



## Samenwerkingsovereenkomst

Financieringsnummer: O00R104

### Tussen

1. de **Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding**, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, met ondernemingsnummer 0887.010.362, waarvan de zetel gevestigd is te 1000 Brussel, Keizerslaan 11, vertegenwoordigd door Dhr. Freddy Van Malderen, Directeur van de VDAB te Oost Vlaanderen

hierna aangeduid als VDAB

en

2. **Stad Gent** gevestigd te Gent, Botermarkt 1 en vertegenwoordigd door de gemeenteraad waarvoor optreden de heer Bram Van Braeckevelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....

hierna aangeduid als medecontractant

### is het volgende overeengekomen :

#### Artikel-1.

Deze overeenkomst heeft tot voorwerp de kosteloze begeleiding tijdens de individuele beroepsopleiding (IBO) voor werkzoekenden op jaarbasis in de periode 01/01/2020 - 31/12/2021 door de Stad Gent (Dienst Werk), Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent.  
(zie bijlage 1).

#### Artikel-2.

De medecontractant

- zorgt ervoor dat werkgever en IBO-cursist correct en volledig geïnformeerd worden over IBO voor de start van de IBO.
- zorgt dat het contract (en eventueel verlengingscontract) ondertekend wordt door alle partijen voor de start van de IBO (eventueel verlenging).
- volgt de IBO inhoudelijk op en doet bemiddeling en begeleiding volgens de richtlijnen van VDAB
- zorgt voor een kwalitatief papieren dossier met competentierapport, opvolgingsverslagen waarbij de competenties geëvalueerd worden en ev. andere verslagen van stopzetting of verlenging.
- bezorgt het papieren dossier aan VDAB binnen de maand na einde IBO.

Een meer gedetailleerde beschrijving van de verplichtingen van de medecontractant en VDAB is opgenomen in bijlage 2 ('Stappenplan') van deze overeenkomst.

De medecontractant is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens.

De medecontractant verbindt er zich toe de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) en andere relevante wetgeving te respecteren.

De (persoons-)gegevens waarvan de medecontractant kennis krijgt in uitvoering van deze overeenkomst worden strikt vertrouwelijk behandeld en enkel gebruikt in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst.

De medecontractant treft maatregelen om het vertrouwelijke karakter van de (persoons-)gegevens te bewaren en ziet erop toe dat de personen die betrokken zijn bij de uitvoering van onderhavige overeenkomst op de hoogte zijn van de hierboven vermelde afspraken en ziet tevens toe op de naleving ervan.

De hierboven vermelde afspraken blijven gelden zowel tijdens de duur van onderhavige overeenkomst als na het einde.

Elk oneigenlijk gebruik van de persoonsgegevens van het IKL-dossier door de medecontractant leidt tot onmiddellijke beëindiging van onderhavige overeenkomst, zonder voorafgaande ingebrekestelling.

Ter verduidelijking: de medecontractant staat in voor de registratie in Mijn Loopbaan voor Partners. Zij dient hiervoor, indien geen kennis, een opleiding te volgen bij VDAB (contact via MLP-coach).

#### **Artikel-3.**

De uitvoering van onderhavige overeenkomst gebeurt onder toezicht van de directeur van de VDAB.

#### **Artikel-4.**

De uitvoering zal verlopen volgens de beschrijving die door beide partijen is goedgekeurd en in de bijlagen is gevoegd. Deze beschrijving legt de methodologie, de planning, de resultaatsformulering en de rapporteringsmodaliteiten vast.

#### **Artikel-5.**

VDAB beslist welke werkzoekende toegang krijgt tot de individuele beroepsopleiding in de onderneming.

#### **Artikel-6.**

Op scharniermomenten, bij het einde van het project en bij problemen (organisatorisch en/of met de cursist), zal de medecontractant aan de bemiddelaar van VDAB rapporteren over de vorderingen van de deelnemer.

Op het einde van de begeleiding moet ten laatste 1 week na het beëindigen van de begeleiding het dossier in Mijn Loopbaan voor Partners, geüpdated zijn.

#### **Artikel-7.**

De personeelsleden die ingezet worden voor de uitvoering van deze overeenkomst worden door de medecontractant verzekerd tegen arbeidsongevallen en tegen ongevallen op weg naar en van het werk.

