



Vergadering van 11 maart 2020

2020_GRMW_00213 Subsidieovereenkomst in het kader van de organisatie van vrijwilligersvervoer en aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren - werkingsjaren 2020-2021 - Goedkeuring

Bevoegd: Astrid De Bruycker

Betrokken: Filip Watteeuw, Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Omwille van wijzigingen op Vlaams niveau met betrekking tot de organisatie van aangepast rolstoelvervoer ging de Stad Gent vanaf 2015 een subsidieovereenkomst aan met Mobiliteits Advies bij Rolstoelvervoer (Mobar) vzw voor de organisatie van de uitvoering van vrijwilligersvervoer en aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaars. Na een grondige evaluatie van de geleverde prestaties in 2015 en 2016 werd in de gemeenteraad van 26 juni 2017 een addendum bij de subsidieovereenkomst goedgekeurd voor de periode 2017-2018-2019.

Mobar vzw is door de Vlaamse overheid erkend als Mobiliteitscentrale Aangepast Vervoer en erkend als enige vervoerder die in het kader van een compensatieregeling in regio Gent een beroep kan doen op de tussenkomst door de Vlaamse overheid in de kosten van ritten rolstoelvervoer.

Het Decreet Basisbereikbaarheid van 26 april 2019 maakt de oprichting van vervoerregioraden in de verschillende vervoerregio's mogelijk. Deze vervoerregioraden staan in voor de opmaak en opvolging van een geïntegreerd regionaal mobiliteitsplan. De timing om de basisbereikbaarheid in te voeren is intussen verschoven naar eind 2021.

De stad Gent werkt aan een vervoersarmoedeactieplan dat onder meer zal bepalen hoe in de toekomst aan de vervoersnoden van minder mobiele Gentenaars tegemoet zal gekomen worden.

In afwachting van enerzijds meer duidelijkheid over de verdere implementatie van het Decreet Basisbereikbaarheid en specifiek de dienstverlening met betrekking tot het aangepast

rolstoelvervoer en anderzijds de inzichten van de Beleidsnota Mobiliteit is het aangewezen om intussen de bestaande dienstverlening met betrekking tot aangepast rolstoelvervoer en vrijwilligersvervoer voor minder mobiele Gentenaars te blijven aanbieden.

De voorliggende subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur Gent en Mobar vzw wordt afgesloten voor de periode 2020-2021, maar kan eerder worden stopgezet of aangepast indien de timing van de invoering van de Vlaamse regeling conform het Decreet Basisbereikbaarheid of de bepalingen van de Beleidsnota Mobiliteit daar aanleiding toe geven. De bepalingen van voorliggende subsidieovereenkomst liggen in het verlengde van de eerdere subsidieovereenkomst met MOBAR vzw.

In de gemeenteraad van 24 juni 2019 werd beslist om een reeks subsidieovereenkomsten, waaronder de overeenkomst met MOBAR vzw, voorlopig te verlengen tot juni 2020 in afwachting van duidelijkheid over het Strategisch Meerjarenplan. In het gemeenteraadsbesluit stond gestipuleerd dat deze voorlopige verlenging komt te vervallen van zodra een nieuwe hoofdovereenkomst wordt gesloten. Bij deze wordt verzocht om de voorlopige verlenging op te heffen. Deze wordt vervangen door deze nieuwe overeenkomst die bijgevolg ingaat op 01/01/2020.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 5620500084

Voorgestelde uitgaven: € 459.362,70

Gebudgetteerd: Ja

Vastlegging 5619500413 , 114.292 euro (voorlopige verlenging 6 maanden) reeds betaald en vastlegging 5620500084, 345.070,70 euro.

