



Vergadering van 11 februari 2020

**2020\_GRMW\_00120 Subsidieovereenkomst betreffende de organisatie van job- en taalcoaching, in dienstenchequebedrijven, in 2020. - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Bram Van Braeckvelt

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Sinds 2010 organiseert de Stad Gent job- en taalcoaching met de VIA (Vlaams Intersectoraal Akkoord)-middelen.

Jobcoaching is de begeleiding op de werkvloer van een nieuwe werknemers uit de kansengroepen en van zijn werkgever door een bedrijfsexterne coach. De begeleiding gebeurt met het oog op het behoud van de tewerkstelling. De jobcoaching start vanaf de aanwervingsprocedure van de betrokken werknemer (ten laatste binnen de 12 maanden na aanwerving) en duurt maximaal 6 maanden. De jobcoach tracht via overleg en interactie te streven naar de optimale integratie van de nieuwe werknemer, op de werkvloer, in een bedrijf.

Taalcoaching is de begeleiding op de werkvloer van een nieuwe werknemer uit de kansengroepen waarvan de kennis van het Nederlands ontoereikend is om zich te kunnen integreren op de werkvloer. Taalcoaching in combinatie met jobcoaching duurt maximum 12 maanden.

Het organiseren van job- en taalcoaching gebeurt in functie van de operationele doelstelling "Beter laten aansluiten van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst" onder de strategische doelstelling "Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact".

Sinds 2010 wordt elk jaar het objectief bereikt en overstijgt de vraag van bedrijven het aantal coachingen die de dienst Werk kan realiseren binnen het contingent van deze overeenkomst.

Er werd in het verleden in diverse sectoren gecoacht maar is er een terugkerende vraag vanuit de dienstenchequesector. De functie als dienstenchequewerknemer is een knelpuntberoep. Uit de meest recente studie van de sector (2018), van IdeaConsult in opdracht van Federgon, blijkt dat in het geval van schoonmaak bij de gebruiker thuis de spanningsindicator 2,91 is voor een

gemiddelde van 5,35 voor alle beroepen, wat aantoonde dat het in Vlaanderen moeilijker is om een functie in te vullen in de dienstenchequesector dan in andere beroepen. (De spanningsindicator geeft de verhouding weer tussen het aantal werkzoekenden en het aantal beschikbare vacatures.) De krapte op de arbeidsmarkt in de dienstenchequesector zorgt er ook voor dat bedrijven steeds meer werknemers die verder van de arbeidsmarkt staan proberen aan te trekken in de sector. Bovendien stelt de dienstenchequesector sowieso vooral kansengroepen aan het werk, zoals kortgeschoolden en werknemers die niet in België zijn geboren. Dit versterkt het belang van goede opleidingen en omkadering in de sector.

Op 12 december 2019 kreeg de Stad de vraag van de VDAB of de Stad Gent, bovenop het huidige contingent VIA job- en taalcoachingen (zie besluit met betrekking tot "Subsidieovereenkomst betreffende de organisatie van job- en taalcoachingen in 2020"), een bijkomende samenwerking wil aangaan om nog eens 25 coachingstrajecten te realiseren, specifiek bij dienstenchequebedrijven.

Er wordt voorgesteld dat de Stad, dienst Werk, deze bijkomende coachingen zal realiseren.

Op 27 december 2019 ontving de Dienst Werk van de Stad Gent, de subsidieovereenkomst betreffende de organisatie van job- en taalcoaching, die onderwerp uitmaakt van dit besluit, van de VDAB. Hierdoor kon deze overeenkomst niet eerder aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

De Stad Gent engageert zich in deze overeenkomst tot het opstarten van 25 job- en taalcoachingen in 2020, specifiek bij dienstenchequebedrijven. De subsidie wordt aangewend voor 0.5 VTE bestaand personeelslid.

Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en loopt tot 31 december 2020.

De maximale subsidie bedraagt 30.883,50 euro per kalenderjaar voor 25 job- en taalcoachingen bij dienstenchequebedrijven.

