

---

**Samenwerkingsovereenkomst  
betreffende de uitvoering van de werken ‘Cluster Koophandelsplein’ :  
Wegen-, tram-, en rioleringswerken aan het Koophandelsplein, een  
deel van de Veldstraat, de Zonnestraat, de Nederkouter en de  
Kortrijksepoortstraat en renovatiewerken aan de Ketelbrug te Gent**

---

TUSSEN:

- de Stad Gent, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Filip WATTEEUW, schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Stedenbouw, en mevrouw Mieke HULLEBROECK, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

EN

- De Odrachthoudende vereniging “TUSSENGEMEENTELIJKE MAARSCHAPPIJ DER VLAANDEREN VOOR WATERVOORZIENING” in het kort “TMVW”, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 9000 Gent, Stropstraat 1, met ondernemingsnummer 0200.068.636. Alhier vertegenwoordigd door mevr. Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur, en de heer Christophe Peeters, voorzitter RvB.

EN

- de Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 2800 Mechelen, Motstraat 20, ondernemingsnummer 0242.069.53 en vertegenwoordigd door de heer Roger KESTELOOT, directeur-generaal, en de heer Marc DESCHEEMAECKER, voorzitter van de Raad van bestuur; Hierna genoemd “De Lijn”

Stad Gent, TMVW en De Lijn samen genoemd als “partijen” of naar elk van hen afzonderlijk als de “partij”.

WORDT VOORAF UITEENGEZET WAT VOLGT:

Op 13 juni 2018 hebben de partijen een samenwerkingsovereenkomst betreffende de studieopdracht voor ‘cluster Koophandelsplein’: Wegen-, tram-, en rioleringswerken aan het Koophandelsplein, een deel van de Veldstraat, de Zonnestraat, de Nederkouter en de Kortrijksepoortstraat en renovatiewerken aan de Ketelbrug in Gent<sup>1</sup> afgesloten, hierna genaamd “studieovereenkomst”. In deze studieovereenkomst werd afgesproken om een dossier uit te werken tot op het niveau van een gecoördineerd voorontwerp en om een omgevingsvergunning aan te vragen. Verder werd het eventuele verdere verloop van de studie geschetst alsook de kostenverdeling van de mogelijks uit te voeren voorstudies.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

---

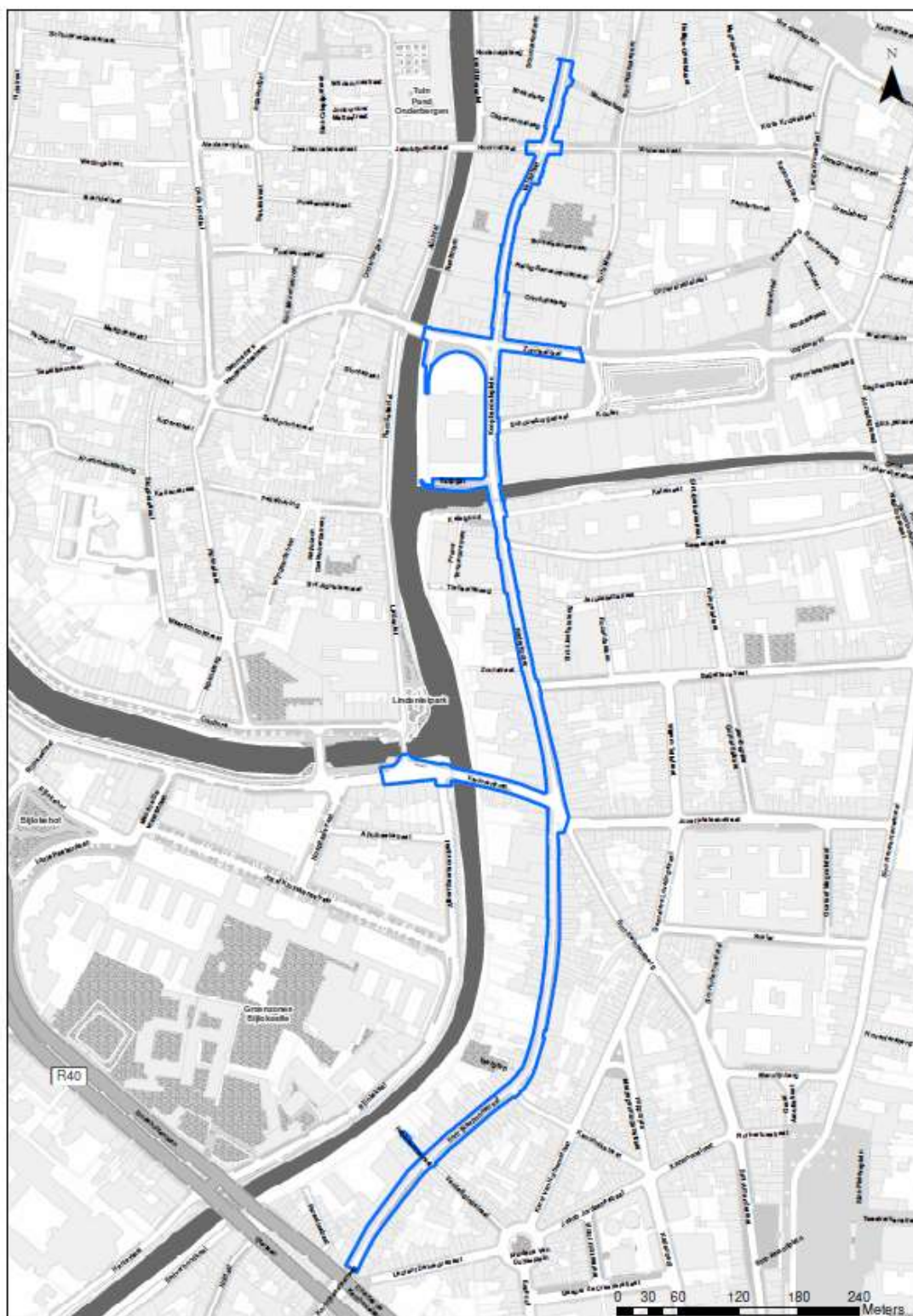
<sup>1</sup> Ref De Lijn: “PG1561 - OVK-0199”

