



Vergadering van 16 maart 2020

2020_GRMW_00271 EVA vzw Wijk-werken Gent - ontwerp van statutenwijziging - Goedkeuring

Bevoegd: Mathias De Clercq

Betrokken: Bram Van Braeckevelt

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 §1.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 2 §2.

De statuten van EVA vzw Wijk-werken Gent.

Motivering

Het **Belgisch vennootschaps- en verenigingsrecht is grondig gewijzigd** door de 'wet van 23 maart 2019' (zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad op 4 april 2019). Deze wet voert het **nieuwe 'Wetboek van vennootschappen en verenigingen'** (verder: WVV) in.

Onder meer de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen wordt in dit verband opgeheven. Het WVV regelt voortaan immers ook betrokken materie. Deze incorporatie van het verenigingsrecht in het Wetboek van vennootschappen is één van de grote krachtlijnen van de hervorming.

Het WVV trad in werking op 1 mei 2019 en was onmiddellijk van toepassing op (o.m.) verenigingen die werden opgericht vanaf 1 mei 2019. Reeds bestaande verenigingen kunnen zich vrijwillig conformeren aan het WVV in de loop van 2019. Hoe dan ook, moeten zij hun statuten in overeenstemming brengen met het WVV ter gelegenheid van de eerstvolgende statutenwijziging na 1 januari 2020. Uiterlijk dient deze oefening op 1 januari 2024 afgerond te zijn.

De algemene bepalingen van het WVV (Eerste Deel, Boeken 1 tot en met 3) bevatten algemene bepalingen die (potentieel) gelden zowel voor vennootschappen, verenigingen en stichtingen.

Deel 3 (Boeken 9 tot en met 11) handelt specifiek over de verenigingen en stichtingen. Dit deel is op zich een hercodificatie van alle voorschriften over verenigingen en stichtingen, met een aantal wijzigingen.

Hierna volgt een **overzicht van de meest belangrijke hervormingen** voor verenigingen zonder winstoogmerk in het WVV.

1. Wijziging van de definitie van het begrip vzw

“Een vereniging wordt opgericht bij een overeenkomst tussen twee of meer personen, leden genaamd. Zij streeft een belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.”

Deze nieuwe definitie verschilt van de vroegere definitie op verschillende punten. Zo wordt onder meer het maatschappelijk doel vervangen door het belangeloos doel. En het verbod op de uitkering van een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel aan de oprichters, leden, bestuurders of andere personen wordt een cruciale factor. Vzw's mogen voortaan immers onbeperkte economische activiteiten uitvoeren en winst nastreven, zolang dit maar gebeurt ten voordele van haar belangeloos doel. Het enige verschil tussen een vzw en een vennootschap is dus dat een vzw geen winst mag uitkeren. Statutair kan nog steeds vastgelegd worden dat winstgevende, economische activiteiten enkel in ondergeschikte orde mogelijk zijn.

2. Algemene vergadering

De algemene vergadering moet niet langer verplicht bestaan uit meer leden dan de raad van bestuur.

3. Bestuur

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan (vroeger: raad van bestuur). Dit bestuursorgaan bestaat minimum uit 3 bestuurders tenzij er slechts 2 leden zijn. In dit laatste geval mag de raad van bestuur ook maar bestaan uit 2 bestuurders en verliezen bepalingen die 1 lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekennen van rechtswege hun werking.

De algemene vergadering benoemt de bestuurders voor bepaalde of onbepaalde duur. Indien een bestuurder stopt voor het einde van zijn/haar mandaat, kunnen de overige bestuurders een nieuwe bestuurder coöpteren, tenzij dit statutair is uitgesloten.

Een rechtspersoon bestuurder (of dagelijks bestuurder) moet één natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger benoemen. Deze vaste vertegenwoordiger:

- wordt belast met de uitvoering van het mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon;
- moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon;
- is hoofdelijk met de rechtspersoon aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd;

- is onderworpen aan de regels inzake belangenconflicten voor zaakvoerders en leden van het bestuursorgaan;
- kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het betreffende orgaan.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Het WVV voert een procedure in die moet worden gevolgd in geval van belangenconflicten.

Het WVV voert ook nieuwe regels in aangaande de bestuurdersaansprakelijkheid. Deze regels zijn van toepassing op bestuurders, dagelijks bestuurders, en alle andere personen die ten aanzien van de rechtspersoon werkelijke bestuursbevoegdheid hebben of hebben gehad zijn jegens de rechtspersoon.

De bestuurdersaansprakelijkheid heeft tegenover de vzw tot voorwerp: fouten begaan in de uitoefening van de opdracht. Tegenover derden betreft deze bestuursaansprakelijkheid buitencontractuele fouten begaan in de uitoefening van de opdracht. En dit alles enkel indien deze beslissingen, daden of gedragingen zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Wie is (hoofdelijk) aansprakelijk?