## **Financiële informatie**

**Voorgestelde uitgaven:** € 30.883,50

Gebudgetteerd: Neen

Uitgaven voor loonkosten (0.5 VTE bestaand personeelslid) worden door de personeelsdienst voorzien. Budget wordt voorzien met budgetverhogende kredietverschuiving.

<b>Dienst*</b>	Werk
<b>Budgetplaats</b>	348320000
<b>Categorie*</b>	
<b>Subsidiecode</b>	VIA.JOB
<b>2020</b>	30.883,50
<b>Totaal</b>	30.883,50

**Verwachte ontvangsten:** € 30.883,50

Gebudgetteerd: Neen

Budget wordt voorzien met budgetverhogende kredietverschuiving.

<b>Dienst*</b>		Werk
<b>Budgetplaats</b>		348320000
<b>Categorie*</b>		
<b>Subsidiecode</b>		VIA.JOB
<b>2020</b>		30.883,50
<b>Totaal</b>		30.883,50

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidieovereenkomst coachingen dienstencheques 2020- Stad Gent (deel van de beslissing)

**Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding voor de organisatie van job- en taalcoaching, bij dienstenchequebedrijven, in 2020, zoals gevoegd in bijlage.

## **Subsidieovereenkomst job- en taalcoaching in dienstenchequebedrijven**

KBO-nummer: **207.451.227**

Financieel rekeningnummer: **BE34 0910 0027 7790, GKCC BE BB**

### **Tussen**

1. De **Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Wim Adriaens, Gedelegeerd bestuurder, hierna "VDAB" genoemd  
  
en
2. **Stad Gent**, gevestigd te 9000 Gent, Stadhuis Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad waarvoor optreden de heer Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. , hierna "organisatie" genoemd.

### **Wordt het volgende overeengekomen:**

#### **Artikel 1. Voorwerp**

Deze overeenkomst heeft tot doel de subsidiëring door VDAB van jobcoaching al dan niet aangevuld met taalcoaching in dienstenchequebedrijven. De focus van de doelgroep voor deze trajecten wordt gelegd op kansengroepen:

- is van allochtone afkomst,
- 55 jaar of ouder,
- heeft een arbeidsbeperking
- of is kortgeschoold (geen diploma hoger secundair onderwijs).

De coachings worden provinciaal uitgevoerd conform de principes vermeld in bijlage 1.

#### **Artikel 2. Acties**

Voor elke coachingsactie wordt in bijlage 2 vermeld hoe de organisatie de middelen zal inzetten met opgave van:

- type actie (financieringsnummer, eventcode en inhoud actie);
- start- en einddatum;
- aantal te starten eenheden op jaarbasis;
- budget.

#### **Artikel 3. Mijn Loopbaan voor Partners (MLP)**

§1. De organisatie zal de gegevens in verband met de uitgevoerde acties toevoegen in het klantendossier in MLP conform de geldende richtlijnen. De organisatie is verantwoordelijk voor de juistheid en aantoonbaarheid (getekende overeenkomsten, deelnemersaanwezigheid,...) van de ingevoerde gegevens betreffende de acties.

§2. VDAB geeft aan de organisatie toegang tot het klantendossier van de deelnemers.

§3. Bij de inzage van de klantendossiers respecteert de organisatie de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

De (persoons-)gegevens waarvan de organisatie kennis krijgt in uitvoering van onderhavige overeenkomst worden strikt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst.

De organisatie treft maatregelen om het vertrouwelijke karakter van de (persoons-)gegevens te bewaren en ziet erop toe dat de personen die betrokken zijn bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst op de hoogte zijn van de hierboven vermelde afspraken en op de naleving ervan.

De hierboven vermelde afspraken blijven gelden zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na het beëindigen van de overeenkomst.

- §4. Elk oneigenlijk gebruik van de persoonsgegevens van het klantendossier door de organisatie leidt tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling. Dit geeft aanleiding tot de terugstorting van alle bedragen die de organisatie in uitvoering van onderhavige overeenkomst heeft ontvangen.

