



STAD Gent
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en het
Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horeca
Voor de sectorale acties in de horecasector, in het kader van de
Gentse Arbeidspact
voor werkingsjaren 2020-2021

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bram Van Braeckvelt, schepen van Personeel, Werk en Sociale Economie, Openbare Netheid en Toerisme, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

het Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector vzw te Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Robin Vanderelst, directeur.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Met het Arbeidspact slaan de Stad Gent, VDAB en de sociale partners de handen ineen voor een toekomstbestendige en inclusieve arbeidsmarkt in de Gentse regio. Het is een collectieve agenda die we willen realiseren in een open samenwerking met alle organisaties die zich achter het Arbeidspact scharen. Dit doen we in de wetenschap dat er grote technologische- en maatschappelijke ontwikkelingen spelen, die de structuur van onze arbeidsmarkt grondig veranderen, andere eisen stellen aan professionals op alle niveaus en die een andere manier van leren, rekruteren en opleiden op de werkvloer noodzakelijk maken. Die ontwikkelingen bepalen mee welke vaardigheden op de arbeidsmarkt van morgen gewaardeerd zullen worden.</p> <p>Het Arbeidspact zal bestaan uit innovatieve en resultaatgerichte acties, elk met concrete en meetbare doelstellingen. De acties vertrekken vanuit de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact:</p> <ul style="list-style-type: none">• Van school naar werk: gericht op de verbinding tussen de studierichtingen, de kennisdomeinen en de beroepswereld, ook via trajecten als duaal leren en zowel vanaf de tweede graad van het secundair als in het hoger onderwijs.• Van werk naar werk: gericht op de opbouw van vaardigheden, levenslang leren, innovatieve loopbaantrajecten en interne groeipaden, werkbaar werk.• (Weer) aan het werk: gericht op inschakeling van werkzoekenden en anders-inactieven, sociale economie, re-integratie van langdurig zieken... <p>In sectorale akkoorden komen wij samen met de betrokken sectorale opleidingsfondsen tot scherpe afspraken op maat van deze inhoudelijke pijlers, de sector en de doelgroepen.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/20 tot en met 31/12/21
-----------	----------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	58.365 Euro
---	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met 0,85%.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Op basis van de inhoudelijke pijlers van het Arbeidspact:	Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Pijler 1 Van school naar werk: gericht op de verbinding tussen de studierichtingen, de kennisdomeinen en de beroepswereld, ook via trajecten als duaal leren en werkplekleren en dit zowel vanaf de tweede graad van het secundair (voltijds en deeltijds) als in het hoger onderwijs.</p>	<p>Tegen eind 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitrol proefproject in Gent rond ongekwalificeerde uitstroom: bereidheid om de IIn op te pikken in de werkzoekendentrajecten, ten minste een intakegesprek na warme overdracht door de school. 	<p>verslag proefproject</p>
<p>Pijler 2: Van werk naar werk: gericht op skills-opbouw, levenslang leren, innovatieve loopbaantrajecten en interne groeipaden, werkbaar werk, ...</p>	<p>Tegen eind 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkenning laagdrempelig aanbod rond digitalisering naar Gentse werkgevers in 2020. Er is commitment om hierover in dialoog te gaan (obv de ervaring van de Stad Gent in ander sectoren en wat al dan niet relevant is en wat we hierrond samen kunnen ondernemen in 2021 bijv. opleiding rond digitale tools waarmee wn's geconfronteerd worden (automatisatietools, sociale media, werken met apps zoals Ploy,...))Bij draagvlak bij Horeca Forma Vlaanderen, Stad Gent en VDAB, acties in 2021. 	<p>verslag proefproject</p>
<p>Pijler 3: (Weer) aan het werk: gericht op inschakeling van werkzoekenden en anders-actieven, sociale economie, re-integratie van langdurig zieken, ...</p>	<p>Tegen eind 2020:</p> <p>Horeca Forma organiseert, in nauwe samenwerking, met de VDAB, onderstaande laagdrempelige opleidingstrajecten in Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bartender feb 2020 - Afwasser - kamerdienst najaar 2020 - Zaalmedewerker april 2020 <p>Zie addendum voor afsprakenkader en financiële afspraken mbt deze opleidingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actieve medewerking aan het ESF-project Re-Activate indien fase 2 wordt goedgekeurd. 	<p>Kwantitatief:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aantal kandidaten die de opleiding afwasser starten (minimum 8; maximum 10); • aantal kandidaten die de opleiding kamerjongen/meisje starten (minimum 8; maximum 12) • aantal kandidaten die de opleiding zaalmedewerker starten (maximum 12); • aantal tewerkstellingen onmiddellijk volgend op de opleidingen <p>70% uitstroom naar werk van deelnemers aan de</p>