## **Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst**

Onderhavige overeenkomst behelst de afspraken inzake

- uitvoering van de werken : De werken die gezamenlijk zullen worden uitgevoerd voor de herinrichting van de wegenis, de vernieuwing van de riolering en de tramsporen in de Kortrijksepoortstraat, de Nederkouter, Koophandelsplein, de Zonnestraat en een deel van de Veldstraat alsook renovatiewerken aan de Ketelbrug.
- en later beheer en onderhoud

### Cluster Koophandelsplein - projectcontour



De Zonnestraat en het Koophandelsplein maken deel uit van de overeenkomst betreffende “het uitvoeren van wegen-, riolerings- en spoorinfrastructuurwerken op de tramlijn 2 voor het project Brabantdam, meer bepaald van Recolettebrug tot Woodrow Wilsonplein te Gent : Koophandelsplein, Zonnestraat, deel Kouter, Vogelmarkt, deel Brabantdam en deel Vlaanderenstraat” die door dezelfde partijen in 2009 goedgekeurd werd.

Omwille van de sterke interactie met tramlijn 1, komen de partijen overeen dat de werken in de Zonnestraat en het Koophandelsplein samen met de werken in de Veldstraat, Nederkouter en Kortrijksepoortstraat uit te voeren in plaats van samen met voormeld project op tramlijn 2.

Het project omvat hoofdzakelijk:

A. Wegeniswerken

- de vernieuwing van de wegenis “van gevel tot gevel” met de aanleg van:
  - voetpaden;
  - parkeerstroken (waar mogelijk);
  - tramsporen gesitueerd in de rijweg;
- de aanleg van de rijwegen gecombineerd met de trambaan
- de aanpassingswerken aan de aansluitingen ter hoogte van de zijstraten

B. Rioleringswerken

- de aanleg van een gescheiden rioelstelsel (regenwaterafvoerleiding en droogweerafvoerleiding) of gemengd stelsel in functie van de randvoorwaarden;
- de aanleg van nieuwe huisaansluitingen van regenwater en afvalwater + plaatsen en aansluiten van de straatkolken;
- aanpassingswerken aan de bestaande riolering t.h.v. de zijstraten i.f.v. de aansluiting aan het nieuwe stelsel binnen het projectgebied

C. Overige

- de renovatie van de Ketelbrug
- de eventuele bouw van een ondergrondse fietsenstalling thv Koophandelsplein
- de aanleg van nieuwe tramhaltes met wachtaccommodatie en/of andere luifelstructuur
- allerlei: groenaanleg, fietsenstallingen, straatmeubilair, markeringen
- alle werken gerelateerd aan de infrastructuur van de bovenleidingen

D. Alle studies/keuringen die daarmee gepaard gaan (niet limitatief)

- Archeologisch (voor)onderzoek- archeologienota (Dit kan ook leiden tot werken i.f.v. het resultaat van de archeologienota)
- Bodemonderzoek/grondverzet
- Sloopopvolgingsplan
- Bemalingsstudie
- Uitvoeringsstudie

E. Veiligheidscoördinatie

- het uitvoeren van veiligheidscoördinatie-ontwerp en veiligheidscoördinatie-verwezenlijking.

Alle partijen zijn van oordeel dat de werken in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.

Op de opdrachten die volgen uit deze overeenkomst zijn de bepalingen van de wetgeving overheidsopdrachten van toepassing die op het moment van publicatie gelden, met alle eventuele latere wijzigingen en aanvullingen die voortspruiten uit onderhavige overeenkomst.

