



---

## **2020\_GRMW\_00041 Overeenkomsten in het kader van het project Mobiel Arbeidsteam Gent - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in vergadering van 20 januari 2020

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter  
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; de heer Guy Verhofstadt; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Evita Willaert; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Tom De Meester; de heer Bert Misplon; mevrouw Tine De Moor; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Steve Stevens; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Fourat Ben Chikha; de heer Ronny Rysermans  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-  
algemeendirecteur

**Bevoegd:** Bram Van Braeckevelt

**Betrokken:** Rudy Coddens

### **Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2

### **Motivering**

Op 13 juni 2019 diende Stad Gent het projectvoorstel 'Mobiel Arbeidsteam' onder ESF-oproep 457 'Outreach en activering' in (gekoppeld besluit). Het ESF keurde het ingediende voorstel integraal goed.

Het Mobiel Arbeidsteam is een samenwerkingsverband tussen Stad en OCMW Gent en 8 organisaties. Zij staan samen in voor het outreachend bereik en intensief begeleiden van kwetsbare werkzoekenden en inactieven. Een team van 20 mobiele arbeidsbegeleiders is aanwezig op verschillende plaatsen in de stad en werkt samen met een breed netwerk aan toeleidende organisaties. Het doel is tot 1500 personen te bereiken en aan 920 personen een intensieve begeleiding naar werk te bieden. Het project richt zich tot personen die een intensievere of meer aanklappende ondersteuning nodig hebben dan wat in reguliere begeleidingsprogramma's naar werk voorzien is. In tegenstelling tot projecten uit het verleden, zijn geen exclusieven wat betreft specifieke doelgroepen gesteld. Achterliggend wordt gemonitord of groepen met een lage werkzaamheidsgraad en hogere kwetsbaarheid (personen in armoede, intra-europese migranten, vluchtelingen en andere nieuwkomers, jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie) voldoende bereikt worden.

Het project wordt bekend gemaakt onder de naam 'Jobteam Gent'. Het start op 1 januari 2020 en loopt tot 31 december 2021. De centrale uitvalsbasis van het Jobteam Gent is Kattenberg 2.

De Stad treedt op als promotor van het project, coördineert het partnerschap, werkt mee in de uitvoering en draagt bij in de cofinanciering.

Hiertoe dienen volgende overeenkomsten te worden goedgekeurd:

1) de projectovereenkomst tussen Stad Gent als promotor en de Afdeling 'ESF en duurzaam ondernemen' van het Departement WSE. Deze overeenkomst legt de grote lijnen van het project, bijhorend financieel kader en verplichtingen van de promotor vast.

2) de partnerovereenkomst tussen Stad Gent en de uitvoerende partners OCMW Gent, vzw Compaan, vzw Groep Intro, vzw CAW Oost-Vlaanderen, vzw De Sloep, vzw JES, vzw Jong, vzw TOPunt Gent en vzw Weerwerk. Deze overeenkomst regelt de gezamenlijke en onderscheiden engagementen, de verdeling van opdrachten, de inzet van de mankracht en de verdeling van de middelen.

3) de publieke samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Gent en VDAB, welke de financiële bijdrage van VDAB in de lokale cofinanciering regelt.

Zoals omschreven in voorliggende overeenkomsten:

Het totale projectbudget is voorzien op 4.728.972,76 euro. Hiervan is 40% gedragen door ESF-financiering (1.891.589 euro) , 40% door het Vlaamse cofinancieringsfonds (1.891.589 euro) en 20% door lokale cofinanciering (945.795 euro). De 20% lokale cofinanciering is evenredig gedragen door Stad Gent, OCMW Gent en VDAB, met name 315.264.85 euro per partner (157.632 euro per partner per jaar).

Het aandeel lokale cofinanciering gedragen door de Stad bedraagt 157.632 euro in 2020 en 157.632 euro in 2021. De Stad voorziet in deze cofinanciering via een deel eigen personeelsinzet

(1 vte consulent, wat volgens de loonbarema van ESF staat voor 66.203 euro/jaar) en een deel via middelen (91.429 euro in 2020 en 91.429 euro in 2021).

OCMW Gent voorziet haar aandeel lokale cofinanciering via eigen middelen.

VDAB betaalt haar aandeel lokale cofinanciering (315.264,85 euro) aan de Stad zoals bepaald in de overeenkomst die ter goedkeuring voorligt.

Zoals overeengekomen met het ESF-agentschap ontvangt de Stad, promotor van het project, alle subsidies en stort deze door naar de partners volgens ieders inzet in het project. Zoals overeengekomen binnen het partnerschap ontvangen alle partners de loonsubsidie voor hun medewerker(s) in het project, berekend volgens de werkwijze van het ESF-agentschap (standaardtarief op basis van de reële loonkost van de betreffende medewerkers). ESF kent bijkomend 40% overhead en werkingsmiddelen toe, waarvan de Stad 33% doorstort naar de partners. Als promotor beheert de Stad de overige 7% overhead- en werkingsmiddelen voor gezamenlijke uitgaven.

Dit geeft volgende doorstortingen naar partners (loonsubsidie + 33% overhead): 727.481 euro naar vzw Groep Intro, 724.679 euro naar vzw Compaan, 140.938 euro naar vzw CAW Oost-Vlaanderen, 112.162 euro naar vzw De Sloep, 260.067 euro naar vzw JES, 154.434 euro naar vzw Jong, 331.069 euro naar vzw Weerwerk, 208.347 euro naar TOPunt Gent vzw en 1.015.227 euro naar OCMW Gent.

De 7% overhead en werkingsmiddelen, beheerd door de Stad in functie van gezamenlijke uitgaven bedraagt 236.448 euro (118.224 euro/jaar).

Naast de inzet van 1 vte consulent als cofinanciering, doet de Stad een bijkomende personeelsinzet in het project van 1.8 vte consulent en 1.5 vte projectleider. Deze inzet is volledig gedragen door een loonkostsubsidie van 482.718 euro (241.359 euro in 2020 en 241.359 euro in 2021). Bijkomend ontvangt de Stad 33% overhead en werkingsmiddelen ten bedrage van 202.991 euro (101.495 euro in 2020 en 101.495 euro in 2021).

Enkel de uitgaven en ontvangsten voor Stad Gent van ESF worden in de boekhouding van Stad Gent - Dienst Werk opgenomen voor de jaren 2020 en 2021. De middelen die worden doorgestort naar de partners verlopen via de wachtrekening.

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Visum: Visum verleend**

**Vastleggingnummer(s): nvt**

**Voorgestelde uitgaven: € 1.237.420,00**

Gebudgetteerd: Neen

Via de ESF-middelen wordt personeel gesubsidieerd (1,8 VTE consulent en 1,5 VTE projectleider). Daarnaast worden ook werkingsuitgaven voorzien met deze middelen maar zijn momenteel nog niet toegekend aan leveranciers. Daarnaast wordt er via cofinanciering 1 VTE consulent voorzien (66.203 euro/jaarbasis). De overige cofinancieringsmiddelen zullen als

werking voor het project aangewend worden. Hierbij zijn de leveranciers ook nog niet gekend. De ESF-ontvangsten en uitgaven zullen voorzien worden bij BO20.