- de persoon die de fout maakt;
- indien het bestuursorgaan optreedt als college, dan zijn alle leden van het bestuursorgaan hoofdelijk aansprakelijk;
- indien een wettelijke of statutaire bepaling wordt overtreden, dan zijn de leden van het bestuursorgaan altijd hoofdelijk aansprakelijk, zelfs indien het bestuursorgaan niet optreedt als college.

Leden van het bestuursorgaan kunnen van de hoofdelijke aansprakelijkheid worden ontheven indien zij:

- geen deel hebben gehad aan de fout;
- de beweerde fout hebben gemeld aan:
 - de andere leden van het bestuursorgaan;
 - desgevallend aan het collegiaal bestuursorgaan;
 - desgevallend aan het toezichtsorgaan.

In deze twee laatste gevallen dient de melding en de bespreking van de fout in de notulen te worden opgenomen.

Ook erg belangrijk is het feit dat het WVV de bestuurdersaansprakelijkheid beperkt in een reeks welomschreven gevallen tot bepaalde grensbedragen. De wetgever verlaat daarbij het idee dat een bestuurder die een fout maakt onbeperkt aansprakelijk moet zijn en beoogde uiteraard ook

voortaan bestuurdersaansprakelijkheid beter verzekeraar te maken op een bevattelijke wijze. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet in geval van:

- lichte fout die eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt;
- zware fout;
- bedrieglijk opzet;
- oogmerk te schaden;
- inbreuk op de verplichting om de bedrijfsvoorheffing in te houden en door te storten;
- fiscale fraude;
- btw fraude;
- inbreuk op de verplichting de btw door te storten;
- verschuldigde sociale bijdragen bij uitspraak faillissement als men bestuursbevoegdheid had en in de periode van vijf jaar vóór faillietverklaring betrokken is geweest bij twee faillissementen of vereffeningen waarbij sociale bijdragen onbetaald zijn gebleven.

4. Statuten

De statuten dienen zoals vroeger verplicht een reeds vermeldingen te bevatten, maar daar zijn een aantal nieuwe elementen bijgekomen zoals de verplichte vermelding van het gewest waar de vzw gevestigd is of de precieze omschrijving van enerzijds het belangeloos doel en de activiteiten anderzijds van de vzw.

5. Stukken

Alle stukken (= akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm) uitgaande van een vzw moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam;
- de rechtsvorm, voluit of afgekort;
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel;
- desgevallend, het e-mailadres en de website;
- desgevallend, het feit dat de vzw in vereffening is.

Er zijn **drie redenen** waarom dit **ontwerp van statutenwijziging** (dat uiteindelijk wordt voorgelegd aan de algemene vergadering van betrokken vzw) wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

De eerste en belangrijkste reden is dat naar aanleiding van het nieuwe WVV de statuten van vzw Wijk-werken Gent nu volledig in overeenstemming dienen gebracht te worden met de nieuwe regelgeving. Dit heeft ook gevolgen voor de samenstelling van de raad van bestuur, met name aan stadszijde. In het verleden was de Stad (als rechtspersoon) bestuurder in betrokken EVA vzw, met een aantal afgevaardigden, conform het decreet lokaal bestuur dat vraagt dat alle fracties vertegenwoordigd kunnen worden in de raad van bestuur. Dit botst echter met het vennootschapsrechtelijke principe uit het WVV van de vaste vertegenwoordiger van een

bestuurder rechtspersoon (zie hierboven punt 3), waardoor bestuurder Stad Gent slechts 1 vertegenwoordiger zou mogen hebben. Daarom is het noodzakelijk voortaan te werken met verschillende bestuurders (natuurlijke personen) die worden voorgedragen door het lid Stad Gent (waardoor elke fractie vertegenwoordigd wordt). In de praktijk betekent dit dus ook dat deze personen in een gemeenteraadsbesluit worden voorgedragen. Een analoge insteek wordt gehanteerd voor het OCMW. Dit voorstel is volledig conform het DLB en compatibel met het WVV.

De tweede reden vloeit voort uit het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De huidige statuten van betrokken vzw bevatten nog een aantal verwijzingen naar het vroegere gemeentedecreet. Deze artikels werden nu geactualiseerd.

Tenslotte wordt dit momentum van statutenwijziging benut om de samenstelling van de algemene vergadering efficiënter te organiseren. En dit met name wat betreft de vertegenwoordiging aan stadszijde, waardoor minder mandaten voor de gemeenteraadsleden nodig zijn terwijl toch de meerderheidspositie van de stad in een dergelijke algemene vergadering wordt gegarandeerd.