#### **Artikel 4. Uitvoering acties**

§1. De uitvoering van onderhavige overeenkomst gebeurt onder toezicht van VDAB en zal verlopen volgens de beschrijvingen in bijlagen 1 en 2.

§2. De organisatie staat in voor het volledig operationaliseren van de acties. Voor het bereiken van de maximale capaciteit maken VDAB en de organisatie lokaal tijdig sluitende afspraken betreffende een gemeenschappelijk toeleidings- en ondersteuningsproces. Dit proces wordt minimaal elk kwartaal geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd. VDAB behoudt zich het recht voor om deelnemers, die voldoen aan de specifieke voorwaarden van de actie, bij te voegen.

§3. VDAB is niet aansprakelijk voor de schade die deelnemers eventueel veroorzaken aan de organisatie, haar personeel, haar accommodatie of aan derden.

§4. Indien er zich problemen voordoen (organisatorisch en/of met de deelnemers), meldt de organisatie dit onmiddellijk aan de provinciale projectopvolger.

§5. Indien de organisatie op één of andere wijze in de media publiciteit wenst te maken voor een project, dient dit in samenwerking met VDAB te gebeuren. Daartoe dient vooraf contact opgenomen te worden met de provinciale projectopvolger.

§6. De personeelsleden die ingezet worden voor de uitvoering van deze overeenkomst, worden door de organisatie verzekerd tegen arbeidsongevallen en tegen ongevallen op weg naar en van het werk.

§7. Ingeval de einddatum van een actie dreigt overschreden te worden, meldt de organisatie dit aan de provinciale projectopvolger met opgave van de reden.

#### **Artikel 5. Onderliggende registraties van de MLP-invoer**

§1. De in MLP ingevoerde gegevens dienen steeds aantoonbaar te zijn door onderliggende registraties.

In concreto betekent dit dat voor de acties moet aangetoond worden dat de deelnemers de acties effectief hebben bijgewoond en dat de begeleiders effectief aan de in MLP geregistreerde deelnemers coaching hebben verstrekt door:

- Een ondertekende overeenkomst tussen de organisatie en de klant met de wederzijdse engagementen;
- Een individueel dossier per klant dat bewijst dat de acties effectief werden uitgevoerd conform afgesloten overeenkomst.

§2. De wijze van bewijsvoering hieromtrent is de verantwoordelijkheid van de organisatie.

#### **Artikel 6. Subsiëring**

§1. Voor jobcoaching op de werkvloer van dienstenchequebedrijven, al dan niet aangevuld met taalcoaching, wordt in 2020 een maximale subsidie van **30.883,50 euro** voorzien vanwege VDAB.

§2. Omdat jobcoaching op de werkvloer met of zonder aanvulling van taalcoaching elk een andere wegingsfactor krijgen, wordt het objectief opgesteld in subsidiabele eenheden. Eén jobcoaching op de werkvloer wordt geteld als één subsidiabele eenheid. Een jobcoaching waarbij ook taalcoaching verzorgd wordt, telt als twee subsidiabele eenheden. Het totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden is dan gelijk aan het aantal gestarte jobcoachings op de werkvloer zonder taalcoaching plus twee maal het aantal gestarte jobcoachings op de werkvloer met taalcoaching. Het op te starten aantal subsidiabele eenheden wordt vastgelegd in bijlage 2. Per gestarte subsidiabele eenheid staat er een bedrag ter waarde van 1.235,34 euro tegenover.

§3. Deze subsidie zal betaald worden als volgt:

- Een eerste schijf van 30 % vanaf de maand april 2020 en voor zover 10% van het totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden bereikt is;
- een tweede schijf van 30 % vanaf de maand juli 2020 en voor zover 40 % van het totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden bereikt is;
- een derde schijf van 20 % vanaf de maand oktober 2020 en voor zover 60 % van het totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden bereikt is;
- een afrekening in de loop van de maand februari 2021 op basis van het totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden t.o.v. het totale vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden:
  - indien het “percentage bereik [totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden / totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden]” **lager is dan 80%**, is het saldo gelijk aan de “subsidie” X “percentage bereik [totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden / totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden]” minus de al betaalde schijven. Percentage kan niet hoger zijn dan 100%.
  - indien het “percentage bereik [totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden / totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden]” **80% of meer bedraagt**, is het saldo gelijk aan “de subsidie” X 60 % plus “de subsidie” X 40 % X “percentage bereik[totaal gerealiseerde aantal subsidiabele eenheden / totaal vooropgestelde aantal subsidiabele eenheden]” minus de al betaalde schijven. Percentage kan niet hoger zijn dan 100%.

