



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Greentrack Gent vzw

OP WEG NAAR EEN KLIMAATNEUTRALE EN
DUURZAME CULTUURSECTOR IN GENT
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat, Wonen en Noord-Zuid, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Greentrack Gent vzw, Fratersplein 7, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Marieke De Munck, voorzitter Greentrack Gent vzw;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p><i>De Gentse cultuursector aanzetten tot het nemen van maatregelen om de CO₂-uitstoot te verminderen en zo mee te werken aan de globale doelstelling om van Gent een klimaatneutrale stad te maken. Een ambassadeur zijn voor Gent Klimaatstad. Via promotie en uitstraling bij een breed publiek meer draagvlak helpen creëren voor duurzaamheid en een klimaatvriendelijke stad. De Gentse cultuursector begeleiden en aanjagen om het voortouw te nemen op vlak van duurzaamheid. Diverse acties initiëren, ondersteunen en/of verspreiden binnen de sector.</i></p> <p><i>De focus van deze overeenkomst ligt zowel op klimaatmitigatie als -adaptatie.</i></p> <p><i>Vanuit de ervaring, expertise en experimenten met advies en visievorming naar de Stad terugkoppelen rond bepaalde beleidsthema's zoals het verduurzamen van culturele infrastructuur en cultureel patrimonium.</i></p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/04/2020 tot en met 31/12/2022
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	20.000 Euro
---	-------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Greentrack Gent verzorgt de algemene verbindingfunctie tussen Stad Gent en de cultuursector voor de integratie van duurzaamheid in de Gentse cultuurorganisaties (2020-2022)</p> <ul style="list-style-type: none">• Brengen van noden, bezorgdheden, opportuniteiten, ervaringen en advies vanuit de sector naar diverse stadsdiensten toe.• Aanspreekpunten bij culturele organisaties: zorgen voor en onderhouden van contacten• Minimum 2x/jaar overleg met stedelijke diensten en afdelingen voor het formuleren van ervaringsgebaseerd advies en om bij te dragen aan ontwikkeling van visie op specifieke thema's als infrastructuur, erfgoed, mobiliteit,...• Stedelijke thema's aanbrengen bij Greentrack-leden ter inspiratie en ter aftoetsing van mogelijke samenwerkingen• Ervarings- en kennisuitwisselingen rond diverse	<p>Algemeen: nieuwsbrieven en jaaroverzicht wordt aan Dienst Milieu en Klimaat overgemaakt.</p> <p>Lijst aanspreekpunten wordt bezorgd.</p> <p>Effectieve deelname aan overleg.</p>