#### **Artikel-8.**

Indien de medecontractant op één of andere wijze in de media publiciteit wenst te maken voor dit project, dient dit in samenwerking met de VDAB te gebeuren. Daartoe dient vooraf contact opgenomen te worden met de bemiddelaar van VDAB.

### **Artikel-9.**

Een vroegtijdige opzegging van deze overeenkomst is mogelijk wanneer één van beide partijen zijn verplichtingen niet nakomt of wanneer in onderling overleg besloten wordt om het project te beëindigen.

### **Artikel-10.**

De medecontractant ziet erop toe dat de deelnemers optimaal gebruik maken van de dienstverlening van de VDAB, door deze toe te lichten bij de start van het project en gebruik te maken van VDAB-tools zoals de VDAB-vacaturedatabank, Mijn Loopbaan, ... tijdens de toeleiding naar werk van de werkzoekende cursisten.

### **Artikel-11.**

Als gevolg van de bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming, waaraan uitvoering werd gegeven door aanpassingen aan het VDAB-decreet van 7 mei 2004 en het VDAB-besluit van 5 juni 2009, is VDAB voortaan bevoegd om de actieve en passieve beschikbaarheid van werkzoekenden te controleren. De controledienst van VDAB bepaalt de sanctie, binnen het federaal normatief kader. De uitvoering van de sanctie blijft bij RVA. In het kader van deze samenwerking dient VDAB gegevens uit te wisselen met RVA.

Een sanctie kan worden opgelegd voor het weigeren van een passend aanbod (opleiding, bemiddeling, passende dienstbetrekking, ...), de stopzetting van een beroepsopleiding, het weigeren te ondertekenen of niet meewerken aan een afsprakenblad of trajectovereenkomst of elke andere onbeschikbaarheid voor de arbeidsmarkt.

De medecontractant is verplicht gevallen van niet of onvoldoende meewerken aan VDAB te rapporteren. Enkel VDAB oordeelt over de feiten, en of er al dan niet overgegaan wordt tot het opleggen van een sanctie.

### **Artikel-12.**

De medecontractant verbindt er zich toe de IBO-overeenkomst te laten ondertekenen door alle betrokkenen voordat de opleiding begint.

De medecontractant verbindt zich ertoe na te gaan of de werkgever

- waakt over de gezondheid en de veiligheid van de cursisten,
- zorgt voor het ordelijk verloop van de opleiding en de onpartijdige behandeling,
- de cursisten beschermt tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag,
- de geldende wetgeving ter bestrijding van discriminatie strikt naleeft, zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na het beëindigen van de overeenkomst,
- de bepalingen van het A.R.A.B. en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk naleeft,
- alle persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking stelt die blijken nodig te zijn naar aanleiding van een risicoanalyse van de betrokken opleiding ten einde deze opleiding op een veilige wijze te laten verlopen. De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan de richtlijnen van de Codex, Titel V (werken met Chemische, Carcinogene en Biologische Agentia) en aan titel VII en dat de arbeidsmiddelen die ter beschikking worden gesteld van de cursist voldoen aan de arbeidsmiddelenrichtlijn van de Codex, Titel VI, hoofdstuk 1 en volgende,
- de cursist de in acht te nemen veiligheidsvoorschriften aanleert en erover waakt dat deze worden toegepast,
- de nodige cursussen, gereedschappen, materialen en hulpmiddelen gratis ter beschikking stelt,

**Artikel-13.**

De medecontractant gaat akkoord om dezelfde kwaliteitsmetingen uit te laten voeren als deze die de VDAB overeenkomstig zijn beheerscontract uitvoert.

De medecontractant laat aan de afgevaardigde van de VDAB en zijn interne audit toe om de onderhavige overeenkomst op te volgen en alle stukken die met de uitvoering verband houden op vraag voor te leggen ter inzage.

**Artikel-14**

De medecontractant verbindt zich ertoe alle stukken zoals IBO-contracten, verzendbewijzen van aangetekende brieven en financiële documenten door te geven aan VDAB binnen de maand na einde IBO.

**Artikel-15**

VDAB behoudt zich het alleenrecht op indiening van deze IBO bemiddeling binnen een Europees programma.

De medecontractant kan een eventuele vraag tot afwijking op dit alleenrecht richten aan VDAB .

