



OCMW Gent
Subsidieovereenkomst
tussen OCMW van Gent
en
De Zuidpoort

**Voor werking De Zuidpoort: uitbouwen dialoog
mensen in armoede , verbreden doelgroep en
deelname aan het praktijkonderzoek traject
middenveld**

voor werkingsjaren 2020-2022

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de De Zuidpoort, vzw, Rerum Novarumplein 25, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Jan Verdée, Voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Werking De Zuidpoort	
Looptijd:	Van 1/1/2020 tot en met 31/12/2022	
Totaal toegekend subsidie-bedrag door OCMW Gent per jaar	30.000 Euro	Voor de prestatie(s) 1-4
Waarvan:		
- voor personeel	30.000Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

Omschrijving:	Verbreden verandercoach: project verandercoach en deelname praktijkonderzoek traject middenveld	
Looptijd:	Van 1/1/2020 tot en met 31/12/2020	
Totaal toegekend subsidie-bedrag door OCMW Gent per jaar	30.000 Euro	Voor de prestatie(s) 5-6
Waarvan:		
- voor personeel	30.000 Euro	
- voor werkingskosten	0 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 2,51%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2022	
De Zuidpoort	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Verbreden doelgroep De organisatie streeft er naar om te spreken in naam van alle personen in armoede, ongeacht hun herkomst. Er worden continue inspanningen	* Jaarlijks minimaal 3 acties organiseren die kaderen binnen een strategie om de doelgroep van de vereniging te verbreden met personen van vreemde herkomst.

<p>gedaan en actief gerekruteerd om een diversiteit aan mensen in armoede te bereiken</p>	<p>* Minstens 10 personen met een migratieachtergrond werden actief aangesproken en namen deel aan een activiteit.</p>
<p>2 Traject beleidsparticipatie Jaarlijks zet men minstens een traject beleidsparticipatie op maat op. Dit traject sluit thematisch aan bij bestaande trajecten voor beleidsparticipatie in Gent en kan op vraag van Sociale Dienst, een andere stadsdienst of de verenigingen waar armen het woord nemen worden voorgesteld. bv stadsvernieuwingsprojecten (en route, ...), inspraakfora (ruimte voor gent, mobiliteitsforum,...), thematische projecten (dampoort knapt op, multihuis,...). Het traject kan over een of meerdere jaren lopen. In samenspraak met de coördinator armoede en de andere Verenigingen waar Armen het Woord Nemen wordt jaarlijks afgestemd en een match gezocht tussen de beleidsvragen en de armoedeverenigingen. Men werkt daarbij in partnerschap met de trekkers uit stad om de bruikbaarheid van de output te optimaliseren. Het traject kan bestaan uit groepsbijeenkomsten maar ook andere methodieken (bevraging, interviews, fotoreportage,...) kunnen gebruikt worden. Het beleidstraject mondt uit in een concreet resultaat dat gebaseerd is op een draagvlak van mensen in armoede en wordt overgemaakt aan de betrokken stadsdienst en de cel armoedebestrijding: tekst, film, actie, ... Men bouwt doorheen de trajecten expertise op over beleidsparticipatie voor personen in armoede, die actief wordt gedeeld met betrokken stadsdiensten (Sociale Dienst, Beleidsparticipatie en eventuele andere betrokken diensten).</p>	<p>* Jaarlijks traject beleidsparticipatie, met minimaal 3 contactmomenten en 20 betrokken personen * Een eindverslag/rapport van dit traject wordt toegevoegd aan het armoedegeheugen, de databank waar de resultaten van inspraaktrajecten met mensen in armoede ontsloten worden. * Actieve inbreng kennis over beleidsparticipatie van mensen in armoede in werkgroep beleidsparticipatie en/of voorbereiding thematische inspraaktrajecten.</p>
<p>3. Partner in het vormgeven van het armoedebelief Men werkt actief mee aan de opmaak, opvolging en uitvoering van het Gentse armoedebeleidsplan, neemt deel aan het platform Gent tegen Armoede en de jaarlijkse trefdag van de cel Armoedebestrijding+ en aan een of meerdere werkgroepen. Men geeft mee vorm aan 17/10 . Men brengt expertise in bij de Gelijke Kansen Methodiek.</p>	<p>* deelname aan platform Gent tegen Armoede en trefdag Cel Armoedebestrijding+ * actieve partner in een of meerdere werkgroepen i.k.v. armoedebestrijding, bv. werkgroep beleidsparticipatie; * jaarlijks thema uitwerken en programma 17/10 organiseren samen met andere verenigingen en Sociale Dienst. Elke vereniging draagt de eindverantwoordelijkheid voor minstens 1 onderdeel/activiteit</p>

