



2020_GRMW_00151 Subsidieovereenkomst met Kras vzw voor Coördinatie en ondersteuning van de Krasdiensten - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in openbare vergadering van 17 februari 2020

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; de heer Gert Robert; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Evita Willaert; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Bert Mispion; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Stijn De Roo; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; de heer Ronny Rysermans
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Rudy Coddens

Betrokken: Astrid De Bruycker

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

OCMW Gent heeft sinds 2014 een overeenkomst met Kras vzw voor de coördinatie en ondersteuning van de verschillende Krasdiensten. Hier werd in 2016 een addendum aan toegevoegd om de stijgende vraag naar materiële hulp bij de Krasdiensten te ondervangen.

De bevoegde collega bij departement Sociale Dienstverlening evalueerde de subsidieovereenkomsten met Kras vzw de voorbije jaren steeds positief. De meest recente evaluatiefiche is in bijlage toegevoegd.

De huidige subsidieovereenkomsten liepen af op 31 december 2019. De nood aan materiële hulpverlening blijft echter hoog en daarom wordt beslist om de huidige doelstellingen uit de overeenkomst te verlengen, aangevuld met bijkomende middelen voor verschillende Krasdiensten. Deze middelen worden voorzien vanuit de Staf Beleidsondersteuning en vanuit de dienst Welzijn en Gelijke Kansen, en worden aangewend voor extra ondersteuning in kader van materiële hulpverlening door 7 grote Krasdiensten, De Tinten vzw, Fontein, Baby-nest en Werkgroep Vluchtelingen.

De extra middelen kaderen enerzijds binnen de uitrol van een stadsbreed kader rond materiële ondersteuning. Met de betrokken middenveldpartners gaan we in dialoog om vanuit en mét de bestaande initiatieven verder te groeien naar een versterkt netwerk van materiële ondersteuning. Zo streven we ernaar dat Gentenaars in armoede op een gelijkwaardige manier ondersteund worden. Aan de grote Krasdiensten wordt gevraagd actief hun expertise in te brengen om verdere afspraken te maken rond verschillende topics: toegang tot materiële hulp, zonering, geografische spreiding, inbedding in de wijken, doorverwijs en linken met professionele hulpverlening, linken met sociale activeringskansen en laagdrempelig ontmoeten.

Daarnaast houden we rekening met een verhoogde druk op een aantal Krasdiensten die zich specifiek richten op nieuwkomers door de aanwezigheid van het opvanginitiatief Reno in de komende drie jaar. We voorzien hiervoor tijdelijk (drie jaar) extra middelen voor De Tinten, Werkgroep Vluchtelingen en de Fontein.

In de gemeenteraad van 24 juni 2019 werd beslist om een reeks subsidieovereenkomsten, waaronder deze, voorlopig te verlengen tot 30 juni 2020 in afwachting van duidelijkheid over het Strategisch Meerjarenplan. In het gemeenteraadsbesluit stond gestipuleerd dat deze voorlopige verlenging komt te vervallen van zodra een nieuwe hoofdovereenkomst wordt gesloten. Bij deze wordt verzocht om de voorlopige verlenging op te heffen. Deze wordt vervangen door de nieuwe overeenkomst, die bijgevolg ingaat op 1 januari 2020.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Geen visum ontvangen

Vastleggingnummer(s): Visum verleend bij punt 2020_GRMW_00104

Voorgestelde uitgaven: € 585.949,88

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Staf Beleidsondersteuning	Dienst Welzijn en Gelijke Kansen
Budgetplaats	B10150000	AC35148
Categorie*	6491000	6491000

Subsidiecode	/	/
2020	163.864,58	9.000
2021	184.824,67	10.151,20
2022	187.929,73	10.321,74
2023	18.824,07	1.033,88
Totaal	555.443,05	30.506,82

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Evaluatiefiche Kras vzw coordinatie en ondersteuning.pdf
- Subsidieovereenkomst Kras vzw 2020-2022.pdf (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

- Met unanimiteit

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst in kader van Coördinatie en ondersteuning van de Krasdiensten met de vzw KRAS, Sint-Salvatorstraat 30 te 9000 Gent, voor de jaren 2020-2022 zoals gevoegd in bijlage, waardoor de voorlopige verlenging tot juni 2020 komt te vervallen.