De studie, zoals vermeld in de studieovereenkomst, zal verder worden uitgevoerd vanaf studiefase 5 tot en met studiefase 9. Hierdoor wijzigt de indeling in vaste en voorwaardelijke delen van de studieovereenkomst als volgt:

- Het vast deel omvat nu:

- fase 1 en 2: Opmaken van het dossier bestaande toestand + Voorbereidende studies;
  - fase 3: Opmaken dossier gecoördineerd voorontwerp;
  - fase 4: Aanvraag omgevingsvergunning / overige vergunningen;
  - fase 5: Opmaken aanbestedingsdossier, detailplannen en bestek;
  - fase 6: Medewerking bij aanbesteding, nazicht offertes en opmaken dossier gunningsverslag;
  - fase 7: Toezicht van de werken tot en met voorlopige oplevering;
  - fase 8: Opmaken dossier eindafrekening en dossier 'zoals uitgevoerd';
  - fase 9: Opvolging tijdens waarborgtermijn tot en met definitieve oplevering.
- Het voorwaardelijk deel bestaat uit:

Uitvoeren van studiefase 3 tot en met 9 voor de bouw van een ondergrondse fietsenstalling ter hoogte van het Koophandelsplein (studiefase 1 en 2 zijn inbegrepen in de haalbaarheidsstudie)

## **Artikel 2 - Afspraken op het gebied van fasering, minder hinder en communicatie**

### a) Fasering

De werken aan nutsleidingen worden in het kader van fasering, minder hinder en communicatie beschouwd als een onderdeel van "de werken".

De "voorafgaandelijke nutswerken" worden bijgevolg als "de eerste fase(n) van de werken" beschouwd.

Tijdens de werken, opgesplitst in fasen, zal de exploitatie van de tramlijn 1 in de Kortrijksepoortstraat, Nederkouter, Koophandelsplein en Veldstraat tijdelijk worden onderbroken.

Tijdens de werken in de Zonnestraat en Koophandelsplein zal er geen exploitatie zijn op de tramlijn 21/22. De fasering zal in detail bestudeerd worden om te vermijden dat beide tramlijnen op hetzelfde moment uit exploitatie moeten gaan.

De fasering wordt opgemaakt door de Stad Gent in overleg met de andere partijen en in overleg met de nutsmaatschappijen. De fasering dient zodanig te worden opgemaakt dat de Veldstraat in een zo vroeg mogelijk stadium heraangelegd wordt. De fasering zal deel uitmaken van de opdrachtdocumenten en deze worden integraal goedgekeurd door alle partijen.

### b) Externe communicatie

De Stad Gent zal tijdens de werken in overleg met de partners voor een tijdige en duidelijke communicatie zorgen en initiatieven nemen voor en tijdens de werken. De bewoners en de bedrijven zullen gedurende de werken steeds tijdig geïnformeerd worden over de eventuele omleidingen en Minder Hinder maatregelen.

De Lijn zal de reizigers en chauffeurs informeren over de wijzigingen aan de tram- en buslijnen.

De Stad Gent zal met de nutsmaatschappijen afspreken voor welke communicatie de nutsmaatschappijen zullen instaan.

### **Artikel 3 - Organisatie van de samenwerking tussen de partijen**

#### a) Aanbestedende overheid / Trekkende partij

De Stad Gent wordt door de andere partijen aangeduid als aanbestedende overheid / trekker van het project, dit overeenkomstig het artikel 48 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De Stad Gent zal optreden als aanbestedende overheid bij de gunning en de uitvoering van de opdracht van werken, die geplaatst zal worden als occasionele gezamenlijke opdracht. De overige partijen verbinden zich ertoe alle nodige medewerking te verlenen door onder andere, maar niet beperkt tot, het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand, het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

#### b) Leidend ambtenaar

De Stad Gent stelt een leidend ambtenaar studie alsook een leidend ambtenaar werken aan.

De leidend ambtenaar heeft volgende bevoegdheden:

- De leidend ambtenaar neemt de leiding van de diensten en/of werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om voor alle diensten en/of werken - wie ze ook ten laste neemt - voorstellen te formuleren, om instructies te geven aan de betreffende opdrachtnemer, het proces-verbaal van voorlopige, definitieve oplevering en ingebrekestelling op te maken, voorstellen om diensten en/of werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeringen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz. ...;
- Voor beslissingen en/of wijzigingen die betrekking hebben op het deel ten laste van een andere partij of invloed hebben op het totaalproject zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing schriftelijk advies vragen aan de betrokken partij(en). Dit advies dient hetzij schriftelijk hetzij via het werfverslag gegeven te worden binnen een termijn van twee weken teneinde de vlotte vooruitgang van de werken te garanderen. Indien nodig voor de goede gang van zaken op de werf, kan deze termijn ingekort worden indien hier expliciet in de adviesaanvraag om werd verzocht.

Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien, is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in gedrang komt en/of de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen de termijn dan wordt de leidend ambtenaar door hen gemachtigd een bindende beslissing te nemen in het belang van het project als geheel. Deze beslissing dient door de leidend ambtenaar schriftelijk te worden meegedeeld aan alle partijen.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financieel, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.

