



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
de vzw Koninklijk verbond Der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent (KVG DG)

Voor algemene werking
voor werkingsjaren 2020-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Annelies Storms, schepen van Feesten, Evenementen en Facility Management, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Koninklijk verbond Der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent (KVG DG), vertegenwoordigd door de heer Geert Maes (Opperdeken) en de heer Dany Provost (penningmeester), Buitenhof 35 te 9000 Gent;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving

Sinds meer dan een eeuw is de 'Opperdekenij' de overkoepelende vereniging van de Gentse Dekenijen. Gent is tamelijk uniek in het hebben van burgerlijke dekenijen, het systeem bestaat nog slechts op enkele plaatsen. De dekenijen bouwen voort op een middeleeuwse traditie, waarbij de Deken in zijn buurt optrad als een soort bemiddelaar, en ook als voorloper van de politicommissaris, door te zorgen voor maatschappelijke rust en orde, maar tegelijk ook voor het bevorderen van de lokale middenstand en het buurtleven.

De hedendaagse dekenijen zijn een verderzetting van deze traditie. Enerzijds zijn er de zogenaamde commerciële dekenijen, die lokale handelsverenigingen zijn, en waarvan sommige een rol opnemen als beheerder van de sfeergebieden, vanuit het middenstandsbeleid. Anderzijds zijn er de sociale dekenijen, die een rol spelen in het buurtleven, en in vele wijken niet alleen zorgen voor feestelijke momenten (rommelmarkten, optredens, ...), maar ook een belangrijke (vaak stille) sociale taak waarnemen voor de minderbedeelden, onder meer door het verstrekken van voedselhulp en kledijpakketten.

De Opperdekenij overkoepelt de werking van de dekenijen en staat in voor:

- de erkenning en de aanstelling van dekens, dekeninnen en bestuursleden;
- de verdediging en behartiging van de aloude principes;
- het scheppen van een geest van goede duurzaamheid en samenhangigheid;
- het verstrekken van liefdadigheid en onbaatzuchtige hulp aan noodlijdenden
- de promotie van handel, ambacht en nering;

De Stad wenst de werking van de Opperdekenij structureel te ondersteunen. Op die manier wil de Stad de erkenning geven aan de dekenijen die ze verdienen, en een traditie levendig houden. De stad wil in het bijzonder ook de sociale dekenijen financieel tegemoetkomen voor hun dekenijfeesten en jaarwerking. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar (ten laatste 1 oktober).

De Opperdekenij verbindt zich ertoe:

- aangesloten dekenijen administratief te ondersteunen;
- projecten op te nemen en te ondersteunen, voor zover deze het specifieke karakter van de Opperdekenij onderschrijven en versterken;
- een uniek aanspreekpunt te vormen voor en als contact te fungeren tussen de stad en de dekenijen;
- advies te geven aan de Stad over alles wat het dekenijleven, zowel sociaal als commercieel, aanbelangt;
- bijzondere aandacht te besteden aan de ambitie van de Stad om een leeftijdsvriendelijke stad te zijn;
- een partner te zijn in het beleid van de Stad op vlak van duurzaamheid, klimaatneutraliteit en duurzame mobiliteit;
- tijdens de Gentse Feesten, op de laatste zondag, een Bal (Bal 1900) te organiseren op de Kouter te Gent, dit volgens een jaarlijks te bepalen afsprakennota in samenwerking met de Dienst Feesten en ambulante handel van de stad Gent, alsook in te staan voor

- de organisatie van de afsluitende Kaarskensstoet;
- het meewerken met openbare besturen aan initiatieven met vaderlandslievend of liefdadig karakter.
- de Stad als ondersteunende overheid de nodige zichtbaarheid te geven via logovermelding op diverse dragers, ook online en op sociale media;
- bij te dragen tot de uitstraling van Stad Gent buiten de stadsgrenzen;
- jaarlijks tegen 15 januari de lijst van commerciële en sociale dekenijen, inclusief contactpersonen, contactgegevens en rekeningnummers, op te stellen en te bezorgen aan de dienst Feesten en ambulante handel.

Looptijd:	Van 01/04/2020 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	26.000 Euro
--	-------------

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	
(Project)Operationele doelstelling	Het versterken van de rijkdom en diversiteit van het leven in de stad door het organiseren en ondersteunen van kwaliteitsvolle evenementen, markten en foren in de publieke ruimte
Activiteit of project	Het verlenen van subsidies aan derden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar x wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar x door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op april jaar x +1. Uitzondering: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen vorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Koninklijk verbond Der Gebuurtedekenijen van de Stad Gent, (KVG DG)
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Geert Maes
- Contactpersoon	Geert Maes
- Correspondentieadres	Buitenhof 35 te 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 225 41 28
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE77 6711 1886 0942
- e-mail	tinekederijck@gmail.com

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Feesten en Ambulante Handel
- Diensthoofd	Jeroen De Schuyteneer
- Contactpersoon	Henk Terry
- Adres	Wiedauwkaai 49A te 9000 Gent
- Telefoon	09 323 63 13
- e-mail	Henk.terryn@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 12 - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Art. 13 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 15 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 16 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2020 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2020

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Annelies Storms
Schepen van Feesten, Evenementen en
Facility Management

voor de uitvoerder

Geert Maes
Opperdeken

Dany Provost
Penningmeester