

**Samenwerkingsovereenkomst 2020 - 2025**  
**tussen Stad Gent en De Fietsambassade Gent vzw**  
**(extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm)**

**Tussen**

De Stad Gent, met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, stadhuis, voor wie optreedt de gemeenteraad, hier vertegenwoordigd door mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, in toepassing van art. 247 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van ... 2020

hierna de Stad genoemd;

**En**

Vzw De Fietsambassade Gent, gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, opgericht krachtens gemeenteraadsbesluit van 27/06/2016 met zetel te 9000 Gent, Botermarkt 1, hierbij vertegenwoordigd door de heer Filip Watteeuw, voorzitter en de heer Ruben Dobbelaere, ondervoorzitter, samen handelend overeenkomstig artikel 29 van de statuten.

hierna het agentschap genoemd;

**VOORGAANDE UITEENZETTING**

De gemeenteraad van de Stad Gent nam op 27/06/2016 de beslissing om over te gaan tot de oprichting van een nieuw extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, namelijk "De Fietsambassade Gent". Deze beslissing werd op 11/11/2016 goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding. Op 25/10/2016 volgde de oprichtingsvergadering van De Fietsambassade Gent vzw. Tussen het agentschap en de Stad dient overeenkomstig artikel 247 van het Decreet Lokaal Bestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden.

**PARTIJEN ZIJN ALDUS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN**

**Artikel 1      Opdrachten van het agentschap**

De hierna vermelde opdrachten van het agentschap kaderen als volgt in het strategisch meerjarenplan van de Stad:

- Strategische doelstellingen nr. 17: Iedereen kan zich duurzaam, vlot en veilig verplaatsen in Gent.
  - Operationele doelstellingen nr. 35: Uitbouwen toonaangevende fietsstad voor iedereen.

Het agentschap zal zich steeds aligneren op de strategische doelstellingencascade van de Stad. Indien deze doelstellingen zouden wijzigen of aangepast worden, zal op vraag van de Stad een addendum aan deze

samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld. Hetzelfde geldt in geval van een statutaire doelwijziging bij het agentschap, voor zover deze gevolgen heeft voor de samenwerking met de Stad.

Het agentschap heeft de volgende statutaire doelstelling

*“De vzw heeft als doelstelling het gebruik van de fiets als duurzaam vervoersmiddel in Gent te stimuleren en te faciliteren via een herkenbare, kwaliteitsvolle, innovatie en toegankelijke dienstverlening. De vzw bevordert het gebruik van de fiets bij elke Gentenaar en in het bijzonder studenten, pendelaars, bezoekers, toeristen, werknemers en organisaties in de Gentse regio.*

*De vzw heeft hierbij onder meer de volgende opdrachten:*

- *Het inspireren en stimuleren van de sector en het beleid en het ondersteunen van initiatieven die het gebruik van duurzame vervoersmodi, in het bijzonder de fiets, in Gent bevorderen*
- *Het organiseren van een fietsinfopunt dat fungeert als front office voor alle vragen van burgers over fietsen en fietsmobiliteit in Gent*
- *Het voorzien in een fietsaanbod dat o.a. bestaat uit fietsverhuur aan beleidsrelevante groepen in Gent (m.n. studenten, pendelaars, toeristen, werknemers, ...)*
- *Het plaatsen, onderhouden en ontruimen van fietsenstallingen, incl. de tijdelijke stallingen, fietstrommels en -kluizen, inpandige stallingen en buurfietsparkings*
- *De controle van fietsenstallingen en beheer van achtergelaten fietsen*
- *Het uitvoeren van fietsherstellingen volgens het veilig-thuiskom-principe.*

*In functie van de realisatie van haar doelstellingen en opdrachten kan de vzw andere activiteiten opnemen en ontwikkelen, en alle mogelijke inkomsten verwerven. Zij is bedoeld om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met haar doel zoals hiervoor omschreven en voor zover de winst wordt gebruikt om dit doel te bereiken.*

*Bij de realisatie van haar doelstellingen en opdrachten streeft de vzw naar een maximale inzet van sociale tewerkstelling.”*

Zoals opgenomen in het bestuursakkoord 2019-2024 krijgt De Fietsambassade Gent een meer centrale rol in het samenbrengen van Gentse partners rond fietsfaciliteiten en fietscultuur. Zo wordt de Fietsambassade hét uithangbord van de Gentse fietscultuur.

## **Artikel 2 Duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en neemt een einde, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst, uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2025.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst om een of andere reden geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de duurtijd van de voorgaande overeenkomst automatisch verlengd.

Bij ontbinding van het agentschap, om welke reden ook, neemt deze overeenkomst automatisch en van rechtswege een einde.

### Artikel 3 Non-discriminatie

Het agentschap discrimineert niet op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing of seksuele oriëntatie. Het doet dit niet opzettelijk, maar ook niet onopzettelijk uit onoplettendheid en het neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. Daarbij respecteert het agentschap de vijf basisprincipes van Stad en OCMW voor non-discriminatie en gelijke kansen, zowel voor hun cliënteel als naar hun personeel:

- a. verbod op directe discriminatie
- b. verbod op indirecte discriminatie
- c. verplichting om redelijke aanpassingen op grond van handicap te treffen
- d. verbod op opdracht geven tot discriminatie
- e. verbod op geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

### Artikel 4 Ter beschikking gestelde onroerende en roerende goederen

De Stad stelt, ter realisatie van de opdrachten van het agentschap zoals omschreven in artikel 1, kosteloos volgende onroerende infrastructuur ter beschikking van het agentschap allen gelegen te Gent:

Adres	Doel	Eigenaar	Exploitatie	Technisch Beheer
Maaltebruggestraat 191	Fietsatelier, fietsopslag, magazijn, voertuigenparking	Stad Gent	het agentschap	FM Stad Gent
Kattenberg 2	Fietsatelier, bureau, fietsopslag, fietsverhuur, voertuigenparking	Stad Gent	het agentschap	FM Stad Gent
Emile Braunplein 40	Fietsenparking, fietsherstelpunt, fietsverhuur	Stad Gent	het agentschap	FM Stad Gent
Sint Michielshelling	Fietsenparking	Stad Gent	het agentschap	FM Stad Gent
Karperstraat 2	Buurtfietsenstalling	Stad Gent	het agentschap	FM Stad Gent
Emile Seghersplein	Buurtfietsenstalling	Stad Gent	het agentschap	FM Stad Gent
Auguste Van Ooststraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Bassijnstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Bijlokevest	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Blekerijstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap

Centrumplein	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Denderlaan-Links	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Denderlaan-Rechts	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Doorgangstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Drapierstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Drietorekensstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Gebroeders De Smetstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Jan Verspeyenstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Johannes Hartmannlaan	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Kruisboogstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Makelaarsstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Meersstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Nekkersputstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Reginald Warnefordstraat	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap
Robert Rinskoplaan	Fietsentrommel	Stad Gent	het agentschap	het agentschap

Het agentschap erkent uitdrukkelijk dat de Stad voornoemde onroerende goederen met aanhorigheden, alsook de zich daar bevindende roerende goederen beschikbaar stelt in de toestand waarin zij zich bevinden.