**Artikel 16**

Aldus opgemaakt te Gent op.....in 3 exemplaren, waarvan 2 voor VDAB en 1 voor Stad Gent (Dienst Werk) die erkennen het voor elk van hen bestemde exemplaar ontvangen te hebben.

De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Voor Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Bram Van Braeckevelt,  
Schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie,  
Openbare Netheid en Toerisme

Voor de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding

Freddy Van Malderen  
Directeur VDAB Oost-Vlaanderen

Uitbestedingsnummer: O00R104

Bijlagen:

Bijlage 1 Technische pedagogische omschrijving van het project

Bijlage 2 Stappenplan: extra begeleiding op de werkvloer (IBO)

## **Bijlage 1**

### **Technisch-pedagogische omschrijving van het project**

Deze dient volgende elementen te bevatten:

- Type module specificeren: 6
- Doelstelling: Extra begeleiding Individuele Beroepsopleiding (IBO) uitgevoerd door Stad Gent Dienst Werk
- Doelgroep: Voor elke werkzoekende die hierbij gebaat is, maar met absolute focus op de kansengroepen.
- Programma en structuur: begeleiding IBO door Stad Gent – opmaak IBO contract (en administratie): VDAB dienst IBO administratie
- Projectmedewerkers:
  - o VDAB: An Werbrouck (an.werbrouck@vdab.be)
  - o Dienst werk: Annelies Schoupe, Nathalie Schouters, Wendy Neyrinck (begeleidingen)
  - o Dienst werk: Astrid Faelens (coördinatie)

## Bijlage 2

### Stappenplan extra begeleiding op de werkvloer

	rol stad Gent	rol bemiddelaar VDAB
Bezoek werkgever	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie geven over rechten en plichten bij IBO als werkgever</li> <li>- gebruik folder IBO, info op VDAB- <a href="#">website</a> en materiaal aangeleverd door VDAB</li> </ul>	/
Vorbereid en aanvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteuning in opmaak van opleidingsplan volgens VDAB-kwaliteitscriteria en op basis van competenties volgens Comeet (vb. <a href="#">databank opleidingsplannen</a>)</li> <li>- taalondersteuning opnemen in opleidingsplan</li> <li>- doorsturen opleidingsplan naar VDAB-bemiddelaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opleidingsplan beoordelen volgens kwaliteitscriteria en nodige feedback geven</li> </ul>
Werkgever doen online aanvraag IBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ondersteunen in online-aanvraag via IBO-tool met de <a href="#">handleiding</a></li> <li>- Werkgever meldt 'Stad Gent - bemiddelaar Mieke' bij opmerking</li> <li>- uurrooster bespreken</li> <li>- duurtijd inschatten (duurtijd wordt pas definitief bepaald na gesprek met cursist)</li> <li>- startdatum (2 weken na IBO-aanvraag)</li> </ul>	/
Gesprek met cursist	<ul style="list-style-type: none"> <li>- info over rechten en plichten van cursist tijdens IBO</li> <li>- volgens de handleiding, ook inschatting voorkennis en competenties</li> <li>- Bemiddelaar bespreekt <a href="#">IBO-premie, de manier van verplaatsing en kinderopvang.</a></li> <li>- Bemiddelaar geeft manier van verplaatsing door aan VDAB-bemiddelaar.</li> </ul>	/