Het is immers zo dat artikel 246 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur vereist dat de Stad in de algemene vergadering van een EVA vzw steeds beschikt over de meerderheid van de stemmen. De Stad dient als rechtspersoon lid te zijn van de algemene vergadering.

Tot op vandaag wordt de Stad in haar algemene vergaderingen van haar EVA vzw's echter vertegenwoordigd door een groot aantal gemeenteraadsleden. Terwijl deze allen dienen te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad (art. 246 § 2, 2^{de} lid DLB).

In de praktijk betekent dit dat de gemeenteraad op voorhand de agenda en stukken van de algemene vergadering goedkeurt, net als het stemmandaat van haar vertegenwoordigers in die algemene vergadering. Alle vertegenwoordigers van de Stad in deze algemene vergadering dienen deze steminstructie na te leven. Uiteenlopend stemgedrag door deze groep vertegenwoordigers is niet mogelijk. De facto volgt hieruit dat 1 vertegenwoordiger van de Stad in de algemene vergadering volstaat om dit standpunt te kunnen vertolken. De grote vertegenwoordiging van de Stad in de algemene vergadering was niet efficiënt. Een vertegenwoordiging aan stadszijde in de algemene vergadering door één gemeenteraadslid (met telkens vier vaste plaatsvervangers) dient te volstaan. Conform artikel 246 van het decreet over het lokaal bestuur krijgt deze stadsvertegenwoordiging steeds de meerderheid van de stemmen.

Een analoge insteek wordt gehanteerd voor het OCMW.

Deze nieuwe invulling van de vertegenwoordiging van de Stad en het OCMW ligt ook in de lijn der aanbevelingen vanuit de gemeenteraad om "de meerwaarde van elk Gents mandaat tegen het licht te houden". De positie van de Stad in de algemene vergadering van deze EVA vzw is ongevrijwaard door de meer compacte invulling van de vertegenwoordiging.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Ontwerpvoorstel Statutenwijziging EVA vzw Wijk Werken 200220 def.pdf (deel van de beslissing)
- Ontwerpvoorstel Statutenwijziging EVA vzw Wijk Werken 200220 met tc.docx

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

keurt goed het ontwerp van statutenwijziging van EVA vzw Wijk-werken Gent, zoals gevoegd in bijlage.

STATUTEN vzw Wijk-werken Gent

Inhoud

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP– DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - VERPLICHTE VERMELDINGEN	2
Artikel 1. Naam.....	2
Artikel 2. Zetel	2
Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp	3
Artikel 4. Duur	4
Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst.....	4
Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen	4
TITEL II – DE LEDEN.....	4
Artikel 7. Drie categorieën leden (A, B en C).....	5
Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap.....	5
Artikel 9. Vertegenwoordiging van leden.....	5
Artikel 10. Einde lidmaatschap.....	6
Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van Stad Gent en van OCMW Gent.....	6
Artikel 12. Bijdrage en bezoldiging van de leden	7
Artikel 13. Uitsluiting leden	7
Artikel 14. Gevolgen uitsluiting, overlijden of ontslag leden	7
TITEL III – ALGEMENE VERGADERING.....	7
Artikel 15. Samenstelling en afwezigheden	8
Artikel 16. Bevoegdheden	8
Artikel 17. Voorzitterschap.....	8
Artikel 18. Bijeenroeping.....	9
Artikel 19. Modaliteiten van de uitnodiging	9
Artikel 20. Aanwezigheden, stemrechten en meerderheden	9
Artikel 21. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding	10
Artikel 22. Register van de notulen en bekendmakingen	10
TITEL IV – BESTUUR	11
Artikel 23. Samenstelling bestuursorgaan	11
Artikel 24. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder	12
Artikel 25. Volmachtenregeling.....	12

Artikel 26. Voorzitterschap.....	12
Artikel 27. Bijeenroeping en werkwijze.....	13
Artikel 28. Bevoegdheden	13
Artikel 29. Dagelijks bestuur.....	14
Artikel 30. Externe vertegenwoordiging	14
Artikel 31. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder	15
Artikel 32. Belangenconflictenregeling	15
Artikel 33. Neerlegging en publicatie.....	15
TITEL V– TOEZICHT	16
Artikel 34. Toezicht.....	16
TITEL VI– BEGROTINGEN EN REKENINGEN.....	16
Artikel 35. Boekhouding, commissaris en boekjaar	16
Artikel 36. Rekeningen en begroting	16
TITEL VII ONTBINDING – VEREFFENING	17
Artikel 37. Ontbinding - vereffening.....	17
Artikel 38. Bestemming netto-actief bij ontbinding.....	17
TITEL VIII - Varia.....	17
Artikel 39. Varia	17

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP– DUUR – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - VERPLICHTE VERMELDINGEN

Artikel 1. Naam

§1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Wijk-werken Gent vzw, hierna genoemd “de vereniging”.