#### **Artikel 7. Verplichtingen organisatie**

De organisatie verbindt zich ertoe:

- 1) De MLP-overeenkomst voor coaching met de deelnemer af te sluiten voordat de coaching begint of ten laatste de eerste dag ervan. Enkel de contracten beschikbaar in MLP of aanvaard door VDAB mogen gebruikt worden;
- 2) Op de plaats van uitvoering een kopie bij te houden van de coachingsovereenkomst in uitvoering van deze overeenkomst;
- 3) Alle documenten zoals overeenkomsten, verzendbewijzen van aangetekende brieven en financiële documenten voor een periode van 10 jaar te bewaren. Dergelijke stukken kunnen opgevraagd worden als “bewijsmateriaal”;
- 4) Te waken over de gezondheid en de veiligheid van de deelnemers;
- 5) In te staan voor het ordelijke verloop van de begeleidingen en de onpartijdige behandeling;
- 6) De deelnemers geen taken te laten verrichten die productief zijn voor de organisatie;
- 7) De deelnemers te beschermen tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag;
- 8) De deelnemers tijdens het traject te verzekeren inzake burgerlijke aansprakelijkheid;
- 9) De geldende wetgeving ter bestrijding van discriminatie strikt na te leven, zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na het beëindigen van de overeenkomst.  
Alle inbreuken op dit artikel door de organisatie leiden tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling en geeft aanleiding tot de terugstorting van al de bedragen die de organisatie in uitvoering van onderhavige overeenkomst heeft ontvangen;
- 10) Voor de deelnemers de bepalingen van het A.R.A.B. en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, na te leven;
- 11) Er voor te zorgen dat het project kosteloos is voor de deelnemers. Dit betekent o.a. dat de nodige cursussen, gereedschappen, materialen en hulpmiddelen gratis ter beschikking gesteld worden;
- 12) Op de door deze overeenkomst verleende subsidies is het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring van toepassing.

De organisatie dient aan te tonen dat de in artikel 1 beoogde activiteiten werden uitgevoerd tussen 01/01/2020 en 31/12/2020.

- De organisatie moet aantonen aan de hand van een inhoudelijk en financieel eindverslag dat de vooropgestelde opdrachten uitgevoerd werden.
- Het financieel eindverslag moet bestaan uit de resultatenrekening waarin alle projectgebonden kosten en opbrengsten met betrekking tot het afgelopen projectjaar zijn opgenomen en een detail van de projectgebonden kosten en opbrengsten.
- Enkel de kosten gemaakt in uitvoering van de in artikel 1 genoemde activiteiten komen in aanmerking voor de aanwending van de subsidie. Eventuele lastenverminderingen en overige

subsidies die betrekking hebben op deze kosten en eenzelfde activiteit, moeten eveneens worden weergegeven.

- De partner dient een verslag per coachingstraject bij te houden in een eigen klantendossier, waaruit het verloop van de coaching van start tot en met einde duidelijk achterhaald kan worden.
- De organisatie moet melden op welke plaats de originelen ter beschikking worden gehouden voor verificatie.
- VDAB is bevoegd om alle informatie nodig voor controle op te vragen. In geval van inspectie ter plaatse dienen alle nodige stukken voorgelegd te worden op vraag van VDAB.
- VDAB heeft het recht om, op basis van de verantwoordingsstukken, de correctheid van het subsidiebedrag na te gaan.

