



Vergadering van 5 maart 2020

2020_GRMW_00245 Subsidieovereenkomst voor de organisatie van 'de Internationale Roeiwedstrijden' - werkingsjaar 2020 - Goedkeuring

Bevoegd: Sofie Bracke

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Vanuit het ondersteuningsbeleid wenst de Stad Gent sportmanifestaties met nationale en internationale uitstraling en in diverse sporttakken financieel en logistiek te ondersteunen.

De "Internationale roeiwedstrijden van KRCG", een internationale roeiregatta, komt hiervoor in aanmerking.

Dit sportief evenement vindt plaats op de Watersportbaan te 9000 Gent, van 12 t.e.m. 13 september 2020.

Er wordt voorgesteld een subsidie van 5.000 euro toe te kennen voor het werkingsjaar 2020.

Een subsidieovereenkomst met bijhorende input- en returnlijst werd opgemaakt, die de wederzijdse verbintenissen vastlegt, te sluiten met de Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw, met maatschappelijke zetel Yachtdreef 2 te 9000 Gent.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 5620500070

Voorgestelde uitgaven: € 5.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*		Sportdienst
Budgetplaats		344820001

Categorie*		Subs.E
Subsidiecode		Niet_relevant
2020		5.000 EUR
Totaal		5.000 EUR

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst Internationale roeiwedstrijden van KRCG (deel van de beslissing)
- Input en Return Internationale roeiwedstrijden van KRCG (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst, met bijhorende input- en returnlijst, met de Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw , met maatschappelijke zetel Yachtdreef 2 te 9000 Gent, voor de "Internationale roeiwedstrijden van KRCG" - werkingsjaar 2020, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw
Voor de “Internationale roeiwedstrijden van KRCG”
voor werkingsjaar 2020

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sofie Bracke, schepen van Economie, Handel, Sport en Haven, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw, met maatschappelijke zetel Yachtdreef 2, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Roland Sautois, coördinator Sportieve Organisaties;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

Omschrijving:	Organisatie van de "Internationale roeiwedstrijden van KRCG", te Watersportbaan, 9000 Gent
---------------	--

Looptijd:	Van 12/09/2020 t.e.m. 13/09/2020
-----------	----------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	€ 5000,00
--	-----------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2020	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Het organiseren van de "Internationale roeiwedstrijden van KRCG" tijdens het werkingsjaar 2020.	Dit op basis van bijhorend opgemaakte input - en returnlijst welke door beide partijen is goedgekeurd.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	We stimuleren mensen om samen te bewegen, te sporten en aan recreatie te doen met specifieke aandacht voor talenten, diverse doelgroepen en buurtgerichte infrastructuur.
(Project)Operationele doelstelling	Het verhogen van de kwaliteit en de kwantiteit van het sportaanbod van derden.
Activiteit of project	De sportdienst voert een ondersteuningsbeleid in functie van de lokale beleidsprioriteiten

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

- de uitbetaling van het voorziene subsidiebedrag per editie, gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend 1 maand na de “Internationale roeiwedstrijden van KRCG”.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	vertegenwoordigd door heer Roland Sautois, handelend in de hoedanigheid van coördinator Sportieve Organisaties van de Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw vzw
- Contactpersoon	Dhr. Roland Sautois
- Correspondentieadres	Maatschappelijke zetel te Yachtdreef 2, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 228 79 09
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 18 4460 1132 2165 KONINKLIJKE ROEIVERENIGING CLUB GENT VZW Ondernemingsnummer: BE0400048388
- e-mail	rolandsautois@pandora.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Sportdienst
- Diensthoofd	Wim Vandendriessche
- Contactpersoon	Jerry Westerlinck
- Adres	Huis van de Sport, Zuiderlaan 13 te 9000 Gent
- Telefoon	096 266 80 32
- e-mail	jerry.westerlinck@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke

contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 12/09/2020 en eindigt op 13/09/2020.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/..../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
De algemeen directeur

Sofie Bracke
Schepen van Economie, Handel, Sport en Haven

voor de uitvoerder

Roland Sautois
Coördinator Sportieve Organisaties

STAD GENT

Input – en returnlijst Opgemaakt tussen het stadsbestuur van Gent en Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw voor de “Internationale roeiwedstrijden van KRCG” voor werkingsjaar 2020

Financiële vraag & return naar de Stad Gent toe :

Het stadsbestuur verbindt er zich toe een forfaitaire subsidie te betalen aan de organisator voor het werkingsjaar 2020.

