



2020_GRMW_00040 Subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en het Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector vzw, voor de sectorale acties in de horecasector, in het kader van het Gentse Arbeidspact, voor de werkingsjaren 2020-2021. - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in vergadering van 21 januari 2020

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; mevrouw Elke Decruynaere, schepen;
mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Sven Taeldeman; mevrouw Sandra Van Renterghem; de heer Gert Robert; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Evita Willaert; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Tom De Meester; de heer Bert Misplon; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Yeliz Güner; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Steve Stevens; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Fourat Ben Chikha; de heer Ronny Rysermans
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Bram Van Braeckvelt

Betrokken: Elke Decruynaere, Sofie Bracke

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Met het Arbeidspact slaan de Stad Gent, VDAB en de sociale partners de handen ineen voor een toekomstbestendige en inclusieve arbeidsmarkt in de Gentse regio. Het is een collectieve agenda die we willen realiseren in een open samenwerking met alle organisaties die zich achter

het Arbeidspact scharen. Dit doen we in de wetenschap dat er grote technologische- en maatschappelijke ontwikkelingen spelen, die de structuur van onze arbeidsmarkt grondig veranderen, andere eisen stellen aan professionals op alle niveaus, bepalen welke vaardigheden op de arbeidsmarkt van morgen gewaardeerd zullen worden en maken een andere manier van leren, rekruteren en opleiden op de werkvloer noodzakelijk.

Het Arbeidspact zal bestaan uit innovatieve en resultaatgerichte acties, elk met concrete en meetbare doelstellingen. De acties vertrekken vanuit de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact:

- Van school naar werk: gericht op de verbinding tussen de studierichtingen, de kennisdomeinen en de beroepswereld, ook via trajecten als duaal leren en zowel vanaf de tweede graad van het secundair als in het hoger onderwijs.
- Van werk naar werk: gericht op de opbouw van vaardigheden, levenslang leren, innovatieve loopbaantrajecten en interne groeipaden, werkbaar werk.
- (Weer) aan het werk: gericht op inschakeling van werkzoekenden en anders-inactieven, sociale economie, re-integratie van langdurig zieken...

Het is de ambitie om met meerdere sectorale opleidingsfondsen acties uit te voeren binnen het Arbeidspact. In sectorale akkoorden komen wij samen met de betrokken sectorale opleidingsfondsen tot scherpe afspraken op maat van de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact, de sector en de doelgroepen.

De horeca is als sector interessant omdat we in deze sector de talrijke vacatures in Gent kunnen verbinden aan de Gentse arbeidsmarktreserve, mits extra inspanningen op het vlak van laagdrempelige opleidingstrajecten. Er zijn veel vacatures in de horeca en bij veel van die vacatures wordt geen hoog kwalificatieniveau vooropgesteld.

Het Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector, het betrokken sectorale opleidingsfonds, is bereid om in functie van doorstroomtrajecten naar die vacatures, samen met de Stad Gent en de VDAB in 2020 te investeren in kortdurende opleidingstrajecten tot bartender, zaalmedewerker, afwasser-kamerdiens. Indien deze opleidingen en de doorstroom nadien positief geëvalueerd worden, kunnen deze opleidingen herhaald worden in 2021. Indien de partners inzetten op opleidingstrajecten naar nieuwe functies op basis van de gewijzigde arbeidsmarktsituatie, is dit mogelijk zolang de nadruk ligt op knelpuntberoepen en instapberoepen voor tewerkstelling in de horecasector. Deze inspanningen sluiten aan bij de pijler "(weer)aan het werk" binnen het Arbeidspact.

Het sectorale opleidingsfonds toont ook een grote bereidheid om samen met de Stad Gent een proefproject uit te werken rond ongekwalificeerde uitstroom (pijler "van school naar werk") en om te verkennen hoe we samen een laagdrempelig aanbod rond digitalisering, voor de huidige werknemers kunnen uitrollen (pijler "van werk naar werk").