Dienst*	Welzijn en Gelijke Kansen
Budgetplaats	34036MB00
Categorie*	E subs
Subsidiecode	Niet relevant
2020	90.699,29
2021	231.211,95
2022	23.159,46
2023	
2024	
2025	
Later	
Totaal	345.070,70

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst stadsbestuur Gent-Mobar vzw 2020-2021 (deel van de beslissing)
- Bijlage 1 bij subsidieovereenkomst, stadsbestuur Gent - Mobar vzw (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Mobiliteits Advies bij Rolstoelvervoer (Mobar vzw) Ottergemsesteenweg Zuid 680, 9000 Gent, in het kader van de organisatie van vrijwilligersvervoer en aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren, voor de werkingsjaren 2020-2021, zoals gevoegd in bijlage, waardoor de voorlopige verlenging tot 30 juni 2020 komt te vervallen.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Mobar vzw
voor algemene werking
voor werkingsjaren 2020-2021

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In overeenstemming met de erkenning van de Vlaamse Overheid aan vzw Mobar voor het vervoersgebied Gent, in kader van het decreet van 21 december 2012 tot compensatie van de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, artikel 5, 6, 7, 8, 9, 10, en 11;

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten voor deze overeenkomst daartoe voorzien door het college van burgemeester en schepenen;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Vzw Mobar met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Ottergemsesteenweg Zuid 680, ondernemingsnummer 0870.940.036, en vertegenwoordigd door Jan Gijbels, afgevaardigd beheerder en Dirk Billiet, afgevaardigd beheerder,

hierna genoemd Mobar

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<p>Mobar verbindt zich ertoe volgende prestaties te leveren:</p> <p>1.1 Organisatie van vrijwilligersvervoer voor inwoners van Gent met mobiliteitsbeperking en laag inkomen.</p> <p>Mobar handhaaft een <u>overeenkomst met Taxistop</u> voor de uitvoering van het vrijwilligersvervoer, en volgt de tarieven en moment van inwerkingtreding die worden bepaald door de overkoepelde organisatie CPA vzwTaxistop.</p> <p>Mobar ontplooit volgende werking naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>de gebruikers van vrijwilligersvervoer</u>: informatieverstrekking, dossierbeheer en inschrijving + ontvangst lidgelden, aanvragen en dispatching van ritten, organisatie vervoer • <u>de vrijwillige bestuurders</u>: werving en waardering vrijwilligers, verzekering van vrijwilligers, bijeenkomsten en betaling vergoeding vrijwilligers, opvolging wetgeving vrijwilligerswerk • <u>Taxistop</u>: uitvoering van de overeenkomst met CPA vzw Taxistop, overleg en afvaardiging in stuurgroep Taxistop. <p>Voorwaarden lidmaatschap, uitvoeringsmodaliteiten en berekening vergoedingen zijn omschreven in bijlage 1.</p>	<p>Jaargemiddelde over drie jaar 2016-2017-2018: Uitgevoerde ritten: 4669 Kilometers: 90.334 Leden: 224</p>
<p>1.2 Organisatie van het aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren.</p> <p>Mobar ontplooit volgende werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatieverstrekking aan (potentiële) klanten en diensten • dossierbeheer en inschrijving • aanvragen en dispatching van ritten • actief zoeken naar oplossingen voor vervoersproblemen van minder mobiele personen • uitvoeren vervoer • rapportage aan de Stad m.b.t. het uitgevoerde vervoer en de eraan verbonden uitgaven • regelmatige evaluatie en eventuele bijstelling samenwerking met de Stad • opvolging wetgeving en evoluerend beleid en vertegenwoordiging in stuurgroep MAV Oost-Vlaanderen en de Vlaamse Overheid. <p>Voorwaarden waaraan de doelgroep moet voldoen, uitvoeringsmodaliteiten van de ritten, berekening vergoedingen gebruiker en berekening tussenkomst</p>	<p>Jaargemiddelde over drie jaar 2016-2017-2018: Aanvragen/jaar: 8150 Uitgevoerde ritten: 6075 Ritten met Uitpas: 5026 Kilometers: 32.904</p>

van de Stad in de kostprijs van een rit zijn omschreven in bijlage 1.	
---	--

Looptijd:	Van 01/01/2020 tot en met 31/12/2021
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	
2020	227.768,10€
2021	231.594,60€

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 1,68%

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD 10017 Iedereen kan zich vlot en veilig verplaatsen in Gent.
(Project)Operationele doelstelling	OD 10036 Vergroten van het aandeel toegankelijk collectief vervoer.
Activiteit of project	AC 34036 Organiseren aangepast vervoer.