<b>Dienst*</b>	Werk	Werk
<b>Budgetplaats</b>	352160000	352160000
<b>Categorie*</b>	Expl	Expl.
<b>Subsidiecode</b>	ESF.MAG	Niet_Relevant
<b>2020</b>	461.078 euro	157.632 euro
<b>2021</b>	461.078 euro	157.632 euro
<b>Totaal</b>	922.156 euro	315.264 euro

**Verwachte ontvangsten:** € 922.156,00

Gebudgetteerd: Neen

Deze middelen zullen voorzien worden bij BO2020.

<b>Dienst*</b>	Werk
<b>Budgetplaats</b>	352160000
<b>Categorie*</b>	Expl.
<b>Subsidiecode</b>	ESF.MAG
<b>2020</b>	461.078 euro
<b>2021</b>	461.078 euro
<b>Totaal</b>	922.156 euro

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Publieke samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB en Stad Gent voor Mobiel arbeidsteam Gent (deel van de beslissing)
- Partnerovereenkomst Mobiel arbeidsteam Gent (deel van de beslissing)
- Projectovereenkomst Mobiel arbeidsteam (deel van de beslissing)

### **Beslissing**

**Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen**

**Beslist het volgende:**

- Met unanimiteit

**Artikel 1:**

Keurt goed de projectovereenkomst voor het project Mobiel arbeidsteam met projectnummer 8787 onder ESF-oproep 457 'Outreach en activering' met het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

**Artikel 2:**

Keurt goed de partnerovereenkomst voor de uitvoering van het project Mobiel arbeidsteam, met OCMW Gent, vzw Compaan, vzw Groep Intro, vzw De Sloep, vzw CAW Oost-Vlaanderen, vzw JES, vzw Jong, vzw Weerwerk en vzw TOPunt Gent.

**Artikel 3:**

Keurt goed de publieke samenwerkingsovereenkomst met VDAB in het kader van het project Mobiel arbeidsteam.

## Publieke samenwerkingsovereenkomst Mobiel arbeidsteam Gent

Financieringsnummer : 000S029

### Tussen

1. de **Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, met ondernemingsnummer 0887.010.362, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door provinciaal directeur dhr. Freddy Van Malderen,

hierna aangeduid als VDAB

en

2. **Stad Gent**, met zetel gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1, met ondernemingsnummer 0207.451.227, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Bram Van Braeckvelt, schepenen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme, in uitvoering van het delegatiebesluit d.d. 26 november 2019, en Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur.

hierna aangeduid als "Stad Gent"

allen gezamenlijk "partijen" genoemd

**is het volgende overeengekomen:**

### Artikel 1 - Situering

Tussen bovenstaande partijen wordt voor het project 'Mobiel arbeidsteam Gent' een overeenkomst afgesloten voor de periode van 2 jaar, die kadert binnen de ESF-oproep 457 Outreach & Activering. Stad Gent treedt op als promotor in deze oproep.

Drie partners - hetzij VDAB, Stad Gent en OCMW Gent - sturen het project in grote lijnen gemeenschappelijk aan. Deze partijen dragen tevens een gelijkwaardig stuk financiering bij (elk 1/3 van de lokale financiering gevraagd door ESF).

De lokale cofinanciering bedraagt 20 % van het totale subsidiebudget dat in de ESF-oproep voorzien is, wat jaarlijks neerkomt op 945.794,55 EUR. Binnen het project werd afgesproken dat elke partner één derde van deze lokale financiering op zich neemt, zijnde 315.264,85 EUR voor het volledige project en 157.632,42 EUR/jaar.

De algemene en dagdagelijkse coördinatie van het project ligt in handen van het Departement Werk van de Stad Gent. VDAB ondersteunt het project beleidsmatig, operationeel en financieel en dit op diverse niveaus:

- Strategisch/tactisch: VDAB neemt deel aan de strategische stuurgroep en tactische overlegmomenten.
- Operationeel: VDAB voorziet in logistieke ondersteuning (inzagerechten, MLP, ...), leidt kandidaten toe en ondersteunt het 'Mobiel arbeidsteam Gent' inhoudelijk (i.f.v. het verbreden van het perspectief en het ontsluiten van het bredere VDAB-aanbod, case-overleg, warme overdracht van project naar VDAB). Hiertoe worden 8 dedicated consultants (4 van team

inwerking Gent, 4 van team intensieve Gent) ingezet, met een maximum van 120 werkdagen over de volledige projectperiode.

## **Artikel 2 – Toepasselijke regelgeving**

Op deze overeenkomst is onder meer volgende regelgeving toepasselijk:

- wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, artikel 11 tot en met 14;
- decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof, artikel 53 tot en met 57;
- decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;
- besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding.
- besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring;

## **Artikel 3 - Subsidie**

VDAB kent ten behoeve van het project, vermeld onder artikel 1, een bedrag van maximaal 315.264,85 EUR toe voor het volledige project of 157.632,42 EUR/jaar.

## **Artikel 4 - Staatssteun**

De subsidieregeling wordt toegepast met inachtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op Staatssteun in de vorm van een compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, zoals dit werd uitgewerkt in de ESF oproep 457.

Meer bepaald is de dienst het verstrekken van begeleiding voor personen uit maatschappelijke kwetsbare groepen en mensen in armoede. Binnen het project kan aldus geen enkele andere financiering worden ontvangen dan de de financiering die wordt goedgekeurd door ESF voor het project.

## **Artikel 5 - Periode**

De subsidie, vermeld in artikel 3, wordt ingezet voor de duur van het project, hetzij van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021.

## **Artikel 6 - Activiteiten**

De subsidie is de financiële ondersteuning voor de realisatie in de periode, vermeld in artikel 5, van de volgende activiteiten:

- outreachend en vindplaatsgericht op zoek gaan naar inactieve arbeidsreserves
- geïntegreerde begeleiding
- actieve jobhunting
- deelname lerend netwerk

Verdere inhoudelijke schets : zie bijlage 1 alsook ESF-oproep 457

### **Artikel 6 - Doelstellingen**

De doelstelling van het ESF-project 'Mobiel arbeidsteam Gent' is om meer personen in een maatschappelijke kwetsbare positie te vinden en te activeren richting werk door outreachende & geïntegreerde acties op te zetten en te voorzien in een intensieve en aanklampende begeleiding. Op deze manier wil het project een antwoord bieden op de uitdagingen van de arbeidsmarktkrapte, de drempels naar het reguliere aanbod wegwerken en de huidige werkgerichte dienstverlening optimaliseren. Deze gezamenlijke doelstelling werd door de partijen ook reeds verankerd in de gezamenlijke convenant tussen Stad Gent en VDAB en meer specifiek recent ook in het Gentse Arbeidspact, ondertekend door Stad Gent, VDAB en de sociale partners, op 2 juli 2019.