Wij stellen voor om in functie van de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en het Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector vzw, te Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel, BE04 3101 8021 0831, voor de sectorale acties in de horecasector in het kader van het Gentse Arbeidspact, een subsidie van 58.365 euro toe te kennen per jaar, voor de werkingsjaren 2020-2021.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum: Visum verleend

Vastleggingnummer(s): 5619500725

Voorgestelde uitgaven: € 117.226,10

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Dienst Werk
Budgetplaats	3491900N1
Categorie*	E
Subsidiecode	NIET_RELEVANT
2020	52.528,50
2021	58.811,49
2022	5.886,11
Totaal	117.226,10

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst specifieke prestaties Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector vzw (2020-2021) (deel van de beslissing)
- Bijlage 1 Begroting projecten Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector (2020-2021) (deel van de beslissing)

Beslissing

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

- Met unanimiteit

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur van Gent en het Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector vzw, te Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel, voor de sectorale acties in de horecasector, in het kader van het Gentse Arbeidspact, voor de werkingsjaren 2020-2021, zoals gevoegd in bijlage en integraal deel uitmakend van dit besluit.



Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en het
Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horeca

Voor de sectorale acties in de horecasector, in het kader van
Gentse Arbeidspact

voor werkingsjaren 2020-2021

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector vzw te Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Robin Vanderelst, directeur.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Met het Arbeidspact slaan de Stad Gent, VDAB en de sociale partners de handen ineen voor een toekomstbestendige en inclusieve arbeidsmarkt in de Gentse regio. Het is een collectieve agenda die we willen realiseren in een open samenwerking met alle organisaties die zich achter het Arbeidspact scharen. Dit doen we in de wetenschap dat er grote technologische- en maatschappelijke ontwikkelingen spelen, die de structuur van onze arbeidsmarkt grondig veranderen, andere eisen stellen aan professionals op alle niveaus en die een andere manier van leren, rekruteren en opleiden op de werkvloer noodzakelijk maken. Die ontwikkelingen bepalen mee welke vaardigheden op de arbeidsmarkt van morgen gewaardeerd zullen worden.</p> <p>Het Arbeidspact zal bestaan uit innovatieve en resultaatgerichte acties, elk met concrete en meetbare doelstellingen. De acties vertrekken vanuit de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact:</p> <ul style="list-style-type: none">• Van school naar werk: gericht op de verbinding tussen de studierichtingen, de kennisdomeinen en de beroepswereld, ook via trajecten als duaal leren en zowel vanaf de tweede graad van het secundair als in het hoger onderwijs.• Van werk naar werk: gericht op de opbouw van vaardigheden, levenslang leren, innovatieve loopbaantrajecten en interne groeipaden, werkbaar werk.• (Weer) aan het werk: gericht op inschakeling van werkzoekenden en anders-inactieven, sociale economie, re-integratie van langdurig zieken... <p>In sectorale akkoorden komen wij samen met de betrokken sectorale opleidingsfondsen tot scherpe afspraken op maat van deze inhoudelijke pijlers, de sector en de doelgroepen.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/20 tot en met 31/12/21
-----------	----------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	58.365 Euro
---	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Op basis van de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact:	Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Pijler 1 Van school naar werk: gericht op de verbinding tussen de studierichtingen, de kennisdomeinen en de beroepswereld, ook via trajecten als duaal leren en werkplekleren en dit zowel vanaf de tweede graad van het secundair (voltijds en deeltijds) als in het hoger onderwijs.</p>	<p>Tegen eind 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitrol proefproject in Gent rond ongekwalificeerde uitstroom: bereidheid om de IIn op te pikken in de werkzoekendentrajecten, ten minste een intakegesprek na warme overdracht door de school. 	<p>verslag proefproject</p>
<p>Pijler 2: Van werk naar werk: gericht op skills-opbouw, levenslang leren, innovatieve loopbaantrajecten en interne groeipaden, werkbaar werk, ...</p>	<p>Tegen eind 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkenning laagdrempelig aanbod rond digitalisering naar Gentse werkgevers in 2020. Er is commitment om hierover in dialoog te gaan (obv de ervaring van de Stad Gent in ander sectoren en wat al dan niet relevant is en wat we hierrond samen kunnen ondernemen in 2021 bijv. opleiding rond digitale tools waarmee wn's geconfronteerd worden (automatisatietools, sociale media, werken met apps zoals Ploy,...))Bij draagvlak bij Horeca Forma Vlaanderen, Stad Gent en VDAB, acties in 2021. 	<p>verslag proefproject</p>
<p>Pijler 3: (Weer) aan het werk: gericht op inschakeling van werkzoekenden en anders-actieven, sociale economie, re-integratie van langdurig zieken, ...</p>	<p>Tegen eind 2020: Horeca Forma organiseert, in nauwe samenwerking, met de VDAB, onderstaande laagdrempelige opleidingstrajecten in Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bartender feb 2020 - Afwasser - kamerdienst najaar 2020 - Zaalmedewerker april 2020 <p>Zie addendum voor afsprakenkader en financiële afspraken mbt deze opleidingen.</p>	<p>Kwantitatief:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantal kandidaten die de opleiding afwasser starten (minimum 8; maximum 10); • aantal kandidaten die de opleiding kamerjongen/meisje starten (minimum 8; maximum 12 • aantal kandidaten die de opleiding zaalmedewerker starten (maximum 12); • aantal tewerkstellingen onmiddellijk volgend op de

