit categorie B ook door het stopzetten van de aanduiding binnen de betrokken erkende en representatieve vakorganisaties.

§2. Er wordt in voormelde gevallen tot hun vervanging overgegaan indien het aantal effectieve leden anders onder het statutaire minimum zou dalen. De effectieve leden of vertegenwoordigers van effectieve leden blijven in functie tot dat hun vervangers zijn benoemd overeenkomstig artikel 9.

§3. Het lidmaatschap van de toegetreden leden eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een toegetreden lid;
- door het vrijwillig ontslag van een toegetreden lid, per gewone brief of e-mail betekend aan het bestuursorgaan;
- indien het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vereniging;
- indien het toegetreden lid zijn of haar bijdragen 6 maanden niet heeft betaald;
- ingevolge beëindiging partnerschapsovereenkomst artikel 3§2 van de statuten.

Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid Stad Gent

§1. Het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in hun vervanging voorziet.

§2. De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanwijzing te herroepen. In voorkomend geval is/zijn de betrokken vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers van rechtswege ontslagnemend. De vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers blijft/blijven in functie tot hun vervanger(s) is/ zijn benoemd.

Artikel 12. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid OCMW Gent

§1. Het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangers van het effectief lid OCMW Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn die in hun vervanging voorziet.

§2. De raad voor maatschappelijk welzijn kan altijd beslissen om de aanwijzing te herroepen. In

voorkomend geval is/zijn de betrokken vertegenwoordiger en/of plaatsvervangers van rechtswege ontslagnemend. De vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers blijft/blijven in functie tot hun vervanger(s) is/ zijn benoemd.

Artikel 13. Bijdrage leden

§1. De effectieve leden van categorie B betalen geen bijdrage.

§2. Het effectief lid Stad Gent en het effectief lid OCMW Gent betalen een maandelijkse bijdrage van:

- maximum 2 euro per personeelslid;
- 2 euro per statutair gepensioneerd personeelslid;
- 2 euro per aangesloten contractueel gepensioneerd personeelslid.

§3. De effectieve leden ontvangen geen bezoldiging en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig geldelijk of voordeel in natura halen uit hun lidmaatschap. Zij kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor die verbintenissen van de vereniging.

§4. De toegetreden leden betalen een bijdrage van 2 euro per maand, die ofwel jaarlijks, drie maandelijks of maandelijks wordt betaald.

§5. De toegetreden leden ontvangen geen bezoldiging en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig geldelijk of voordeel in natura halen uit hun lidmaatschap, behalve in het kader van het belangeloos doel van de vereniging. Zij kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor die verbintenissen van de vereniging.

Artikel 14. Uitsluiting leden

§1. De uitsluiting van een effectief lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging overeenkomstig artikel 22 van de statuten. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het effectief lid moet worden gehoord. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

§2. Het bestuursorgaan kan de effectieve leden die zich schuldig hebben gemaakt aan een zware overtreding van de statuten schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

§3. De uitsluiting van een toegetreden lid kan door het bestuursorgaan worden uitgesproken. Een toegetreden lid dat, ondanks aanmaning, langer dan 1 jaar geen lidgeld betaalt, wordt automatisch uitgesloten.

Artikel 15. Gevolgen ontslag, uitsluiting en overlijden leden

Ontslagnemende of uitgesloten effectieve of toegetreden leden, alsook de rechthebbenden van overleden effectieve of toegetreden leden kunnen geen:

- aanspraak maken op het bezit van de vereniging;

- betaalde bijdragen terugvorderen;
- vergoeding eisen voor geleverde prestaties;
- inzage vorderen van de rekening van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16. Samenstelling en afwezigheden

§1. De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden van de vereniging. De toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

§2. Ingeval de vertegenwoordiger van het effectief lid Stad Gent verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door 1 van de 4 vaste plaatsvervangers.

§3. Ingeval een effectief lid deel uitmakend van de categorie B verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander effectief lid van de categorie B schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd effectief lid van de categorie B kan slechts drager zijn van één volmacht.

§4. Ingeval de vertegenwoordiger van het effectief lid OCMW Gent verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door 1 van de 4 vaste plaatsvervangers.

§5. Het hoofd van het departement Human Resources van de Stad Gent en de leidinggevende van de dienst van de Stad Gent waar de vereniging onder ressorteert, kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

§6. De algemene vergadering kan tevens worden bijgewoond door deskundigen uitgenodigd door het bestuursorgaan. Zij beschikken niet over een stemrecht.

Artikel 17. Bevoegdheden

§1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.