§2. De vereniging is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm conform Deel 2, Titel 3, Hoofdstuk 3, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Artikel 2. Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1, gelegen in het Vlaams Gewest.

§2. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging is door de Stad Gent belast met de hierna vermelde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, dit onder de voorwaarden zoals bepaald in het Decreet over het lokaal bestuur, het Decreet van 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en de diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming en het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 betreffende wijk-werken en verder uitgewerkt in deze statuten en in de samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent.

§2. De vereniging heeft als belangeloos doel het organiseren van de werkervaringsmaatregel wijk-werken op het grondgebied van de Stad Gent via een herkenbare, kwalitatieve en laagdrempelige dienstverlening voor werkzoekenden en gebruikers.

§3. Voor werkzoekenden betekent het wijk-werken een laagdrempelige opstap in een ruimer traject naar werk, onder de vorm van tijdelijke werkervaring bij een lokale aanbieder. De activiteiten zijn occasioneel, begrensd in tijd en ondersteunend van karakter. De activiteiten bieden een antwoord op maatschappelijke noden die zich op lokaal niveau aandienen, zonder marktverstoring te werken ten aanzien van de reguliere economie, en dragen bij tot de realisatie van de doelstellingen het vlak van lokaal sociaal beleid. De vereniging levert maximale inspanningen om de werkzoekenden te versterken in hun ruimere traject naar werk.

§4. De vereniging heeft hierbij de volgende activiteiten als voorwerp:

- 1) de vraag van de gebruiker matchen met een wijk-werker die de gevraagde activiteit kan uitvoeren in het kader van diens traject naar werk;
- 2) nieuwe gebruikers werven om in een voldoende sterk en gediversifieerd aanbod van activiteiten te voorzien in het kader van wijk-werken;
- 3) alle noodzakelijke administratieve taken vervullen ten einde een vlotte werking te verzekeren;
- 4) het gebruik van het 'platform wijk-werken' (VDAB);
- 5) informatieverstrekking over wijk-werken verlenen aan het publiek; het informeren en sensibiliseren van de gebruikers m.b.t. wijk-werken;
- 6) het detecteren van de lokale noden en behoeften m.b.t. activiteiten die onvoldoende of helemaal niet worden uitgevoerd in het reguliere arbeidscircuit;
- 7) zoveel mogelijk begeleiding en vorming voorzien, die de competenties van de werkzoekenden versterken, en de werkzoekenden zelf 'empoweren' in hun verdere zoektocht naar werk.

§5. Voor de realisatie van haar doelstellingen kan de vereniging andere activiteiten organiseren en ontwikkelen dan hoger vermeld, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (doch deze laatste steeds in ondergeschikte orde), en alle mogelijke daaruit voortvloeiende inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen). Deze activiteiten dragen rechtstreeks of onrechtstreeks bij tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Om haar doelstelling te realiseren kan de vereniging alle roerende en onroerende goederen noodzakelijk of nuttig voor de realisatie van haar doelstelling in eigendom verwerven en houden en er het gebruik of genotsrecht van hebben.

§6. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

§7. Bij de realisatie van haar doelstelling streeft de vereniging naar een goede balans tussen het sterker maken van de arbeidsmarktpositie van de individuele werkzoekende enerzijds en het beantwoorden van maatschappelijke noden en behoeften op lokaal vlak anderzijds.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Samenwerkingsovereenkomst

§1. De vereniging realiseert haar doelstelling en activiteiten in nauw overleg met en met medewerking van de Stad Gent en OCMW Gent. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de Stad Gent, zoals voorzien in artikel 247 van het Decreet over het lokaal bestuur, voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad van de Stad Gent eindigt.

§2. Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking getreden is, wordt de bestaande samenwerkingsovereenkomst automatisch verlengd.

§3. De regelgeving inzake openbaarheid van bestuur, formele motivering van bestuurshandelingen en inzake overheidsopdrachten, zijn van toepassing op de werking van de vereniging.

Artikel 6. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

§1. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord "rechtspersonenregister" of afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel";
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II – DE LEDEN

Artikel 7. Drie categorieën leden (A, B en C)

§1. De vereniging telt minstens drie leden.

§2. De leden van de vereniging zijn rechtspersonen of natuurlijke personen. Aan hen komt de volheid van lidmaatschap toe, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering.

§3. Er zijn drie categorieën leden:

- A-lid: Stad Gent, die steeds over één stem meer beschikt dan het aantal leden van categorie B en C samen;
- B-leden: de VDAB Oost-Vlaanderen en het OCMW Gent, zijnde de “toeleidende organisaties”, met elk 1 stem;
- C-leden: de stakeholders met elk 1 stem; de vereniging kan de natuurlijke of rechtspersonen waarmee de vereniging een zekere band heeft, opnemen als C-lid, het totale aantal stakeholders is niet gelimiteerd.