Om deze gezamenlijke doelstelling van algemeen belang te bereiken wordt huidige samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de ondertekende partijen.

VDAB wil samen met Stad Gent lessen trekken uit dit project wat betreft: het profiel van inactieven en werkzoekenden met een maatschappelijk kwetsbaar profiel, de bereikte resultaten met verschillende groepen, de doorstroom naar andere programma's, te trekken lessen voor VDAB i.f.v. versterking van het aanbod en de wisselwerking en samenwerking tussen VDAB en het lokale bestuur. Deze evaluatie wordt voorbereid en opgenomen in het kader van de gezamenlijke stuurgroep dienaangaande.

### **Artikel 7 - Doelgroep**

De gesubsidieerde activiteiten, vermeld in artikel 6, focussen bewust op inactieven.

De doelgroep van het project zijn kwetsbare werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt voor wie het bestaande aanbod geen (voldoende) duurzame oplossing biedt en de inactieve arbeidsreserves die mits bijkomende ondersteuning potentieel inzetbaar zouden kunnen gemaakt worden op de arbeidsmarkt. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt naar het statuut van de betrokkenen of het uitkeringsstelsel waarbinnen zij vallen.

### **Artikel 8 - Aanvaarde kosten**

Voor de aanwending van de subsidie, vermeld in artikel 3, worden alleen de kosten aanvaard, die uitvoerig beschreven worden in de ESF-oproep 457, hetgeen in de huidige publieke samenwerkingsovereenkomst integraal geldt.

### **Artikel 9 - Overcompensatie en dubbelfinanciering**

Het totaal van de subsidies, die door VDAB of andere overheden voor eenzelfde activiteit toegekend worden, mag niet hoger zijn dan 100 % van de voor die activiteit begrote kosten, verminderd met de eigen financiële inbreng.

Er mag daarnaast geen sprake zijn van dubbelfinanciering.

## **Artikel 10 - Betaling**

VDAB betaalt de subsidie, vermeld in artikel 3, als volgt aan de medecontractant:

- Een eerste schijf: een vaste vergoeding van 34.684,80 EUR in januari 2020
- De volgende betalingen gebeuren per kwartaal (6 keer telkens 31.000 EUR):
  - een schijf van 31.000 EUR in april 2020
  - een schijf van 31.000 EUR in juli 2020
  - een schijf van 31.000 EUR in oktober 2020
  - een schijf van 31.000 EUR in januari 2021 (deze is gekoppeld aan de ontvangst van de jaarlijkse ESF-rapportage)
  - een schijf van 31.000 EUR in april 2021
  - een schijf van 31.000 EUR in juli 2021
- De laatste schijf van 30 %, nl. 94.579,45 EUR, wordt uitbetaald afhankelijk van het resultaat van de ESF-rapportage (n.a.l.v. hun inhoudelijke en financiële eindcontrole). Deze rapportage wordt aangeleverd door Stad Gent.  
De beslissing van VDAB wordt ten laatste 30/07/2022 aan Stad Gent gecommuniceerd.

De bovenstaande bedragen worden betaald aan Stad Gent, op rekeningnummer BE34 0910 0027 7790. De betaaldata zijn de hierboven staande einddata van elke periode, met uitzondering van de laatste schijf, waarvan de betaaldatum vastgelegd wordt in de beslissing van VDAB, die ten laatste op 30/07/2022 aan Stad Gent wordt gecommuniceerd.

## **Artikel 11 - Functionele verantwoording**

De functionele verantwoording van de subsidie, waarbij de mate van realisatie van de bovenstaande activiteiten wordt aangetoond, bestaat uit een evaluatieverslag op scharniermomenten (3-maandelijke stuurgroep). Hierin worden alle activiteiten naar aanleiding van het gesubsidieerde project beschreven naar inhoud en aantallen.

Deze verslagen worden overgemaakt aan de projectopvolger Dienst Samenwerking, mevrouw Kimberley Derck.

Wanneer de realisatie van de activiteiten onvoldoende zou blijken, kan de laatste schijf deels of volledig ingehouden worden. Hiertoe zal VDAB een motivering overmaken aan Stad Gent.

## **Artikel 12 - Financiële verantwoording**

§1. De financiële verantwoording van de subsidie wordt gebaseerd op de rapportage door ESF, hetgeen jaarlijks en op het einde van het project aan VDAB wordt bezorgd door tussenkomst van de stuurgroep. De gedetailleerde tussentijdse financiële opvolging wordt op elke stuurgroep voorgelegd, zodat de partners de besteding van de middelen nauwgezet kunnen opvolgen en bijsturen waar nodig.

***ESF bepaalt welke kosten al dan niet kunnen aanvaard worden.***

§2. Ingediende kosten zijn slechts subsidiabel wanneer ze werden gemaakt voor prestaties die leiden tot de realisatie van de doelstellingen zoals neergeschreven in de overeenkomst. Als blijkt dat niet aan deze voorwaarden voldaan is, zal de laatste schijf van de relevante periode gedeeltelijk of niet worden uitbetaald. Indien nodig kunnen middelen worden teruggevorderd. Er wordt een evenredigheidsprincipe toegepast wanneer niet alle kosten bewezen zijn.

§3. De financiële verantwoording moet via e-mail aan [fin.contrôle@vdab.be](mailto:fin.contrôle@vdab.be) worden bezorgd.

§4. Stad Gent zorgt voor een afzonderlijk boekhoudsysteem, hetzij een passende boekhoudkundige codering per project en hanteert aldus het principe van een open boekhouding. Op aanvraag wordt inzage verschaft in alle documenten en stukken met betrekking tot de projectkosten en tot de financieringsbronnen. De resultatenrekening moet alle opbrengsten en met betrekking tot het project, ongeacht het werkingsjaar waarin ze werden geboekt, omvatten. Als voor eenzelfde activiteit meerdere subsidies door de overheid werden toegekend, moeten die in eenzelfde resultatenrekening over die activiteit worden opgenomen.

### **Artikel 13 - Controle en archivering**

De controle van de activiteiten gebeurt door ESF, dit kan zowel een inhoudelijke als een financiële controle zijn.

Stad Gent moet al de originele bewijsstukken die betrekking hebben op het project 10 jaar bewaren en ter beschikking houden van de controle instanties.

### **Artikel 14 - Gegevensbescherming**

Stad Gent verbindt er zich toe de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) te respecteren.

De (persoons-)gegevens waarvan Stad Gent kennis krijgt in uitvoering van deze overeenkomst worden strikt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

Stad Gent treft maatregelen om het vertrouwelijke karakter van de (persoons-)gegevens te bewaren en ziet erop toe dat de personen die betrokken zijn bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst op de hoogte zijn van de afspraken.

Deze afspraken blijven gelden zowel tijdens de duur van onderhavige overeenkomst als na het einde ervan.

Elk oneigenlijk gebruik van de persoonsgegevens leidt tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling en geeft aanleiding tot de terugstorting van al de bedragen die Stad Gent in uitvoering van deze overeenkomst heeft ontvangen.