In 2020 is er één vergoeding voorzien van 5.000 euro

De organisator Koninklijke Roeivereniging Club Gent vzw staat in voor de algemene leiding van de organisatie van de “Internationale roeiwedstrijden van KRCG ” en verbindt zich er toe deze op de beste wijze te organiseren.

De toelage moet worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend.

De organisatie zal het evenement met de grootste professionele zorg organiseren en staat in voor een kwaliteitsvolle, sporttechnische, logistieke en mobiliteits-en veiligheidsorganisatie.

De subsidie wordt uitbetaald na een positieve evaluatie na afloop van het evenement.

De organisator bezorgt de Sportdienst hiervoor per editie een evaluatiedossier op basis waarvan de uitbetaling zal gebeuren.

Bij onregelmatigheden kan de Stad een deel van de subsidie terugvorderen van de vzw.

De vzw verbindt er zich toe de Stad onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van de eventuele wijziging van dit rekeningnummer.

De organisator zorgt voor:

- * logo-vermelding Sportdienst Gent op alle drukwerk m.b.t. het evenement
- * een link vanuit de website van de organisator naar www.stad.gent/sport via een knop met het logo van de Sportdienst Gent
- * Het logo van de sportdienst is voorzien op een grote banner, 2 maal aan elke zijde van het water

- * (VIP) uitnodigingen voor het College van Burgemeester en Schepenen en een aantal stadsvertegenwoordigers ; deze uitnodiging of de info omtrent de uitnodiging ten laatste één maand voor het plaats vinden van het evenement aanleveren.
- * het betrekken van (indien aanwezig) de Schepenen van Sport of zijn vertegenwoordiger bij prijsuitreikingen
- * Bij het opmaken van een evenement of bij het delen van een post op facebook, de pagina van de <https://www.facebook.com/gentsport> taggen en met een expliciete vermelding dat het evenement gerealiseerd is met steun van Sportdienst Stad Gent en het evenement delen vertrekkende van de Sportdienstaccount.

- * Indien de manifestatie wenst op te laten opnemen in de maandelijkse nieuwsbrief van de Sportdienst Gent, een inleidend tekstje (max drie regels) + een foto in hoge resolutie, een pdf of een verwijzing naar uw website
- * Indien een programmaboekje is voorzien, zorgen voor een voorwoord door de Schepen
- * 20 toegangskarten : deze kaarten ten laatste 4 weken voor het event te bezorgen (indien van toepassing)
- * een door de organisator opgemaakte evaluatie (met cijfers, foto's, persknipsels, verslag interne evaluatie, ...) te bezorgen na het plaatsvinden van het evenement
- *de organisator is verplicht een "groeneventscan" van zijn sportief event te maken.
Dit via de website <http://www.groeneventscan.be>

DE NON-DISCRIMANATIE CLAUSULE :

De Organisator verbindt er zich toe geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

DUURZAAMHEID :

De organisator doet er alles aan om het evenement duurzaam te maken door middel van de juiste mobiliteitsmaatregelen, oog voor afvalpreventie en selectieve afvalinzameling en gepaste geluidsmaatregelen.

AFVALBELEID :

- Sorteren van alle afval die tijdens het event gecreëerd wordt.
- Inzamelen in sorteerbakken (PMD, rest en papier).
- Maximaal vermijden van verpakkingen.
- Drukwerken zoveel mogelijk beperken door vooral digitale communicatie.
- Maximaal hergebruiken van het groot materieel (materialen, turntoestellen, tapijt, ...) voor dit evenement voor verschillende andere evenementen en dit, wanneer mogelijk, gedurende meerdere jaren
- Maak gebruik van 'echte' borden en 'echt' bestek voor het eten van de deelnemers.
- Waar mogelijk aanbieden van dranken in herbruikbare recipiënten.