§4. Personeelsleden van de vereniging kunnen geen lid worden van de algemene vergadering of daarin de vertegenwoordiger of de plaatsvervanger zijn van een A-, B- of C-lid.

§5. Kandidaat C-leden bezorgen schriftelijk hun kandidatuur met motivatie aan het bestuursorgaan van de vereniging. Deze motivatie bevat ook een verduidelijking inzake de band van het kandidaat C-lid met de vereniging en haar belangeloos doel. Het bestuursorgaan beslist autonoom over de toelaatbaarheid van kandidaat C-leden.

§6. Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van leden bijgehouden, waarin de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, als het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel vermeld staan. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van leden moeten in dat register ingeschreven worden binnen acht dagen nadat het bestuursorgaan van de beslissing in kennis is gesteld.

§7. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Artikel 8. Gevolgen lidmaatschap

§1. Elk lid van de vereniging aanvaardt door het feit zelf van zijn lidmaatschap alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het intern reglement zijn vervat.

§2. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in deze statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna ‘WVV’) vastgelegd zijn.

Artikel 9. Vertegenwoordiging van leden

§1. De leden die rechtspersonen zijn worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door natuurlijke personen (hierna: vertegenwoordigers).

§2. Voor de vertegenwoordiging van de Stad Gent gelden volgende regels:

- de Stad Gent heeft 1 (één) vertegenwoordiger in de algemene vergadering, zijnde de schepen bevoegd voor werk, die door de gemeenteraad wordt aangeduid;
- De gemeenteraad duidt eveneens 4 vaste plaatsvervangers aan voor de vertegenwoordiger van de Stad Gent.
- Zowel de vertegenwoordiger als de 4 plaatsvervangers zijn gemeenteraadsleden;
- de vertegenwoordiger of zijn/haar plaatsvervanger handelt steeds overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

De Stad Gent beschikt steeds over een meerderheid van de stemmen in de algemene vergadering.

§3. Voor de vertegenwoordiging van OCMW Gent gelden volgende regels:

- het OCMW Gent heeft één vertegenwoordiger in de algemene vergadering, die door de OCMW-raad uit haar leden wordt gekozen ;
- de OCMW-raad duidt eveneens uit haar leden 4 vaste plaatsvervangers aan voor haar vertegenwoordiger;
- de vertegenwoordiging van OCMW Gent handelt steeds overeenkomstig de instructies van de OCMW-raad.

§4. De overige B- en C-leden worden elk vertegenwoordigd door één vertegenwoordiger met één plaatsvervanger, aangeduid door het hiertoe bevoegd orgaan van het betrokken lid.

Artikel 10. Einde lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een lid, of in geval van een rechtspersoon door haar ontbinding, opslorping door inbreng, fusie, splitsing of faillissement;
- door het vrijwillig ontslag van een lid.

§3. Het lidmaatschap eindigt niet door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van een vertegenwoordiger. In voorkomend geval duidt het lid zo snel mogelijk een vervanger voor deze vertegenwoordiger aan.

§4. In geval van opslorping door inbreng, fusie of splitsing kan het lidmaatschap met goedkeuring van het bestuursorgaan toch verder gezet worden wanneer het lid actief blijft bijdragen aan de doelstelling van de vereniging. Wanneer een andere rechtspersoon dit engagement overneemt, beslist het bestuursorgaan over het nieuwe lidmaatschap.

§5. Een lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging door een aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat twee maanden na dit schrijven in. Een ontslagnemend lid blijft ten aanzien van de vereniging gehouden tot de financiële verplichtingen voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Artikel 11. Einde mandaat vertegenwoordiger en plaatsvervangers van Stad Gent en van OCMW Gent

§1. Het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangers van de Stad Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de gemeenteraad;
- de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- een beslissing van de gemeenteraad die in zijn/haar vervanging voorziet.

§2. De gemeenteraad van de Stad Gent kan altijd beslissen om de aanduiding van de vertegenwoordiger te herroepen en een ander gemeenteraadslid aan te duiden. De vertegenwoordiger blijft in functie tot zijn/haar vervanger is aangewezen.

§3. Het mandaat van de vertegenwoordiger en plaatsvervangers van OCMW Gent eindigt door:

- het einde van het politieke mandaat in de OCMW-raad;
- de volledige vernieuwing van de OCMW-raad;
- een beslissing van de OCMW-raad die in zijn/haar vervanging voorziet.

§4. De OCMW-raad kan altijd beslissen om de aanduiding van een vertegenwoordiger te herroepen en een ander OCMW-raadslid aan te duiden. De vertegenwoordiger blijft in functie tot zijn/haar vervanger is aangewezen.

