



Vergadering van 17 maart 2020

**2020\_GRMW\_00255 Samenwerkingsovereenkomst voor het afnemen van legionellastalen - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Annelies Storms

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2
- De statuten van de TMVW, laatst gecoördineerde versie van 22 december 2017.

**Motivering**

De overeenkomst met Farys voor het afnemen van stalen in het kader van het legionellapreventiebeleid liep tot eind 2019.

Dit contract verliep zeer correct en door de nabijheid van Farys kon snel ingespeeld worden op dringende issues. Bovendien kent Farys de structuur van de Stad Gent en het OCMW Gent en heeft zij voldoende faciliteiten om alle vragen snel te beantwoorden. Zo maakt de Stad Gent al gebruik van de diensten van Farys voor het laten opstellen van beheersplannen en het voeren van legionella-analyses, en ook het OCMW Gent maakt reeds gebruik van de diensten van Farys voor de legionella-analyses.

Onder het label "AquaDomo" biedt de drinkwatermaatschappij Farys/TMVW een volledig dienstenpakket aan om te voldoen aan de eisen van het Legionellabesluit. De Stad Gent kan deze dienstenopdracht betreffende legionellapreventie rechtstreeks toewijzen aan FARYS|TMVW zonder de overheidsopdrachtenwetgeving toe te passen en meerdere potentiële dienstverleners te raadplegen, daar waar de overheidsopdrachtenwetgeving in principe ook speelt tussen aanbestedende overheden, op grond van de door het Hof van Justitie ontwikkelde "inhouse-doctrine".

Op basis hiervan kan een aanbestedende overheid bepaalde taken om budgettaire en/of beheerskundige redenen toevertrouwen aan een met haar verbonden afzonderlijke rechtspersoon voor zover zij (1) daarop toezicht uitoefent zoals op haar eigen diensten en (2) als laatstgenoemde rechtspersoon tegelijkertijd het merendeel van zijn werkzaamheden verricht ten behoeve van de overheid/overheden die hem beheersen. Deze voorwaarden kunnen in de relatie tussen de Stad Gent en FARYS|TMVW geacht worden te zijn voldaan. Dit werd zo

toegepast voor het contract zoals goedgekeurd op 21/11/2016 in besluit 2016\_GR\_00997 dat recent afliep.

Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt met de TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent, voor de duur van één jaar. De overeenkomst treedt in werking op de datum vermeld in de betekening aan TMVW van de goedkeuring van de toewijzingsbeslissing van de gemeenteraad.

### **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Visum: Visum verleend**

**Vastleggingnummer(s): 4620000024**

**Voorgestelde uitgaven: € 135.000,00**

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Stad Gent	OCMW Gent
Budgetplaats	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
Categorie*	E	E
2020	97.500	3.750
2021	32.500	1.250
Totaal	130.000	5.000

**Verwachte ontvangsten: € 0,00**

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Samenwerkingsovereenkomst (deel van de beslissing)
- TMVW-statuten

### **Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

#### **Artikel 1:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met de TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent, voor het afnemen van legionellastalen voor de periode van 1 jaar, zoals gevoegd in bijlage.



## **Contract van dienstverlening TMVW - Stad Gent**

### **Uitvoeren van Legionella-analyses in het kader van het Legionellapreventiebeleid – SLS/2019/060**

---

#### **Feiten en historische schets**

Legionellose of veteranenziekte is een ernstige, potentieel dodelijke aandoening die voornamelijk wordt opgedaan na het inademen van aerosols (nevel van fijne vloeistofdruppeltjes in de lucht) die besmet zijn met hoge aantallen van de Legionella (non-)pneumophila bacterie. Het gaat hier om aerosols geproduceerd door douches, sproeikoppen, whirlpools, fontein en klimaatregelingssystemen met bevochtiging via waterinjectie e.d. met collectieve of individuele warmwatervoorzieningen. Daarom is er het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 februari 2007 (het Legionellabesluit), betreffende de preventie van de veteranenziekte op publiek toegankelijke plaatsen, dat een beheersplan en risicoanalyse vereist van alle aerosolproducerende installaties in openbare gebouwen. Het beheersplan bevat minimaal de identificatie- en contactgegevens van de exploitant, een technische beschrijving, een risicoanalyse en preventiemaatregelen zoals onder meer het nemen van stalen voor analyse.