Stad Gent is steeds verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens met betrekking tot het klantendossier van de deelnemers en correcte cursistenadministratie.



<p>Bram Van Braeckvelt schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme. (in uitvoering van delegatiebesluit d.d. 26 november 2019)</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Bijlage 1. Omschrijving project 'Mobiel Arbeidsteam Gent'

**Stad Gent, vzw Compaan, vzw Groep INTRO, CAW Oost-Vlaanderen, vzw De Sloep, vzw JES, vzw Jong, De Stap – TOPunt vzw, OCMW-MAACT, vzw Weerwerk, Centrum voor Leerlingenbegeleiding**

*Mobiel Arbeidsteam Gent*

Regio: Gent

Doelgroep: inactieve arbeidsreserve

Contact: Tina.Demeersman@stad.gent

*Mobiel Arbeidsteam Gent gaat actief op zoek naar kwetsbare werkzoekenden en inactieven in de stad. Het team met mobiele arbeidsbegeleiders bereikt deelnemers door samenwerking met een breed netwerk aan toeleidende organisaties en aanwezigheid op verschillende vindplaatsen in de stad. De arbeidsbegeleiding is outreachend - vanuit de leefwereld van de betrokkene, intensief en aanlampend. Werk- en welzijnsvragen worden in verwevenheid aangepakt. Aanvullend op de individuele begeleiding voorziet het project ondersteunende werk-gerelateerde modules, taalcoaching en -ondersteuning, onderwijs- en opleidingsbemiddeling, arbeidsmarktoriëntatie en competentiescreening. Er worden ook gerichte acties opgezet om werkzoekenden en werkgevers met elkaar in contact brengen. Het Mobiel Arbeidsteam is een netwerkorganisatie met 10 actieve partners, die allen eigen expertise en netwerk binnenbrengen. Mobiel Arbeidsteam Gent wil 1500 personen bereiken en 920 deelnemers meenemen in een intensief begeleidingstraject naar werk.*

# Partnerschapsovereenkomst



## Tussen :

Naam van de organisatie: Stad Gent  
Rechtsvorm: Openbaar bestuur  
Maatschappelijke zetel: Botermarkt 1, 9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 0207451227  
Vestigingsnummer: -  
Naam van de ondertekenaars: Mieke Hullebroeck,  
Algemeen directeur Stad Gent en OCMW Gent  
Functie: Bram Van Braeckvelt,  
schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare  
Netheid en Toerisme

Hierna genoemd als promotor

Naam van de organisatie: OCMW Gent  
Rechtsvorm: Openbaar bestuur  
Maatschappelijke zetel: Onderbergen 86, 9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 0212214125  
Vestigingsnummer: -  
Naam van de ondertekenaar: Mieke Hullebroeck, Algemeen directeur Stad Gent en OCMW  
Gent  
Functie: Rudy Coddens,  
Schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid,  
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Hierna genoemd als partner,

Naam van de organisatie: De Sloep  
Rechtsvorm: vzw  
Maatschappelijke zetel: Beveland 26, 9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 0457881471  
Vestigingsnummer: 2158342149  
Naam van de ondertekenaar: Nadia Merchiers  
Functie: voorzitter

Hierna genoemd als partner,

Naam van de organisatie: Compaan – Job&co  
Rechtsvorm: vzw  
Maatschappelijke zetel: Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg  
Ondernemingsnummer: 0440802543  
Vestigingsnummer: -  
Naam van de ondertekenaar: Natasja Van Bijlen  
Functie: Directeur

Hierna genoemd als partner,



# Partnerschapsovereenkomst



Naam van de organisatie: Groep Intro  
Rechtsvorm: vzw  
Maatschappelijke zetel: Charles Parentéstraat 6, 1070 Anderlecht  
Gent: Ledeborgplein 21, 9050 Ledeborg  
Ondernemingsnummer: 0461936071  
Vestigingsnummer: 2.138.488.031  
Naam van de ondertekenaar: Herman Verhelst  
Functie: Directeur Vorming, Coaching en Advies  
Hierna genoemd als partner,

Naam van de organisatie: Centrum Algemeen Welzijnswerk Oost-Vlaanderen  
Rechtsvorm: vzw  
Maatschappelijke zetel: Visserij 153, 9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 0508774601  
Vestigingsnummer: 2223814971  
Naam van de ondertekenaar: Alain Slock  
Functie: Regiodirecteur  
Hier genoemd als partner,

Naam van de organisatie: JES  
Rechtsvorm: vzw  
Maatschappelijke zetel: Werkhuizenstraat 3,1080 Brussel  
Ondernemingsnummer: 0443565558  
Vestigingsnummer: 2138457743  
Naam van de ondertekenaar: Els Van Effeltherre  
Functie: Directeur  
Hier genoemd als partner,

Naam van de organisatie: Jong  
Rechtsvorm: Vzw  
Maatschappelijke zetel: Antwerpsesteenweg 195, 9040 Sint-Amandsberg  
Ondernemingsnummer: 0479041428  
Vestigingsnummer: -  
Naam van de ondertekenaar: Bart Van de Putte  
Functie: voorzitter  
Hier genoemd als partner,

Naam van de organisatie: Weerwerk  
Rechtsvorm: Vzw  
Maatschappelijke zetel: Gaardeniersweg 80, 9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 0465104904  
Vestigingsnummer: 2154988226  
Naam van de ondertekenaar: Pieter De Gryse



# Partnerschapsovereenkomst



Functie:                                 Directeur  
Hier genoemd als partner,

Naam van de organisatie:             TOPunt Gent  
Rechtsvorm:                            vzw  
Maatschappelijke zetel:            Halvemaanstraat 96, 9040 Sint-Amandsberg  
Ondernemingsnummer:              0548.715.340  
Vestigingsnummer:                    -  
Naam van de ondertekenaar:        Mario Pauwels  
Functie:                                voorzitter  
Hier genoemd als partner,         TOPunt Gent

## Wordt overeengekomen

### Artikel 1

#### Context

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij het ESF-agentschap een projectaanvraag in onder het ESF-Programma 2014-2020, oproep Outreach & Activering met oproepnummer 457.

Deze oproep valt onder investeringsprioriteit 9i van het Operationeel Programma 2014-2020 van ESF Vlaanderen: "de actieve integratie, mede met het oog op de bevordering van gelijke kansen en actieve participatie en verbetering van de inzetbaarheid".

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam Mobiel Arbeidsteam en nummer 8787.

### Artikel 2

#### Voorwerp

In deze overeenkomst definiëren de promotor en de overige partners de interne functioneringsmechanismen binnen het partnerschap. Hoofddoel is de uitvoering van het project Mobiel Arbeidsteam met projectnummer 8787 zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst.

### Artikel 3

#### Duur

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het ESF-project met begindatum 01/01/2020 en de einddatum 31/12/2021.







rapportages, signaalfunctie naar ESF of overheid, tussenkomen in geschillen en visiebepaling. De stuurgroep komt 2 tot 3-maandelijks samen.