OCMW Gent en STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent
en
Kras vzw
Voor Coördinatie en ondersteuning van de
Krasdiensten
voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de mevrouw Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw KRAS, Sint-Salvatorstraat 30, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Myriam De Bremme en Hedwig Bockstal, bestuurders;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Coördinatie en ondersteuning van de Krasdiensten	
Looptijd:	Van 1/1/2020 tot en met 31/12/2022	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	126.547 Euro	Voor de prestaties 1-5
Waarvan:		
- voor personeel	61.634,90 Euro	
- voor werkingskosten	64.909,10 Euro	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	31.500 Euro	Voor de prestatie 2 (7 grote Krasdiensten zonder bijkomende middelen in deze of andere convenant (SIVI))
Waarvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	31.500 Euro	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	15.000 Euro	Voor de prestatie 6.a (De Tinten)
Waarvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	15.000 Euro	
Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	9.000 Euro	Voor de prestatie 6.b (Fontein en Baby-nest)
Warvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	9.000 Euro	

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	10.000 Euro Vanuit de dienst Welzijn en Gelijke Kansen	Voor de prestatie 6.c (Werkgroep Vluchtelingen)
Waarvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	10.000 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 1,68%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Algemene doelstelling

Kras vzw overkoepelt de verschillende Krasdiensten, dit zijn diverse vrijwilligersorganisaties verspreid in Gent die personen in armoede ondersteunen op diverse gebieden maar met een gedeelde visie.

Het OCMW wil met deze subsidieovereenkomst ervoor zorgen dat

1. De verschillende krasdiensten gecoördineerd samenwerken op vlak van bereik van mensen in armoede, visieontwikkeling, vrijwilligersbeleid, vorming,....
2. Kras in 2020-2022 mee nadenkt en zijn expertise inbrengt in de uitrol van het kader materiële ondersteuning, waarin de visie en aanpak voor de toekomstige uitdagingen voor het organiseren van materiële ondersteuning als middel in de strijd te armoede worden vormgegeven.
3. De Krasdiensten gecoördineerd participeren aan het vormgeven van het Gentse armoedebeleid.
4. De Krasdiensten in staat zijn om te voorzien in gerichte en gedifferentieerde (materiële) ondersteuning van mensen in armoede met als doel hen te empoweren en hun participatie in de maatschappij te vergroten
5. De samenwerking met OCMW en derde partners geoptimaliseerd verloopt, in het bijzonder de doorverwijzing van personen in armoede.

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. A. Coördinatie krasdiensten dagelijkse coördinatie: - afstemming werkingen en zoneringen - verdeling financiële ondersteuning over de verschillende diensten - bundelen en onderbouwen van signalen vanuit de verschillende diensten - communiceren van visie, aanbod en resultaten	* zonerings valt samen met zonerings OCMW-welzijnsbureau's * module zonerings permanent actueel houden * actuele website met publicatie jaarverslag * samenwerking in opmaak signalenbundel
1.B. Kwaliteitsbewaking - stimuleren van uitwisseling van expertise tussen de verschillende diensten - ondersteunen vrijwilligers door vorming en coaching	* minstens 5 keer per jaar uitwisseling tussen de Krasdiensten, met aandacht voor kennisoverdracht en expertiseopbouw * jaarlijks wordt gezamenlijk een knelpunt in de