Onder de servicelijn “Aquadomo” biedt TMVW een volledig dienstenpakket aan om te voldoen aan de eisen van het Legionellabesluit. De diensten Bouwprojecten en Onderhoud Gebouwen van de Stad Gent maken hier al gebruik van voor het laten opstellen van hun beheersplannen. Voor het uitvoeren van de analyses beschikt TMVW over een eigen laboratorium dat geaccrediteerd is en sedert 1998 erkend voor de analyse van Legionella pneumophila en non-pneumophila.

De Stad Gent kan de dienstenopdracht betreffende Legionellapreventie rechtstreeks toewijzen aan TMVW zonder de overheidsopdrachtenwetgeving toe te passen en meerdere potentiële dienstverleners te raadplegen - daar waar de overheidsopdrachtenwetgeving in principe ook speelt tussen aanbestedende overheden - op grond van de door het Hof van Justitie ontwikkelde “inhouse-doctrine”.

Op basis hiervan kan een aanbestedende overheid bepaalde taken om budgettaire en/of beheerskundige redenen toevertrouwen aan een met haar verbonden afzonderlijke rechtspersoon voor zover zij (1) daarop toezicht uitoefent zoals op haar eigen diensten en (2) als laatstgenoemde rechtspersoon tegelijkertijd het merendeel van zijn werkzaamheden verricht ten behoeve van de overheid/overheden die hem beheersen.

Deze voorwaarden kunnen in de relatie tussen Stad Gent en TMVW geacht worden te zijn voldaan. Bijgevolg kan de Stad Gent die deelnemer is van TMVW over de opdracht voor het bemonsteren en uitvoeren van Legionella-analyses, opgelegd via het legionellabesluit, vanuit haar verbondenheid met deze rechtspersoon en rekening houdend dat deze activiteit aansluit bij de statutaire doelstellingen van TMVW, rechtstreeks toewijzen aan TMVW.

Uit noodzaak om de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten van deze dienstenopdracht evenals de rechten en verplichtingen en samenwerkingsmodaliteiten tussen partijen schriftelijk vast te leggen in een contract

**zijn**

**Stad Gent**, Botermarkt 4, 9000 Gent, geldig vertegenwoordigd door de gemeenteraad waarvoor optreden de Schepen van Feesten en Evenementen, Facility Management, mevrouw Annelies Storms en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ....., als 'opdrachtgever'

**en**

**TMVW ov** via de servicelijn **Aquadomo**, Stropstraat 1, 9000 Gent, voor wie tekenen de Voorzitter, de heer Christophe Peeters en Algemeen Directeur, mevrouw Marleen Porto-Carrero, als 'uitvoerder'

**overeengekomen wat volgt:**

## **Artikel 1. Voorwerp van het contract**

De opdrachtgever vertrouwt aan de uitvoerder voor een periode van één jaar de opdracht toe voor het uitvoeren van Legionella-analyses voor de Stad Gent in het kader van het Legionellapreventiebeleid.

In dit contract worden de uitvoeringsvoorwaarden en -modaliteiten van deze dienstenopdracht vastgelegd, evenals de rechten en de verplichtingen tussen opdrachtgever en uitvoerder.

## **Artikel 2. Toepasselijke regelgeving**

Zijn van toepassing voor deze opdracht:

- Het onderhavig contract;
- Inhouse-doctrine van het Hof van Justitie;
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (in zijn geheel);
- Besluit van 9 februari 2007 van de Vlaamse regering betreffende de preventie van de veteranenziekte op publiek toegankelijke plaatsen (BS 04.05.2007);
- Codex over het Welzijn op het werk
- Alle aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten besluiten, geldig op datum van de toewijzing van de opdracht door het College van Burgemeester en Schepenen, alsook de bepalingen van het contract die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde besluiten en alle andere documenten waarnaar het contract verwijst.

## **Artikel 3. Omschrijving van de opdracht**

De opdracht omvat het bemonsteren en uitvoeren van Legionella-analyses in het kader van het Legionellapreventiebeleid.