- Maandelijks tot 2-maandelijks strategisch overleg tussen de promotor (projectleiders) en VDAB (teamverantwoordelijken), en de promotor (projectleiders) en OCMW (teamverantwoordelijken) in functie van opvolging en bijsturing van de samenwerkingsafspraken en uitgetekende werkprocessen.
- Operationeel overleg tussen projectleiders en projectmedewerkers: via wekelijkse briefingmomenten, maandelijks thematische overleggen, casusbesprekingen, intervisietrajecten en vormingsmomenten voor het projectteam.

De promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om de subsidies te kunnen ontvangen.

In het bijzonder zet de promotor de nodige stappen om vanwege het beheersautoriteit de passende saldobetalingen te verkrijgen, inbegrepen het vergaren en voorbereiden van de daartoe vereiste bewijsstukken en rapporten. Eveneens waakt de promotor erover op passende wijze gebruik te maken van de mogelijkheid voorschotten op de subsidies te krijgen.

Op overeen te komen tijdstippen, te bepalen in functie van de regelmaat waarmee de toegekende subsidies worden uitbetaald door de beheersautoriteit, maakt de promotor een afrekening ten aanzien van de partners, inbegrepen een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de verrichte voorfinancieringen op basis van de ontvangen subsidies.

De promotor maakt de ESF-steun aan de partners over volgens de modaliteiten omschreven in bijlage 1.

Dit gebeurt na ontvangst van de ESF-steun door de promotor in naam en voor rekening van de samenwerking. Het overmaken van de ESF-steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door de beheersautoriteit. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van de ingediende rechtvaardigingsstukken.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring evenwel het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners, zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de partners er zich toe:





volle ESF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

Indien een partner niet tegemoet komt aan zijn verplichtingen aangegaan onder de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen of indien een partner zich gedraagt op een wijze die strijdig is met de goede uitvoering van het project, kan hij van het partnerschap worden uitgesloten.

Over dergelijke uitsluiting kan slechts beslist worden:

- nadat de betrokken partner voorafgaand schriftelijk is op de hoogte gebracht van de feiten die hem worden ten laste gelegd;
- nadat hem een termijn van dertig dagen is gegund om de noodzakelijke rechtzettingen te verrichten;
- nadat hij gehoord werd.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het partnerschap, met eenparigheid van stemmen van de overige, niet bij het incident betrokken partners.

Een partner kan zich enkel terugtrekken uit het project en zodoende uit het huidige partnerschap, mits geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project en mits goedkeuring van de stuurgroep na toezending aan de stuurgroep van:

- een officiële en gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het partnerschap, gedateerd en ondertekend door het orgaan dat bevoegd is om de partner in rechte te vertegenwoordigen;
- een verklaring van het reeds uitgevoerde werk door de uittrekkende partner, van de verworven rechten, van de ontvangen subsidies, evenals van eventuele terugbetalingen.

In het geval de terugtrekking of uitsluiting van een partner een budgetverstoring met zich meebrengt, is de betrokken partner ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor één of meerdere partners. De betrokken partner verbindt zich er toe bijkomende middelen ter beschikking te stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen en de andere partners te vrijwaren. Indien dit niet kan afdwongen worden, worden de toegekende middelen over de resterende partners verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige ESF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

## Verbintenissen tussen de contracterende partijen en aansprakelijkheden

In het kader van het project Mobiel Arbeidsteam handelen de contracterende partijen als volgt:

- Zij aanvaarden bij deze overeenkomst dat Stad Gent handelt als promotor, om hen te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van het ESF te beheren overeenkomstig de wijze hierna beschreven. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.
- De partners van het partnerschap verbinden er zich toe om aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens betreffende de acties, zoals bepaald in bijlage 1 aan deze overeenkomst, mede te delen. Met het oog op de verschillende tussentijdse rapporteringen en de eindrapportering zal de promotor, met ondersteuning van en na afspraken met de partnerorganisaties, gepaste elektronische tools ter beschikking stellen met het oog op de optimale registratie van de noodzakelijke gegevens. De partners zullen binnen de afgesproken termijnen zowel de elektronische gegevens, als de ondersteunende documenten, aan de promotor overmaken.
- Zij verbinden er zich toe om op eenvoudig verzoek van de promotor en de beheersautoriteit elk bewijsstuk van reële en effectieve gedane kosten, evenals elk document noodzakelijk voor opvolging en evaluaties van de acties binnen het project, mede te delen (en te bewaren tot 11jaar na datum).
- De partners van het partnerschap zijn volledig verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hen geleverde informatie.
- In deze hoedanigheid is de promotor begunstigde van de financiële bijdrage van het ESF, is hij verantwoordelijk voor het administratieve en financiële beheer en de verdeling van de kredieten volgens de afgesproken regels zoals beschreven in bijlage 1 en doet hij de opvolging van de uitvoering door de partners van de taken die hen zoals opgenomen in bijlage 2 werden toegewezen.
- De andere hierboven aangehaalde contracterende partijen handelen als partners van het partnerschap.
- In deze hoedanigheid is een partner van het partnerschap de uiteindelijke begunstigde van de financiële bijdragen van het ESF.
- Alle contracterende partijen verbinden er zich toe een aparte boekhouding te voeren.
- Alle contracterende partijen worden beschouwd als mede-uitvoerders. In die hoedanigheid zijn ze allen medeondertekenaars van de contracten die met de beheersautoriteit worden gesloten en verbinden ze er zich toe om alle maatregelen te nemen om de acties waarvoor zij verantwoordelijk zijn, zoals omschreven in de bijlage 2 bij deze overeenkomst, tot een goed einde te brengen.

## Artikel 7

### **Financiële bepalingen**

Inzake de financiële bepalingen zijn de financiële criteria en regels van het ESF-Agentschap vzw, van toepassing op het ESF-project en zodoende bindend voor alle contracterende partijen. De







# Partnerschapsovereenkomst



Volgende handtekeningen:

Naam van de organisatie: Stad Gent  
Naam van de ondertekenaar Mieke Hullebroeck, Algemeen directeur

Bram Van Braeckvelt,  
Schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare  
Netheid en Toerisme  
Bij delegatiebesluit van 26 november 2019

Naam van de organisatie: OCMW Gent  
Naam van de ondertekenaar Mieke Hullebroeck, Algemeen directeur

Rudy Coddens  
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,  
Seniorenbeleid en Financiën  
Bij delegatiebesluit van 26 november 2019

Naam van de organisatie: De Sloep vzw  
Naam van de ondertekenaar Nadia Merchiers

Naam van de organisatie: Compaan – Job&co vzw  
Naam van de ondertekenaar Natasja Van Bijlen



# Partnerschapsovereenkomst



Naam van de organisatie: Groep Intro vzw  
Naam van de ondertekenaar Herman Verhelst

Naam van de organisatie: JES vzw  
Naam van de ondertekenaar Els Van Effelterre

Naam van de organisatie: CAW Oost- Vlaanderen vzw  
Naam van de ondertekenaar Alain Slock

Naam van de organisatie: Jong vzw  
Naam van de ondertekenaar Bart Van de Putte

Naam van de organisatie: TOPunt Gent vzw  
Naam van de ondertekenaar Mario Pauwels

Naam van de organisatie: Weerwerk vzw  
Naam van de ondertekenaar Pieter De Gryse





## Partnerschapsovereenkomst



\* De personeelskosten zijn begroot volgens het standaard uurtarief dat ESF toepast, op basis van de personeelsinzet zoals opgenomen in het door het ESF-agentschap goedgekeurde projectdossier. De maximaal te ontvangen subsidie van ESF en van het Vlaams cofinancieringsfonds is geplafonneerd op basis van dit goedgekeurde projectdossier. Bij wijzigingen in de personeelsinzet wordt met de promotor bekeken of een eventuele wijziging in de loonkost (bvb een hogere loonkost ten gevolge van een hogere anciënniteit) binnen het totale projectbudget kan gedragen worden.