	- Actieve medewerking aan het ESF-project Re-Activate indien fase 2 wordt goedgekeurd.	opleidingen 70% uitstroom naar werk van deelnemers aan de opleidingstrajecten Kwalitatief: <ul style="list-style-type: none"> • monitoring van de tevredenheid van deelnemers en horecaondernemingen tijdens het opleidingstraject en de stage; • monitoring van eventuele uitvalmotieven in de verschillende projectfases; • monitoring van de duurzaamheid van de tewerkstelling via Dimona-aangiftes zes maanden na afloop van het opleidingstraject
	Tegen eind 2021: Herhaling opleidingen. In het 2de jaar kan de focus liggen op andere opleidingen, indien de partners hierin overeenkomen.	70% uitstroom naar werk van deelnemers aan de opleidingstrajecten

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD Beter laten aansluiten van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst
Activiteit of project	Verbinden van actoren in functie van arbeidskansen voor de Gentse werkzoekenden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en

rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vlaams centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Yvan De Jonge
- Contactpersoon	Joris Rutsaert
- Correspondentieadres	Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel
- Telefoonnummer	0498 82 93 49
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE04 3101 8021 0831 HORECA FORMA VLAANDEREN vzw
- e-mail	facturatievorming@horeca.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Astrid Faelens
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0473/94 33 39
- e-mail	Astrid.Faelens@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2021.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram Van Braeckvelt,
Schepen van Personeel, Werk en Sociale
Economie, Openbare Netheid en Toerisme

voor de uitvoerder

Robin Vanderelst

Directeur Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector

Addendum: Afsprakenkader en financiële afspraken mbt de opleidingen die in het kader van deze overeenkomst worden georganiseerd

Toeleiding

Stad Gent en VDAB Gent (+ verspreiden naar partners)

Profiel deelnemers:

- min 80% Gentse deelnemers
- mikken op 70% anderstalige nieuwkomers, met ruimte voor ongekwalificeerde jongeren of andere doelgroepen voor de overige 30% (behalve bij het bartendertraject en de opleiding tot zaalmedewerker)
- werkzoekenden met interesse in de horeca,
- geen/weinig ervaring
- kortgeschoold en/of (zeer) beperkte kennis Nederlands

Screening:

- Niet eliminerend naar voorkennis,
- Niet-talig

De kandidaten worden toegeleid door oa Stad Gent en VDAB Gent. Deze 2 partners verbinden zich ertoe de opleiding zo breed mogelijk te communiceren naar andere partners.

Opleiding:

Tijdens de opleidingstrajecten worden de kandidaten opgevolgd door zowel een lesgever die zich focust op de ontwikkeling van de vaktechnische competenties als een trajectbegeleider die het algemene ontwikkelproces van de kandidaat opvolgt.

Finaliteit: duurzame instapjob in de horeca

Cursisten die de opleiding hebben afgerond, maar nog geen tewerkstellingsplaats hebben gevonden, worden verder begeleid naar werk. Dit gebeurt door de opleidingsaanbieder op individuele basis en houdt het volgende in: nakijken cv, vacatures zoeken, aanmoedigen om effectief te solliciteren, de vorderingen opvolgen,...

Er wordt gestreefd naar duurzame tewerkstelling. De duurzaamheid van de tewerkstelling wordt gemeten na 6 maanden via de Dimona-aangiftes. Zodra de cursisten zijn tewerkgesteld in de horecasector worden ze opgevolgd door HorecaForma. HorecaForma begeleidt zowel werkgevers als nieuwe werknemers door onder andere de mogelijkheid te voorzien tot gratis deelname aan hun opleidingsaanbod, bijstand bij vragen in verband met inwerking, evaluatie, samenwerking,...

Keuze beroepen:

Deze beroepen werden gekozen omdat ze ofwel beantwoorden aan de criteria van een knelpuntberoep, ofwel omdat ze een instapberoep zijn voor tewerkstelling in de horecasector, ofwel omwille van een combinatie van beide redenen. In het 2^{de} jaar kan de focus liggen op andere opleidingen, indien de partners hierin overeenkomen.