#### **Artikel 8. Andere financieringen**

§1. Voor de door de VDAB gesubsidieerde acties mag de organisatie geen dubbelfinanciering opzetten. Dit houdt in dat (de delen van) acties, welke in het kader van deze overeenkomst worden gefinancierd, niet bijkomend met andere inkomsten mogen worden vergoed.

§2. VDAB behoudt zich het alleenrecht voor, op indiening van de betaalde subsidies aan de organisatie in kader van deze overeenkomst, binnen een Europees programma.

De organisatie kan een eventuele vraag tot afwijking op dit alleenrecht richten aan [regie@VDAB.be](mailto:regie@VDAB.be). De organisatie moet in zijn motivering aantonen, zowel inhoudelijk als boekhoudkundig wat hij met deze middelen bijkomend gaat doen. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, zal de dienst Europese projecten van VDAB een attest van cofinanciering afleveren. Enkel een attest van cofinanciering dat wordt afgeleverd door VDAB dienst Europese projecten is rechtsgeldig om VDAB-middelen te kunnen inbrengen voor Europese of andere cofinanciering.

#### **Artikel 9. Publicitaire verplichtingen**

De organisatie moet voor gesubsidieerde acties gevat door deze overeenkomst, in de publiciteit, brieven, website, cursusmateriaal en de eventuele certificaten vermelden dat ze georganiseerd worden met steun van Vlaanderen, VDAB en Europa.

Hiertoe volstaat het de logo's van VDAB en Vlaanderen en de ESF-colofon of ESF-banner op te nemen. In alle locaties waar opleidingen worden verstrekt, wordt een ESF-affiche opgehangen.

#### **Artikel 10. Evaluatie kwaliteit - audit**

§1. VDAB beoordeelt de samenwerking op basis van de volgende kwalitatieve en kwantitatieve elementen:

- 1) Het behalen van de vooropgestelde caseload;
- 2) Het behaalde resultaatsengagement in relatie tot de resultaatsnormen;
- 3) De kwaliteit van de technisch-pedagogische aanpak.

§2. De organisatie gaat akkoord om dezelfde kwaliteitsmetingen uit te laten voeren als deze die VDAB uitvoert.

§3. De organisatie laat aan de afgevaardigde van VDAB of een door VDAB aangeduide externe instantie toe om de onderhavige overeenkomst op te volgen en alle stukken, inclusief de kostenstructuur, die met de uitvoering verband houden op vraag voor te leggen ter inzage.

Ook aan afdeling ESF van het Departement Werk en Sociale Economie (WSE) worden met het oog op de kwaliteitsopvolging alle nodige stukken ter beschikking gesteld.

#### **Artikel 11. Duur**

§1. Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en loopt tot 31 december 2020.

#### **Artikel 12. Bevoegde rechtbanken**

§1. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen waartoe dit contract aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van Brussel.

Bijlagen:

- 1) Uitvoeringsprincipes
- 2) Overzicht van de acties die op jaarbasis uitgevoerd worden

Bijlagen 1 en 2 maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt te Brussel, op / /20.. in twee exemplaren, waarvan één voor de VDAB en één voor de organisatie, die erkennen het voor elk van hen bestemde exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Bram Van Braeckevelt,  
Schepen van Personeel, Werk en Sociale  
Economie, Openbare Netheid en Toerisme

Voor de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Wim Adriaens  
Gedelegeerd bestuurder

**Jobcoaching op de werkvloer**

Jobcoaching is de begeleiding op de werkvloer van een nieuwe werknemer en van zijn werkgever door een bedrijfsexterne coach. De begeleiding gebeurt met het oog op het behoud van de tewerkstelling voor onbepaalde duur. In sommige gevallen zal het aan elkaar koppelen van een geschikte werknemer - op dat ogenblik nog werkzoekende - en werkgever al een onderdeel vormen van de jobcoachingspraktijk.

Met 'werkgever' wordt niet enkel de directie van het bedrijf bedoeld, maar alle collega's en zeker de eerstelijnsverantwoordelijke. Zij spelen allemaal een cruciale rol bij het al dan niet succesvol inwerken van een nieuwe werknemer. Daarom heeft de jobcoach er belang bij om met al deze betrokkenen rekening te houden.