	<p>* 1 maal per jaar meegewerkt aan gelijke kansenmethodiek door advies, deelname aan gesprek, bevraging,... na vraag van Stad Gent</p>
<p>4. Samenwerking en expertiseopbouw Binnen het traject met een verandercoach wordt gezocht hoe de drie Gentse Verenigingen waar Armen het Woord Nemen sterker kunnen samenwerken en afstemmen om zo de stem van mensen in armoede luider te laten klinken. Dit zal gebeuren onder de noemer 'het collectief' (werktitel). Verenigingen waar mensen in armoede het woord nemen werken aan een gezamenlijk profiel om meer gezamenlijk richting de Stad te spreken. Dit moet de beleidsdialoog efficiënter en kwaliteitsvoller maken. Samen wordt gewerkt aan een grotere zichtbaarheid voor de expertise van verenigingen en in het bijzonder van mensen in armoede zelf. Er wordt sterker ingezet op gezamenlijke expertiseopbouw (bv. door intervisie), onder andere over het creëren van meer impact, meer diversiteit in de stem van mensen in armoede brengen of het toeleiden van nieuwe mensen in armoede naar de werking. Kortom vernieuwen en innoveren om tot betere resultaten te komen.</p>	<p>* Uitvoeren afspraken opgemaakt met verandercoach in verdere samenwerking binnen het 'collectief' (werktitel). * De drie armoedeverenigingen zetten jaarlijks een onderlinge vormings- en intervisiedag op over beleidsparticipatie. Alle Gentse verenigingen waar armen het woord nemen, nemen elk jaar deel en nemen om de beurt de organisatie op zich. * Jaarlijks 1 moment voor alle raden van bestuur en personeelsleden van de werkingen op te zetten rond een bepaalde thematiek. Deze denkmomenten liepen reeds in de vorige convenant. Deze kunnen voortgezet worden met meer aandacht voor het opnemen van een aantal opvolgpunten. Samenwerking in de organisatie van cultuuractiviteiten voor mensen in armoede verder ontwikkelen. Hier werd in 2019 reeds rond geëxperimenteerd. * Regelmatig (thematisch) overleg tussen de werkingen, bv. rond 17 oktober.</p>

tegen eind 2020	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>5. Binnen het traject van de verandercoach start De Zuidpoort in 2020 met een sterkere aanwezigheid en profilering in de wijk, waardoor in samenwerking met de partners in de wijk (WGC, Poco Loco, KAA Gent Foundation, Bij Pino,...) kan ingezet worden op gezamenlijke initiatieven (bv wijkatelier) om uitdagingen in de wijk aan te pakken. Hierdoor zetten ze in om de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg met partners aanwezig in de wijk, identificeren prioritaire uitdagingen. Er worden linken gelegd met de wijkactieplannen en de initiatieven vanuit sociale regie en stadsvernieuwing. • Minstens 1 gezamenlijk initiatief met partners

<p>superdiversiteit aanwezig in de wijk ook binnen te brengen in de werking.</p> <p>Jong Gent in Actie is de jongerenwerking van drie Gentse armoedeverenigingen: de Beweging van Mensen met Laag Inkomen en Kinderen, De Zuidpoort en Sivi. De bereikte jongeren worden doorverwezen naar deze jongerenwerking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grotere diversiteit binnen groep van Zuidpoorters.
<p>6. De Zuidpoort is een actieve partner in het praktijkonderzoek dat leidt tot een efficiënt en coherent ondersteuningsbeleid van het Gentse sociale middenveld.</p> <p>Deelname aan stuurgroepen, opmaken van aanbevelingen, inbreng doelgroepspecifieke expertise en visies van mensen met armoedeervaring, mee ontwikkelen van een overleg- en adviesorgaan.</p>	<p>Conform met de werkafspraken die met de onderzoeksinstelling opgemaakt worden.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10048 - Verhogen van bewustzijn over impact van armoede en afstemmen en opnemen van armoedebeleid in alle domeinen
Activiteit of project	ACB1013 - Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
 - De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
 - Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
 - Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad en OCMW wegvalt.
 - Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW-dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op XX/XX/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	De Zuidpoort
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan Verdée
- Contactpersoon	Marlies Schoonbaert
- Correspondentieadres	Rerum Novarumplein 25, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 245 09 05
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE 82 8915 8495 2468 BIC VDSPBE 91
- e-mail	

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Staf Beleidsondersteuning
- Diensthofd	Trees De Bruycker
- Contactpersoon	Trees De Bruycker
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 97 57
- e-mail	Trees.debruycker@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 13,9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2022

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../.....

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Jan Verdée
Voorzitter