§2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

1. de goedkeuring van de statuten(wijzigingen);
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
6. de ontbinding van de vereniging;

7. de beslissing tot uitsluiting van een effectief lid;
8. de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder (niet limitatief):
 - a. de verplaatsing van de maatschappelijke zetel;
 - b. de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
 - c. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomsten met de Stad Gent en het OCMW Gent;
 - d. de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
 - e. het vastleggen van het jaarlijks te betalen lidgeld door de effectieve leden en de toegetreden leden.

Artikel 18. Bijeenroeping

§1. De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar bijeen.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, of wanneer de Stad Gent, het OCMW Gent of ten minste 1/5^{de} van de effectieve leden het vraagt.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer de Stad Gent, het OCMW Gent of ten minste 1/5^{de} van de effectieve leden het vragen.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40^{ste} dag na dit verzoek.

Artikel 19. Modaliteiten van de uitnodiging

§1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de secretaris in naam van het bestuursorgaan, en die minstens 30 dagen vóór de algemene vergadering wordt gestuurd naar de effectieve leden, bestuurders en commissarissen. De uitnodigingen worden, wat betreft de effectieve leden Stad Gent en OCMW Gent naar de afgevaardigden, naar de vaste plaatsvervangers en naar het effectief lid Stad Gent en het effectief lid OCMW Gent zelf gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn nog kennis kunnen nemen van de erin vermelde agendapunten.

§2. Elk door de Stad Gent, het OCMW Gent of door ten minste 1/20^{ste} van de effectieve leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen.

§3. De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 20. Voorzitterschap

§1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door één van de ondervoorzitters van het bestuursorgaan of de oudste van de aanwezige bestuurders.

§2. Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de secretaris van het bestuursorgaan.

Artikel 21. Stemrechten en meerderheden

§1. Het effectief lid Stad Gent beschikt in totaal over 7 stemmen.

§2. De algemene vergadering kan pas geldig beraadslagen als minstens het effectief lid Stad Gent vertegenwoordigd is.

§3. De effectieve leden van categorie B van de vereniging hebben elk één stem in de algemene vergadering.

§4. Het effectief lid OCMW Gent beschikt in totaal over 3 stemmen.

§5. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in onderhavige statuten.

Artikel 22. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillig ontbinding van de vereniging indien ten minste $\frac{2}{3}$ van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping voor een nieuwe algemene vergadering noodzakelijk. Deze nieuwe algemene vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij $\frac{4}{5}$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van de Stad Gent en de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Gent.

Artikel 23. Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle effectieve en toegetroeden leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle effectieve leden en toegetroeden leden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter en door de secretaris van het bestuursorgaan.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dagelijks bestuurders en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

TITEL IV – BESTUUR

Artikel 24. Samenstelling bestuursorgaan

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van 6 jaar. Na een termijn van 6 jaar (of minder), kan een bestuurder maximum 5 keer herbenoemd worden. De bestuurders zijn steeds natuurlijke personen en worden al dan niet uit de leden van de algemene vergadering benoemd.

§2. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van minimum 12 en maximum 15 bestuurders.

§3. De gemeenteraad van het effectief lid Stad Gent draagt 9 bestuurders voor. Deze voordracht waarborgt elke fractie in de gemeenteraad een vertegenwoordiging, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur, hierin steeds inbegrepen de schepen bevoegd voor personeel. De bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent hebben een bestuursmandaat van 6 jaar dat samenvalt met de lokale legislatuur.

§4. De effectieve leden van categorie B (leden uit de groep van representatieve vakorganisaties) dragen maximum 3 bestuurders voor.

§5. De raad voor maatschappelijk welzijn van het effectief lid OCMW Gent draagt 3 bestuurders voor, overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur. De bestuurders voorgedragen door het effectief lid OCMW Gent hebben een bestuursmandaat van 6 jaar dat samenvalt met de lokale legislatuur.

§6. Iedere bestuurder heeft 1 stem in het bestuursorgaan.

§7. Ongeacht het aantal bestuurders zullen de bestuurders, voorgedragen door de Stad Gent, samen steeds de meerderheid van de stemmen bezitten in het bestuursorgaan.

§8. Maximum 2/3 van de bestuurders in respectievelijk elke categorie, is van hetzelfde geslacht.

§9. Op het bestuursorgaan kunnen experts, zonder stemrecht, worden uitgenodigd.

Artikel 25. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een (dagelijks) bestuurder betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- bij verlies van mandaat binnen de betrokken erkende en representatieve vakorganisatie;
- bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, wat de bestuurders voorgedragen door het effectief lid Stad Gent betreft en de raad voor maatschappelijk welzijn, wat de bestuurders voorgedragen door het effectief lid OCMW Gent betreft.

§2. De (dagelijks) bestuurders waarvan het mandaat verstrijkt, blijven in functie tot op het ogenblik dat in hun vervanging is voorzien.

