

1. **Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement WSE, afdeling ESF en Duurzaam ondernemen:** de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van het ESF-Agentschap.
2. **Promotor:** de Promotor of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de Promotor.
3. **Partijen:** de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en de Promotor gezamenlijk aangeduid;
4. **Projectovereenkomst:** deze overeenkomst alsmede de hierbij opgenomen bijlagen die er integrerend deel van uitmaken;
5. **ESF-project:** de uitvoering van het ESF-project ‘Mobiël Arbeidsteam Gent’ met projectnummer 8787 dat ressorteert onder de oproep Outreach & Activering, met oproepnummer 457 , hierna “het ESF-project”. Met ESF-project wordt bedoeld het project gesubsidieerd met middelen beheerd door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen.
6. **Oproepfiche:** het document waarin de nadere inhoudelijke, financiële en andere modaliteiten van het ESF-project wordt verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 1**.
7. **Algemene voorwaarden:** het document waarin de algemene voorwaarden van het ESF-project worden verduidelijkt en dat bijgevoegd is als **Bijlage 3**.
8. **Partner:** de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst is gesloten m.o.o. de samenwerking tussen de Promotor en de Partner ter uitvoering van het ESF-project of de entiteit die optreedt als rechtsopvolger van de entiteit waarmee een Partnerschapsovereenkomst werd gesloten.
9. **Partnerschapsovereenkomst:** het document waarin de samenwerking tussen de Promotor en één of meerdere Partners wordt vastgelegd in een Partnerschapsovereenkomst en dat bijgevoegd is als **Bijlage 5**.
10. **Veelgestelde vragen (FAQ) :** het document dat een on going aanvulling vormt op de oproepverplichtingen, waarbij het deze eenzijdig nader duidt en praktisch verklaart en dat bijgevoegd is als **Bijlage 2**
11. **Mijn loopbaan voor Partners (MLP):** het IT systeem van de VDAB waarin promotoren en partners klantendossiers raadplegen en aanvullen met eigen acties.

2. Voorwerp van de Projectovereenkomst

De Projectovereenkomst definieert het ruimere kader waarbinnen de Partijen met elkaar zullen samenwerken en legt de voorwaarden vast ter realisatie van het ESF-Project.

De inhoud van het ESF-project kan als volgt worden omschreven: Mobiël Arbeidsteam Gent gaat actief op zoek naar kwetsbare werkzoekenden en inactieven in de stad. Het team met mobiele arbeidsbegeleiders bereikt deelnemers door samenwerking met een breed netwerk aan toeleidende organisaties en aanwezigheid op verschillende vindplaatsen in de stad. De arbeidsbegeleiding is outreachend - vanuit de leefwereld van de betrokkene, intensief en aanklampend. Werk- en welzijnsvragen worden in verwevenheid aangepakt. Aanvullend op de individuele begeleiding voorziet het project ondersteunende werk-gerelateerde modules, taalcoaching en -ondersteuning, onderwijs- en opleidingsbemiddeling, arbeidsmarktoriëntatie en competentiescreening. Er worden ook gerichte acties opgezet om werkzoekenden en werkgevers met elkaar in contact brengen. Het Mobiël Arbeidsteam is een netwerkorganisatie met 10 actieve partners, die allen eigen expertise en netwerk binnenbrengen.

Mobiel Arbeidsteam Gent wil 1500 personen bereiken en 920 deelnemers meenemen in een intensief begeleidingstraject naar werk.

De bijzondere acties en/of geïntegreerde trajecten resulteren in activering d.m.v. o.a. zoeken naar werk, volgen van een opleiding, behalen van een kwalificatie of aan het werk gaan. De trajecten kunnen na warme overdracht ook resulteren in een andere aangepaste begeleiding. Het Operationeel Programma ESF Vlaanderen 2014-2020 streeft bij deze investeringsprioriteit naar een minimaal resultaat van 15%. ESF zal via de MLP-afladingen maandelijks een overzicht bezorgen aan de promotoren met een stand van zaken van de aantallen deelnemers en resultaten.

3. Kernverplichtingen van de partijen

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen moet de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen overeenkomstig de Projectovereenkomst betalen aan de Promotor.

De Promotor moet het goedgekeurde ESF-project volledig uitvoeren en hierover rapporteren aan de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen overeenkomstig de Projectovereenkomst. De Promotor coördineert alle projectactiviteiten en is verantwoordelijk voor het management, de inhoud en de financiële afwikkeling van het ESF-project. De Promotor staat in voor het naleven en implementeren van alle bepalingen van de Projectovereenkomst.

4. Omvang van de ESF-steun en andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen

	Euro	
Standaardkosten	3.377.837,68	
Vaste/forfaitaire percentages	1.351.135,07	
Vaste/forfaitaire bedragen	0,00	
Personeelskosten	0,00	
Kosten deelnemers	0,00	
Werkingskosten	0,00	
Indirecte kosten	0,00	
Transnationale kosten	0,00	
Overheidsopdrachten	0,00	
Totale subsidiabele bedragen	4.728.972,75	
ESF - Sociale inclusie en armoedebestrijding	1.891.589,00	40,00%
Vlaams Cofinancieringsfonds - --	1.891.589,00	40,00%
Andere publieke cofinancieringsbronnen - --	945.794,75	20,00%
Totale financiering zonder ontvangsten	4.728.972,75	100,00%
Totale financiering	4.728.972,75	

Projectovereenkomst

Het totale subsidiabele bedrag wordt geraamd op 4.728.972,75 euro. Na vermindering met eventuele ontvangsten worden de resterende bedragen van 4.728.972,75 (1) euro als volgt gefinancierd:

1. Maximaal 40% ESF ten bedrage van 1.891.589,00 euro
2. Maximaal 40% VCF ten bedrage van 1.891.589,00 euro
3. Minimaal 20% publieke en/of private middelen

Het principieel toekennen van middelen verleent geen automatisch recht op uitbetaling.