VDAB backoffice dispatch aanvraag naar VDAB-bemiddelaar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wijzigingen doorgeven.</li><li>- Mail met definitieve startdatum bevestigen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- VDAB-bemiddelaar neemt IBO in behandeling en past aan volgens de doorgegeven wijzigingen (vb. startdatum, uurrooster, duurtijd)</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- VDAB-bemiddelaar voert de verplaatsing in.</li> <li>- VDAB-bemiddelaar bevraagt de definitieve startdatum per mail.</li> </ul>
Contract opmaak		<p>VDAB-bemiddelaar maakt contract op en stuurt dit online naar bemiddelaar Stad Gent. (hierna kan niets meer gewijzigd worden in het contract)</p>
Contract onderteken en	<p>De bemiddelaar print contract af op 4 exemplaren, regelt een afspraak met werkgever en cursist en overloopt het contract en de infobladen werkgever en cursist + laat berekeningsblad ondertekenen. Zie <a href="#">handleiding</a>. 4 exemplaren bezorgen aan VDAB-bemiddelaar (post/persoonlijk/geen mail)</p>	<p>VDAB-bemiddelaar ondertekent contract 4x en bezorgt dit terug aan 4 betrokkenen</p>
Begeleiding IBO	<p>De bemiddelaar zet het dossier van de cursist in MijnLoopbaan op persoonlijke dienstverlening, (formele opvolging).</p> <p>De bemiddelaar drukt het competentierapport uit MijnLoopbaan af.</p> <p>De bemiddelaar volgt de IBO op volgens frequentie die VDAB omschrijft in de <a href="#">handleiding</a>.</p> <p>De bemiddelaar maakt bij face-to-face opvolging een papier en kort digitaal verslag. Bij opvolging via mail/telefoon een digitaal verslag.</p> <p>De bemiddelaar stuurt de digitale verslagen naar de VDAB-bemiddelaar.</p> <p>Na 1 maand: Bemiddelaar bevestigt of lijnabbonnement verlengd moet worden.</p> <p>Maandelijks: Bemiddelaar bezorgt de facturen van de kinderopvang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● VDAB-bemiddelaar verlengt lijnabbonnement.</li> <li>● VDAB-bemiddelaar checkt prestaties en geeft door indien er onregelmatigheden zijn.</li> <li>● VDAB-bemiddelaar zorgt voor administratieve registratie voor de terugbetaling kinderopvang.</li> <li>● VDAB-bemiddelaar kopieert elk digitaal verslag in de IBO-tool (1 per opvolgingsmoment)</li> </ul>

	aan VDAB-bemiddelaar. Bemiddelaar spreekt werkgever aan	
--	--	--

	over betaling en bevestiging prestaties indien er onregelmatigheden zijn.	
Aanvraag verlenging	De bemiddelaar geeft verlenging door minstens 2 weken voor het einde van de IBO.	De VDAB-bemiddelaar checkt of aan de <a href="#">voorwaarden</a> is voldaan. Indien ok, maakt de VDAB-bemiddelaar een IBO-verlengingscontract op en versturen per mail.
Bespreking verlengingscontract	De bemiddelaar regelt een afspraak met werkgever en cursist en overloopt het verlengingscontract. Zie <a href="#">handleiding</a> .	
Einde van de IBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bemiddelaar regelt een afspraak met werkgever en cursist en overloopt de competentierapport. Zie <a href="#">handleiding</a>.</li> <li>- De bemiddelaar bezorgt het competentierapport aan de VDAB-bemiddelaar.</li> <li>- Ten laatste 1 week na het beëindigen van de begeleiding het dossier in Mijn Loopbaan voor Partners updaten</li> </ul>	-
Vroegtijdige stopzetting van de IBO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bemiddelaar regelt een afspraak met werkgever en cursist en volgt de <a href="#">richtlijnen rond stopzetting</a>.</li> <li>- De bemiddelaar laat <b>onmiddellijk</b> weten dat er een stopzetting is aan de VDAB-bemiddelaar.</li> <li>- De bemiddelaar maakt een verslag met werkgever, een met cursist en een eigen verslag en bezorgt dit aan de VDAB-bemiddelaar.</li> <li>- Bij stopzetting door werkzoekende geeft bemiddelaar een verslag aan de VDAB-bemiddelaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De VDAB-bemiddelaar zet het contract asap stop in de IBO-tool.</li> <li>- De VDAB-bemiddelaar zet voor tranmissieprocedure in.</li> </ul>

	ifv transmissie naar Controledienst. Ook indien bemiddelaar van mening is dat transmissie niet aan de orde is legt bemiddelaar dit	
--	---	--

-

	uit aan VDAB-bemiddelaar.	
Archief	De bemiddelaar bezorgt het papieren dossier (ondertekend competentierapport, evaluatiedocumenten) na het aflopen van elk IBO-contract aan de administratief medewerker IBO in de VDAB, Kongostraat 7, Gent, en dit <b>binnen de maand na afloop van de IBO.</b>	De bemiddelaar stemt af met de administratief medewerker.
ESF- en kwaliteitscontrole	De IBO-dossiers zijn indienbaar bij ESF en moeten aan de kwaliteitseisen voldoen.	VDAB doet regelmatige controles over de kwaliteit en geeft feedback.