De Stad behoudt haar beschikkings- en genotsrechten op voormelde onroerende goederen, voor zover verenigbaar met de ter beschikkingstelling ervan aan het agentschap en de opdracht van deze laatste zoals omschreven in deze overeenkomst

Fietsenparkings, buurtfietsenstallingen of afgesloten fietsenstallingen die tijdens de duur van deze samenwerkingsovereenkomst gerealiseerd worden door het Mobiliteitsbedrijf en in gebruik worden genomen, blijven eigendom van Stad Gent of de concessie wordt beheerd door Stad Gent. Deze worden ter beschikking gesteld van het agentschap om de exploitatie uit te voeren.

De ambtshalve opgehaalde fietsen, worden na de wettelijke bewaartermijn, eigendom van het agentschap.

De Stad stelt de fietsenstallingen geplaatst op het openbaar domein op grondgebied van Stad Gent ter beschikking aan het agentschap behalve de fietsenstallingen die door het agentschap zelf zijn geplaatst.

De Stad stelt aan het agentschap 4 voertuigen ter beschikking, met name 4 types "Ford Transit Pick-up" met nummerplaten XTB761, YTQ978, 337BRH en 795AML.

De facilitaire ondersteuning vanuit de Stad in verband met deze ter beschikking gestelde onroerende en/of roerende goederen, wordt bepaald in artikel 6.2 van deze overeenkomst.

## **Artikel 5           Verplichtingen inzake gebruik van gebouwen/terreinen**

a. Het agentschap verbindt er zich toe de hierboven beschreven onroerende goederen als een goede huisvader te gebruiken en beheren.

b. Voor kortstondige terbeschikkingstellingen van de hiervoor beschreven infrastructuur aan derden-gebruikers, stelt het agentschap een gebruikersreglement en tarieflijst op die ter goedkeuring aan de gemeenteraad moeten worden voorgelegd.

c. Op publieke activiteiten georganiseerd door derden mag, behoudens omwille van veiligheidsredenen, aan niemand de toegang geweigerd worden.

d. Politieke activiteiten, met name activiteiten aangevraagd door een politieke partij, politieke vereniging, politieke mandataris, (leden van een) wetgevend of uitvoerend orgaan op elk beleidsniveau, kabinetten, ..., zijn niet toegelaten tijdens de sperperiode, met uitzondering van gebruik voor geregelde en telkens weerkerende politieke activiteiten die steeds op dezelfde wijze en niet uitsluitend voor verkiezingsdoeleinden worden georganiseerd. Weerkerende politieke activiteiten zijn activiteiten die (1) tijdens de voorbije twee jaar jaarlijks of (2) tijdens de voorbije vier jaar minstens tweejaarlijks werden georganiseerd.

e. Behoudens voorafgaande schriftelijke toelating van de Stad is het agentschap verboden de bestemming van de onroerende goederen te wijzigen of de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Het is het agentschap evenwel toegestaan voor de uitvoering van deze rechten en verplichtingen contracten met derden af te sluiten, na consultatie van de Dienst Vastgoed van het Departement FM en mits in achtname van de richtlijnen die deze dienst meegeeft.

f. Het agentschap staat zelf in voor het contractbeheer (klachtenbehandeling, innen inkomsten, ...) van de overeenkomsten die ze zelf afsluit maar verbindt er zich toe de Dienst Vastgoed van het Departement FM hierover te informeren waar relevant en nuttig.

g. Het agentschap dient zich bij de exploitatie van de ter beschikking gestelde goederen te gedragen naar de terzake geldende regelgeving en dus ook te beschikken over eventueel voorgeschreven vergunningen.

h. Aansprakelijkheid en verzekeringen.

Het agentschap is als gebruiker van de gebouwen verantwoordelijk voor brand overeenkomstig art. 1733 en 1734 van het Burgerlijk Wetboek, dit tot beloop van 275.000 euro (ABEX 540) en verbindt zich ertoe om voor dat bedrag de risico's brand, ontploffing en aanverwante risico's te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij.

Betreffende gebouwen worden door de Stad verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren met een vrijstelling van 275.000 euro. De Stad zal in haar brandpolis een bijzondere clause van afstand van verhaal tegenover het agentschap laten opnemen.

Eventuele goederen van het agentschap in de gebouwen zijn in deze verzekering niet inbegrepen. Het komt het agentschap zelf toe om haar bezittingen te verzekeren.

Het agentschap verzekert haar aansprakelijkheid voor brand tegenover derden, en sluit alle verzekeringen af waartoe zij als exploitant verplicht is.

Het agentschap ziet af van elk verhaal tegen de Stad en haar verzekeraar voor alle schade wegens brand, ontploffing en aanverwante risico's, en verbindt zich ertoe om deze clause van afstand van verhaal te laten opnemen in haar verzekeringsovereenkomsten.

i. Het agentschap staat in voor de kosten voor verwarming, waterverbruik, de elektriciteit en andere nutsvoorzieningen. Derde-gebruikers zullen in deze kosten pro rata bijdragen.

j. De Stad neemt de onroerende voorheffing en alle andere belastingen en taksen die van haar zouden kunnen worden gevorderd in haar hoedanigheid van eigenares voor haar rekening; het agentschap neemt alle heffingen, taksen en andere belastingen, die van haar zouden kunnen worden gevorderd in haar hoedanigheid van exploitant, voor haar rekening.

k. Bij het verstrijken van de termijn van de terbeschikkingstelling, het beëindigen om welke reden ook van deze overeenkomst of indien het agentschap ophoudt te bestaan, moet het ter beschikking gestelde gebouwencomplex met infrastructuur en inboedel in goede staat terug ter beschikking van de Stad worden gesteld. Het agentschap kan echter niet verantwoordelijk gesteld worden voor normale ouderdoms- en gebruiksschade.

## **Artikel 6       Ondersteuning vanuit de Stad**

### 1. Inleiding

In artikel 6.2 t.e.m. 6.12 worden per relevante dienst afspraken gemaakt inzake de ondersteuning aan het agentschap.

Bijkomende dienstverlening die niet wordt geregeld in artikel 6, is mogelijk na afstemming met betrokken ondersteuner en mits goedkeuring binnen de budgetcyclus.

Het agentschap heeft de mogelijkheid om in te tekenen op de raamovereenkomsten van de Stad.

### 2. Departement HR

Het agentschap kan beroep doen op de dienstverlening van departement HR.