#### c) Vergunningen

De aanvraag voor de omgevingsvergunning zal aangevraagd worden door de aanbestedende overheid.

Voor de overige vergunningen staat elke partij in voor de nodige vergunningsaanvragen met betrekking tot de werken die te haren laste zijn.

#### d) Verplaatsing nutsleidingen en knippen onbekende leidingen

Voor de in het kader van deze werken noodzakelijke verplaatsingen van nutsleidingen zal de Stad Gent het verplaatsingsbevel indienen.

Indien er tijdens de uitvoering van de werken onbekende leidingen moeten geknipt worden, zal de Stad Gent hiervoor opdracht geven.

#### e) Milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het VLAREBO zal de aanbestedende overheid, zij het niet limitatief, instaan voor:

- aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige;
- aanstellen van een deskundige bevoegd voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan;
- aanleveren van het standaard technische verslag;
- aanleveren van een sloopopvolgingsplan;
- conform-verklaring van het standaard technisch verslag door erkende bodembeheerorganisatie;
- conform-verklaring van het sloopopvolgingsplan;
- de kosten voor het milieu-hygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technische verslag en het sloopopvolgingsplan.

In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten. De aanbestedende overheid voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Standaard Technische Verslag en een conform verklaard sloopopvolgingsplan toe aan de opdrachtdocumenten van de werken.

De Stad Gent laat het nodige grondmechanisch onderzoek verrichten, de berekeningsnota's en algemene plannen opmaken en verder alle nodige documenten voor de opdracht van werken opmaken.

TMVW evenals De Lijn verbinden zich ertoe hierbij de nodige medewerking te verlenen o.a. door het ter beschikking stellen van plannen van de bestaande toestand (voor zover beschikbaar), het verstrekken van inlichtingen en bescheiden met betrekking tot de gewenste aanpassingen, enz.

f) Studie van de werken

De afspraken betreffende de uitvoeringsstudie staan beschreven in de studieovereenkomst.

g) Wijze van gunning, sluiting en uitvoering van de werken

Eens de opdrachtdocumenten door alle partijen zijn goedgekeurd, publiceert de aanbestedende overheid de opdracht voor de uitvoering van de werken, maakt deze het proces-verbaal van de opening van de inschrijvingen evenals het gunningverslag. Bij vermoedelijke abnormale prijzen wordt advies ingewonnen bij de partijen die aandeel hebben bij de respectievelijke posten. De genoemde documenten evenals tussentijdse documenten worden met het oog op een schriftelijke goedkeuring aan de andere partijen voorgelegd.

Na schriftelijke en ondubbelzinnige goedkeuring door alle partijen wijst de aanbestedende overheid de opdracht toe aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte heeft ingediend. Alle betrokken partijen gaan akkoord met het feit dat de gunning gebeurt over de gehele waarde van de opdracht, dit ongeacht het inschrijvingsbedrag op hun specifiek aandeel hierin.

De aanbestedende overheid zal een kopie van de sluitingsbrief bezorgen aan de andere partijen. De aanbestedende overheid zal zich gelasten met de controle op uitvoering, zowel in de fabriek als op het bouwterrein en met de voorlopige en definitieve opleveringen. Hierbij wordt de leidend ambtenaar bijgestaan door de leidend ingenieur van het studie bureau.

De overige partijen blijven een adviserende functie vervullen en zullen mede toezicht en controle houden op de werken waarvan zij de financiële kosten dragen. Deze adviezen zullen bindend zijn.

Hiertoe zullen zij steeds tijdig op de hoogte gebracht worden van alle werfbesprekingen en op regelmatige basis door de aanbestedende overheid uitgenodigd worden op de werfbesprekingen, alle keuringen die van toepassing zijn op hun gefinancierde werken evenals op alle rondgangen in verband met de oplevering van de werken.

h) Veiligheidscoördinatie

Zowel tijdens de studie van de werken (cfr. de "studieovereenkomst") alsook tijdens de uitvoering van de werken, stelt de aanbestedende overheid een veiligheidscoördinator-ontwerp respectievelijk veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan overeenkomstig de

overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Hiertoe wordt de veiligheidscoördinator uitgenodigd op alle vergaderingen in verband met de uitvoering van het werk, en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren. Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier, tegen ontvangstbewijs, overmaakt aan alle partijen.

i) Toezicht op de werken

Elke partij staat in voor het dagelijks werftoezicht op haar aandeel in de uitvoering van de werken.

In principe staat de leidend ambtenaar in voor de leiding en de controle op de werken.

Partijen kunnen een gemandateerde waarnemer aanstellen die de werken mee opvolgt. De gemandateerde waarnemer kan schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar. Dit advies is bindend, tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

De leidend ambtenaar beslist of het advies van de gemandateerde tegenstrijdigheden bevat. Indien er tegenstrijdigheden zijn, neemt de leidend ambtenaar de uiteindelijke beslissing na overleg met de betrokken partijen. De uiteindelijke beslissing wordt onmiddellijk en schriftelijk meegedeeld aan de betrokken partijen.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemer verstrekt en staan in voor de financiële gevolgen hiervan.