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De Stad stelt 227.768,10 euro per jaar ter beschikking voor de door Mobar te realiseren dienstverlening.

Dit bedrag bestaat uit

- een gezamenlijke personeelskost van 101.000 euro voor dispatching en organisatie van het vrijwilligersvervoer en voor dispatching en organisatie van het rolstoelvervoer
- een werkingsbudget van 10.000 euro voor de uitbouw van de vrijwilligerswerking (werving, vergoeding, waardering van vrijwilligers)
- een overhead van 15%, i.c. 16.650 euro, op vermelde personeels- en werkingskosten

- een budget van 100.118,10 euro voor de tussenkomst in de betaling van de effectief uitgevoerde ritten rolstoelvervoer voor de Stad
- In het geval in de toekomst meer gemeenten beroep doen op Mobar zal de vaste kost van de organisatie van een dispatching over meerdere partners kunnen worden gedeeld. In dat geval zal een reductie van deze kost voor de Stad in het kader van de jaarlijkse evaluatie worden afgesproken en worden opgenomen in een addendum bij deze overeenkomst.
- In het geval Mobar in opdracht van de Stad-OCMW Gent bijkomend specifieke ritten rolstoelvervoer uitvoert (vb. gratis vervoer van een minder mobiel lid van en naar een stedelijke adviesraad, ad hoc vervoer ervaringsdeskundige vrijwilliger naar een toegankelijkheidsscreening of plaats van getuigenis, initiatief,...) worden deze prestaties apart opgelijst op de verantwoordingsstukken en aangerekend.
- De subsidie, zoals bepaald in artikel 3, wordt door de Stad gestort op rekeningnummer van Mobar met nummer BE38 7350 3421 0672.

Art. 4 - Mobar verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - balans en rekeningen alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)

Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- Mobar is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2020 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2020 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/06/2021 (door begunstigde te bepalen).

Mobar dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van Mobar, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval Mobar onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - Mobar verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval Mobar zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Mobar is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

Mobar verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door Mobar onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en Mobar bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - In geval Mobar voor haar actie specifieke externe communicatie opzet, licht ze de Stad hierover in.

In publicaties of externe activiteiten van Mobar moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en Mobar verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende Mobar en de Stad.

Mobar

- Organisatie	Mobar
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan Gijbels Dirk Billiet
- Contactpersoon	Annelies Vergaerde
- Correspondentieadres	Ottergemsesteenweg Zuid 680, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/ 216 20 67
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Mobar vzw BE38 7350 3421 0672
- e-mail	mmc@mobar.eu

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Welzijn en Gelijke Kansen
- Diensthoofd	Bieke Dobbelaere
- Contactpersoon	Diane Bruneel
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09/ 266 76 39
- e-mail	Diane.bruneel@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door Mobar niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 14 - Mobar verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - Mobar verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2021

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Astrid De Bruycker
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie,
Buurtwerk en Openbaar Groen.

voor Mobar

Jan Gijbels
Voorzitter vzw Mobar

Dirk Billiet
Afgevaardigd beheerder vzw Mobar

Volgende bijlage maakt integraal deel uit van huidige overeenkomst:
Bijlage 1: Omschrijving van de werking vzw Mobar – MMC Gent

Bijlage 1

Omschrijving van de werking vzw Mobar – MMC Gent

Mobar verbindt zich ertoe volgende prestaties te leveren:

1. Organisatie van vrijwilligersvervoer voor minder mobiele Gentenaren

Mobar handhaaft een overeenkomst met Taxistop voor de uitvoering van het vrijwilligersvervoer.