- zolang het agentschap terbeschikkinggesteld /uitgeleend personeel heeft, voorziet HR voor deze groep van ter beschikking gestelde/uitgeleende medewerkers dezelfde dienstverlening als voor het tewerkgesteld personeel bij Stad/OCMW (full service: combinatie van standaard, uitbreidings- en alternatief pakket -> zie schema hieronder)
- voor het eigen personeel van het agentschap, kan het departement HR eveneens dienstverlening verzorgen, mits voldaan is aan bepaalde voorwaarden (zie hieronder) en tegen kostprijs
- voor medewerkers van het agentschap, die niet voldoen aan de voorwaarden die HR vooropstelt (zie hieronder), is enkel het alternatieve pakket mogelijk

<b>Standaardpakket</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectie (werfreserve)</li> <li>- Personeelsadministratie, verloning, verloven, InfoPunt Personeel</li> <li>- Vervangingsbeleid*, mobiele ploeg*</li> <li>- Juridische ondersteuning</li> <li>- HR Partner</li> <li>- Functieclassificatie</li> <li>- Personeelsplanning en –opvolging, standaard rapportering**</li> </ul>	<b>Uitbreidingspakket</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorming , coaching, feedbackcultuur, change</li> <li>- Loopbaan en talent</li> <li>- Aanwezigheidsbeleid en re-integratie</li> <li>- Organisatiecultuur, integriteit, diversiteit</li> <li>- Behoeft- en tevredenheids-bevragingen</li> </ul>
<b>Alternatief pakket</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeelsmomenten</li> <li>- Kennisuitwisseling</li> <li>- Doorverwijzen naar leveranciers</li> <li>- Vacatures bekendmaken</li> </ul>	

Voor het eigen aangeworven personeel van het agentschap, moet aan volgende voorwaarden voldaan worden om dienstverlening van het departement HR te kunnen afnemen :

- de stadsvisie op HR, leiderschap, diversiteit en organisatiecultuur onderschrijven
- de entiteit heeft een publiek karakter
- de RPR moet deze van de Stad en het OCMW sterk benaderen
- een uitdoofscenario voor ter beschikking gesteld personeel (vanuit de Stad gedetacheerd naar de entiteit) is bespreekbaar omwille van de billijkheid en de vele langdurige verschillen met andere medewerkers op de werkvloer
- een antenne personeelsbeheer inzetten, , voor grotere entiteiten is de inzet van een HR partner (= binnen HR) noodzakelijk . Kleinere entiteiten kunnen samen een HR partner bij HR financieren.
- afname kan enkel voor het volledige pakket en de volledige populatie conform de werkwijzen en systemen zoals gehanteerd door HR
- het uitbreidingspakket kan enkel mits afname van het standaardpakket
- dienstverlening gebeurt tegen kostprijs

Het agentschap kan een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten met Sodigent vzw voor maatschappelijke ondersteuning, activiteiten en financiële voordelen voor het personeel.

Departement HR en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming en kennisuitwisseling tussen beide organisaties faciliteert.

#### **Financiële bepalingen** (bedragen per jaar, a rato van 100 medewerkers<sup>1</sup>)

<u>Standaardpakket</u>	<u>164.000 euro</u>	<u>+ 1 VTE uitbreiding mobiele ploeg</u> <u>+ kosten verbonden aan</u> <u>personeel</u> <u>(vb parkeerkosten binnen BVP)</u>
<u>Uitbreidingspakket</u>	<u>19.000 euro</u>	<u>Vorming aan max. 250 euro /</u> <u>medewerker</u>

<sup>1</sup> De dienstverlening voor ter beschikking gesteld en uitgeleend personeel is gratis.

<u>Alternatief pakket</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Gratis</u></li> <li>• <u>Personeelsmomenten tegen betaling</u></li> </ul>	<u>Personeelsmomenten tegen betaling</u>
<u>Sodigent vzw</u>	<u>34 euro per actieve medewerker, 24 euro voor andere leden</u>	<u>24 euro eigen bijdrage per lid (bijdrage werknemer)</u>

### 3. Departement FM

Elke betrokken dienst binnen het departement FM en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming tussen beide organisaties faciliteert. Het agentschap kan rechtstreeks met FM afspraken maken, maar betreft de beleidsdienst, m.n. het Mobiliteitsbedrijf, hierbij wanneer de afspraken een impact hebben op samenwerking met, of de werking van, de beleidsdienst.

Het agentschap en het departement FM zullen, indien nodig of gevraagd door één van de partijen, een meer gedetailleerde afsprakennota opstellen om de samenwerking verder te definiëren.

#### *a. Gebouwenbeheer*

Inzake gebouwenbeheer maakt departement FM een onderscheid tussen basisdienstverlening onderhoud gebouwen (regulier onderhoud en instandhoudingsinvesteringen) & bouwprojecten (nieuwbouw en totaalrenovatie) enerzijds en specifieke klantenwensen/beleidsvragen anderzijds.

De Stad/OCMW is eindverantwoordelijke voor het eigen patrimonium en wil de integriteit van haar gebouwen bewaken. De algemene principes opgelegd vanuit het beleid (zoals bijvoorbeeld duurzaamheid en sociale economie, meervoudig en/of gedeeld gebruik) moeten door het agentschap gevolgd worden. De basisdienstverlening onderhoud gebouwen en bouwprojecten dient dan ook verplicht afgenomen te worden van het departement FM.

#### *Basisdienstverlening onderhoud gebouwen & bouwprojecten*

Hieronder wordt verstaan de nodige dienstverlening om het patrimonium in optimale staat te houden. Voor de gebouwen in eigendom van de Stad/OCMW, die ter beschikking worden gesteld van het agentschap, worden alle wettelijke verplichtingen en regel opgelegde lasten inzake bouwveiligheid (eigenaars- en huurderslasten) opgenomen door het departement FM.

Voor de gebouwen die geen eigendom zijn van de Stad/OCMW, worden enkel huurderslasten opgenomen door het departement FM.

De nodige financiële middelen voor het uitvoeren van huurders- en eigenaarslasten worden voorzien bij het departement FM.

Alle gebouwend onderhoud wordt uitgevoerd zoals voor een ander stadsgebouw, binnen de door het college beschikbaar gestelde middelen.

#### *Specifieke klantenwensen en beleidsvragen*

Het agentschap kan bijkomende wensen en beleidsvragen die niet vallen onder de basisdienstverlening bespreken met het departement FM.

Bij iedere budgetronde dient er voor dergelijke vragen een transparant overleg ingepland te worden met de FM klantendienst van het departement FM om de benodigde financiële middelen, capaciteitsplanning, de planning bij FM en de prioritering te bespreken en te bepalen of de klantenwens of beleidsvraag al dan niet kan opgenomen worden door het departement FM.

Het agentschap dient omwille van responsabilisering zelf middelen te voorzien.

### Ruimtevragen en vastgoedcontracten

In artikel 4 wordt verwezen naar ter beschikking gestelde onroerende goederen aan het agentschap. De voorwaarden aangaande onroerende goederen worden in artikel 5 verduidelijkt (bestemming gebouw, verzekering, energie, onderhuur/concessies, beheerskosten (bij gedeeld gebruik)).

Dienst Vastgoed kan ondersteuning bieden op vlak van ruimtevragen of vastgoedcontracten. Als het agentschap in de loop van de samenwerkingsovereenkomsten bijkomende of gewijzigde ruimtevragen heeft, dient de vraag naar ondersteuning bij de volgende budgetronde transparant en in overleg te worden bekeken met de FM klantendienst (samen met de Dienst Vastgoed) van het departement FM om de benodigde financiële middelen, capaciteitsplanning, de planning bij FM en de prioritering te bespreken. Alle ruimtevragen die bij Dienst Vastgoed binnenkomen, worden aan dat afwegingskader getoetst.

Het nodige budget voor bijkomende en gewijzigde ruimtevragen dient door het agentschap voorzien te worden.