Stad Gent en TMVW kunnen het werftoezicht of de gemandateerde waarneming aan elkaar toevertrouwen.

j) Proeven en keuringen van de uitgevoerde werken

Elke partij staat in voor de proeven en keuringen van de werken die te haren laste zijn. Zij stellen elk apart hiervoor de laboratoria en erkende keuringsorganismen aan.

## **Artikel 4 - Financiering**

Alle partijen dragen zorg voor het tijdig ter beschikking stellen van de nodige financiële middelen voortvloeiend uit onderhavige overeenkomst.

a) Studiekosten

De kostenverdeling van de studiekosten in de studieovereenkomst is nog van toepassing.

Betreffende de Ketelbrug heeft De Lijn beslist om geen tijdelijke maatregelen te nemen, maar om te kiezen voor een definitieve heraanleg van sporen op de Ketelbrug.

b) Veiligheidscoördinatie verwezenlijking

De kosten voor veiligheidscoördinatie verwezenlijking worden gedragen door de trekkende partij, in dit project de Stad Gent.

c) Milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek en sloopopvolgingsplan

Zoals bepaald in de vorige overeenkomst, worden alle kosten voor milieuhygiënisch en grondmechanisch onderzoek en voor het sloopopvolgingsplan ten laste genomen door de trekkende partij, in dit project de Stad Gent.

d) Knippen onbekende leidingen

Alle kosten voor het knippen van onbekende leidingen worden ten laste genomen door de trekkende partij, in dit project de Stad Gent.

e) Externe communicatie

Met uitzondering van de kosten met betrekking tot externe communicatie, voorzien in de punten "a) Studiekosten" en "f) Aanneming van de werken, punt 4) gemeenschappelijke kosten" worden alle kosten gedragen door de trekkende partij, in dit project de Stad Gent. De kosten voor het informeren van de tram- en busreizigers worden gedragen door De Lijn.

f) Aanneming van de werken

Rekening houdend met de uitgaven die nodig zijn om de verschillende onderdelen van het project te kunnen realiseren, ten voordele van elke partij, worden de uit te voeren werken als volgt ten laste genomen:

## 1) ten laste van De Lijn:

- de trambedding zoals beschreven in "Artikel 8 – Beheer na realisatie" van deze overeenkomst
- de infrastructuurwerken voor de aanleg van de halteplaatsen met uitsluiting van de schuilgelegenheden waaronder bvb luifel en straatmeubilair;
- de aansluiting van het afwateringsstelsel van de trambaan op het gescheiden of gemengd rioleringsnet;
- het voorzien van tramkabels, de tramsignalisatie, enz. ...;
- de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken;
- de opbraak van de bestaande tramkabels voor zover deze definitief uit dienst komen;
- het aandeel in de kosten van de bovenbouw van de Ketelbrug. Kostenverdeling : zie hieronder '2) ten laste van de Stad Gent'

## 2) ten laste van de Stad Gent:

- de afwerkingslaag (gemiddeld 20 cm) van de rijbaan in de zones met gemengd gebruik van de tram en wegverkeer;
- de heraanleg van de rijbaan buiten de tramzone, van de voetpaden en fietspaden en van de eventuele parkeerplaatsen;
- de schuilhuisjes (en eventuele andere luifelinfrastructuur) aan de halteplaatsen van De Lijn. De stad kan hiervoor beroep doen op een publicitaire firma;
- het gemeentelijk aandeel van de openbare verlichting
- de groenvoorziening, het straatmeubilair, de fietsenstallingen
- de verkeerssignalisatie;
- de meerprijs voor een eventuele esthetische verharding ten opzichte van een geraamde verharding in geborsteld beton wanneer de tram in eigen bedding rijdt;
- de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken
- de renovatie van de stalen structuur van de Ketelbrug. De kostenverdeling van de bovenbouw zal vastgelegd worden als de opbouw ervan gekend is.
- de eventuele bouw van een ondergrondse fietsenstalling thv Koophandelsplein

## 3) ten laste van TMVW:

- de vernieuwing en/of aanpassing van rioleringen (RWA-, DWA-riolering en/of gemengd) op stadswegen en niet behorend tot de specifieke afwatering van de trambaan, inclusief de daarbij horende grondwerken, aanvullingswerken en verdichtingswerken;
- de kosten voor de aanpassing van de rioleringen (RWA-, DWA-riolering en/of gemengd);
- de aansluitingen van huizen en zijstraten;
- de plaatsing en de aansluiting van de straatkolken;
- de in het kader van bovenvermelde werken noodzakelijke opbraakwerken;
- de draagkracht van de grond herstellen tot de voorschriften van het typebestek SB250 (meest recente versie). Indien bij de uitvoering van de riolering een andere uitvoeringsmethode gevolgd wordt, dan deze beschreven in het bestek (bv. boren/persen i.p.v. aanleg in open sleuf/bouwput), wordt voorzien in de uitvoering van de nodige werken

om te voldoen aan de eisen van een samendrukbaarheidsmodulus van 17 MPa voor het baanbed boven de theoretische sleuf van de riolering;

