

Partnerschapsovereenkomst

Artikel 4

Beschrijving van het ESF-project

De Stad Gent wil een beleid voeren waardoor werkzoekenden kwaliteitsvolle jobs aangeboden krijgen en Gentse bedrijven de juiste mensen vinden om zich te kunnen vestigen en te kunnen groeien. Het laten aansluiten van de huidige vraag en aanbod op elkaar is een uitdaging die we met een breed partnerschap willen realiseren met het **Gents Arbeidspact**. Het project (Re)-Activate maakt hier deel van uit.

In **fase 1** binnen dit project (01 oktober 2019 – 31 januari 2020) analyseerden we wat er nodig is opdat **niet-beroepsactieve personen** zouden kunnen **deelnemen aan de opleidingsacties** die we voor alle werkzoekenden willen uitwerken, samen met sector- en opleidingsfondsen, werkgevers, sociale partners, arbeidsbemiddelaars en de andere partners van Gent, stad in werking. En wat er nodig is opdat zij **bij een werkgever duurzaam aan het werk kunnen**. Op welke ondersteuning, opleiding, advies, begeleiding kunnen zij beroep doen en hoe maken we die toegankelijk voor hen?

Ons tewerkstellingstraject focust dan ook in de eerste plaats op **de instroom** (toeleiding, matchen, screenen) enerzijds, en op **de werving en selectie** (begeleiding en ondersteuning van werkgevers en sectorfondsen) anderzijds. Voor het luik opleiding, ondersteuning en onthaalbeleid ontwikkelden we geen nieuwe zaken, maar doen we beroep op het bestaande aanbod of aanbod in ontwikkeling in de Gentse regio. Wel ontsluiten we dit aanbod actief voor de werkgevers en inventariseren we waar er nog bijkomende noden zijn.

Doordat we vertrekken vanuit de interesse om in een bepaald beroep/bij een bepaalde werkgever aan de slag te gaan, richten we ons tot alle Gentse werkzoekenden. Door gericht te werven, willen we dat **20% van de deelnemers** aan de tewerkstellingstrajecten tot de doelgroep van dit project behoren, nl niet-beroepsactieve personen.

We vinden het wel belangrijk dat het gaat om mensen die geen intensieve, aanklappende of gespecialiseerde begeleiding nodig hebben. Indien dit het geval is, verwijzen we hen graag door naar de projecten in het kader van de ESF oproep 457, via een warme overdracht.

Op basis van de analyses in fase 1 hebben we gekozen voor **volgende knelpuntvacatures**: huishoudhulp in de sector van de Dienstencheques, kamerpersoneel en afwasser in de sector van de Horeca en beroepen die op korte termijn toegankelijk zijn voor kortgeschoolden in de sector Bouw. Bij deze keuze hebben we vooral rekening gehouden of deze toegankelijk zijn voor de niet-beroepsactieve Gentenaren.

Om deze vacatures in te vullen willen we gebruikmaken van werknemers in een bedrijf of in een sector die als ambassadeurs hun netwerk willen inzetten om te rekruteren (**Via-Via Werving**). Hiervoor ontwikkelen we een draaiboek om deze Via-Via Werving op een gestructureerde en innovatieve manier in te zetten (o.a. via de principes van digitale marketing). We kiezen voor bedrijven waar al medewerkers uit de beoogde doelgroepen aan het werk zijn, om vanuit hun netwerk de niet-beroepsactieven te bereiken. Daarnaast werken we nauw samen met de ESF-projecten van oproep 457 (Jobteam Gent en We go to work).

Partnerschapsovereenkomst

- deel te nemen aan de backoffice (expertise delen, info geven over opleidingsmogelijkheden binnen de sector, beroepeninfo, etc.)
- input te leveren aan het mobiel aanspreekpunt op sectorale events
- de tewerkstellings- en opleidingstrajecten die zij in Gent mee opzetten, open te stellen voor de niet-beroepsactieven (minimum 1 in 2020 en 1 in 2021 – i.s.m. het bedrijf uit hun sector in dit partnerschap).
- bedrijven uit hun sector te stimuleren om mee in te zetten op de Via-Via Werving en op het gebruiken van het Aanspreekpunt.

