



2019_GRMW_01268 Afsprakennota bij de projectoproep 'Samen gezondheidsongelijkheid verminderen' - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in vergadering van 18 december 2019

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

mevrouw Zeneb Bensafia, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Elke Decruynaere, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Mieke Van Hecke, schepen; mevrouw Annelies Storms, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Christophe Peeters, ondervoorzitter; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Elke Sleurs; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; mevrouw Hafsa El -Bazioui; de heer Bert Mispion; mevrouw Tine De Moor; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; mevrouw Patricia De Beule; de heer Stijn De Roo; de heer Steve Stevens
de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Rudy Coddens

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

Op het college van burgemeester en schepenen van 12 september 2019 werd goedgekeurd dat de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen een aanvraag indiende bij de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw (VVSG), Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, voor de projectoproep 'Samen sociale gezondheidsongelijkheid verminderen'. De Dienst Welzijn en Gelijke Kansen diende het project 'Versterken van gezondheidsvaardigheden in de Eerstelijnszone Gent met hulp van gezondheidsgidsen' in.

Op 15 oktober 2019 kreeg de Dienst Welzijn en Gelijke Kansen goedkeuring voor het project voor een bedrag van 219 000 euro.

De subsidie wordt in verschillende schijven uitbetaald:

- 65 % in november 2019

- 15 % in december 2020

- 10 % in juli 2021

- 10 % in 2022 na de evaluatie door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid van de rapporteringen en van de uitvoering van de activiteiten.

De officiële startdatum van het project is 1 januari 2020 en eindigt op 30 september 2021.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de afsprakennota met bijhorende modaliteiten goed te keuren.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Visum:

Vastleggingnummer(s):

Voorgestelde uitgaven: € 0,00

Verwachte ontvangsten: € 219.000,00

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Welzijn en Gelijke Kansen
Budgetplaats	34226GB00
Categorie*	E_subs
Subsidiecode	in aanvraag
2019	142.350
2020	32.850
2021	21.900
2022	21.900
Totaal	219.000,00

Bijgevoegde bijlage(n):

- Afsprakennota (deel van de beslissing)

Beslissing

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

- Met unanimiteit

Artikel 1:

Keurt goed de afsprakennota bij de projectoproep 'Samen gezondheidsongelijkheid verminderen' met VVSG vzw, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, zoals gevoegd in bijlage.

Afsprakennota bij de projectoproep ‘samen gezondheidsongelijkheid verminderen’

Algemeen

De VVSG kent aan het project ‘Versterken van gezondheidsvaardigheden in de eerstelijnszone Gent met behulp van gezondheidsgidsen’ van de Stad Gent een bedrag van 219 000 Euro toe voor de periode van 1 januari 2020 tot 30 september 2021. Deze financiering kadert in het Besluit van 7/12/2018 van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw voor het organiseren van lokale preventieprojecten gericht op het verminderen van gezondheidsongelijkheid. De middelen worden ingezet voor de uitvoering van het projectvoorstel zoals ingediend door de Stad Gent.

Het project heeft een contactpersoon als aanspreekpunt voor de VVSG.

Contactpersoon: Naam: Leen Van Zele
 Adres: Botermarkt 1, 9000 Gent

 Email: leen.vanzele@stad.gent
 Telefoon: 0498 49 73 89

De Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG) vertegenwoordigd door Piet Van Schuylenbergh, waarnemend Algemeen Directeur, hierna genoemd de ‘VVSG’, coördineert en beheert de totale projectsubsidie.

Uitbetaling

De subsidie wordt telkens gestort op rekeningnummer: **BE34 0910 0027 7790**
Indien het rekeningnummer zou wijzigen is het de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur of het samenwerkingsverband lokale besturen om dit door te geven.

De subsidie wordt in verschillende schijven uitbetaald:

- 65% in november '19
- 15% in december '20
- 10% in juli '21
- 10% in 2022 na de evaluatie door het agentschap van de rapporteringen en van de uitvoering van de activiteiten

Als uit de voortgangscontrole of evaluatie door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid (hierna ‘het agentschap’ genoemd) blijkt dat de financiële verantwoording of de uitvoering van

de activiteiten onvoldoende is of als het subsidiebedrag te hoog blijkt, wordt een deel van de subsidie niet uitbetaald of teruggevorderd of kan de VVSG beslissen de betaalkalender aan te passen.