4) gemeenschappelijke kosten:

Volgende kosten zullen worden verdeeld onder de drie partijen voor elk één derde:

- verschuiven en herplaatsen van de bestaande te behouden bovenleiding;
- eventuele archeologische werken die dienen te gebeuren tijdens de aannemingsopdracht;

Volgende kosten zullen respectievelijk door elke partij worden betaald à rato van zijn aandeel in de gedetailleerde raming, opgemaakt op basis van de meetstaat van het aanbestedingsdossier.

Het betreft, zonder dat de hierna volgende lijst enig beperkend karakter heeft:

- signalisatie voor wegomleggingen;
- het plaatsen van analoge infobrieven;
- leveren en plaatsen van werfinfoborden;
- leveren en plaatsen van aankondigingsborden;
- alle minderhindermaatregelen: bvb. tijdelijke verhardingen;
- de heraanbestedingskosten wegens het in gebreke blijven van de opdrachtnemer in geval Stad Gent die kosten bij de opdrachtnemer niet meer zou kunnen terugvorderen. Deze heraanbestedingskosten zijn forfaitair vastgesteld op 1 % van het aanvangsbedrag van de nieuwe overeenkomst doch zullen niet meer dan € 5.000 bedragen

g) Onvoorziene werken en bijkomende werken

In geval van onvoorziene en/of van bijkomende werken (\*) die geheel of gedeeltelijk ten laste vallen van een of meerdere partijen stelt de leidende ambtenaar voorafgaand een verrekening op die voor schriftelijke goedkeuring wordt overgemaakt aan deze partijen.

De verrekening dient de rechtvaardiging te bevatten van de noodzakelijkheid van de werken, de voorgestelde eenheidsprijzen en de eventueel te verlenen bijkomende termijnen.

(\*) Ook bijkomende sonderingen, topografische verrichtingen, ontledingen, bodem- en materiaalproeven die tijdens uitvoering van de werken noodzakelijk blijken en niet voorzien waren.

h) Proeven en keuringen van de uitgevoerde werken

Elke partij betaalt de proeven en keuringen van de werken die te haren laste zijn.

**Artikel 5 - Borgtochten**

De aanbestedende overheid zal de opdrachtnemer het stellen van een borgtocht opleggen, zoals bepaald in artikel 25 van het KB uitvoering. De borgtocht heeft betrekking op de totaliteit van de opdracht. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de gehele borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken die zij financieel ten laste nemen.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en goedkeuring van de betrokken partijen.

**Artikel 6 - Voorlopige en definitieve oplevering - Vrijgave van de borgtocht**

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en de definitieve oplevering verleend voor de volledige aannemingsopdracht, dus voor alle delen samen. De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven mits ondubbelzinnige en schriftelijke instemming vanwege alle partijen.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de voorlopige oplevering worden de betrokken partijen minimum twee weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om aanwezig te zijn en, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Met het oog op de definitieve oplevering worden de betrokken partijen minimum vier weken vooraf uitgenodigd per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om zijn opmerkingen te formuleren

Indien de partijen van oordeel zijn dat de werken niet voorlopig of definitief opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de opmerkingen van de partijen, een eindbeslissing nemen omtrent het toestaan van de oplevering.

De processen-verbaal van de voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en ondertekend en een afschrift wordt overgemaakt aan de betrokken partijen.

De vrijgave van de borgtocht heeft betrekking op de ganse aannemingsopdracht.

## **Artikel 7 - Betaling**

### **a) Principe**

De betalingen aan de opdrachtnemer worden door de verschillende partijen rechtstreeks met de opdrachtnemer geregeld naargelang de werken of diensten vorderen. De opdrachtnemer zal de facturen dienen uit te splitsen splitsen per partij.

De opdrachtnemer zal zijn vorderingsstaten (opgedeeld per betalende partij) niet enkel toezenden aan de Stad Gent, maar eveneens de overige betrokken partijen inlichten door hen een afschrift over te maken.

De betalingen, zowel van de voorschotten als van het saldo van de werken, gebeuren tegen voorlegging, door de opdrachtnemer, van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering (opgedeeld per betalende partij) waarbij een omstandige staat van de werken gevoegd is die de gevraagde betaling rechtvaardigt.

### **b) btw**

De betrokken partijen nemen de btw, toepasselijk op hun aandeel, algemene kosten inbegrepen, te hunnen laste.