Horeca Forma, Constructiv en Vorm DC vragen als partner geen financiering vanuit dit project.

4. Bedrijven

Voor elke sector is er een bedrijf dat actief participeert aan (Re)-Activate:

- Het Toverstokje (Dienstencheques)
- Flanders Construction Company (Bouw)
- Holiday Inn (Horeca)

en zich als partner voor het volgende engageert:

- inzetten medewerkers (max. 200 uur)
- deelnemen aan de Stuurgroep (2 keer per jaar)
- deelnemen aan en inhoudelijke input leveren voor het Werkpakket Instroom
- deelnemen aan en inhoudelijke input leveren voor het Werkpakket Aanspreekpunt
- verzamelen en doorgeven van gegevens i.f.v. de monitoring, evaluatie en bijsturing van het project

Toegewezen opdracht(en) aan de verschillende partners

De verschillende acties binnen het project en de desbetreffende uitvoerders worden aangeduid in het projectplan in bijlage en worden verder uitgewerkt en verduidelijkt in de Stuurgroep. De dienovereengekomen financiële gegevens worden aangeduid in Bijlage 1 bij deze overeenkomst.

Artikel 6

Organisatie van het partnerschap

Om het beheer van het partnerschap en de realisatie van het ESF-project tot een goed einde te brengen, hebben de partners van het partnerschap de volgende overlegstructuren ontworpen:

Het project wordt opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd in de Stuurgroep die 2 keer per jaar samenkomt. De Stuurgroep komt samen i.f.v. de opvolging van de projectdoelstellingen, inspanningen,

////////////////////////////////////

Partnerschapsovereenkomst

resultaten en inzet van mankracht en middelen. Stad Gent (Dienst Werk), Constructiv, Horeca Forma, Vorm DC, VDAB, GTB, Jobteam Gent, Voka, Randstad RiseSmart en het Vormingsfonds voor Uitzendkrachten zijn de leden.

Het project wordt uitgevoerd door het Projectteam. Stad Gent, Horeca Forma, Vorm DC, Constructiv, VDAB, Flanders Construction Company, Het Toverstokje en Holiday Inn zijn de leden. Dit projectteam komt regelmatig samen naargelang de agenda per sector of in totaliteit. Het Projectteam staat in voor het uitwerken van de Werkpakketten nl:

Werkpakket Instroom

- Ontwikkeling globale strategie en methodiek voor Via-Via Werving
- Concretiseren van deze methodiek op maat van sector/bedrijf
- Ondersteunen van de bedrijven die deelnemen aan de events en willen inzetten op Via-Via Werving
- Bekendmaken van de events en het project via andere kanalen

Werkpakket Aanspreekpunt

- Organisatie van dit aanspreekpunt (inclusief het expertisenetwerk dat in de backoffice zit)
- Bekendmaken van dit aanspreekpunt bij de werkgevers
- Gericht het bestaande aanbod aan ondersteuning en advies ontsluiten. Het Aanspreekpunt werkt vanuit een grote kennis en expertise van het ondersteunend aanbod voor werkgevers in Gent.
- Inventariseren van de noden van zowel de werkgevers als de deelnemende niet-beroepsactieve personen, van de geboden oplossingen en van de hiaten in het aanbod.

De promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om de subsidies te kunnen ontvangen.

In het bijzonder zet de promotor de nodige stappen om vanwege de managementautoriteit de passende saldobetalingen te verkrijgen, inbegrepen het vergaren en voorbereiden van de daartoe vereiste bewijsstukken en rapporten. Eveneens waakt de promotor erover op passende wijze gebruik te maken van de mogelijkheid voorschotten op de subsidies te krijgen.

Op overeen te komen tijdstippen, te bepalen in functie van de regelmaat waarmee de toegekende subsidies worden uitbetaald door de managementautoriteit, maakt de promotor een afrekening ten aanzien van de partners, inbegrepen een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de verrichte voorfinancieringen op basis van de ontvangen subsidies.