#### *b. Facilitaire Services, aankoop en logistiek*

De dienst Aankoop & Logistiek biedt via de afdelingen Aankoop, Drukkerij, Logistiek, Vloot en Services bieden een brede waaier van dienstverlening aan. Het agentschap behorende tot de kerngroep kan beroep doen op de volledige dienstverlening mits de nodige middelen door hen zelf worden aangevraagd en centraal ter beschikking gesteld en/of er een volledige doorrekening gebeurt.

Bij iedere budgetronde dient er voor dergelijke vragen een transparant overleg ingepland te worden met de FM klantendienst (samen met de afgevaardigde van de Dienst Aankoop & Logistiek) van het departement FM om de benodigde financiële middelen, capaciteitsplanning, de planning bij FM en de prioritering te bespreken.

De dienst Aankoop en Logistiek kan mits volledige doorrekening beroep doen op de dienstverlening van het agentschap.

### 4. Departement financiën

Departement financiën en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming tussen beide organisaties faciliteert.

Departement financiën van Stad en OCMW Gent voorziet in principe geen operationele financiële dienstverlening aan het agentschap; het agentschap is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze taken.

Departement financiën biedt wel een raamcontract aan bij een externe dienstverlener, waarop het agentschap vrijwillig kan intekenen. De dienstverlener wordt geselecteerd door de Stad en het OCMW in functie van de uit te voeren taken, op te zetten rapportering, ... De kostprijs voor deze dienstverlening wordt gedragen door het agentschap.

Daarnaast kan het departement financiën bekijken of vragen die betrekking hebben op de strategische processen (incl. advisering, rapportering en technische taken) kunnen beantwoord worden in functie van de capaciteit:

- Ofwel zijn er mogelijkheden binnen de bestaande capaciteit van het departement: dan worden de vragen opgenomen in de planning van het departement (= dezelfde behandeling als andere stadsdiensten)
- Indien de mogelijkheid er niet is:

- Dan kan het agentschap bekijken of de vraag kan uitgesteld worden tot er wel capaciteit is (ook dit komt dan in de planning van het departement)
- Ofwel kan bekeken worden om extra capaciteit bij te voorzien op departement financiën om aan deze vraag te voldoen<sup>2</sup>
- Ofwel kan het agentschap met haar vraag de markt op gaan (al dan niet bij de eerder vernoemde externe dienstverlener), op de eigen budgetten van het agentschap.

Naast de inschatting m.b.t. capaciteit zal iedere strategische vraag eerst voorwerp vormen van een business case om te bekijken wat haalbaar is en of de vraag kan beantwoord worden.

Voor een concrete opdeling van operationele en strategische vragen, wordt verwezen naar de product- en dienstencatalogus die binnen het departement beschikbaar is.

## 5. Dienst Communicatie

De dienst communicatie en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming en kennisuitwisseling tussen beide organisaties faciliteert.

### *a. Gedeeld strategisch raamwerk communicatie*

Een gecoördineerde, consistent uitgewerkte en herkenbare communicatiestrategie - naar inhoud, stijl, gedrag en technologie - met communicatie op maat van de burger, zorgt voor een beter bereik, een duurzame reputatie en kostenefficiëntie. We doen dit samen met kerngroep Gent vanuit een gedeeld strategisch raamwerk communicatie:

- De positionering en communicatie van het agentschap is naar stijl en inhoud in lijn met de waarden, identiteit en het merkbeleid van de Stad.
- De merkrelatie met de Stad wordt in huisstijl toegepast zoals vastgelegd in de merkarchitectuur Groep Gent.
- Het agentschap deelt dezelfde ambitie rond toegankelijke, doelgerichte en duurzame communicatie.
- Het agentschap werkt vanuit een communicatiestrategie en –jaarplanning die worden gedeeld binnen de groep en maakt zo afstemming en gezamenlijke actie mogelijk.
- De digitale communicatie van het agentschap ontwikkelt zich in lijn met de digitale agenda en digitale media strategie van de Stad, inclusief afspraken rond privacy, (open) data e.a.
- Het agentschap voorziet in een communicatiefunctie en zet rond communicatie een structurele samenwerking op met het Mobiliteitsbedrijf.

### *b. Dienstverlening Dienst Communicatie*

Basis aanbod:

- De Dienst Communicatie Stad Gent biedt het agentschap communicatieadvies met betrekking tot het strategisch communicatieraamwerk. Dit houdt geen verdere ontwikkeling of begeleiding in op vlak communicatiestrategie, creatief ontwerp, copywriting, digitale marketing, verandercommunicatie en zo meer.
- Het agentschap werkt met een eigen communicatiebudget en kan (indien in het bestek zo is voorzien) een beroep doen op raamcontracten met communicatiebureaus die door de Dienst Communicatie Stad Gent worden aangeboden.  
Het agentschap krijgt redactionele ruimte in de externe en interne print en online mediakanalen en persberichtgeving van de Stad. Content van de stadsdiensten heeft zo nodig voorrang / te bespreken,

---

<sup>2</sup> Pas als deze capaciteit erbij komt, kan de vraag beantwoord worden. Er moet bekeken worden van welke budgetten deze extra bezetting dient te komen.

volumes zijn eindig. Het agentschap kan gebruik maken van de beeldbank volgens de geldende disclaimer.

Bijkomend aanbod:

Het agentschap kan – mits de capaciteit wordt voorzien - beroep doen op de dienstverlening van de Dienst Communicatie van de Stad volgens de jaarplanning en prioriteiten.

Het gaat concreet om volgende servicegebieden:

- Grafisch ontwerp
- Huisstijl & brandontwikkeling voor organisatie, diensten, thema's
- Prepressbegeleiding
- Beeldmanagement, video- & fotoproductie, motion design, digital signage
- Digitale media management & advies (web & social)
- Copywriting, eindredactie, klare taal
- Taalbeleid
- Merkbeleid/stadsmarketing
- Interne communicatie (corporate, management, change)
- Digitale werkplek – M!a
- 360° marketingcommunicatie en publiekscampagnes (strategie, concept, opmaak, uitrol, nazorg)
- Perscommunicatie, monitoring
- Crisiscommunicatie & reputatiebehoortiging
- Uitwerken en modereren van bewonersinformatievergaderingen
- Beheer en toekenning mediaruimte (8m<sup>2</sup> borden, clearchannel, aftelklok, Ghelamco, e.a.)
- Contractmanagement – raamovereenkomsten combureaus
- Communicatie Academie – lerend netwerk en opleidingen

Als Dienst Communicatie daartoe wordt versterkt, wordt de inzet zelf van capaciteit voor projecten en opdrachten niet doorgerekend aan het agentschap. Gebruik van de owned media van de stad is inbegrepen.

Paid media en eventuele externe begeleiding of productie voor projecten valt altijd onder de budgetten van de beleidsdienst of het agentschap.

## 6. Informatieveiligheid

De Stad treedt niet op als Functionaris voor gegevensbescherming (DPO) voor het agentschap. De DPO van de Stad voorziet in een samenwerkingsovereenkomst met de PIVA eGov, voor het inhuren van een DPO, waarop de entiteit desgevallend kan intekenen, zodat de entiteit zich in orde kan stellen op vlak van informatieveiligheid binnen het stadsbreed kader. De entiteit dient hiervoor zelf de nodige budgettaire middelen te voorzien.

## 7. Juridische Dienst

De Juridische Dienst en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming en kennisuitwisseling tussen beide organisaties faciliteert.