		opleidingstrajecten Kwalitatief: <ul style="list-style-type: none"> • monitoring van de tevredenheid van deelnemers en horecaondernemingen tijdens het opleidingstraject en de stage; • monitoring van eventuele uitvalmotieven in de verschillende projectfasen; • monitoring van de duurzaamheid van de tewerkstelling via Dimona-aangiftes zes maanden na afloop van het opleidingstraject
	Tegen eind 2021: Herhaling opleidingen. In het 2de jaar kan de focus liggen op andere opleidingen, indien de partners hierin overeenkomen.	70% uitstroom naar werk van deelnemers aan de opleidingstrajecten

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	OD Beter laten aansluiten van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst
Activiteit of project	Verbinden van actoren in functie van arbeidskansen voor de Gentse werkzoekenden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 1. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 1. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 2. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 3. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 1. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 1. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vlaams centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Yvan De Jonge
- Contactpersoon	Joris Rutsaert
- Correspondentieadres	Anspachlaan 111, bus 4, 1000 Brussel
- Telefoonnummer	0498 82 93 49
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE04 3101 8021 0831 HORECA FORMA VLAANDEREN vzw
- e-mail	facturatievorming@horeca.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthooft	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Astrid Faelens
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	0473/94 33 39
- e-mail	Astrid.Faelens@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 1. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 2. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 3. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 6. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 1. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2020 en eindigt op 31/12/2021.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 26 november 2019)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Bram Van Braeckvelt,
Schepen van Personeel, Werk en Sociale
Economie, Openbare Netheid en Toerisme

voor de uitvoerder

Robin Vanderelst

Directeur Vlaams Centrum voor vorming en vervolmaking in de horecasector

Addendum: Afsprakenkader en financiële afspraken mbt de opleidingen die in het kader van deze overeenkomst worden georganiseerd

Toeleiding

Stad Gent en VDAB Gent (+ verspreiden naar partners)

Profiel deelnemers:

- min 80% Gentse deelnemers
- mikken op 70% anderstalige nieuwkomers, met ruimte voor ongekwalificeerde jongeren of andere doelgroepen voor de overige 30% (behalve bij het bartendertraject en de opleiding tot zaalmedewerker)
- werkzoekenden met interesse in de horeca,
- geen/weinig ervaring
- kortgeschoold en/of (zeer) beperkte kennis Nederlands

Screening:

- Niet eliminerend naar voorkennis,
- Niet-talig

De kandidaten worden toegeleid door oa Stad Gent en VDAB Gent. Deze 2 partners verbinden zich ertoe de opleiding zo breed mogelijk te communiceren naar andere partners.

Opleiding:

Tijdens de opleidingstrajecten worden de kandidaten opgevolgd door zowel een lesgever die zich focust op de ontwikkeling van de vaktechnische competenties als een trajectbegeleider die het algemene ontwikkelproces van de kandidaat opvolgt.

Finaliteit: duurzame instapjob in de horeca

Cursisten die de opleiding hebben afgerond, maar nog geen tewerkstellingsplaats hebben gevonden, worden verder begeleid naar werk. Dit gebeurt door de opleidingsaanbieder op individuele basis en houdt het volgende in: nakijken cv, vacatures zoeken, aanmoedigen om effectief te solliciteren, de vorderingen opvolgen,...

Er wordt gestreefd naar duurzame tewerkstelling. De duurzaamheid van de tewerkstelling wordt gemeten na 6 maanden via de Dimona-aangiftes. Zodra de cursisten zijn tewerkgesteld in de horecasector worden ze opgevolgd door HorecaForma. HorecaForma begeleidt zowel werkgevers als nieuwe werknemers door onder andere de mogelijkheid te voorzien tot gratis deelname aan hun opleidingsaanbod, bijstand bij vragen in verband met inwerking, evaluatie, samenwerking,...

Keuze beroepen:

Deze beroepen werden gekozen omdat ze ofwel beantwoorden aan de criteria van een knelpuntberoep, ofwel omdat ze een instapberoep zijn voor tewerkstelling in de horecasector, ofwel omwille van een combinatie van beide redenen. In het 2^{de} jaar kan de focus liggen op andere opleidingen, indien de partners hierin overeenkomen.

Financiële afspraken tussen Stad Gent, VDAB en Horeca Forma Vlaanderen met betrekking tot de opleidingen die in het kader van deze overeenkomst worden georganiseerd:

zie bijlage:

Bijlage 1: Begroting Projecten Gent_horeca