



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
RTC Oost-Vlaanderen vzw  
Voor Technieffestival  
voor werkingsjaar 2020

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Nethheid en Toerisme, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

RTC Oost-Vlaanderen vzw, Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Mil Kooyman, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Techniekfestival 2020
Looptijd:	Van 01/04/2020 tot en met 31/07/2020
Totaal toegekend subsidie-bedrag	17.500 Euro

Techniekfestival 2020 komt tot stand met de bijdrage van onderstaande partners voor een totaal budget van € 160.000. De verdeling is als volgt:

RTC OVL	€ 25.000,00	16 %
Provincie OVL	€ 30.000,00	19 %
Stad Gent (Dienst Werk, Dienst Economie en Onderwijscentrum Gent)	€ 17.500,00	11 %
Tofam OVL	€ 70.000,00	44 %
Cobot	€ 5.000,00	3 %
Alimento	€ 5.000,00	3 %
Volta	€ 5.000,00	3 %
VDAB	€ 2.500,00	1 %
TOTAAL	€ 160.000,00	100 %

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Tegen eind juli 2020</b>	
<b>Prestaties</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
Coördinatie en organisatie van de beurs/techniekfestival 'Technologica' op 28/05/2020	Evenement vindt plaats
1) Betrekken van secundaire scholen bij de beurs/techniekfestival	Min. 5 Gentse scholen nemen deel aan de beurs als standhouder
2) Eindwerken of STEM-projecten van de leerlingen worden tentoont gesteld	Min. 60 eindwerken of STEM-projecten, waarvan 15 vanuit Gentse scholen.
3) Expertenjury uit het bedrijfsleven beoordeelt de proeven	Min. 50 experts doen een beoordeling
4) leerlingen uit het 5 <sup>de</sup> leerjaar basisonderwijs een bezoek aan de beurs/techniekfestival laten brengen	Min. 500 Gentse leerlingen uit het basisonderwijs nemen deel aan een 50-tal workshops
5) Voortraject voor leerlingen basisonderwijs en leerkrachten is ontwikkeld en verspreid i.s.m. brugfiguren.  Ontwikkeling van een draaiboek i.s.m. brugfiguren mbt de opmaak van een voortraject op school en mbt het verhogen van de betrokkenheid van leerlingen en ouders	Effectmeting van voortraject op betrokkenheid en motivatie bij leerlingen  Draaiboek is opgemaakt en kan digitaal verspreid worden

6) Bedrijven bieden een vaktechnische workshop aan aan 1000 leerlingen 5de jaar TSO-BSO, waarvan 30% Gentse leerlingen	Min 35 workshops worden aangeboden door bedrijven – min. 300 Gentse leerlingen worden bereikt.
7) Infostand studierichtingen en arbeidsmarktmogelijkheden, overzicht van soortgelijke acties, workshops, permanente initiatieven. Maximale inspanning mbt toeleiding van leerlingen en ouders naar de infosessie(s).	Infostand, materiaal en bemanning is aanwezig
8) Specifiek voor het brede publiek (16:00 tot 20:00uur, jobbeurs en programma naar ouders) is een afzonderlijke aangepaste communicatiecampagne ontwikkeld om hen te betrekken	Communicatiestrategie is goedgekeurd en gevolgd. Er is communicatie voor, tijdens en na het event, waarbij de communicatie over de jobbeurs en het programma naar de ouders intergraal meegenomen wordt. Er zijn specifieke promoacties voorzien naar specifiek doelgroepen. Minimum 2 maanden voor Technieffestival plaatsvindt staat het programma en de info over de vacatures op de website. De inspanningen worden aangetoond.
9) Communicatie naar scholen: elektronische uitnodiging opstellen en via verschillende communicatiekanalen w.o. dat van 'Gent, stad in werking' verspreiden, een persbericht/-dossier opstellen.	voldoende deelname (meetbaar via vorige indicatoren), e-uitnodiging verzonden, persbericht verzonden -

## Hoofdstuk II.

Artikel 1. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	Beter laten aansluiten van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst
Activiteit of project	Ondersteunen van schoolverlaters, werkzoekenden en werknemers bij transities in hun (leer)loopbaan

## Hoofdstuk III. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

**2. saldo**

de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

### Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én

uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording moeten uiterlijk 31/08/2020 door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd. Van deze datum kan worden afgeweken mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen vorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Regionaal Technologisch Centrum (RTC) Ost-Vlaanderen
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	De heer Mil Kooyman, voorzitter
- Contactpersoon	Emmanuel Depoortere
- Correspondentieadres	Provinciaal Administratief Centrum Het Zuid, W. Wilsonplein 2, 9000 Gent
- Telefoonnummer	+32 9 267 73 93 / +32 9 267 73 92
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE21 0682 4160 5203 BIC GKC CBEBB Op naam van het Regionaal Technologisch Centrum Oost-Vlaanderen VZW
- e-mail	emmanuel@rtcoostvlaanderen.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Ann De Cuyper
- Adres	Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 83 26
- e-mail	Ann.decuyper@stad.gent

## Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2020 en eindigt op 31/07/2020

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .. /.. / 2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram Van Braeckvelt  
Schepen schepen van Personeel, Werk en  
Sociale Economie, Openbare Netheid en  
Toerisme

voor de uitvoerder

Mil Kooyman  
Voorzitter RTC Oost-Vlaanderen