De ondersteuning van de Juridische Dienst situeert zich op 2 niveaus.

1. Deze dienst staat ten aanzien van het agentschap in voor elke structureel juridische ondersteuning die verband houdt met het feit dat het agentschap een extern verzelfstandigde entiteit van de Stad/het OCMW

is. Dit houdt o.m. juridische advisering met betrekking tot afwegingskaders en keuze van oprichtingsvorm, redactie van statuten (en latere wijzigingen), omvormingen, fusies en ontbindingen/vereffeningen, de opmaak van samenwerkingsovereenkomsten (en latere wijzigingen), corporate governance, evaluatie, rapportering en de vereiste besluitvormingscycli voor de politieke organen van de Stad/OCMW in alsook de naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op lokale besturen en hun agentschappen. Dit betreft in casu onder andere de wetgeving op de overheidsopdrachten, mededinging en staatssteun, deze inzake openbaarheid van bestuur, het gelijkheidsbeginsel, de continuïteit van de dienstverlening, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Deze juridische ondersteuning is kosteloos voor het agentschap, gelet op het belang van Stad/OCMW in het agentschap. Bovendien is de ondersteuning ter zelfder tijd relevant voor de bestuurders en of vertegenwoordigers van de Stad Gent/OCMW bij het agentschap en de betrokken beleidsdienst.

2. De Juridische Dienst kan advies en juridische begeleiding verlenen aan het agentschap. Voornoemde ondersteuning heeft een preventief karakter en beoogt aldus te voorkomen dat betwistingen in een gerechtelijke fase belanden. De Juridische Dienst staat dan ook niet in voor de aanstelling van, noch voorziet de budgetten voor een advocaat die de belangen van het agentschap zelf verdedigt in gerechtelijke dossiers.

Enkel voor zover deze bijkomende opdrachten kunnen worden ingepast in de reguliere werking van betrokken dienst ten behoeve van de stads- en OCMW-diensten, kan deze juridische ondersteuning kosteloos gebeuren.

In de andere gevallen wordt de kostprijs aangerekend.

## 8. Mobiliteitsbedrijf

Het Mobiliteitsbedrijf en het agentschap zijn noodzakelijke en complementaire partners aangezien beide entiteiten, elk met een eigen focus en autonomie, meewerken aan het stedelijk mobiliteitsbeleid.

Het Mobiliteitsbedrijf en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming tussen beide organisaties faciliteert.

Door haar brede regierol inzake het stedelijk beleid op vlak van mobiliteit en parkeren, is het Mobiliteitsbedrijf al dan niet rechtstreeks betrokken bij elk van de dienstverlenende opdrachten van het agentschap ter bevordering van het gebruik van de fiets bij elke Gentenaar en in het bijzonder studenten, pendelaars, bezoekers, toeristen, werknemers en organisaties in de Gentse regio.

Het agentschap deelt met het Mobiliteitsbedrijf de verantwoordelijkheid rond het fietsparkeren in de Stad. Het agentschap en het Mobiliteitsbedrijf zullen dan ook van elkaars expertise gebruik maken om input op of overleg over hun respectievelijke verantwoordelijkheden te vragen.

Het agentschap heeft de verantwoordelijkheid om het fietsparkeren op openbaar domein te faciliteren en te stimuleren in samenwerking met het Mobiliteitsbedrijf.

De daaruit voortvloeiende algemene taken voor het agentschap zijn:

- Het beheren van de fietsenstallingen op het openbaar domein, onder andere bij werken en tijdelijke of permanente innames (ontruiming, terugplaatsing, overleg en afstemming);
- Beheer en onderhoud van fietsenstallingen (netheid, herstellingen, schadedossiers);

- Financiering en aankoop van fietsenstallingen voor plaatsing op het openbaar domein;
- Aankoopcentrale voor fietsenstallingen voor de Stad Gent en leden van de Groep Gent;
- Tijdelijke parkeerfaciliteiten;
- Beheer, onderhoud en gebruikersbeheer van afgesloten fietsenparkings (buurfietsenstallingen, fietsentrommels);
- Beheer en onderhoud van publieke fietsparkings;
- Fietsdiefstalpreventie (fietsmarkeringen en innovatie);
- Verzamelen en analyse van fietsparkeerdata (ontruiming, weesfietsen, samenwerking inventarisatie fietsenstallingen);
- Communicatie van eigen realisaties en campagnes en bevestigingen gericht op fietsers in relatie met eigen werking.

Het agentschap voert in opdracht van de Stad de volgende taak uit:

- Het plaatsen van nieuwe fietsenstallingen op het openbaar domein op vraag van het Mobiliteitsbedrijf en bij uitbreiding de Stad Gent.

Het agentschap en het Mobiliteitsbedrijf zullen een meer gedetailleerde afsprakennota opstellen om de samenwerking verder te concretiseren.

#### 9. Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren

De Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming tussen beide organisaties faciliteert.

Het agentschap en de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren engageren zich tot kennisuitwisseling over de inhoudelijke raakvelden, voornamelijk fietsparkeren tijdens evenementen.

De Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren en het agentschap werken collegiaal en met maximale afstemming rond de volgende aspecten samen:

- Het beheer van de fietsenstallingen op openbaar domein door het agentschap in het kader van de door de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren georganiseerde of vergunde evenementen.
- Het inrichten van tijdelijke fietsenstallingen in het kader van de door de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren georganiseerde of vergunde evenementen.
- Het beheer van fietsenstallingen en hinderlijke of achtergelaten fietsen in het kader van de door de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren georganiseerde of vergunde evenementen.

Het agentschap en de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren zullen, indien nodig of gevraagd door één van de partijen, een meer gedetailleerde afsprakennota opstellen om de samenwerking verder te definiëren.

#### 10. Dienst Preventie Voor Veiligheid

De Dienst Preventie Voor Veiligheid en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming tussen beide organisaties faciliteert.

Het agentschap en de Dienst Preventie Voor Veiligheid engageren zich tot kennisuitwisseling over de inhoudelijke raakvelden met name fietsdiefstalpreventie, fietsparkeren en het beheer achtergelaten fietsen.

De Dienst Preventie Voor Veiligheid en het agentschap werken samen rond de volgende aspecten :

- Doelgroep studenten, specifiek rond het fietsgebruik door studenten
- Fietsdiefstalpreventie : informatie, preventie en fietsmarkeringen
- Achtergelaten fietsen en fout geparkeerde fietsen : de Gemeenschapswachten ondersteunen het agentschap met meldingen over achtergelaten of fout geparkeerde fietsen

Het agentschap en de Dienst Preventie Voor Veiligheid zullen, indien nodig of gevraagd door één van de partijen, een meer gedetailleerde afsprakennota opstellen om de samenwerking verder te definiëren.

#### 11. Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen

De Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon die de afstemming tussen beide organisaties faciliteert.

Het agentschap en de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen engageren zich tot kennisuitwisseling over het plaatsen van straatmeubilair op openbaar domein om zo operationele uniformiteit na te streven en eventuele schade of niet aangepaste werkmethodes tot een minimum te beperken.