<p>thema's uit de overeenkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leden aanzetten tot actief ambassadeurschap van Gent Klimaatstad en communicatie over duurzaamheid. • Jaarlijkse uitwisseling met het kunstenoverleg om duurzaamheid ook daar op de agenda te brengen. 	
<p>2. Greentrack Gent treedt op als aanjager om de cultuursector aan te zetten tot energiezuinige culturele infrastructuur. Met de energiecoaching aangeboden door Stad Gent is een begin gemaakt van een proces dat op termijn moet leiden tot een klimaatneutrale culturele infrastructuur. Op de gekregen inzichten moet verder gewerkt worden en blijvende ondersteuning geboden worden. Stad Gent wil zijn aanbod (premies, energiecoaching,...) behouden. Er is ook een aanbod op Vlaams niveau (FoCI, VEB). Greentrack faciliteert het gebruik ervan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2022: Energiecoaching voor nieuwe leden: ondersteunen en bekendmaken van het aanbod van Stad Gent aan energiecoaching en technische expertise voor organisaties. Dit zowel voor nieuwe leden, nieuwe panden als in het kader van uitgebreide verbouwingen en investeringen bij bestaande leden. • 2020-2022: energieverbruiken van de leden monitoren (via platform Energie-ID). Jaarlijkse analyse en rapportage van de evolutie. • 2020-2022: Onderzoeken hoe meer hernieuwbare energie in de sector kan opgewekt worden, o.a. door steun bekend te maken, ervaringen te delen, drempels te detecteren, info te verspreiden, ... De samenwerking met Gent Zonnestad actief promoten onder de leden. Er wordt verder aansluiting gezocht bij projecten van de opdrachtgever. • 2020-2022: Lerend netwerk infrastructuursubsidies opzetten rond uitvoering van energiemaatregelen en het schrijven van subsidiedossiers om middelen aan te vragen voor het verduurzamen van infrastructuur. Uitwisseling van ervaringen tussen de cultuurhuizen organiseren. • 2020-2022: Promotie van stedelijke energiesubsidies • 2020-2021: Faciliteren van gesprekken tussen FM en culturele organisaties over de verduurzaming en investeringsplannen op korte en lange termijn voor het cultureel patrimonium in stadsgebouwen • 2020-2022: Input beleidsadvies rond verduurzamen van cultureel patrimonium. 	<p>Aantal Gentse culturele organisaties die energiecoaching doorlopen</p> <p>Jaarlijks rapport wordt aan Dienst Milieu en Kliaamt overgemaakt.</p> <p>Uitnodiging en verslag van bijeenkomsten lerend netwerk.</p> <p>Aantal Gentse culturele organisiaties die energiepremies aanvragen.</p> <p>Rapport met beleidsadvies wordt aan Dienst Milieu en Klimaat overgemaakt.</p>
<p>3. Communicatie</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • 2e helft 2020: Onderzoek naar fondsen en partners voor project 'Korte Verhalen'. Greentrack lanceert een oproep (+ vergoeding) voor positieve korte verhalen die een duurzame toekomst verbeelden. • 2021: Communicatiecampagne over goede duurzame praktijken bij culturele huizen. De voorbeelden of voorstellen zullen voor publicatie of lancering afgetoetst worden bij de opdrachtgever. 	<p>Campagne wordt uitgevoerd. Publicaties worden aan Dienst Milieu en Klimaat voorgelegd.</p>
<p>4. Ondersteunen van afvalarme evenementen en bij uitbreiding een afvalarme cultuursector. Greentrack zal kennis verspreiden, voorbeelden opschalen en experimenten helpen opzetten. Extra aandacht voor het gebruik van herbruikbare bekertjes in de sector en de eerste stappen inzake circulaire economie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2022: Blijvende promotie van herbruikbare bekertjes en bijdragen aan de ambitie van de Stad voor een veralgemening van de herbruikbare beker en het verminderen van afval op elk type event. Via communicatieacties en workshops/infosessies. • 2021: Opstellen Gentse leidraad duurzame evenementen i.s.m. Dienst Milieu en Klimaat en Dienst Evenementen: op basis van de OVAM GroenEvent scan maakt Greentrack in samenwerking met Dienst Milieu en Klimaat een lokale leidraad met lokale tips, leveranciers, partners, ... Deze leidraad moet kleinere spelers in cultuur, sport, jeugd, ... aanzetten tot meer duurzame evenementen. • 2022: Sector aanzetten tot duurzaam en/of circulair aankopen: onderzoek naar opzetten van proefproject aankoop diensten i.p.v. producten bij de leden. De uitvoering van het eventuele project maakt geen deel uit van deze overeenkomst. • 2020-2022: Bijdragen aan eventueel stedelijk onderzoek naar circulair materiaalgebruik en de toepasbaarheid ervan in de cultuursector. 	<p>Leidraad wordt overgemaakt aan Dienst Milieu en Klimaat</p> <p>Rapportage van onderzoek.</p> <p>Deelname aan overleg omtrent circulair materiaalgebruik in cultuursector.</p>
<p>5. Op vlak van mobiliteit promoot Greentrack het STOP-principe en helpt haar leden om eigen medewerkers, kunstenaars en publiek te stimuleren zich duurzaam te verplaatsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020: promotie van openbaar vervoer voor binnen- en buitenlandse verplaatsingen en delen verhalen en ervaringen over 'slow travel'. • 2020-2022: Ervaringen over (elektrische) deelauto's worden uitgewisseld tussen de leden. 	<p>Ervaringsuitwisseling wordt aangetoond.</p>
<p>6. Greentrack stimuleert duurzaam watergebruik door kraanwater en het gebruik van kraanwatertaps te promoten bij haar leden.</p>	

<p>7. Greentrack zet in op zowel korte keten, voedselverlies, vleesvermindering en een versterkt plantaardig aanbod. Greentrack brengt de sector in contact met bestaande initiatieven en platformen zoals Too Good To Go en Vanier.</p>	
<p>8. Klimaatadaptatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2022: Stimuleren van het aanleggen van meer groendaken, groengevels, ontharding, vergroening, regenwatergebruik,... in de culturele sector door verspreiden van kennis, het verder opbouwen van expertise en waar mogelijk initiatieven te ondersteunen. • 2020-2021: Samen met Dienst Milieu en Klimaat werken aan een inventaris van het cultureel patrimonium dat in aanmerking komt voor maatregelen die bijdragen aan klimaatadaptie. Minimaal wordt een infosessie gegeven over klimaatadaptieve maatregelen en wordt samen met de leden een inventaris van de mogelijke maatregelen per pand opgesteld. 	<p>Inventaris klimaatadaptief cultureel patrimonium</p>
<p>9. Financiële duurzaamheid algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2020-2022: de cultuursector informeren over Bankwijzer, Move Your Money en Divestment. 	
<p>10. Opschalen en vergroten bekendheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waar mogelijk intekenen op diverse awards en dergelijke om meer bekendheid te geven aan Greentrack en de goede samenwerking met Stad Gent. Beide partijen kunnen hier initiatief toe nemen. • Samen met Stad Gent zoeken naar subsidiekanalen om duurzame projecten binnen de cultuursector te implementeren. 	

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10008 Verlagen van de CO2-voetafdruk van de industrie, KMO's en dienstensector
Activiteit of project	AC35486 - Gerichte activering van organisaties, instellingen en ondernemingen om hun klimaatvoetafdruk te verkleinen

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan."

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/04/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Greentrack Gent
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Marieke De Munck, voorzitter Greentrack Gent vzw
- Contactpersoon	Eva Peeters
- Correspondentieadres	Fratersplein 7, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0498 46 32 14
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE79 5230 8067 0733 Greentrack Gent vzw
- e-mail	eva@greentrack.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Milieu en Klimaat
- Diensthoofd	Cathy De Bruyne
- Contactpersoon	Jeroen Persyn
- Adres	Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 268 23 69 of 0485 805 402
- e-mail	Jeroen.persyn@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 25/03/2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Mieke Hullebroeck

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat, Wonen
en Noord-Zuid

voor de uitvoerder

Marieke De Munck,
voorzitter Greentrack Gent vzw