De eigenlijke jobcoaching start op vanaf de aanwerving(procedure) en ten laatste binnen de 12 maand na de aanwerving van de betrokken werkzoekende/ werknemer en duurt maximaal 6 maanden. Gedurende de eerste weken en maanden van de tewerkstelling loopt de nieuwe werknemer immers de grootste kans af te haken door persoons- en/of omgevingsfactoren of door de werkvloergebonden factoren.

**Job- en taalcoaching op de werkvloer**

job- en taalcoaching is de begeleiding op de werkvloer van een nieuwe werknemer, wiens kennis van Nederlands op "beperkt" of "geen" staat in Mijn Loopbaan, en van zijn werkgever door een bedrijfsexterne coach. De begeleiding gebeurt met het oog op een actiever taalgebruik van het Nederlands en het behoud van de tewerkstelling voor onbepaalde duur. In sommige gevallen zal het aan elkaar koppelen van een geschikte werknemer - op dat ogenblik nog werkzoekende - en werkgever al een onderdeel vormen van de taalcoachingspraktijk.

Met 'werkgever' wordt niet enkel de directie van het bedrijf bedoeld, maar alle collega's en zeker de eerstelijnsverantwoordelijke. Zij spelen allemaal een cruciale rol bij het al dan niet succesvol inwerken van een nieuwe werknemer. Daarom heeft de taalcoach er belang bij om met al deze betrokkenen rekening te houden.

De eigenlijke jobcoaching start op vanaf de aanwerving(procedure) en ten laatste binnen de 12 maand na de aanwerving van de betrokken werkzoekende / werknemer en duurt maximaal 12 maanden. Gedurende de eerste weken en maanden van de tewerkstelling loopt de nieuwe werknemer immers de grootste kans af te haken door persoons- en/of omgevingsfactoren of door de werkvloergebonden factoren.

<b>Bijlage 2: overzicht uit te voeren acties job- en taalcoaching in dienstenchequebedrijven 2020</b>					
organisatie:		Stad Gent			
contactpersoon organisatie:		Astrid Faelens			
oe-nummer organisatie:		10000180			
provinciale projectmedewerkers samenwerking:	Antwerpen: Denise Michiels, Limburg: Nele Vangenechten, Oost-Vlaanderen: Eric Delie, Vlaams-Brabant: Stéphan Smismans, West-Vlaanderen: Carine Mommerency				
<b>Financieringsnummer (X00PV20)</b>	<b>Event</b>	<b>Inhoud actie</b>	<b>Startdatum-einddatum</b>	<b>Aantal startende deelnemers</b>	<b>Subsidiëring</b>
O00S920	BGLCO A	Jobcoaching op de werkvloer voor werknemer	01/01/2020- 31/12/2020	25	€ 30.883,50
<b>Vooropgesteld totaal subsidiabele eenheden</b>				<b>25</b>	
<b>Totaal budget</b>					<b>€ 30.883,50</b>
<u>Met event:</u>					
BGLCOA: Begeleiding jobcoach/ Begeleiding taalcoach					
<u>Met financieringsnummer:</u>					
A00S920 - provincie Antwerpen					
L00S920 - provincie Limburg					
O00S920 - provincie Oost-Vlaanderen					
V00S920 - provincie Vlaams-Brabant					
W00S920 - provincie West-Vlaanderen					
<u>Met subsidiabele eenheden:</u>					

-Omdat jobcoachings op de werkvloer met en zonder taalcoachings elk een andere weging krijgen, wordt de doelstelling en de realisatie uitgedrukt in "subsidiabele eenheden".			
-Jobcoaching op de werkvloer: 1 subsidiabele eenheid			
-Jobcoaching met taalcoaching op de werkvloer: 2 subsidiabele eenheden			
-Per subsidiabele eenheid staat er een bedrag ter waarde van 1.235,34 euro tegenover.			