Financiële afspraken tussen Stad Gent, VDAB en Horeca Forma Vlaanderen met betrekking tot de opleidingen die in het kader van deze overeenkomst worden georganiseerd:

zie bijlage:

Bijlage 1: Begroting Projecten Gent_horeca

Budget Bartender-project Ghent 2020 (voorjaar)

Promotion	Facebook & leaflet
Preparation & selection	VDAB - 2 days HVV - 8 days
Trainer	VDAB - 10 days Head trainer External trainers
Location	Headbase
Ingredients	(wine, beer, coffee..)
Counceling (aftercare & tutor-training...)	VDAB HVV - during project - 25 days* HVV - aftercare & matching - 10 days Evaluation
Operating costs (syllabi, lunch, transport, fieldtrip...)	

Subtotaal

Overhead - Coordination, admin, ... (12%)

TOTAAL

* projectsubsidie ikv SWO 2019 -2021

OUT	IN			
	VDAB	HVV	DIAGEO	CITY GHENT
1000		1,000		
480	480			
1,920		1,920		
2,400	2,400			
16,365				16,365
10,000			10,000	
6,000			6000	
1,500	1,500			
840	840			
6,000	6,000			
2,400		2,400		
480		480		
2,000		2,000		
51,385				
6,166		6,166		
57,551	11,220	13,966	16,000	16,365

VOORSTEL: Zaalmedewerker Gent 2020 (voorjaar)

Promotie	Sociale media & flyers
Vorbereiding en selectie	VDAB - 2 dagen HVV - 10 dagen
Trainer	Trainer
Locatie	Opleidingslocatie
Materiaal	Grondstoffen opleiding / PBM's / ...
Trajectbegeleiding	VDAB HVV - gedurende project - 25 dagen* HVV - nazorg & matching - 10 dagen Evaluatie
Operationele kosten (syllabi, lunch, transport, fieldtrip...)	

Subtotaal

Overhead - Coordinatie, admin, ... (12%)

TOTAAL

* projectsubsidie ikv SWO 2019 -2021

OUT	IN		
	VDAB	HVV	Stad Gent
500		500	
480	480		
2,400		2,400	
14,000			14,000
4,000	4,000		
1,000	1,000		
840	840		
6,000	6,000		
2,400		2,400	
480	480		
2,000		2000	
34,100			
4,152		4,152	
38,252	12,800	11,452	14,000

VOORSTEL: Afwasser Gent 2020 (najaar)

Promotie	Sociale media & flyers
Vorbereiding en selectie	VDAB - 2 dagen HVV - 10 dagen
Trainer	Trainer
Locatie	Opleidingslocatie
Materiaal	PBM's en materiaal
Trajectbegeleiding	VDAB HVV - gedurende project - 10 dagen* HVV - nazorg & matching - 10 dagen Evaluatie
Operationele kosten (syllabi, lunch, transport, fieldtrip...)	

Subtotaal

Overhead - Coordinatie, admin, ... (12%)

TOTAAL

* projectsubsidie ikv SWO 2019 -2021

OUT	IN		
	VDAB	HVV	Stad Gent
500		500	
480	480		
2,400		2,400	
9,000			9,000
5,000	5,000		
1,000	1,000		
840	840		
2,400	2,400		
2,400		2,400	
480	480		
1,000		1000	
25,500			
3,180		3,180	
28,680	10,200	9,480	9,000

VOORSTEL: kamerdienst Gent 2020 (najaar)

Promotie	Sociale media & flyers
Vorbereiding en selectie	VDAB - 2 dagen HVV - 10 dagen
Trainer	Trainer
Locatie	Opleidingslocatie
Materiaal	PBM's en materiaal
Trajectbegeleiding	VDAB HVV - gedurende project - 30 dagen* HVV - nazorg & matching - 10 dagen Evaluatie
Operationele kosten (syllabi, lunch, transport, fieldtrip...)	

Subtotaal

Overhead - Coordinatie, admin, ... (12%)

TOTAAL

* niet meegenomen in projectsubsidie omwille van plafond budget

OUT	IN		
	VDAB	HVV	Stad Gent
500		500	
480	480		
2,400		2,400	
19,000			19,000
9,000	9,000		
1,000	1,000		
840	840		
7,200		7,200	
2,400		2,400	
480	480		
1,000		1000	
44,300			
5,316		5,316	
49,616	11,800	18,816	19,000