1.1. Mobar ontplooit volgende werking ten aanzien van:

De inwoners van Gent met mobiliteitsbeperking en laag inkomen (zie punt 1.1.2)

- a. Informatieverstrekking
- b. dossierbeheer en inschrijving + ontvangst lidgelden
- c. aanvragen en dispatching van ritten
- d. organisatie vervoer

De vrijwillige chauffeurs

- e. werving en waardering vrijwilligers
- f. verzekering van vrijwilligers
- g. bijeenkomsten en betaling vergoeding vrijwilligers (3-maandelijkse afrekening)
- h. opvolging wetgeving vrijwilligerswerk

Taxistop

- i. uitvoering van de overeenkomst met CPA vzw Taxistop
- j. overleg en afvaardiging in stuurgroep Taxistop

1.2. Doelgroep van het vervoer

Volgende in Gent gedomicilieerde personen dienen, conform de bepalingen van CPA vzw Taxistop, in aanmerking te komen voor het vrijwilligersvervoer in geval zij cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- a. personen met een jaarlijks bruto gezinsinkomen dat niet hoger is dan de inkomensgrenzen zoals bepaald voor het OMNIO statuut (verhoogde tegemoetkoming)
- b. personen die zelfstandig in en uit een gewone personenwagen kunnen stappen
- c. personen die enkel met de hulp van derden gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer wegens een fysieke, verstandelijke of visuele (permanente of tijdelijke) beperking die bewezen dient te worden met een door de dokter ingevuld attest
- d. personen die geen eigen wagen bezitten of in de tijdelijke medische onmogelijkheid zijn om er gebruik van te maken. De periode van tijdelijke medische onmogelijkheid dient bewezen te worden met een door de dokter ingevuld attest.
- e. de hulpmiddelen zoals een manuele rolstoel, looprekje moeten kunnen opgevouwen worden zodat ze in de koffer van de personenwagen kunnen vervoerd worden.
- f. Personen jonger dan 16 jaar worden niet zonder begeleiding vervoerd.

1.3. Begeleiding

De te vervoeren persoon kan zich laten begeleiden door maximum 2 personen. Het aantal begeleiders dient steeds op voorhand te worden doorgegeven.

1.4. Doeleinden van het vervoer

Er kan enkel gebruik gemaakt worden van het vrijwilligersvervoer van de MMC voor: familiebezoek, ziekenbezoek, boodschappen, socio-culturele activiteiten (cinema, etentje, toneel...), vrije tijdsbesteding (daguitstap, sport, hobbyclub...), occasioneel doktersbezoek, occasioneel tandartsbezoek, verkiezingen.

Het vervoer behelst zittend personenvervoer en is niet bedoeld voor goederenvervoer (vb. verhuizingen, vervoer meubilair, vervoer van alleen hulpmiddelen ...). De vervoerde kan slechts een beperkte hoeveelheid bagage tijdens de rit meenemen (vb. wel: reiskoffers, kleine hoeveelheid boodschappen)

Het vervoer voor nierdialyse, revalidatie, bestralingen, kiné, ziekenhuisopnames, liggend (ambulance, brancard-of zieken-) vervoer is uitgesloten.

Het vervoer voor dagelijkse ritten naar een zelfde bestemming is eveneens uitgesloten.

1.5. Plaats van uitvoering vervoer

Het vervoer dient te vertrekken vanuit Gent en kan naar een bestemming binnen heel België. Ook de terugrit kan voorzien worden.

1.6. Tijdstip van uitvoering vervoer

Vervoer kan 7 dagen op 7 tussen 7.00 u en 23.00 u maar volgens beschikbaarheid van een vrijwilliger.

In de loop van 1 rit kan door de chauffeur maximum een half uur op de bestemming worden gewacht. Voor een langer bezoek wordt een aparte heen- en terugrit geregeld, of wordt nadien per begonnen uur 3 € wachtgeld aangerekend.

Gelet op de verkeers- en weersomstandigheden wordt een speelruimte van 15 minuten voor en 15 minuten na het aangevraagde vertrekkuren van een rit gehanteerd.