Het agentschap volgt de principes van Integraal Plan Openbaar Domein van de Stad Gent bij het plaatsen van fietsgerelateerd straatmeubilair. De Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen consulteert het agentschap bij visieontwikkeling rond fietsparkeren en fietsdienstverlening op het openbaar domein. Bij het ontwikkelen van fietsgerelateerd straatmeubilair doet Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen een beroep op de expertise van het agentschap en maakt gebruik van de mogelijkheden van praktijktesten door het agentschap.

Het agentschap en de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen zullen, indien nodig of gevraagd door één van de partijen, een meer gedetailleerde afsprakennota opstellen om de samenwerking verder te definiëren.

#### 12. Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen – Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR)

IPR en het agentschap stellen een specifieke SPOC aan als contactpersoon voor de operationele samen- en wisselwerking tussen beide organisaties. Beide organisaties zullen deze samenwerking verder uitbouwen en optimaliseren, alsook inzetten op een gedeelde visie en strategie in relatie tot het Gentse Minder Hinder en fietsbeleid.

Het agentschap maakt zo optimaal mogelijk gebruik van de MoniTHOR-toepassing en wordt hierin ondersteund door IPR, bvb. door het geven van opleiding aan medewerkers van het agentschap. Het agentschap streeft ernaar om de (kaart)informatie in MoniTHOR m.b.t. fietsstallingen up to date te (laten) houden, om conflicten te vermijden bij het vergunnen van andere innames van publieke ruimte.

Het agentschap en IPR bevorderen een efficiënte en klantvriendelijke procedure voor de vergunning van innames van het openbaar domein voor tijdelijke fietsstallingen voor evenementen op privaat domein en andere activiteiten die buiten het vergunningstraject van de Dienst Evenementen, Feesten, Markten en Foren vallen.

Het agentschap staat in voor de verwijdering van fietsstallingen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van werken of andere innames van publieke ruimte, vergund door IPR, en stemt dit zo nodig rechtstreeks af met de vergunninghouder.

Wanneer het agentschap IPR inlicht over het mogelijk onrechtmatig wegnemen of beschadigen van fietsstallingen en gestalde fietsen in het kader van innames van publieke ruimte voor werken of andere activiteiten, zorgt IPR voor de nodige opvolging jegens de vergunninghouder of overtreder.

Het agentschap en de Afdeling Innames Publieke Ruimte zullen, indien nodig of gevraagd door één van de partijen, een meer gedetailleerde afsprakennota opstellen om de samenwerking verder te definiëren.

## **Artikel 7 Samenwerking met Digipolis**

Met Digipolis, de strategische ICT-partner Stad Gent, zal door het agentschap verplicht samengewerkt worden voor:

- Aankopen en beheren van hard- en software;
- Toegang tot het Digipolis/stedelijk netwerk en voor de implementatie op dit netwerk van software en applicaties waar noodzakelijk voor de uitvoering van hun opdrachten;
- Adviseren en ondersteuning bij de voorbereiding, en realiseren van IT-projecten of IT-aspecten in andere projecten mbt data en backup, mail en accounts, netwerkconnectiviteit, telefonie, toepassing en software, werkplek, datacenter, veiligheid (GDPR).

Het agentschap volgt de policies van de stad op vlak van o.a. accounts, mailboxen, standaard hardware, software, netwerk, veiligheid (inc GDPR), ... Noodzakelijke aanpassingen nav wijzigingen van besturingssysteem, Office en centrale netwerk- en servercomponenten, die gebruikt worden door het agentschap, dienen uitgevoerd te worden. Deze aanpassingen zullen op voorhand gecommuniceerd worden (zowel de technische als de financiële impact).

Ifv hun specifieke werkzaamheden kunnen agentschappen materiaal (hard- software) aankopen, al dan niet uit een raamcontract van Digipolis, die afwijken van de standaard policy. Het gewenste materiaal, software en/of project kan pas na bindend advies van Digipolis aangekocht/geïmplementeerd worden, indien dit geïntegreerd wordt met de infrastructuur van stad, OCMW en/of Digipolis. Dit advies wordt -indien nodig- afgestemd met andere ondersteunende diensten (zoals bvb FM, Dienst Communicatie, ...). Wat de veiligheid (GDPR) betreft verwachten we dat een DPO deze rol opneemt voor het agentschap.

Indien het agentschap aankopen of implementaties doet zonder (het) bindend advies van Digipolis (te volgen), zal Digipolis geen verdere ondersteuning bieden voor dit materiaal, software of project en zal dit uiteraard ook niet kunnen gekoppeld en/of geïntegreerd worden in de infrastructuur van stad, OCMW en/of Digipolis.

Specifiek voor projecten van het agentschap biedt Digipolis ondersteuning op dezelfde manier als voor stadsdiensten: deze worden voldoende vooraf ingepland en slechts aanvaard in functie van de capaciteit en in onderling overleg.

In de beheersovereenkomst tussen Stad en Digipolis zijn overlegorganen voorzien, hierin zal ook het agentschap vertegenwoordigd zijn.

Om de flexibiliteit in de werking van het agentschap mogelijk te maken kan in de hoger vernoemde overlegorganen beslist worden waar het agentschap kan afwijken in de dienstverlening van Digipolis, hetzij door een aangepast aanbod door Digipolis, hetzij door het uitschrijven en gunnen van een overheidsopdracht door het agentschap zelf. Het afwijken van de standaard dienstverlening van Digipolis mag nooit inhouden dat de samenwerking met of integratie met processen bij de Stad bemoeilijkt wordt.

Desgevallend kunnen aanvullende overeenkomsten tussen het agentschap en Digipolis afgesloten worden maar enkel wanneer de Stad eveneens ondertekende partij in deze overeenkomst is.

Minstens jaarlijks zal door Digipolis een rapportering voorgelegd worden aan zowel de stad als het agentschap omtrent de geleverde diensten (in VTE/EUR)

## **Artikel 8 Financiële bepalingen**

- a. De Stad kent het agentschap voor het jaar 2020 een exploitatietoelage toe ten bedrage van 1.703.485,69 euro op rekening BE78 0910 1994 8986. die uiterlijk op 1 april wordt betaald aan het agentschap. Van 2021 tot en met 2025 kent de Stad het agentschap een jaarlijkse exploitatietoelage toe ten bedrage van 1.732.104,25 euro op bovenvermeld rekening nr., die telkens uiterlijk op 1 april wordt betaald aan het agentschap.

De exploitatietoelage wordt vanaf 2021 jaarlijks verhoogd met de groeivoet die de Stad in het meerjarenplan hanteert voor werkingssubsidies en aangepast overeenkomstig de begrotingsrichtlijnen van de Stad, inbegrepen eventuele maatregelen ter beheersing van de uitgaven.

De Stad kent het agentschap voor het jaar 2020 een investeringsstoelage toe ten bedrage van 450.450,00 euro op rekening BE 78 0910 1994 8986. die uiterlijk op 1 april wordt betaald aan het agentschap.

Voor de jaren 2021 tot en met 2025 kent de Stad het agentschap onderstaande investeringsstoelagen toe op rekening BE78 0910 1994 8986 die telkens uiterlijk op 1 april wordt betaald aan het agentschap.