Artikel 12. Bijdrage en bezoldiging van de leden

§1. De leden zijn geen bijdrage verschuldigd aan de vereniging.

§2. De leden ontvangen geen bezoldiging of vergoeding en mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig voordeel ontvangen van de vereniging. Zij kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen van de vereniging.

Artikel 13. Uitsluiting leden

§1. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het betreffende lid moet worden gehoord. De algemene vergadering dient de beslissing tot uitsluiting materieel en formeel te motiveren.

§2. Het bestuursorgaan kan de leden die zich aan een zware overtreding van de statuten schuldig hebben gemaakt, schorsen tot aan de beslissing van de algemene vergadering.

Artikel 14. Gevolgen uitsluiting, overlijden of ontslag leden

§1. Het lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt, heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging, kan geen betaalde bijdragen terug vorderen en kan geen vergoeding eisen voor de geleverde prestaties. Hetzelfde geldt ten aanzien van de rechthebbenden van een overleden lid.

§2. Een uitgesloten lid of de rechthebbenden van een overleden lid kunnen geen inzage vorderen van de rekening van de vereniging noch zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Samenstelling en afwezigheden

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

§2. Lid A, De Stad Gent, beschikt steeds over één stem meer dan het aantal leden van categorie B en C samen in de algemene vergadering.

§3. De B-leden, VDAB en OCMW Gent, hebben elk één stem.

§4. De C-leden beschikken elk over één stem.

§5. Als een B- of C-lid verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander lid van dezelfde categorie schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd B- of C-lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

§6. Op uitnodiging van het bestuursorgaan kan de algemene vergadering bijgewoond worden door het hoofd of zijn/haar vertegenwoordiger van betrokken diensten, departementen of agentschappen van de Stad Gent, of andere deskundigen, uitsluitend met raadgevende stem.

§7. Indien een vertegenwoordiger van een A-, B- of C-lid minstens 2 opeenvolgende algemene vergaderingen niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het bestuursorgaan om deze reden het betrokken lid verzoeken in de vervanging van deze vertegenwoordiging te voorzien, in het belang van de goede werking van de vereniging.

Artikel 16. Bevoegdheden

§1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.

§2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de goedkeuring van de statuten en wijzigingen ervan;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen en de begroting;
- de beslissing tot aanvaarding en uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- een inbreng om niet van een algemeenheid doen of aanvaarden;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen, waaronder (niet limitatief):
 - a. de kennisname van het jaarlijks activiteitenverslag;
 - b. de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, af te sluiten met de Stad Gent;
 - c. de verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Artikel 17. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, of indien ook hij/zij afwezig is door een door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 18. Bijeenroeping

§1. De algemene vergadering komt minstens één maal per jaar bijeen. Op ieder ogenblik kan een bijzondere algemene vergadering van de vereniging worden bijeengeroepen door een beslissing van het bestuursorgaan of op vraag van de Stad Gent. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vraagt.

§2. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vraagt. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§3. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens dit wetboek aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 19. Modaliteiten van de uitnodiging

§1. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail, ondertekend door de voorzitter of ondervoorzitter in naam van het bestuursorgaan, en die minstens dertig dagen vóór de algemene vergadering wordt gestuurd naar de leden, bestuurders en commissarissen. De uitnodigingen worden, wat betreft Stad Gent en OCMW Gent, niet alleen naar de vertegenwoordigers gestuurd, maar ook naar Stad Gent en OCMW Gent zelf. In elk geval dient de uitnodiging te worden verstuurd op een ogenblik dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn nog kennis kunnen nemen van de erin vermelde agendapunten. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

§2. Elk door de Stad Gent of door ten minste één twintigste van de effectieve leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen.

§3. De vergadering kan niet geldig beraadslagen of beslissen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 20. Aanwezigheden, stemrechten en meerderheden

§1. Een lid is aanwezig op de algemene vergadering zodra er één vertegenwoordiger of plaatsvervanger aanwezig is of wanneer het lid bij volmacht vertegenwoordigd is.

§2. De algemene vergadering kan pas geldig beraadslagen als minstens de vertegenwoordiger van de Stad Gent en minstens twee B- of C- leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als de algemene vergadering niet geldig kan beraadslagen, wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting ten vroegste na vijftien dagen en ten laatste binnen 30 dagen. Voor deze zitting met dezelfde agenda is er geen enkel aanwezigheidsquorum vereist.

§3. De besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten.

Artikel 21. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen of de vrijwillige ontbinding van de vereniging alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§2. Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§3. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§4. De vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel.

§5. Elk voorstel tot ontbinding of wijziging van de statuten dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad en de OCMW-raad van de Stad Gent.