De promotor maakt de ESF-steun aan de partners over volgens de modaliteiten omschreven in de bijlage 1.

Dit gebeurt na ontvangst van de ESF-steun door de promotor in naam en voor rekening van de samenwerking. Het overmaken van de ESF-steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door de managementautoriteit. De

Partnerschapsovereenkomst

voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners of voor enige derden.

De betrokken partner vrijwaart de overige partners ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure die betrekking heeft op of op enigerlei wijze voortvloeit uit zijn miskennis van enige contractuele of wettelijke verplichting.

Het voorgaande geldt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, indien de managementautoriteit zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

Indien de subsidies om welke reden ook ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige ESF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

Indien een partner niet tegemoet komt aan zijn verplichtingen aangegaan onder de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen of indien een partner zich gedraagt op een wijze die strijdig is met de goede uitvoering van het project, kan hij van het partnerschap worden uitgesloten.

Over dergelijke uitsluiting kan slechts beslist worden:

- nadat de betrokken partner voorafgaand schriftelijk is op de hoogte gebracht van de feiten die hem worden ten laste gelegd;
- nadat hem een termijn van dertig dagen is gegund om de noodzakelijke rechtzettingen te verrichten;
- nadat hij gehoord werd.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het partnerschap, met eenparigheid van stemmen van de overige, niet bij het incident betrokken partners.

Een partner kan zich enkel terugtrekken uit het project en zodoende uit het huidige partnerschap, mits geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project en mits goedkeuring van de stuurgroep na toezending aan de stuurgroep van:

- een officiële en gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het partnerschap, gedateerd en ondertekend door het orgaan dat bevoegd is om de partner in rechte te vertegenwoordigen;
- een verklaring van het reeds uitgevoerde werk door de uittredende partner, van de verworven rechten, van de ontvangen subsidies, evenals van eventuele terugbetalingen.

In het geval de terugtrekking of uitsluiting van een partner een budgetverstoring met zich meebrengt, is de betrokken partner ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die

Partnerschapsovereenkomst

- Alle contracterende partijen worden beschouwd als mede-uitvoerders. In die hoedanigheid zijn ze allen medeondertekenaars van de contracten die met de managementautoriteit worden gesloten en verbinden ze er zich toe om alle maatregelen te nemen om de acties waarvoor zij verantwoordelijk zijn, zoals omschreven in de bijlage 2 bij deze overeenkomst, tot een goed einde te brengen

Artikel 7

Financiële bepalingen

Inzake de financiële bepalingen zijn de financiële criteria en regels van ESF Vlaanderen, van toepassing op het ESF-project en zodoende bindend voor alle contracterende partijen. De promotor aangesteld in het kader van de uitvoering van het project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt' fungeert als mandataris voor het beheer van de totaliteit van de kredieten, verbindt zich ertoe de ESF-steun volgens de modaliteiten omschreven in deze partnerschapsovereenkomst over te maken aan de overige partners.

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen ESF-steun volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 1 aan de overige partners van het partnerschap over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit.

Overigens kunnen de partners van het partnerschap onder geen enkel beding aanspraak maken op een financiële storting voordat de promotor de storting van de managementautoriteit heeft ontvangen.

Bij de verdeling van de definitieve toegekende ESF-steun onder de partners, worden de totaal reël gemaakte kosten en de effectief gerealiseerde acties in aanmerking genomen.

Artikel 8

Controle en opvolging

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om:

- zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken;
- alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de promotor in het geval van een controle door de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau;

Partnerschapsovereenkomst



BIJLAGE 1: Begroting project 8807: '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt'

Overzicht kosten project						
	Totale kost project	Promotor Stad Gent	Het Toverstokje	Flanders Company ...	Holiday Inn	Billie Bonkers
<u>Standaardkosten</u>	110.808,88€	81.676,89€	8.186,87€	10.865,12€	10080€	0€
<u>Vast/forfaitaire percentages</u>	29.835,85€	21.991,91€	2.204,36€	1.928,97€	3.710,61€	0€
<u>Kosten extern personeel</u>	36.766€	0€	0€	0€	0€	36.766€
TOTAAL	177.410,73€	103.668,80€	10.391,23€	12.794,09€	13.790,61€	36.766€
TOTAAL Subsidiabele KOST	177.410,73€	103.668,00€	10.391,23€	12.794,09€	13.790,61€	36.766€