- 2021: 315.450,00 euro
- 2022: 290.450,00 euro
- 2023: 250.450,00 euro
- 2024: 300.450,00 euro
- 2025: 240.450,00 euro

- b. Het is het agentschap toegestaan boekhoudkundige reserves aan te leggen. Het agentschap mag toegangstarieven of gebruiksvergoedingen innen.
- c. Alle middelen waarover het agentschap beschikt, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het agentschap.
- d. Projecten die de jaarwerking overstijgen worden in het strategisch meerjarenbeleidsplan van het agentschap opgenomen.
- e. Het agentschap kan geen leningen aangaan of krediet aanvragen zonder uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad.
- f. Het agentschap kan geen kredieten verstrekken of toestaan of financiële verplichtingen aangaan (zoals o.a. het stellen van zekerheden), zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen van de Stad, met uitzondering van financiële transacties in het kader van het aanbod van het agentschap.

## **Artikel 9 Personeel**

Om zijn opdrachten te kunnen uitvoeren, beslist het agentschap over zijn personeelsbeleid, rekening houdend met het geldend juridisch kader. Het agentschap kan personeel aanstellen in contractueel verband.

Statutaire personeelsleden worden ter beschikking gesteld van het agentschap, conform de voorschriften van de rechtspositieregeling van de Stad. Contractuele personeelsleden worden uitgeleend voor de duur van hun tewerkstelling bij de Stad.

Ieder van deze terbeschikkingstellingen en uitleningen zal telkens het voorwerp uitmaken van een door de gemeenteraad goedgekeurde overeenkomst tussen de 2 partijen van deze overeenkomst en het respectievelijke personeelslid.

De huidige terbeschikkingstellingen en/of uitleningen zullen uitdovend zijn naar de toekomst toe. Betrokken personeelsleden zullen vervangen worden door eigen personeel van het agentschap, met dien verstande dat aan hun tewerkstelling geen einde zal gesteld worden door de Stad, behoudens in de omstandigheden voorzien in de rechtspositieregeling. Voor ter beschikking gestelde of uitgeleende personeelsleden in statutair of contractueel dienstverband van de Stad die onverwachts definitief uitstromen of definitief uitgestroomd zijn, zal de op dat ogenblik equivalente modelloonkost berekend worden om het betrokken personeelslid te vervangen, met ingang van de maand volgend op de maand waarin de terbeschikkingstelling of uitlening definitief eindigt. Voor ter beschikking gestelde of uitgeleende personeelsleden in contractueel dienstverband van de Stad die langdurig afwezig zijn, kan de op dat ogenblik equivalente modelloonkost eveneens berekend worden om het betrokken personeelslid (voor de duur van zijn/haar afwezigheid)-te vervangen, met ingang van de maand volgend op de maand waarin de terbeschikkingstelling of uitlening tijdelijk eindigt. De uitbetaling van deze bedragen zal ten laatste op 31 december van het betrokken boekjaar plaatsvinden via dotatie van IVA Mobiliteitsbedrijf aan het agentschap.

#### **Artikel 10      Organisatiebeheersing – audit**

Het agentschap zal onder zijn verantwoordelijkheid een systeem van organisatiebeheersing opzetten, zoals bedoeld in artikel 247, 3° van het Decreet Lokaal Bestuur. Hiertoe zal het agentschap de principes van het “Kader voor organisatiebeheersing”, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn op 27 mei 2019 (en latere wijzigingen), naleven en implementeren. Het agentschap vult dit kader in met eigen rollen en verantwoordelijkheden. Het agentschap rapporteert in haar jaarrapport over de werking en de resultaten van de organisatiebeheersing. De kerngroep organisatiebeheersing van de Stad zal informatie en kennis delen om het kader te kunnen implementeren.

De Stad kan een audit van het agentschap organiseren. Deze audit kan georganiseerd worden op vraag van het college van burgemeester en schepenen, of van een gemeenteraadslid, aan te vragen via de bevoegde schepenen of de algemeen directeur.

Conform de in het ‘Interne Auditcharter Stad en OCMW’ omschreven procedure voor niet geplande activiteiten (= ad hoc audits) zal hiertoe een aanvraag ingediend worden bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

Het agentschap geeft hierbij zijn instemming met de toekenning aan de Dienst Interne Audit van audittaken in het agentschap zelf. De auditor(en) zijn ertoe gemachtigd alle processen en activiteiten te onderzoeken. Zij hebben toegang tot de lokalen die het agentschap gebruikt, alsmede tot alle (digitale) bestanden, waar deze zich ook bevinden.

In het kader van een auditopdracht zijn de personeelsleden evenals de deskundigen en de leden van

bestuursorganen verplicht hun medewerking te verlenen, alle relevante informatie en documenten ter beschikking te stellen, alsmede alle paswoorden of sleutels tot lokalen/kasten te overhandigen.

Het agentschap kan zelf ook een aanvraag doen bij het Auditcomité of bij de Dienst Interne Audit voor ad hoc audits. De aanvraag hiervoor wordt door het Directiecomité gericht naar de algemeen directeur. De verantwoordelijke van Dienst Interne Audit beslist in samenspraak met (de voorzitter van) het Auditcomité over het al dan niet (onmiddellijk) uitvoeren van deze audit.

#### **Artikel 11      Boekhouding - jaarrekening**

Het agentschap zal op zijn kosten een bedrijfsrevisor (commissaris) aanstellen die jaarlijks zijn financiële toestand, zijn rekening en balans en de regelmatigheid van zijn financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de Algemene Vergadering.

Het agentschap zal voor het voeren van haar boekhouding beroep doen op een door het Instituut van Accountants en Belastingconsulenten (IAB) of Beroepsinstituut van Erkende Boekhouders en Fiscalisten (BIBF) erkend accountant (zie ook art. 6.3).

Het agentschap is ertoe gehouden om, tegen uiterlijk 1 juli van ieder kalenderjaar, de balans en rekening van het afgelopen boekjaar samen met het verslag inzake beheer en financiële toestand evenals de begroting van het lopende jaar over te maken aan de Stad Gent, die de stukken overmaakt aan de cel verbonden rechtspersonen.

De notulen van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering worden telkens bijgesloten bij de uitnodiging van de daaropvolgende vergadering overgemaakt aan de verantwoordelijke beleidsdienst, m.n. het Mobiliteitsbedrijf.

#### **Artikel 12      Wetgeving**

Het agentschap verbindt er zich toe te waken over de strikte naleving van de wetgeving, in het bijzonder de regelgeving die toepasselijk is op lokale besturen en hun agentschappen.

Dit betreft in casu onder andere de wetgeving op de overheidsopdrachten, mededinging en staatssteun, deze inzake openbaarheid van bestuur, het gelijkheidsbeginsel, de continuïteit van de dienstverlening, de taalwetgeving, de formele motiveringsplicht, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de toelagen verleend door de Stad aan het agentschap.

#### **Artikel 13      Bescherming van persoonsgegevens**

Ten einde een wettige en consistente aanpak vast te stellen voor het delen van informatie van betrokkenen, waarbij de vertrouwelijkheid van hun persoonlijke gegevens wordt beschermd, wordt een afzonderlijke overeenkomst opgemaakt tussen de Stad en het agentschap.