Elke analyseopdracht bestaat uit:

- Het aanvaarden van de monsternamen- en analyseaanvragen die door de aanvrager van de opdrachtgever via e-mail verzonden worden;
- Het ophalen of bemonsteren van de stalen op datum en plaats zoals weergegeven in de aanvraag;
- Het maken van een geaccrediteerd analyserapport met aangepaste besluitvorming volgens de geldende normen of richtlijnen (conform het nieuw WAC/V/A/005 gebaseerd op ISO11731) zoals hiervoor vermeld in de specifieke wetgeving;
- De analyserapporten per instelling elektronisch versturen in pdf-formaat naar de contactpersonen, zoals weergegeven in de analyseaanvraag;
- Het telefonisch en elektronisch verwittigen van de contactpersonen zoals aangegeven in de analyseaanvraag in geval van normoverschrijding volgens het Legionellabesluit, van zodra de resultaten door TMVW gekend zijn;
- Maandelijks een overzichtstabel versturen van de resultaten in Excel-formaat. Deze tabel dient minstens volgende gegevens te bevatten:
  - ✓ rapportnummer;
  - ✓ identificatie tappunt;
  - ✓ sample code;
  - ✓ staalnamedatum;
  - ✓ adres;
  - ✓ temperatuur;
  - ✓ resultaat (kve/L);
  - ✓ serotypering

De analyseopdrachten worden toegewezen op afroep of volgens kalender naargelang de noodwendigheden van de Stad Gent (zie artikel 5).

## **Artikel 4. Prijsbepaling**

De kostprijs per Legionella-analyse bedraagt:

65,00 € (excl. btw)

Het betreft een opdracht tegen prijslijst; alleen voormelde eenheidsprijs is bindend. Zie ook verder artikel 10 betreffende de uitvoeringsmodaliteiten.

De uitvoerder wordt geacht in zijn prijzen alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle prestaties beschreven in artikel 3 van deze overeenkomst, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- alle benodigde materialen

- administratie- en secretariaatskosten;
- verplaatsings-, vervoers- en verzekeringskosten;
- kosten van de documentatie en rapporten die door de opdrachtgever worden geëist;
- alle andere kosten noodzakelijk om de opdracht tot een goed einde te brengen.

## **Artikel 5. Uitvoeringstermijn**

De totale effectieve uitvoeringstermijn bedraagt één jaar. Deze termijn gaat van start op de datum vermeld in de betekening aan TMWV van de toewijzingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en loopt over maximaal 12 maanden. Gedurende deze periode kan de Stad analyseopdrachten plaatsen.

Per kalenderjaar zal de opdrachtgever één bestelling plaatsen per type gebouw:

1. Themagebouwen
2. Onderwijsgebouwen
3. Welzijnsgebouwen

De analyseopdrachten worden toegekend op volgende wijzen:

1. Op afroep: De monsternamen en aanvang van de analyse gebeuren, behoudens op vrijdag en tijdens het weekend, binnen 24 uur na telefonische melding en verzending van de opdracht per e-mail. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij dringende analyseopdrachten, namelijk wanneer er een zware legionellabesmetting werd vastgesteld.
2. Op kalenderdatum: De meeste opdrachten zullen repetitieve opdrachten zijn, hiervoor worden data bij het begin van het kalenderjaar afgesproken tussen Aquadomo en de opdrachtgever. Aquadomo verwittigt de opdrachtgever per e-mail, minimaal 5 werkdagen vooraf over de plaats en tappunten van de uitvoering.

Besmettingen hoger dan 10.000 KVE/liter worden steeds telefonisch gemeld aan de contactpersoon van de opdrachtgever uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na stalname.

De resultaten worden per instelling in een rapport weergegeven dat uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na de aanvang van de analyse aan de opdrachtgever wordt overgemaakt.

## **Artikel 6. Leiding en toezicht op de uitvoering van de opdracht**

De leiding en het toezicht op de uitvoering gebeurt door de Dienst Facility Management, Sint-Salvatorstraat 16, 9000 Gent.