Partnerschapsovereenkomst



Overzicht financiering						
	Totale financiering project	Promotor Stad Gent	Het Toverstokje	Flanders Company	... Holiday Inn	Billie Bonkers
ESF	70.964,29€	33.988,36€	10.391,23€	12.794,09€	13.790,61€	36.766,0€
Vlaams cofinancieringsfonds	70.964,29€	34.198,29€	0€	0€	0€	0€
Andere publieke cofinancieringsbronnen	35.482,15€	35.482,15€	0€	0€	0€	0€
Sectormiddelen	0€	0€	0€	0€	0€	0€
Andere	0€	0€	0€	0€	0€	0€
Private middelen	0€	0€	0€	0€	0€	0€
TOTAAL	177.410,73€	103.668,80€	10.391,23€	12.794,09€	13.790,61€	36.766,0€
Ontvangsten - Andere	0€	0€	0€	0€	0€	0€
TOTAAL FINANCIERING	177.410,73€	103.668,80€	10.391,23€	12.794,09€	13.790,61€	36.766,0€

Partnerschapsovereenkomst



BIJLAGE 2: Planning project '(Re)-Activate. Participatie van de niet-actieve arbeidsreserve op de Gentse arbeidsmarkt'



Partnerschapsovereenkomst



Maand	februari '20	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	januari '21	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	
Projectacties																								
FASE 2 'implementatie- en uitvoeringsfase'																								
1. ViaViaWerving																								
1.1. uitwerken globale ViaViaWerving communicatiestrategie over de sectoren heen (draaiboek, grafische vormgeving)																								
1.2. ViaViaWerving in sector Bouw (concretisering van Via-Via-werving in functie van de events waarvoor gerekruteerd wordt; bijsturing, feedback en monitoring resultaten)					jobbeurs				jobdag stellingbouw															
1.3. ViaViaWerving in sector Horeca (concretisering van Via-Via-werving in functie van de events waarvoor gerekruteerd wordt; bijsturing, feedback en monitoring resultaten)								Doedag hotel	opleidingen afwasser & kamerpersoneel											event hotel				
1.4. ViaViaWerving in sector Dienstencheques (concretisering van Via-Via-werving in functie van de events waarvoor gerekruteerd wordt; bijsturing, feedback en monitoring resultaten)					event												event							
1.5. Globale ViaViaWerving communicatiestrategie over de sectoren heen (bijsturing, feedback, monitoring resultaten)																								
2. Instroom via andere kanalen																								
2.1. Instroom via Jobteam Gent (ESF oproep 457) (op teamvergadering, regelmatig herhalen)	op team																							
2.2. Instroom via andere projecten (We go to Work - ESF oproep 457; DigIt - ESF 455; Werkpunten Stad Gent; Routes naar Werk en PACE+, ...)	op teams																							
2.3. Instroom via de gebruikelijke kanalen voor de events (bekendmaking via VDAB, Gent-stad in werking, Facebookgroep Werken in Gent, sectorfondsen, team werkpunten, etc.)																								
3. Aanspreekpunt voor werkgevers in functie van het aanwerven van niet-beroepsactieven																								
3.1. Organisatie van het aanspreekpunt (front en backoffie)																								
3.2. Werking van het Aanspreekpunt: (vragen behandelen, vast aanbod, warm doorverwijzen naar bestaand aanbod, monitoren...)																								
3.3. Opstellen bedrijfsseigen sociale kaart bij deelnemende bedrijven (± 15), opvolging en bijsturing																								
3.4. Opleiding uitwerken en geven i.v.m. opstellen bedrijfsseigen sociale kaart									try-out bij deelnemende bedrijven												open opleiding voor bedrijven			
3.5. Mobiel aanspreekteam per event (Stad Gent, sectoraal vormingsfonds, VDAB, ...)																								
4. Verankerings van project																								

////////////////////////////////////