#### **Artikel 14      Instructies gemeenteraad**

Ingevolge art. 246 § 2, lid 2 van het Decreet Lokaal Bestuur dienen de vertegenwoordigers van de gemeente

in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Het bestuursorgaan van het agentschap verstuurt de uitnodiging voor de algemene vergadering daarom minstens 30 dagen voor deze vergadering, zodat de agenda en de stukken tijdig elektronisch kunnen worden overgemaakt aan de vertegenwoordigers van de gemeente.

#### **Artikel 15 Neerleggingen, bekendmakingen en transparantie**

Het agentschap staat zelf in voor de neerlegging van de statuten, de jaarrekening en de beslissingen betreffende de benoeming of ambtsbeëindiging van bestuurders, van (eventuele) personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen en van personen gemachtigd om het agentschap te vertegenwoordigen. Het agentschap doet dit door neerlegging van deze beslissingen en stukken in haar dossier bij de Ondernemingsrechtbank en, indien vereist, door bekendmaking bij uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, conform het geldende verenigingsrecht.

Het agentschap houdt een register bij met notulen van de algemene vergadering en een register van de leden. De Stad kan als lid beide registers steeds raadplegen.

De Stad publiceert de gemeenteraadsbesluiten inzake de oprichtingsakte en de statuten van het agentschap op de website van de Stad Gent. Hetzelfde geldt voor de jaarrekening en de geactualiseerde en gecoördineerde versie van de statuten. Het agentschap bezorgt hiervoor de nodige documenten aan Stad Gent.

De Stad meldt in het kader van het bestuurlijk toezicht alle meldingsplichtige stukken inzake het agentschap aan de toezichthoudende overheid via het digitaal loket. Deze meldingsplicht betreft met name de gemeenteraadsbesluiten inzake de oprichtingsakte en inzake de statuten van het agentschap.

De Stad staat in voor de correcte en tijdige besluitvorming voor het aanduiden van de afgevaardigden door de gemeenteraad en/of raad voor maatschappelijke welzijn. De Stad houdt een register met overzicht van alle mandaten van Stad en OCMW in (o.m.) dit agentschap. Teneinde dit register actueel en volledig te houden koppelt het agentschap terug met de Stad over relevante besluitvorming van het agentschap.

De Stad en het agentschap zetten bij dit alles maximaal in op actieve openbaarheid van bestuur.

#### **Artikel 16 Participaties**

Het agentschap kan geen andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Stad.

De modaliteiten van dergelijke oprichting, deelname of vertegenwoordiging dienen goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen van de Stad.

#### **Artikel 17 Presentiegelden en vergoedingen**

In het kader van de bestuurlijke werking van het agentschap worden geen presentiegelden noch vergoedingen toegekend.

## **Artikel 18 Overleg**

Afgevaardigden van beide partijen zullen op periodieke basis een overleg hebben m.b.t. de opvolging van deze overeenkomst, in het bijzonder voor wat betreft de praktische problemen, gemeenschappelijke projecten, de coördinatie en de wederzijdse ondersteuning van hun werking.

Met de ondersteunende diensten van de Stad Gent zal het agentschap zoveel als nodig periodiek overleg plegen.

Het agentschap informeert de Stad pro-actief over belangrijke (op til staande) wijzigingen, zoals een toekomstige statutenwijziging.

In het kader van de budgetbesprekingen zal het agentschap, aan de hand van de laatst goedgekeurde begroting, meerjarenplan, jaarrekening en jaarverslag, verslag aanwending toegekende middelen/boekhoudkundige reserves (art. 8) en een daartoe opgemaakt begrotingsopvolgingsdocument aan het bevoegde departement, m.n. departement Stedelijke Ontwikkeling, een toelichting verschaffen bij de financiële toestand van het agentschap en een verantwoording geven voor de verleende bedragen als tussenkomst in de werkings –en investeringskosten van het agentschap. Departementen en stadsdiensten kunnen op eenvoudige wijze informatie opvragen bij het agentschap in verband met voor hen relevante domeinen.

## **Artikel 19 Toezicht**

Het toezicht op de naleving van deze overeenkomst zal worden uitgeoefend door het departementshoofd van het departement Stedelijke Ontwikkeling of diens vervanger.

Bij vaststelling van niet naleving zal deze daarvan verslag uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen, met kopie aan het agentschap.

Het agentschap zal de afgevaardigden van de Stad, na voorafgaande verwittiging, steeds toegang verlenen tot de gebouwen, teneinde hen toe te laten na te gaan of voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavige overeenkomst.

## **Artikel 20 Rapportering en evaluatie**

Jaarlijks legt het agentschap een synthesejaarrapport op basis van het jaarverslag, de werking en de resultaten van de organisatiebeheersing (cfr. Art 10), de jaarrekening en de begroting ter bespreking en kennisneming aan de gemeenteraad voor.

Daarnaast levert het agentschap periodieke rapporteringen (inzake realisatie actieplannen, participaties en risico's) aan de betrokken beleidsdienst. Hierover worden afzonderlijke werkafspraken gemaakt tussen beleidsdienst en agentschap.

Tenslotte bezorgt het agentschap ook jaarlijks uiterlijk op 1 juli een verslag aan de Stad hetwelk een controle toelaat van de middelen dewelke op basis van art. 8 van onderhavige overeenkomst worden toegekend aan het agentschap. Op basis van dit verslag moet het mogelijk zijn de concrete aanwending van de middelen te verifiëren en de stand van de boekhoudkundige reserve.

Op basis van deze rapporteringen kunnen partijen steeds beslissen om de overeenkomst tussentijds te evalueren.

Daarnaast legt het agentschap overeenkomstig art. 227, 2° lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur in de loop van het eerste jaar na de volledige hernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

#### **Artikel 21      Geschillenregeling**

Alle geschillen zullen geregeld worden op basis van een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan worden opgestart.

De procedure wordt gevoerd door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van het agentschap, twee afgevaardigden van de Stad en één onafhankelijke derde.

#### **Artikel 22      Klachtenmanagement**

Het agentschap verbindt er zich toe inzake 'klachtenmanagement' steeds het reglement van de Stad te volgen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 november 2007, met inbegrip van alle later aangebrachte wijzigingen.

Het agentschap stelt de Ombudsdienst Stad Gent aan als beroepsinstantie. Overeenkomstig het reglement van de Stad over de werking van de dienst van de Ombudsvrouw/man zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2016, met inbegrip van alle later aangebrachte wijzigingen, zal de Ombudsdienst Stad Gent tussenkomen in de tweedelijns klachtenbehandeling van het agentschap.

Indien de Ombudsdienst Stad Gent klachten ontvangt die nog niet ontvangen werden door het agentschap, zal de Ombudsdienst Stad Gent in eerste instantie de burger met zijn klacht doorverwijzen naar het agentschap zelf en met name naar de kwaliteitscoördinator

#### **Artikel 23      Beëindiging**

De overeenkomst kan beëindigd worden door één van beide partijen, indien de voorwaarden waaronder zij verleend werd niet worden nageleefd. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief.

Aldus opgemaakt te Gent in tweevoud op XX/XX/ 2020, waarvan beide partijen erkennen een exemplaar ontvangen te hebben.

**Voor de Stad Gent**

Zeneb Bensafia, Voorzitter van de gemeenteraad	Mieke Hullebroeck Algemeen Directeur

**Voor het agentschap**

Filip Watteeuw Voorzitter	Ruben Dobbelaere Ondervoorzitter