Uitbetaling kan pas na vaststelling van het reëel en/of relevant karakter van de kosten waarvoor de financiële middelen werden aangevraagd en voor zover de Europese dan wel Vlaamse middelen beschikbaar zijn voor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen en voor zover alle auditniveaus hun controles hebben uitgevoerd.. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen kan in dit verband steeds overgaan tot het niet of slechts deels uitbetalen van de aangevraagde middelen.

Op basis van de beoordeling van het dossier, werd vastgesteld dat deze subsidie aan de staatssteunregels op grond van volgende kwalificatie voldoet/zal voldoen:

De verleende steun, die aan de goedgekeurde projecten wordt toegewezen, wordt toegekend met in achtname van de voorwaarden van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (verder het DAEB besluit).

Dit wil zeggen dat de dienst die in het project wordt uitgevoerd een dienst van algemeen economisch belang is. Hieronder vindt u een samenvatting van de dienst, meer gedetailleerd vindt u de beschrijving onder punt 1.3. van de oproep:

De dienst is het verstrekken van begeleiding voor personen uit maatschappelijk kwetsbare groepen en mensen in armoede.

De verleende steun, berekend zoals in punt 3.2. van deze oproep bepaald, voor deze dienst is een compensatie in de zin van artikel 5 van het DAEB besluit. Hieruit volgt dat binnen het project geen enkele andere financiering kan ontvangen worden dan de financiering die wordt goedgekeurd voor het project, dat enkel de geregistreerde prestaties uitbetaald worden. Dit zal ook gecontroleerd worden in de controles die ESF uitvoert op de projecten.

5. Bijlagen

1. Oproepfiche
2. Veelgestelde vragen (FAQ)
3. Algemene voorwaarden

Projectovereenkomst



4. ESF-Project (projectvoorstel inclusief eventuele wijzigingen ten gevolge van de goedkeuringsprocedure)

5. Overeenkomst(en) tussen partners

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met clausules van het voorliggend document, hebben de clausules van dit document voorrang op de clausules van de bijlage.

In geval van tegenstrijdigheid van één van de bijlagen met een andere bijlage, heeft de hoger gerangschikte bijlage voorrang op de lager gerangschikte bijlage.

Een Partnerschapsovereenkomst dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingsnummer van de Partner(s)
- een inhoudelijk luik met o.a. een projectplan, een beschrijving van de projectresultaten en/of producten, alsook een taakverdeling.
- een financieel luik met o.a. een beschrijving van de subsidiabele bedragen en desgevallend de verdeling hiervan tussen de betrokken Partners onderling en de partners en de Promotor en de onderlinge verdeling van de financiële verantwoordelijkheden (onverminderd de eindverantwoordelijkheid van de Promotor conform art. 4.1).
- datum van ondertekening van de Partnerschapsovereenkomst
- handtekeningen van de Promotor en de Partner(s).

Facturatie van projectkosten tussen de Promotor en/of Partners is niet subsidiabel.

Indien tijdens de uitvoering van het ESF-project, om welke reden dan ook, een einde komt aan het partnerschap moet de Promotor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen op de hoogte brengen van het voornemen daartoe zodra hij hier kennis van heeft. De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen is in geval van een einde aan het partnerschap gerechtigd om over te gaan tot tijdelijk of definitief stopzetten van de ESF-steun en/of andere door de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen beheerde programmamiddelen.

Nieuwe partnerschappen die ontstaan tijdens de uitvoering van een ESF-project moeten voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan ESF Vlaanderen.

Artikel 4. ONDERAANNEMERS

Indien de Oproepfiche dit niet verbiedt, kan de Promotor en of zijn Partner(s) een beroep doen op onderaannemers, die een deel van de uitvoering van het ESF-project op zich nemen en die hun prestaties factureren aan de Promotor en/of de Partner(s). De promotor en/of partners documenteren in dit geval dat er geen sprake is van belangenconflicten (at arm's length principe).

De afdeling ESF en Duurzaam ondernemen heeft geen enkele juridische band met en/of verplichtingen tegenover eventuele onderaannemers.

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder,
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties,
- de dagen waarop de prestaties werden geleverd,
- de duur van de geleverde prestaties.

Artikel 5. REGISTRATIE EN MIJN LOOPBAAN VOOR PARTNERS (MLP)

Het is de verantwoordelijkheid van de Promotor om het registratiesysteem zoals in voorkomend geval omschreven in de Oproepfiche en/of andere bijlage(n) te implementeren en de geleverde prestaties, de begeleidings- en opleidingsacties en/of het projectproces op een correcte wijze hierin te registreren en te verantwoorden.

Projectovereenkomst



Op de Projectovereenkomst en de bijlagen die er deel van uitmaken is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 22. BEVOEGDE RECHTBANK

Ieder geschil tussen partijen op grond van of in verband met de Projectovereenkomst, m.i.v. de hiervan deel uitmakende bijlagen, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De Promotor verklaart kennis te hebben genomen van de Projectovereenkomst en alle bijlagen en de inhoud ervan te aanvaarden.

Opgesteld op te Brussel.

Voor de Promotor

Voor de afdeling ESF en Duurzaam ondernemen

Mevrouw Mieke Hullebroeck,
Algemeen Directeur, Stad en OCMW Gent

De heer Louis Vervloet, Managementautoriteit
ESF Vlaanderen

De heer Bram Van Braeckvelt, schepen van
Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare
Netheid en Toerisme, voor de burgemeester in
uitvoering van delegatiebesluit dd. 26 november
2019