1.7. Wanneer dient vervoer te kunnen worden aangevraagd?

Het vervoer dient aangevraagd te worden op de dispatching van vzw Mobar door middel van telefoon of e-mail. Dit kan ten laatste 2 volle werkdagen en ten vroegste 4 weken op voorhand aangevraagd worden.

De openingsuren waarop telefonisch vervoer kan aangevraagd worden zijn van maandag tot vrijdag tussen 8.00 uur en 13.00 uur. In de namiddag zal de dispatching telefonisch niet bereikbaar zijn maar men zal zijn aanvraag kunnen inspreken op een antwoordapparaat.

In het weekend zijn de kantoren van vzw Mobar gesloten maar zal een noodnummer meegedeeld worden waarop men terecht kan voor dringende zaken in verband met

de ritten tijdens de sluitingsuren en in het weekend.

1.8. Welke vergoedingen mogen worden aangerekend aan de gebruiker van het vrijwilligersvervoer?

De kostprijs van het vervoer wordt berekend per afgelegde kilometer: dit is de afgelegde afstand van en tot aan de woning van de vrijwillige chauffeur.

Op 01/01/2020 zijn deze tarieven als volgt:

- a. Lidgeld
 - 10 euro op jaarbasis en vanaf 1 juli 5 euro per persoon
 - 15 euro op jaarbasis en vanaf 1 juli 7,5 euro voor een samenwonende koppel dat zich samen inschrijft
- b. kilometervergoeding : 0,35 euro per afgelegde kilometer van de vrijwilliger met een minimum van 3,5 euro per rit.
Bij niet of laattijdig annuleren van een rit (zie punt 2.1.10) zal door de vrijwillige chauffeur of Mobar vzw de kost aangerekend worden van de afgelegde kilometers te rekenen vanaf de woning van de vrijwillige chauffeur en terug. Gecombineerde ritten worden gedeeld door het aantal passagiers en maar één keer aangerekend.
De personen die begeleiden reizen gratis.

1.9. Annulering vervoer

Een aangevraagde rit kan tot ten laatste 1 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrekuren kosteloos geannuleerd worden. De annulering van aangevraagde ritten die buiten de contacturen van de dispatching van vzw Mobar plaatsvinden, kunnen doorgegeven worden via het noodnummer.

1.10. Weigering van een rit – uitsluiting van een lid

Een rit kan geweigerd worden aan leden die:

- a. De openbare orde verstoren De veiligheid in gevaar brengen
- b. De goede zeden in het gedrang brengen
- c. In staat van dronkenschap verkeren
- d. Het voertuig niet respecteren

Een lid kan worden uitgesloten in volgende gevallen:

- a. Herhaalde inbreuken op hogervermelde redenen tot weigering van een rit
- b. Bij wanbetaling

In het geval van de uitsluiting van een lid, gedomicilieerd in Gent, wordt dit onmiddellijk per mail meegedeeld aan stad Gent.

1.11. Tarieven en afspraken binnen CPA vzw Taxistop

Mobar vzw volgt de tarieven en moment van inwerkingtreding die worden bepaald door de overkoepelde organisatie CPA vzw Taxistop. Ze hebben voorrang op en wijzigen de bepalingen op vlak van vrijwilligersvervoer in deel 1.1 van deze subsidieovereenkomst.