Artikel 22. Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle leden of derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de ondervoorzitter.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van bestuurders, personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, personen die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen en van de commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

TITEL IV – BESTUUR

Artikel 23. Samenstelling bestuursorgaan

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minimum tien en maximum vijftien bestuurders, benoemd door de algemene vergadering voor een termijn van zes jaar, die samenvalt met de lokale legislatuur..

§2. Het bestuursorgaan wordt als volgt samengesteld:

- Negen bestuurders voor de Stad Gent, waaronder steeds de schepen bevoegd voor werk, die door de gemeenteraad worden voorgedragen. Deze voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging overeenkomstig de voorschriften van het Decreet over het lokaal bestuur.
- De B-leden dragen in totaal twee bestuurders (natuurlijke personen of rechtspersonen) voor, waaronder steeds een bestuurder voorgedragen door het OCMW Gent, die door de OCMW-raad wordt gekozen uit haar leden.
- De C-leden dragen maximum vier bestuurders voor (natuurlijke personen).

§3. Overeenkomstig artikel 246§1 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de Stad Gent altijd de meerderheid voor van de leden van de raad van bestuur.

§4. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van (dagelijks) bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

§5. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor (dagelijks) bestuurders vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of het dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

§6. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

§7. Personeelsleden van de vereniging kunnen niet voorgedragen worden als bestuurder.

§8. Maximum twee derde van de bestuurders voorgedragen door de Stad Gent en maximum twee derde van de andere bestuurders is van hetzelfde geslacht.

§9. Alle bestuurders hebben elk één stem. Ongeacht het aantal bestuurders zullen de bestuurders voorgedragen door de Stad Gent steeds de meerderheid van de stemmen bezitten in het bestuursorgaan.

§10. Op uitnodiging van de voorzitter of de ondervoorzitter kan het bestuursorgaan bijgewoond worden door het hoofd of zijn/haar vertegenwoordiger van betrokken diensten, departementen of agentschappen van de Stad Gent, of andere deskundigen, met raadgevende stem.

Artikel 24. Einde mandaat (dagelijks) bestuurder of vertegenwoordiger van een bestuurder

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder of de vertegenwoordiger eindigt:

- bij overlijden;
- bij afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een bestuurder, schriftelijk bezorgd aan de voorzitter van de raad van bestuur;
- voor de bestuurders voorgedragen door de Stad Gent: bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad
- voor de bestuurders voorgedragen door OCMW Gent: bij de volledige vernieuwing van de OCMW-raad.

§2. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§3. Bij vrijwillig ontslag blijft de ontslagnemende bestuurder in functie tot redelijkerwijze in zijn/haar vervanging kan worden voorzien, tenzij het bestuursorgaan het ontslag vroeger aanvaardt.

§4. De vertegenwoordiger van de Stad Gent in de algemene vergadering kan te allen tijde beslissen om de voordracht van een bestuurder voorgedragen door de Stad Gent te herroepen. De bestuurder is dan van rechtswege ontslagnemend. Er wordt tot vervanging overgegaan door de algemene vergadering, op voordracht van de vertegenwoordiger van de Stad Gent in de algemene vergadering en overeenkomstig de vereisten van het Decreet over het lokaal bestuur.

§5. Indien een bestuurder, voorgedragen door een A-of B- lid minstens 2 opeenvolgende vergaderingen van het bestuursorgaan niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het bestuursorgaan om deze reden het betrokken lid verzoeken in de vervanging van deze bestuurder te voorzien, in het belang van de goede werking van de vereniging.

§6. De uittredende (dagelijks) bestuurders zijn herkiesbaar.

Artikel 25. Volmachtenregeling

§1. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder van dezelfde categorie om in zijn/haar naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

§2. De bestuurder kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

Artikel 26. Voorzitterschap

§1. Het voorzitterschap van het bestuursorgaan komt toe aan de schepen bevoegd voor werk van de Stad Gent. Het bestuursorgaan kiest een ondervoorzitter onder de bestuurders voorgedragen door de B- en C- leden.

§2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. In geval van afwezigheid wordt zijn/haar functie waargenomen door de ondervoorzitter, of indien ook hij/zij afwezig is door een door de voorzitter aangewezen bestuurder voorgedragen door de Stad Gent.

Artikel 27. Bijeenroeping en werkwijze

§1. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of indien dit niet mogelijk is door de ondervoorzitter of een door de voorzitter aangewezen bestuurder voorgedragen door de Stad Gent. Indien minstens één bestuurder hierom verzoekt, dient de voorzitter of indien dit niet mogelijk is de ondervoorzitter of een door de voorzitter aangewezen bestuurder voorgedragen door de Stad Gent ook het bestuursorgaan bijeen te roepen.