Contactpersoon:

Naam	Functie	Dienst
Luc Blancke +32 9 267 15 02 +32 496 58 14 69 Luc.Blancke@stad.gent	Coördinator-Expert FM Themagebouwen	Dienst FM Themagebouwen   Facility Management   Stad Gent

De leidend ambtenaar neemt de leiding tijdens de uitvoering van de opdracht met als doel alle vragen en problemen die ermee verband houden te bespreken en erover te beslissen.

### **Artikel 7. Borgtocht**

TMVW wordt vrijgesteld van borgstelling gezien de bijzondere relatie tussen Stad Gent en TMVW.

### **Artikel 8. Onderaanneming**

TMVW behoudt zich het recht voor om analyses te laten uitvoeren door een extern, door haar geaudit laboratorium dat Belac-geaccrediteerd is voor de analyse van Legionella pneumophila en non- pneumophila.

TMVW blijft ten opzichte van Stad Gent alleen aansprakelijk wanneer zij de uitvoering van haar verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. Stad Gent acht zich door geen enkele band met die derden gebonden.

### **Artikel 9. Betalingsmodaliteiten**

Stad Gent staat in voor de betalingen. Voorschotten worden niet toegelaten.

De betaling zal geschieden met betalingen in mindering naargelang de uitvoering van de opdracht en wel per afgewerkte analyse. Een schuldvordering kan ingediend worden na goedkeuring van het analyserapport. De opdrachthouder kan zijn factuur pas indienen nadat hij in kennis werd gesteld van de aanvaarding van zijn schuldvordering.

De facturen dienen verplicht per post verzonden te worden aan onderstaand adres:

Stad Gent  
Factuurregistratie  
Ter attentie van Dienst Facility Management  
p/a Stadhuis Botermarkt 1  
9000 Gent

Er kan ook elektronisch gefactureerd worden. Zie hiervoor website stad Gent: [Stad Gent](#).

De betaling geschiedt binnen de zestig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum waarop het Stadsbestuur van Gent in het bezit is van de regelmatig opgemaakte factuur.

Alle facturen moeten melding maken van de bestelreferentie die op de originele bestelbon per type gebouw en per kalenderjaar wordt meegedeeld (cfr. art. 5) met de maand van uitvoering.

## **Artikel 10. Uitvoeringsmodaliteiten**

### **Minimale hoeveelheden**

Er zijn geen minimale hoeveelheden voorzien. TMVW kan geen aanspraak maken op een minimum aantal analyseopdrachten.

### **Vertrouwelijkheid**

De dienstverlener en opdrachtgever verzekeren het confidentieel karakter van elke informatie, die wordt bekomen in het kader van deze opdracht, en verspreiden deze niet onder derden zonder het geschreven akkoord van de andere partij.

De dienstverlener verbindt zich bovendien geen van de gegevens of inlichtingen, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van de verwerking van die informatie, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De dienstverlener en het bestuur zullen deze confidentiële informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht of die van de software gebruik maken; ze staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

## **Artikel 11. Oplevering en einde van de opdracht**

De volledige dienstenopdracht wordt geacht te zijn opgeleverd na goedkeuring van het analyserapport van de laatste analyseopdracht.

## **Artikel 12. Toepasselijk recht en rechtsmacht**

Dit contract valt onder toepassing van het Belgisch recht. Eventuele geschillen met betrekking tot de uitvoering van dit contract vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Gent.

## **Artikel 13. Betwisting**

Beide partijen verbinden zich ertoe om in geval van betwisting in gemeenschappelijk overleg een oplossing te zoeken.

## **Artikel 14. Inwerkingtreding van het contract**

Dit contract treedt in werking op de datum vermeld in de betekening aan TMVW van de goedkeuring van de toewijzingsbeslissing van de gemeenteraad van stad Gent.

Opgemaakt te Gent op ..... /..... /2020 in twee exemplaren, waarvan iedere partij erkent één origineel te hebben ontvangen

Voor de opdrachtgever	
Voor de voorzitter van de gemeenteraad, bij delegatiebesluit van 26 november 2019, Schepen van Feesten en Evenementen, Facility Management	Algemeen directeur Stad en OCMW Gent
Annelies Storms	Mieke Hullebroeck
Voor de uitvoerder	
Algemeen Directeur,	De Voorzitter,
Marleen Porto-Carrero	Christophe Peeters