	<p>werking en/of dienstverlening van een of meerdere krasdiensten aangepakt</p> <p>* jaarlijks minimaal 3 vormings- /coachingsmomenten voor vrijwilligers</p>
<p>2. Uitrol kader materiële ondersteuning</p> <p>Een stadsbreed overleg over de uitrol van het kader rond materiële ondersteuning wordt opgestart, hierin wordt gewerkt aan een toekomstgerichte ontwikkeling van materiële ondersteuning binnen de stad voortbouwend op de bestaande werkingen aanwezig in de stad. Binnen het overleg worden afspraken gemaakt over aanpak voedselondersteuning, doorverwijs, link met hulpverlening, prijzenbeleid, geografische spreiding, Kras brengt actief zijn expertise vanuit de diverse werkingen in om in dialoog met andere betrokken partners (sociale kruideniers, foodsavers, stadsdiensten,...) tot gedragen afspraken te komen.</p>	<p>* Kras neemt deel aan de overlegmomenten ikv materiële ondersteuning</p> <p>*alle grote krasdiensten worden minstens 1 keer per jaar betrokken bij traject, voor de grote KRASdiensten die instaan voor voedselondersteuning (SIVI, Sociale Werken Bloemekeswijk, Dien Centrum Gent Noord, Sociale Dienst Open plaats, Sint-Antoniusskring, De Sloep-Onze Thuis, Toontje, Geraarke en De Tinten) minstens 2 keer</p> <p>*de afspraken worden geïmplementeerd binnen de krasdiensten</p>
<p>3.(Beleids)participatie armoedebeleid</p> <p>Men werkt actief mee aan de uitvoering van het armoedebeleidsplan, neemt deel aan het overleg in de cel AB+ en geeft mee vorm aan 17/10.</p>	<p>* aanwezig op trefmoment Cel Armoedebestrijding + en Platform Gent tegen armoede</p> <p>* jaarlijks participeren aan minstens 1 inspraaktraject</p> <p>*betrokken bij organisatie 17/10,met minstens 1 activiteit die KRAS actief mee organiseert, in samenspraak met Gentse verenigingen waar armen het woord nemen en de regie Armoede van Stad Gent.</p>
<p>4. Voorzien in bijdrage werkingen en aankoop specifieke (nood)hulp</p> <p>Kras ondersteunt mensen in armoede op diverse manieren. Door de groeiende nood aan specifieke materiële hulpverlening, worden de werkingen ondersteund door een ondersteuning in kosten voor de werking (huur, egw, inrichting winkel,...) of voor de aankoop van noodzakelijke materialen (ondergoed, kousen, hygiëneproducten, specifieke voeding,...)</p>	<p>* Bijdrage aan werkingskosten diverse krasdiensten door aantoonbare kosten in de organisatie van de werking en/of aankoop noodzakelijke middelen voor materiële (nood)hulp door krasdiensten voor bedrag van 64.909,10 Euro</p>
<p>5. Samenwerking OCMW en derde partners i.k.v. hulpverlening</p> <p>- doorverwijs van en naar OCMW</p> <p>- samenwerking olijfboom</p>	<p>* aantal doorverwezen personen</p> <p>* aanwezigheid op overleg kernactoren olijfboom</p>
<p>6. Extra middelen ondersteuning specifieke Krasdiensten omwille van groeiende vraag</p> <p>a) De Tinten omwille van de gecontinueerde inspanningen voor een groeiende groep mensen met precair of onwettig verblijf : 15.000 euro per jaar</p> <p>b) Werkgroep Vluchtelingen: 10.000 euro per jaar voor 3 jaar voor extra inzet omwille van komst Reno</p> <p>c) Baby-nest en de Fontein omwille van groeiende noden en werkingskosten: 4.500 euro jaarlijks.</p>	<p>* Bijdrage aan werkingskosten diverse krasdiensten door aantoonbare kosten in de organisatie van de werking en/of aankoop noodzakelijke middelen voor materiële (nood)hulp door specifieke krasdiensten</p> <p>*Rapportage aantal ondersteunde personen of gezinnen door De Tinten, Werkgroep Vluchtelingen, Baby-nest en de Fontein</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10051 - Verzekeren dat mensen kunnen voorzien in hun basisbehoeften en hun belangrijkste rechten uitputten
Activiteit of project	ACB1015 - Regisseren van materiële ondersteuning

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad/OCMW-bestuur mee te delen aan.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten deze clause opnemen, zoniet schrappen:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst/OCMW-dienst.

In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aa OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW

De Stad en/of het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren , alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	Kras vzw
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Twee bestuurders
- Contactpersoon	Karleen De Rijcke
- Correspondentieadres	Sint-Salvatorstraat 30, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0486 73 99 75
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE84 8906 8414 3859 BIC VDSPBE91
- e-mail	krasgent@gmail.com

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Sociale dienstverlening – Staf beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Trees De Bruycker
- Contactpersoon	Trees De Bruycker
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 97 57
- e-mail	Trees.DeBruycker@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Sociale dienstverlening – Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Schepen Astrid De Bruycker
schepen van Gelijke kansen, Welzijn, Participatie,
Buurtwerk en Openbaar Groen

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens,
Schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Bestuurders