§2. Het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien minstens de helft van de bestuurders voorgedragen door de Stad Gent en minstens twee bestuurders voorgedragen door de B-leden of C-leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als het bestuursorgaan niet geldig kan zetelen, wordt er opgeroepen tot een nieuwe zitting binnen een termijn van vijftien dagen; voor deze nieuwe zitting met dezelfde agenda is er geen enkel aanwezigheidsquorum vereist.

§3. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of bij volmacht gegeven stemmen, behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten.

§4. Elk voorstel ondertekend door een bestuurder voorgedragen door de Stad Gent of ondertekend door ten minste één twintigste van de leden wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen.

§5. De voorzitter kan voor een specifiek onderwerp een e-mail conferentie beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met en beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven.

§6. Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen.

§7. Indien er na twee werkdagen geen éénparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is van de bestuurders, is de beslissing afgewezen.

§8. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§9. Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter of de ondervoorzitter ondertekend.

Artikel 28. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan heeft in het bijzonder, niet limitatief, de volgende opdrachten:

- het garanderen van de naleving van de doelstellingen en het totale beleid van de vereniging;
- het initiëren, organiseren en goedkeuren van de projecten en de stemming over de toegekende middelen;
- de vertegenwoordiging van de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke akten en handelingen; het optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vereniging gevoerd; de autonome beslissing over het al dan niet gebruiken van rechtsmiddelen; de geldige verbinding van de vereniging bij het afsluiten van overeenkomsten;
- het instaan voor het beheer van de centrale rekeningen;
- het betalen van lonen, het innen en toewijzen van toelagen;
- de controle van de activiteiten;
- uitvaardiging van het intern reglement. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

§3. Tenzij anders in de statuten of de wet bepaald, worden deze bevoegdheden collegiaal uitgeoefend.

Artikel 29. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit bestuurders en/of personeelsleden van de vereniging en/of externe experts, die desgevallend als college handelen. Het bestuursorgaan beslist bij meerderheid van twee derde van de aanwezige of bij volmacht gegeven stemmen over de bevoegdheden van dagelijks bestuur en de benoeming van de dagelijks bestuurder(s). De benoeming geldt voor onbepaalde duur. Tenzij het bestuursorgaan anders beslist, kan het dagelijks bestuur de vereniging binnen de gegeven bevoegdheden zowel in rechte als daarbuiten vertegenwoordigen.

Artikel 30. Externe vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden in naam van de vereniging geldig (al dan niet elektronisch) ondertekend door de voorzitter en een andere bestuurder, gezamenlijk optredend. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden in rechte als eiser en verweerder. Het bestuursorgaan geeft aan de voorzitter en betrokken bestuurders daartoe volmacht. In deze beslissing worden de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§3. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid inzake vertegenwoordiging tegenover derden daarnaast geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere andere bestuurders dan de voorzitter of de ondervoorzitter. In deze beslissing wordt de omvang en de duur van de delegatie opgenomen.

§4. Verder kan het bestuursorgaan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de aan hen verleende volmacht.

Artikel 31. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurder

§1. Alle mandaten worden onbezoldigd opgenomen.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 32. Belangenconflictenregeling

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van 9:8 WVV worden nageleefd.

Artikel 33. Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V- TOEZICHT

Artikel 34. Toezicht

Door de Stad Gent en OCMW Gent wordt toezicht op de vereniging uitgeoefend. De modaliteiten van dit toezicht, de voorschriften inzake organisatiebeheersing en rapporteringen worden bepaald in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Gent en de vereniging.

TITEL VI- BEGROTINGEN EN REKENINGEN

Artikel 35. Boekhouding, commissaris en boekjaar

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. De algemene vergadering benoemt een commissaris, die haar financiële toestand, haar rekening en balans en de regelmatigheid van haar financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van het bestuursorgaan. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar.

Artikel 36. Rekeningen en begroting

§1. Bij het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar af en maakt hij de balans op. Deze worden aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. Deze algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De jaarrekeningen worden ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van alle stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn.

§2. De raad van bestuur maakt ook een ontwerp van begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De algemene vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden voor het begin van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. Het ontwerp van begroting wordt ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

TITEL VII ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 37. Ontbinding - vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal leden daardoor niet minder dan drie bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering met naleving van de betreffende bepalingen van de wet of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt de algemene vergadering een voorstel op, waarin één of meer vereffenaars worden benoemd, hun bevoegdheid wordt bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen wordt vastgesteld.

Artikel 38. Bestemming netto-actief bij ontbinding

In geval van ontbinding zal het actief, na aanzuivering der schulden, voor de helft overgedragen worden aan de Stad Gent en voor de helft aan het OCMW Gent, en aangewend worden ten voordele van hetzelfde of een gelijkaardig doel.

TITEL VIII - Varia

Artikel 39. Varia

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, blijft het WVV en latere wijzigingen van toepassing.