\*\* De werkings- en overheadkosten zijn volgens ESF-richtlijnen forfaitair begroot op 40% van de personeelskost, waarvan 33% afgerekend wordt aan de uitvoerende partners en 7% centraal beheerd wordt door de promotor.

\*\*\* Binnen het partnerschap is overeengekomen dat de promotor 7% van de werkingsmiddelen centraal beheert ivf gezamenlijke uitgaven. Deze gezamenlijke uitgaven betreffen volgende kostenposten: ontwikkeling van vormingsaanbod en collectieve acties voor deelnemers, individuele deelnemersvergoedingen en kosten voor deelnemers, gezamenlijke infrastructuur en tools, vorming voor projectmedewerkers.

### FINANCIERING

Overzicht financiering	Totale financiering project	Stad Gent	OCMW Gent	VDAB
ESF – 40%	1.891.589 €			
Vlaams cofinancieringsfonds – 40%	1.891.589 €			
Andere regionale en lokale cofinancieringsbronnen - Regionale en lokale besturen – 20%	945.795€	315.265€	315.265€	315.265€
<b>TOTAAL FINANCIERING</b>	<b>4.728.972€</b>			



# Partnerschapsovereenkomst



Het team mobiele arbeidsbegeleiders staat samen in voor een bereik van 1200 tot 1500 personen, en de intensieve begeleiding met registratie in Mijn Loopbaan van 920 kwetsbare werkzoekenden. De gemiddelde caseload van een individuele begeleider is 50 intensieve trajecten op 2 jaar.

Het team richt zich tot een brede groep kwetsbare profielen, waaronder bijvoorbeeld personen in armoede, kwetsbare nieuwkomers, intra-europese migranten, NEET-jongeren, personen met psychische kwetsbaarheid...

De equipe ondersteuners staat in voor de uitbouw en organisatie van een breed programma aan ondersteunende modules op maat van de deelnemers in intensieve begeleiding. Het programma omvat algemeen vormende modules, een aanbod aan arbeidsmarkt oriëntatie, competentiescreening, sollicitatietraining, taalcoaching en -ondersteuning, onderwijs expertise en leerloopbaanbegeleiding en acties gericht naar werkgevers.

Mobiele arbeidsbegeleiders werken 80% of voltijds, en worden via een addendum bij hun arbeidscontract voor de volledige werktijd toegewezen aan het project.

De projectleiders en medewerkers in het ondersteunend team werken via uurregistratie of via toewijzing aan het project (voor het geheel of een gedeelte van de werktijd) via een addendum bij de arbeidsovereenkomst.

Volgens ESF-richtlijnen staat een voltijdse inzet voor 1720 werkuren/jaar.



**Oproep 457, Outreach & Activering  
Projectnummer 8787  
Stadsdiensten AC Portus**

**TUSSEN:**

1. Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, met zetel te Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Louis Vervloet, managementautoriteit van ESF Vlaanderen,

Hierna genoemd ‘afdeling ESF en Duurzaam ondernemen’

2. De Promotor:

**Stadsdiensten AC Portus**, Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent, identificatienummer 1081, ondernemingsnummer 0207451227, vestigingsnummer 2160518909.

Hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Nethheid en Toerisme, in uitvoering van het delegatiebesluit d.d. 26 november 2019, en Mieke Hullebroeck, Algemeen Directeur.

Met IBAN/Rekeningnummer: BE34 0910 0027 7790

Hierna genoemd “**de Promotor**”

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

**1. Definities**

Voor de toepassing en de uitvoering van deze Projectovereenkomst en de bijlagen hierbij worden de volgende begrippen gebruikt, zoals hierna gedefinieerd:

////////////////////////////////////

1. **Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen:** de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van het ESF-Agentschap.
2. **Promotor:** de Promotor of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de Promotor.
3. **Partijen:** de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en de Promotor gezamenlijk aangeduid;
4. **Projectovereenkomst:** deze overeenkomst alsmede de hierbij opgenomen bijlagen die er integrerend deel van uitmaken;
5. **ESF-project:** de uitvoering van het ESF-project ‘Mobiël Arbeidsteam Gent’ met projectnummer 8787 dat ressorteert onder de oproep Outreach & Activering, met oproepnummer 457, hierna “het ESF-project”. Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.
6. **Oproepfiche:** het document waarin de nadere inhoudelijke, financiële en andere modaliteiten van het ESF-project wordt verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 1**.
7. **Algemene voorwaarden:** het document waarin de algemene voorwaarden van het ESF-project worden verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 3**.
8. **Partner:** de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst is gesloten m.o.o. de samenwerking tussen de Promotor en de Partner ter uitvoering van het ESF-project of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst werd gesloten.
9. **Partnerschapsovereenkomst:** het document waarin de samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners wordt vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst en dat bijgevoegd is als **Bijlage 5**.
10. **Veelgestelde vragen (FAQ) :** het document dat een on going aanvulling vormt op de oproepverplichtingen, waarbij het deze eenzijdig nader duidt en praktisch verklaart en dat bijgevoegd is als **Bijlage 2**
11. **Mijn loopbaan voor Partners (MLP):** het IT systeem van de VDAB waarin promotoren en partners klantendossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties.

## 2. Voorwerp van de Projectovereenkomst

De Projectovereenkomst definieert het ruimere kader waarbinnen de Partijen met elkaar zullen samenwerken en legt de voorwaarden vast ter realisatie van het ESF-Project.

De inhoud van het ESF-project kan als volgt worden omschreven: Mobiël Arbeidsteam Gent gaat actief op zoek naar kwetsbare werkzoekenden en inactieven in de stad. Het team met mobiele arbeidsbegeleiders bereikt deelnemers door samenwerking met een breed netwerk aan toeleidende organisaties en aanwezigheid op verschillende vindplaatsen in de stad. De arbeidsbegeleiding is outreachend - vanuit de leefwereld van de betrokkene, intensief en aanklappend. Werk- en welzijnsvragen worden in verwevenheid aangepakt. Aanvullend op de individuele begeleiding voorziet het project ondersteunende werk-gerelateerde modules, taalcoaching en -ondersteuning, onderwijs- en opleidingsbemiddeling, arbeidsmarktoriëntatie en competentiescreening. Er worden ook gerichte acties opgezet om werkzoekenden en werkgevers met elkaar in contact brengen. Het Mobiël Arbeidsteam is een netwerkorganisatie met 10 actieve partners, die allen eigen expertise en netwerk binnenbrengen.