### **c) Verificatie- en betaaltermijnen**

De verificatietermijn is vastgesteld op 30 kalenderdagen. Deze termijn is onderverdeeld als volgt:

1. De verschillende partijen die geen aanbestedende overheid zijn, beschikken over een termijn van 10 kalenderdagen te rekenen van de ontvangst van het afschrift van de vorderingsstaat om deze na te zien. Hun eventuele opmerkingen moeten zij binnen die termijn overmaken aan de aanbestedende overheid. Deze opmerkingen zijn bindend. De aanbestedende overheid hoeft geen rekening te houden met laattijdige opmerkingen.
2. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe om binnen de 20 dagen hierop volgend:
  - de bescheiden die werden ingediend door de opdrachtnemer na te zien, rekening houdend met de eventuele opmerkingen van de andere partijen;
  - een proces-verbaal op te maken met vermelding van het bedrag dat naar haar mening werkelijk verschuldigd is of in voorkomend geval een proces-verbaal van niet-aanvaarding en dit proces-verbaal binnen die termijn over te maken aan TMVW en De Lijn;
  - het bedrag te bepalen dat door de verschillende partijen dient betaald te worden;
  - de opdrachtnemer schriftelijk kennis te geven van het gevolg dat zij aan zijn schuldvordering gegeven heeft (de kennisgeving aan de opdrachtnemer bevat de staat van de werken die voor betaling zijn aanvaard) met het verzoek om binnen de vijf kalenderdagen de facturen in te dienen bij alle betrokken partijen;
  - de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende partijen om de betalingen te doen;

3. De verschillende partijen beschikken over een termijn van hetzij:
- 30 dagen na afloop van de verificatietermijn of
  - 60 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de schuldvordering om de ontvangen factuur te betalen op voorwaarde dat de correct opgestelde factuur binnen de vijf kalenderdagen na verzoek ontvangen wordt.

De kortste vervaldatum via berekeningswijze a. of b. dient te worden toegepast.

De opdrachtnemer moet zijn facturen binnen de vijf kalenderdagen na de ontvangst van het proces-verbaal indienen bij de betrokken partijen. Indien de opdrachtnemer de factuur te laat indient, wordt de betalingstermijn verlengd met een aantal dagen gelijk aan het aantal dagen termijnoverschrijding.

4. Ingeval van vertraging in de betalingen moeten de door de opdrachtnemer geëiste intresten voor de vertraging, evenals eventuele schadevergoedingen ingevolge stopzetten of vertraging van de werken door vertraging in de betaling, gedragen worden door de partij(en) waaraan de termijnoverschrijding te wijten is. Bij overschrijding van de genoemde termijn door de aanbestedende overheid zullen de andere partijen in geval van vordering van verwijlinterresten door de opdrachtnemer, een gedeelte van de verwijlinterresten terugvorderen jegens de aanbestedende overheid, naar rato van het aantal kalenderdagen overschrijding van de opgegeven termijn.

#### d) Facturatieadres

##### Stad Gent

#### **De voorkeur van de Stad Gent gaat uit naar digitale facturatie.**

Met e-facturatie bedoelen we geen pdf-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd xml-formaat. Deze werkwijze vergt een ICT-inspanning maar levert op termijn enkel voordelen op! Meer informatie over e-facturatie leest u op de [website van de Vlaamse Overheid](#).

#### **E-facturatie via Mercurius:**

De opdrachtnemer stuurt zijn facturen elektronisch via het Mercurius/Magda platform van de Federale en Vlaamse Overheid. De Stad Gent hanteert de service Simple ePrior (UBL 2.1), wat toelaat zowel Peppol BIS2 (UBL 2.1) als zijn opvolger Peppol BIS3 (UBL 2.1) te verwerken. Voor meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, raadpleeg de business afspraken van de Stad Gent op de [website van de Stad Gent](#) of stel uw vraag rechtstreeks aan [factuurinfo@stad.gent](mailto:factuurinfo@stad.gent).

De elektronische factuur bevat, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het Btw-wetboek het ondernemingsnummer en btw-nummer van de Stad Gent: 0207 451 227.

Daarbij dient rekening gehouden te worden met de business afspraken van de Stad Gent: [zie website van de Stad Gent](#).

#### **Alternatief - facturatie per e-mail:**

De opdrachtnemer mailt de factuur als pdf naar [factuurregistratie@stad.gent](mailto:factuurregistratie@stad.gent), conform de volgende richtlijnen:

- Gericht aan

Stad Gent- Factuurregistratie  
Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen  
Botermarkt 1  
9000 GENT

- De factuur wordt in één pdf-bijlage toegevoegd aan de e-mail.
- Maak voor meerdere facturen aparte e-mails en pdf-bestanden aan.
- Andere bijlagen kunnen worden toegevoegd voor zover het geen pdf-bestanden zijn.

Enkel facturen per e-mail die voldoen aan bovenstaande normen worden aanvaard. Indien de e-mail niet voldoet aan deze vereisten, zal hij geweigerd worden en zal de opdrachtnemer een automatisch antwoord ontvangen met vermelding van de reden waarom de e-mail niet werd aanvaard.