MOBILITEIT :

- de organisator neemt contact met de evenementenconsulent van het Mobiliteitsbedrijf ten minste 8 weken voor aanvang van het evenement om een bereikbaarheidsfiche op te maken.

- de organisator verbindt zich ertoe de mobiliteits-maatregelen die in samenspraak met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent worden uitgewerkt, te implementeren.
- Voorzien van voldoende fietsenstallingen.
- de organisator communiceert duidelijk rond de bereikbaarheid van het evenement volgens het STOP-principe. De aandacht gaat prioritair naar Stappen, dan Trappen (fiets), vervolgens Openbaar vervoer en tenslotte Personenwagens.

GEZONDE CATERING :

- voorzien van een vegetarisch aanbod en gezonde, duurzame voeding bij de maaltijden voor de deelnemers.
- indien er cateringmogelijkheden zijn voor toeschouwers, biedt de organisator een gezond alternatief aan met betrekking tot drank- en/of eetmogelijkheden

TOEGANKELIJKHEID:

- De organisator bezorgt de toegankelijkheidsambtenaar twee toegangstickets om een screening door de klankbordgroep Integrale Toegankelijkheid mogelijk te maken.
- De toegankelijkheidsambtenaar van de Stad Gent is **Bart Vermandere**
- De organisator maakt ten minste 4 weken voor het evenement gedetailleerde inplantingsplannen over aan de toegankelijkheidsambtenaar van de Stad Gent.
- Naar volgende edities zal dit mailadres : toegankelijkheid@stad.gent worden
- Tel nr : 0473 81 53 50 en 09 267 03 00

GEBRUIK VAN HERBRUIKBARE BEKERS :

Vanaf 1 januari 2020 is het op alle evenementen verboden om dranken te serveren in wegwerpbekertjes of eenmalige drankverpakkingen, zoals blikjes, drankkartons, petflesjes of niet-herbruikbare glazen flessen. Dit betekent dat op een evenement degene die de drank consumeert, deze drank niet mag aangeboden krijgen in één van deze recipiënten. Het is wel toegelaten dat degene die de drank uitschenkt (bv. aan de toog), gebruik maakt van eenmalige drankverpakkingen op voorwaarde dat deze drankverpakkingen volledig apart ingezameld worden (conform de wettelijke sorteerregels) om te recyclen. Bijvoorbeeld, een drank uit een eenmalige verpakking (pet, glas, brik, blik...) inschenken in een herbruikbare beker mag, de drank meegeven in een eenmalige drankverpakking of wegwerpbeker mag niet. Zo garanderen we dat eenmalige drankverpakkingen correct worden ingezameld voor recyclage en niet achteraf in het restafval belanden of als zwerfvuil achterblijven.

Op bovenstaande algemene regel is een uitzondering. Als de eventorganisator kan garanderen dat wegwerpbekers of eenmalige drankverpakkingen voor minstens 90% gescheiden worden ingezameld om achteraf te recyclen, mogen deze wel aangeboden worden. Jarenlange ervaring en projecten hebben aangetoond dat dit NIET enkel werkt door frontstage sorteerbakken te plaatsen, maar wel door aanvullende maatregelen te nemen, zoals werken met een waarborg. De eventorganisator moet kunnen aantonen dat de doelstelling gehaald wordt. Deze 90% mag uitgedrukt worden in gewicht (gewicht van lege verpakkingen ingezameld in verhouding tot gewicht van de aangeboden verpakkingen) of in aantal (aantal lege

verpakkingen versus aantal aangeboden verpakkingen). Vanaf 2022 wordt deze grens opgetrokken naar 95%.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur

Sofie Bracke
Schepen van Economie,
Handel, Sport en Haven

voor de uitvoerder

Roland Sautois
Coördinator Sportieve Organisaties