2. Organisatie van het aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren

2.1. Mobar ontplooit volgende werking:

- a. Informatieverstrekking aan (potentiële) klanten en diensten
- b. dossierbeheer en inschrijving
- c. aanvragen en dispatching van ritten
- d. actief zoeken naar oplossingen van vervoersproblemen van minder mobiele personen
- e. uitvoeren vervoer.
- f. rapportage aan stad Gent m.b.t. het uitgevoerde vervoer en de eraan verbonden uitgaven.
- g. regelmatige evaluatie en evt. bijstelling samenwerking met stad Gent
- h. opvolging wetgeving en evoluerend beleid en vertegenwoordiging in stuurgroep MAV Oost-Vlaanderen en de Vlaamse Overheid

2.2. Doelgroep van het vervoer

Volgende personen die gedomicilieerd zijn in Gent komen in aanmerking in geval zij cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- a. Personen die geen verplaatsingen kunnen doen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen zoals: gewone rolstoel, ligrolstoel, elektrische rolstoel, scooter ...
- b. Personen die niet zelfstandig in en uit een gewone wagen kunnen stappen
- c. Personen die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer wegens een fysieke beperking doordat de persoon rolstoel gebonden is en enkel in de rolstoel kan vervoerd worden. Deze permanente of tijdelijke beperking dient bewezen te worden met een door de dokter ingevuld attest.
- d. Personen die geen eigen wagen bezitten of in de tijdelijke medische onmogelijkheid zijn om er gebruik van te maken. De periode van tijdelijke medische onmogelijkheid wordt bewezen met een door de dokter ingevuld attest
- e. Personen die niet zelfstandig gebruik kunnen maken van het vervoersaanbod van De Lijn van halte tot halte.
- f. De hulpmiddelen moeten volgens de wettelijke normen veilig kunnen verankerd worden

Personen jonger dan 16 jaar worden niet zonder begeleiding vervoerd.

2.3. Begeleiding

De te vervoeren persoon kan zich laten begeleiden door maximum 2 personen.

Het aantal begeleiders dient steeds op voorhand te worden doorgegeven.

2.4. Wanneer dient in vervoer worden voorzien?

Vervoer binnen Gent kan 7 dagen op 7 tussen 6.30 uur en 01.00 uur bij tijdige aanvraag en vrije plaats in de bezetting van de aangepaste busjes.

2.5. Wanneer dient vervoer te kunnen worden aangevraagd?

Het vervoer dient aangevraagd te worden op de dispatching van vzw Mobar door middel van telefoon of e-mail. Dit kan ten laatste 2 volle werkdagen en ten vroegste 4 weken op voorhand aangevraagd worden.

De openingsuren waarop telefonisch vervoer kan aangevraagd worden zijn van maandag tot vrijdag tussen 8.00 uur en 13.00 uur. In de namiddag zal de dispatching telefonisch niet bereikbaar zijn maar men zal zijn aanvraag kunnen inspreken op een antwoordapparaat.

In het weekend zijn de kantoren van vzw Mobar gesloten maar zal een noodnummer meegedeeld worden waarop men terecht kan voor dringende zaken in verband met de ritten van het weekend. Voor reeds aangevraagde ritten kan dit noodnummer ook gebruikt worden tijdens de sluitingsuren in de week.

2.6. Welke vergoedingen mogen worden aangerekend aan de gebruiker van het rolstoelvervoer?

- a. De vergoeding die Mobar vzw per rit aanreket aan de gebruiker van het rolstoelvervoer is
 - de maximumbijdrage (namelijk: op 01/01/2020, 2 euro opstartkost en 1 euro/km) door de klant zoals vooropgesteld in artikel 25 van het Besluit van de Vlaamse regering tot compensatie van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit' van 11 oktober 2013, en volgende.
 - In het geval van mensen met een beperkt leefbudget, op voorwaarde dat ze beschikken over een UIT-pas, 20% van de hoger vermelde bijdrage, wat, op 01/01/2020, 0,4 euro opstartkost en 0,2 euro/km maakt.
In dit geval identificeert de gebruiker zich bij de aanvraag van de rit door aan de dispatcher het nummer van de UIT-pas ter controle door te geven of, na voorafgaande afspraak met Mobar, zich op een andere wijze (vb. na de rit opsturen van een kopie van de UIT-pas) te identificeren als een houder van een UIT-pas die recht heeft op verlaagd tarief.
- b. Vanaf een tweede rolstoelgebruiker op dezelfde rit wordt vervoerd, wordt bijkomend aan de bijdrage van de initiële aanvrager van de rit een bijdrage van 10 euro aangerekend.
- c. Per rolstoelgebruiker mag steeds één begeleider zonder bijkomende kosten meerijden. De tweede begeleider reist tegen het normale tarief (zie hoger, punt 1.2.6 a).
- d. Bij niet opdagen van de klant: de chauffeur wacht tot 5 minuten na het afgesproken en gereserveerde tijdstip. Als de klant er dan nog niet is, contacteert de chauffeur de centrale van Mobar vzw en verneemt hij of hij al dan niet mag doorrijden. Als de rit niet doorgaat mag Mobar vzw forfaitair 20 euro factureren. Deze kosten worden rechtstreeks doorgerekend aan de klant.
- e. Bij laattijdige annulering door de klant, t.t.z. minder dan 30 minuten voor het vertrek van de gereserveerde verplaatsing, mag Mobar vzw forfaitair 20 euro factureren. Deze kosten worden rechtstreeks doorgerekend aan de klant door Mobar vzw.