Mobiel Arbeidsteam Gent wil 1500 personen bereiken en 920 deelnemers meenemen in een intensief begeleidingstraject naar werk.

De bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten resulteren in activering d.m.v. o.a. zoeken naar werk, volgen van een opleiding, behalen van een kwalificatie of aan het werk gaan. De trajecten kunnen na warme overdracht ook resulteren in een andere aangepaste begeleiding. Het Operationeel Programma ESF Vlaanderen 2014-2020 streeft bij deze investeringsprioriteit naar een minimaal resultaat van 15%. ESF zal via de MLP-afladingen maandelijks een overzicht bezorgen aan de promotoren met een stand van zaken van de aantallen deelnemers en resultaten.

### 3. Kernverplichtingen van de partijen

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen moet de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen overeenkomstig de Projectovereenkomst betalen aan de Promotor.

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen overeenkomstig de Projectovereenkomst. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van het ESF-project. De Promotor staat in voor het naleven en implementeren van alle bepalingen van de Projectovereenkomst.

### 4. Omvang van de ESF-steun en andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen

	Euro	
Standaardkosten	3.377.837,68	
Vaste/forfaitaire percentages	1.351.135,07	
Vaste/forfaitaire bedragen	0,00	
Personeelskosten	0,00	
Kosten deelnemers	0,00	
Werkingskosten	0,00	
Indirecte kosten	0,00	
Transnationale kosten	0,00	
Overheidsopdrachten	0,00	
<b>Totale subsidiabele bedragen</b>	<b>4.728.972,75</b>	
ESF - Sociale inclusie en armoedebestrijding	1.891.589,00	40,00%
Vlaams Cofinancieringsfonds - --	1.891.589,00	40,00%
Andere publieke cofinancieringsbronnen - --	945.794,75	20,00%
<b>Totale financiering zonder ontvangsten</b>	<b>4.728.972,75</b>	<b>100,00%</b>
<b>Totale financiering</b>	<b>4.728.972,75</b>	

////////////////////////////////////

Het totale subsidiabele bedrag wordt geraamd op 4.728.972,75 euro. Na vermindering met eventuele ontvangsten worden de resterende bedragen van 4.728.972,75 (1) euro als volgt gefinancierd:

1. Maximaal 40% ESF ten bedrage van 1.891.589,00 euro
2. Maximaal 40% VCF ten bedrage van 1.891.589,00 euro
3. Minimaal 20% publieke en/of private middelen

Het principiële toekennen van middelen verleent geen automatisch recht op uitbetaling.

Uitbetaling kan pas na vaststelling van het reëel en/of relevant karakter van de kosten waarvoor de financiële middelen werden aangevraagd en voor zover de Europese dan wel Vlaamse middelen beschikbaar zijn voor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en voor zover alle auditniveaus hun controles hebben uitgevoerd. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen kan in dit verband steeds overgaan tot het niet of slechts deels uitbetalen van de aangevraagde middelen.

Op basis van de beoordeling van het dossier, werd vastgesteld dat deze subsidie aan de staatssteunregels op grond van volgende kwalificatie voldoet/zal voldoen:

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtneming van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit).

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is. Hieronder vindt u een samenvatting van de dienst, meer gedetailleerd vindt u de beschrijving onder punt 1.3. van de oproep:

De dienst is het verstrekken van begeleiding voor personen uit maatschappelijk kwetsbare groepen en mensen in armoede.

De verleende steun, berekend zoals in punt 3.2. van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.

## 5. Bijlagen

1. Oproepfiche
2. Veelgestelde vragen (FAQ)
3. Algemene voorwaarden

# Projectovereenkomst



4. ESF-Project (projectvoorstel inclusief eventuele wijzigingen ten gevolge van de goedkeuringsprocedure)
  
5. Overeenkomst(en) tussen partners

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met clauses van het voorliggend document, hebben de clauses van dit document voorrang op de clauses van de bijlage.

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met een andere bijlage, heeft de hoger gerangschikte bijlage voorrang op de lager gerangschikte bijlage.





Een Partnerschapsovereenkomst dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de Partner(s)
- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.
- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de subsidiabele bedragen en desgevallend de verdeling hiervan tussen de betrokken Partners onderling en de partners en de Promotor en de onderlinge verdeling van de financiële verantwoordelijkheden (onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de Promotor conform art. 4.1).
- datum van ondertekening van de Partnerschapsovereenkomst
- handtekeningen van de Promotor en de Partner(s).

Facturatie van projectkosten tussen de Promotor en/of Partners is niet subsidiabel.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen op de hoogte brengen van het voornemen daartoe zodra hij hier kennis van heeft. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen is in geval van een einde aan het partnerschap gerechtigd om over te gaan tot tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan ESF Vlaanderen.

#### **Artikel 4. ONDERAANNEMERS**

Indien de Oproepfiche dit niet verbiedt, kan de Promotor en of zijn Partner(s) een beroep doen op onderaannemers, die een deel van de uitvoering van het ESF-project op zich nemen en die hun prestaties factureren aan de Promotor en/of de Partner(s). De promotor en/of partners documenteren in dit geval dat er geen sprake is van belangenconflicten (at arm's length principe).

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen heeft geen enkele juridische band met en/of verplichtingen tegenover eventuele onderaannemers.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

#### **Artikel 5. REGISTRATIE EN MIJN LOOPBAAN VOOR PARTNERS (MLP)**

Het is de verantwoordelijkheid van de Promotor om het registratiesysteem zoals in voorkomend geval omschreven in de Oproepfiche en/of andere bijlage(n) te implementeren en de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een correcte wijze hierin te registreren en te verantwoorden.

De staving dat een personeelslid intern personeel is, wordt voor elk van de betrokken personeelsleden gedocumenteerd in het archiefsysteem (vb. via uittreksels uit Dimona).

De Promotor verwerkt de registraties via Mijn Loopbaan voor Partners (MLP om de monitoring van het project mogelijk te maken). Het MLP op zich is geen bewijsvoering van een reguliere registratie, maar het resultaat van de verwerking van de brondocumenten.

## **Artikel 6. DUUR VAN HET ESF-PROJECT**

Elk ESF-project heeft een aanvangs- en einddatum die worden aangeduid in de ESF-Applicatie.

Indien het ESF-project niet binnen de 3 maanden na de in de Oproepfiche voorziene aanvangsdatum werd opgestart, kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen één van de in artikel 17 opgesomde sancties opleggen.

## **Artikel 7. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT**

### **Artikel 7.1. Communicatie met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen**

Alle communicatie met de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen, alsook alle communicatie op Vlaams niveau, wordt gevoerd in het Nederlands.