§3. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 26. Volmachtenregeling

§1. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder van dezelfde categorie om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van 1 volmacht.

§2. De bestuurder kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

Artikel 27. Voorzitterschap

§1. Het bestuursorgaan duidt uit zijn midden een voorzitter, twee ondervoorzitters en een secretaris aan.

§2. Het voorzitterschap komt ambtshalve toe aan de schepen bevoegd voor personeel van de Stad Gent.

§3. Het eerste ondervoorzitterschap komt tweejaarlijks roterend toe aan 1 van de 3 bestuurders voorgedragen door de effectieve leden van categorie B (leden uit de groep van representatieve vakorganisaties).

§4. Het tweede ondervoorzitterschap komt toe aan 1 van de 3 bestuurders voorgedragen door het effectief lid OCMW Gent.

§5. De andere functies kunnen toegewezen worden aan elk ander bestuurslid.

§6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door één van de ondervoorzitters. Bij afwezigheid van beide ondervoorzitters zal de oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

§7. Het hoofd van het departement Human Resources, de leidinggevende van de dienst van de Stad Gent waaronder de vereniging ressorteert en de leidinggevende van de vereniging worden voor de vergaderingen van het bestuursorgaan uitgenodigd en kunnen deze bijwonen met raadgevende stem.

Artikel 28. Bijeenroeping en werkwijze

§1. Het bestuursorgaan vergadert minimum 4 maal per jaar en wordt bijeengeroepen door de voorzitter, ten minste 8 kalenderdagen op voorhand. Het bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen, wanneer de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bovendien komt het bestuursorgaan slechts geldig samen indien minstens de meerderheid van de bestuurders aangeduid door effectief lid Stad Gent aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

§2. De voorzitter kan over een specifiek onderwerp een e-mail conferentie beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met de beschrijving van het probleem en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen 2 werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven.

§3. Een beslissing die na 2 werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen.

§4. Indien er na 2 werkdagen geen éénparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is van de bestuurders, is de beslissing afgewezen.

§5. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§6. Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 29. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder de volgende opdracht (niet limitatieve opsomming):

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen; het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vereniging gevoerd; de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;
- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen;
- de controle van de activiteiten;
- de uitvaardiging van het intern reglement. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de effectieve leden en toegetroeden leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen.

§3. Tenzij anders in de statuten of de wet bepaald, worden deze bevoegdheden collegiaal uitgeoefend.

Artikel 30. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat in dat geval uit de leidinggevende van de vereniging, de voorzitter, beide ondervoorzitters en de secretaris van het bestuursorgaan. Het dagelijks bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Het bestuursorgaan dat het orgaan van dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht op dit orgaan.

§3. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden vastgelegd door het bestuursorgaan.

§4. De voorzitter van het bestuursorgaan is voorzitter van het dagelijks bestuur. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door de leidinggevende van de vereniging.

§5. Het dagelijks bestuur vergadert minimaal 6 maal per jaar.

Artikel 31. Externe vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan, gezamenlijk optredend. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden van de vereniging in rechte als eiser en verweerder. De voorzitter en de secretaris worden hiertoe gemachtigd bij beslissing van het bestuursorgaan. In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid inzake vertegenwoordiging tegenover derden daarnaast geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere andere bestuurders dan de voorzitter en secretaris. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§4. Verder kan het bestuursorgaan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§5. De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuursorgaan.

Artikel 32. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 33. Belangenconflictenregeling

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van artikel 9:8 WVV worden nageleefd.

Artikel 34. Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V – TOEZICHT

Artikel 35. Toezicht

Door de Stad Gent en het OCMW Gent wordt toezicht op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake organisatiebeheersing en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent, het OCMW Gent en de vereniging.

TITEL VI – BEGROTINGEN EN REKENINGEN

Artikel 36. Boekhouding, commissaris en boekjaar

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. De algemene vergadering benoemt een commissaris die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

Artikel 37. Rekeningen en begroting

Ieder jaar en ten laatste binnen 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije jaar, samen met het ontwerp van begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De jaarrekeningen worden ten minste 45 dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de effectieve leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van al stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn. Het ontwerp van begroting wordt ten minste 45 dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de effectieve leden.

TITEL VII - WIJZIGING - ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 38. Ontbinding - Vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een effectief lid, in zoverre het aantal effectieve leden daardoor niet minder dan 3 bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt de algemene vergadering een voorstel op, waarin één of meer vereffenaars worden benoemd, hun bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

Artikel 39. Bestemming netto-actief bij ontbinding

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, voor de helft overgedragen worden aan de Stad Gent en voor de helft aan het OCMW Gent, ten voordele van hetzelfde of een gelijkaardig doel.

Artikel 40. Wijzigingen

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, blijven het WVV en latere wijzigingen van toepassing.