**Bij aanvang van de opdracht, worden definitieve afspraken gemaakt over de wijze van factureren.**

### TMVW

De facturen ten laste van TMVW worden geadresseerd aan:

TMVW  
Divisie boekhouding  
Stropstraat 1  
9000 Gent

Het dossiernummer DOM-061/14/086-Z en het bestelbonnummer (wordt later medegedeeld) dient op de factuur te worden vermeld.

### De Lijn

De Lijn werkt enkel nog met e-facturen die elektronisch moeten ingediend worden via het platform Mercurius.

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- Identificatienummer De Lijn: KBO 242069537;
- Het financieel / P.O.-nummer.

Het financieel / P.O. nummer dat voor elke opdracht op de betreffende factuur dient te worden vermeld, zal later worden meegedeeld.

### **Artikel 8 – Beheer na realisatie**

Het beheer en onderhoud van volgende zaken vallen ten laste van Stad Gent:

- De volledig nieuw aangelegde wegenis (wegen, parkings, de voetpaden, eventuele fietsenstalling, luifelinfrastructuur) die in eigendom toebehoort aan de Stad Gent en wordt opgenomen in het openbaar domein van de stad. Dit met uitzondering van die delen waarvan het beheer reeds behoort tot het Vlaams Gewest;
- De beplantingen en het straatmeubilair (met inbegrip van de balustrades), vanaf de definitieve oplevering van de werken;
- De schuilaccommodaties (omvattende reinigingswerken, legen papiermanden, vervangen van verlichting, verwijderen van graffiti, stickers, plakberichten, e.d. ...). Het periodiek onderhoud en vernieuwing van deze uitrusting is inbegrepen.

Het beheer en onderhoud van volgende zaken vallen ten laste van De Lijn:

De trambedding:

- Bij dubbel afgeveerde trambedding verstaat men onder ‘trambedding’ de volledige zone die akoestisch gedempt wordt.
- In de andere gevallen dient dit als volgt beschouwd te worden:
  - o indien de afstand tot de rand van de rijweg kleiner is dan of gelijk aan 1 meter: tot de rand van de rijweg
  - o indien de afstand tot de rand van de rijweg groter is dan 1 meter: tot 50 cm buiten de tramsporen.

In het geval van zones tussen sporen is “de rand van de rijweg” hier te lezen als “de aslijn in het midden van de sporen”.

TMVW zal, ingevolge de inbreng van de zuiveringsactiviteit door de stad Gent in TMVW, instaan voor het beheer en het onderhoud van de aangelegde rioleringen, aansluitingen en straatkolken, met uitzondering van het tramafwateringsstelsel.

### **Artikel 9 - Boetes en kortingen wegens minwaarde**

De boetes en/of kortingen wegens de minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan of ten laste van de betrokken partij. Boetes en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel,

worden pro rata van de inschrijvingsbedragen bij sluiting van de werken voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.

#### **Artikel 10 - Aansprakelijkheid**

Elke partij is verantwoordelijk voor de juistheid (juridisch, technisch, financieel, administratief...) en tijdigheid van de door haar verstrekte documenten, plannen, inlichtingen en adviezen.

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt.

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege de aanbestedende overheid, verbinden de andere partijen zich ertoe om, met betrekking tot de werken te hunne laste, de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van de partijen in de gezamenlijke opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

Het opdrachtgevend bestuur zal de andere partijen vrijwaren voor alle schade die de andere partijen zouden oplopen ten gevolge van beslissingen genomen door de leidend ambtenaar zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere partijen, uitgezonderd als de leidend ambtenaar in het belang van het geheel der werken ambtshalve besloten heeft gezien partijen niet tijdig tot besluitvorming konden komen.

#### **Artikel 11 - Verzekeringen**

Alle partijen staan in voor de eventuele verzekering van hun aandeel in de opdracht.

#### **Artikel 12 - Zegel- en registratiekosten**

De kosten van registratie van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij(en) welke die formaliteit wenselijk acht(en).

#### **Artikel 13 – Geschillen, toepasselijk recht en nietigheid**

Ingeval van geschillen zullen partijen trachten deze in der minne te regelen.

Het Belgisch interne recht is toepasselijk op deze overeenkomst en de rechtscolleges van Gent zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de deze overeenkomst.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende partijen zoveel als mogelijk benadert.

Deze overeenkomst wordt maar rechtsgeldig indien ze werd ondertekend door alle betrokken partijen.

Opgemaakt in drievoud te Gent, op

Voor de Stad Gent,
--------------------

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
bij delegatiebesluit van 26 november 2019

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Filip Watteeuw  
Schepen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en  
Stedenbouw

Voor de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn,

Roger Kesteloot  
Directeur-generaal

Marc Descheemaeker  
Voorzitter raad van bestuur

Voor TMVW,

Christophe Peeters  
Voorzitter raad van bestuur

Marleen Porto-Carrero  
Algemeen directeur