2.7. Annulering van vervoer

Een aangevraagde rit kan tot ten laatste 1 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrekuren kosteloos geannuleerd worden. Annulering van aangevraagde ritten die plaatsvinden buiten de contacturen van vzw Mobar kunnen doorgegeven worden via het noodnummer.

3. **Kostprijs van de ritten rolstoelvervoer voor stad Gent**

3.1. De bepaling van de totale kost van een rit

De totale kost van een rit wordt bepaald door twee factoren:

- Het vast startforfait per rit waarin is begrepen: startgeld voor de onbeladen kilometers, de personeelskost van de chauffeurs, wachtgeld voor op en afstaptijden, administratiekost, afschrijving van het omgebouwd voertuig. Het startforfait wordt voor de duur van deze overeenkomst bepaald op 18 euro + 6% BTW.
- De kostprijs per beladen kilometer (= het deel van de rit tijdens welke de gebruiker effectief aan boord is van het voertuig) bestaat uit het brandstofverbruik, de verzekering, het onderhoud en banden, de verkeersbelasting.

De kilometerprijs is afhankelijk van de afstand van een rit en wordt op 01/01/2020 als volgt bepaald

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - tussen 1 en 4 beladen kilometer | 2,30 euro + 6% btw |
| - tussen 5 en 15 beladen kilometer | 1,90 euro + 6% btw |
| - tussen 16 en 26 beladen kilometer | 1,80 euro + 6% btw |
| - tussen 27 en 50 beladen kilometer | 1,85 euro + 6% btw |

Een stijging of een daling van de brandstofprijzen, wijzigingen in de CAO of van andere bovenvermelde kosten, kunnen aanleiding geven tot een indexering of andere wijziging van de kostprijs per beladen kilometer. Een dergelijke aanpassing wordt afgesproken in het kader van de jaarlijkse evaluatie van de overeenkomst (hoofdstuk 3).

3.2. Tussenkost van stad Gent

Stad Gent komt tussen in:

- a. In het geval van mensen met een beperkt leefbudget die houder zijn van een UIT-pas die recht geeft op verlaagd tarief, **het verschil tussen de maximumbijdrage van een klant en de aan deze groep aangerekende korting tot 20% van de maximumbijdrage**. Zoals bepaald in punt 1.2.6.
- b. de **restkost** van rolstoelvervoer dat cumulatief voldoet aan volgende voorwaarden:
 - De gebruiker is een Gentenaar die ter individuele titel de aanvraag doet
 - De rit vindt volledig plaats op het grondgebied Gent
 - De rit is ofwel
 - van socio-culturele aard, ofwel
 - occasioneel bezoek aan de dokter, tandarts, ziekenhuis

De restkost van een rit is het bedrag wat resteert van de totale kost van de rit, verminderd met de bijdrage van de klant (zie punt 1.2.6), de compensatie en de extra compensatie van de Vlaamse overheid zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering tot compensatie van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit' van 11 oktober 2013, en volgende.