### **Artikel 7.2. Publicitaire verplichtingen**

Bij alle door de Promotor genomen voorlichtings- en communicatiemaatregelen wordt duidelijk gemaakt dat voor de concrete actie steun is verleend uit het Europees Sociaal Fonds:

- a) door weergave van het embleem van de Europese Unie volgens de normen vanuit de Europese regelgeving, alsook het embleem van de Vlaamse Overheid.
- b) door vermelding van het Europees Sociaal Fonds waaruit steun voor de concrete actie wordt verleend.

Tijdens de uitvoering van een concrete actie licht de Promotor het publiek voor over de ontvangen steun:

- a) door op zijn website, indien hij die heeft, een korte beschrijving van de concrete actie op te nemen, met inbegrip van het doel en de resultaten ervan, en daarbij de nadruk te leggen op de financiële steun door de Unie;
- b) door ten minste één affiche met informatie over het project (minimaal in A3-formaat) met vermelding van de steun door de Europese Unie op een voor het publiek goed zichtbare plek te hangen.

De Promotor ziet erop toe dat de deelnemers aan de concrete actie van deze financiële steun op de hoogte zijn.

In alle documenten, inclusief bewijzen van aanwezigheid of andere certificaten, betreffende die concrete actie wordt vermeld dat het project werd medegefinancierd door het ESF, de Europese Unie en de Vlaamse Overheid. De Promotor verkrijgt enkel het recht om het ESF-logo/Vlaamse logo te gebruiken op de producten en zal zich onthouden van enig ander gebruik van deze logo's.



De Promotor verzamelt, controleert, coördineert en organiseert de verwerking van alle informatie en bewijsstukken voor de rapporteringen en dit zowel voor het inhoudelijke als voor het financiële luik. Hij zorgt voor de rapporteringen binnen de termijnen vooropgesteld in het in de Oproepfiche opgenomen tijdschema.

De Promotor rapporteert over de uitvoering van het ESF-project door zijn organisatie en door de Partners en/of onderaannemers. De Promotor is hierbij verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens van de Partners en/of onderaannemers.

Van de rapporteringsverplichting en –periodiciteit kan slechts afgeweken worden mits een voorafgaandelijke uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. In voorkomend geval kan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen aan de Promotor de toestemming verlenen om een andere rapporteringperiodiciteit te hanteren.

### **9.3 Rapporteringsbeslissingen**

De rapporteringen moeten alle relevante informatie bevatten zoals bepaald in dit artikel en de Oproepfiche. Eventuele bijkomende informatie die na de rapporteringen aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen wordt overgemaakt, kan enkel leiden tot een nieuwe rapporteringsbeslissing na een uitdrukkelijke vraag voor bijkomende informatie door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

Elke rapportering wordt gevolgd door een rapporteringsbeslissing van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen. Deze beslissing kan aanleiding geven tot terugvordering of het (geheel of gedeeltelijk) niet betalen van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen. Elke beslissing gebeurt conform de toepasselijke regelgeving en rekening houdend met de inhoudelijke bepalingen en financiële criteria vermeld in de Oproepfiche. De uitbetaling van ESF-steun en andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen geschiedt steeds onder voorbehoud van latere terugvordering ervan, indien de voorwaarden daartoe zouden vervuld zijn. Een geheel of gedeeltelijke terugvordering van ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen is ook mogelijk na de einddatum van het ESF-project.

### **9.4 Procedure**

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verstuurt, via de ESF-applicatie, na beoordeling van de rapportering en/of controle een rapporteringsbeslissing naar de Promotor.

Indien de Promotor tegen de rapporteringsbeslissing binnen de 15 kalenderdagen geen gemotiveerd bezwaar maakt bij de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen via de ESF-applicatie, wordt hij geacht hiermee in te stemmen.

Maakt de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd bezwaar tegen de rapporteringsbeslissing dan zal de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen hierop, via de ESF-applicatie, haar oorspronkelijke rapporteringsbeslissing bevestigen of een nieuwe rapporteringbeslissing nemen. Bij deze beslissing zal de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie.

Indien de Promotor tegen de bevestiging van de oorspronkelijke rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringsbeslissing niet binnen de 15 kalenderdagen via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aantekent bij de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen dan wordt hij geacht in te stemmen met deze beslissing.

Tekent de Promotor daarentegen tijdig, via de ESF-applicatie een gemotiveerd beroep aan tegen de bevestigde rapporteringsbeslissing of de nieuwe rapporteringsbeslissing, dan zal een beroepscommissie, na de Promotor te hebben gehoord, hierop via de ESF-applicatie antwoorden door middel van een bevestiging van één van de voorgaande rapporteringsbeslissingen of een nieuwe rapporteringsbeslissing. Bij deze beslissing zal de geschillencommissie enkel gehouden zijn rekening te houden met de in de rapporteringen begrepen informatie, en dus niet met naderhand door de Promotor aangeleverde informatie, tenzij deze uitdrukkelijk is opgevraagd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.

## **Artikel 10. BOEKHOUDING**

De Promotor hanteert een voor het ESF-project afzonderlijk boekhoudsysteem of opteert voor een boekhoudkundige codering per ESF-project, conform de ESF-reglementering.

## **Artikel 11. COACHING EN CONTROLE**

De Promotor werkt te goeder trouw mee aan de projectcoaching en de controles bij hem ter plaatse of bij een Partner.

De controles kunnen uitmonden in de in artikel 16 bedoelde sancties.

## **Artikel 12. EVALUATIEONDERZOEKEN EN KWALITEITSAUDITS**

Op eenvoudig verzoek van de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen verleent de Promotor alle medewerking aan evaluatieonderzoeken en kwaliteitsaudits.

## **Artikel 13. BEWAARPLICHT**

Teneinde de in artikel 11 hiervoor bedoelde controles mogelijk te maken organiseert de Promotor een overzichtelijk administratief dossierbeheer, dat zowel betrekking heeft op de Promotor zelf, als op de Partners en de onderaannemers die bij het ESF-project worden betrokken.

De Promotor verbindt er zich toe op eenvoudig verzoek alle bewijsstukken over te maken en deze te bewaren overeenkomstig artikel 140 van de Verordening Nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad.

Alle bewijsstukken worden ook bewaard op de door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen ter beschikking gestelde digitale archiefruimte.







# Projectovereenkomst



Op de Projectovereenkomst en de bijlagen die er deel van uitmaken is het Belgisch recht van toepassing.

## Artikel 22. BEVOEGDE RECHTBANK

Ieder geschil tussen partijen op grond van of in verband met de Projectovereenkomst, m.i.v. de hiervan deel uitmakende bijlagen, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van de Projectovereenkomst en alle bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op        te Brussel.

Voor de Promotor

Mevrouw Mieke Hullebroeck,  
Algemeen Directeur, Stad en OCMW Gent

Voor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen

De heer Louis Vervloet, Managementautoriteit  
ESF Vlaanderen

De heer Bram Van Braeckvelt, schepen van  
Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare  
Netheid en Toerisme, voor de burgemeester in  
uitvoering van delegatiebesluit dd. 26 november  
2019