Kosten van reizen naar en verblijven in het buitenland en reis- en verblijfskosten van buitenlandse deskundigen zijn alleen vergoedbaar als de VVSG daarvoor op voorhand toestemming heeft verleend.

Kosten die verbonden zijn aan leningen, worden niet terugbetaald, behalve als het agentschap daarvoor op voorhand toestemming heeft verleend.

Voor de aankoop van uitrustingsgoederen voor een totaal bedrag hoger dan 5% van de subsidie moet op voorhand toestemming worden verleend door de VVSG. Voor die toestemming worden alleen uitrustingsgoederen met een aanschafwaarde van meer dan 500 euro, BTW inbegrepen, in rekening gebracht.

Uitrustingsgoederen kunnen alleen worden gefinancierd via dit besluit als de kosten ervan gespreid worden afgeschreven. De afschrijvingstermijn voor informatica-apparatuur, hard- en software, bedraagt ten minste drie jaar, voor meubilair en andere uitrustingsgoederen bedraagt die ten minste vijf jaar.

Financiële rapportage

Elke projectindiener levert een resultatenrekening en financieel verslag.

Het financiële verslag omvat:

1° de staat van ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per kosten- en inkomstensoort, als een enkelvoudige boekhouding of kasboekhouding wordt gevoerd, of de resultatenrekening als een dubbele boekhouding wordt gevoerd, met inbegrip van de oorsprong, de omvang en de besteding van de eventuele middelen die verkregen worden buiten dit subsidiebesluit en die aangewend worden voor activiteiten die verband houden met dit subsidiebesluit;

2° per medewerker de naam, de functie, de gemiddelde tewerkstellingstijd over heel het werkingsjaar en het bruto jaarloon;

3° een genummerde lijst van de kosten en opbrengsten, met een verwijzing naar de begunstigde, het bedrag, een omschrijving en gerangschikt per kosten - of opbrengstensoort. De begunstigde houdt de originele bewijsstukken bij;

4° indien van toepassing, een afschrijvingstabel met de lopende en de nieuwe afschrijvingen;

Het agentschap kan de vorm van het financiële verslag nader bepalen.

Een tussentijdse rapportage gebeurt tegen 15 oktober 2020 voor de periode van januari tot en met augustus 2020.

De eindafrekening dient voor 30 november 2021 aan de VVSG bezorgd te zijn.

Inhoudelijke rapportage

Eén van de doelen van deze subsidie is lessen trekken uit de toepassing van bestaande methodieken richting kwetsbare groepen.

Elk project maakt een inhoudelijk verslag waarin het verloop van het project geschetst wordt, valkuilen en succesfactoren belicht worden en specifiek aandacht gaat naar de aanpassing van de gebruikte methodieken aan de doelgroep en de lokale context.

Vanuit de praktijkervaring van dit project formuleert de opdrachthouder aanbevelingen die nuttig zijn voor lokale besturen en partnerorganisaties. De VVSG stelt hiervoor een sjabloon met richtlijnen op.

Projectgroep

Elk project wordt aangestuurd door een projectgroep in samenwerking met de VVSG. De projectgroep bestaat uit;

- de coördinator
- het lokaal bestuur (indien meerdere lokale besturen samenwerken, is elk lokaal bestuur vertegenwoordigd in de projectgroep)
- vertegenwoordiging vanuit de doelgroep
- relevante partners en organisaties
- de projectmedewerker van VVSG

Daarnaast kunnen ook mensen vanuit het Logo, de betrokken partnerorganisatie(s) die de preventiemethodiek ontwikkelde en relevante deskundigen uitgenodigd worden.

De projectgroep komt op regelmatige basis samen om het verloop van het project van nabij te kunnen opvolgen.

Intervisies

De projectcoördinator, eventueel aangevuld met andere actoren in het project, neemt deel aan de intervisies die in het kader van het project georganiseerd worden. Op deze intervisies delen we kennis en ervaring, we inspireren elkaar en we werken aan oplossingen voor problemen die zich stellen.

Communicatie

Bekendmaking van de projecten en de conclusies hieruit wordt aangemoedigd. Iedere mediacampagne over de activiteiten, in het kader van dit project, wordt minimaal veertien dagen vooraf gemeld aan het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid. Dit verloopt via de VVSG.

Resultaten van activiteiten die gefinancierd worden in het kader van dit besluit, mogen alleen openbaar gemaakt worden of gepubliceerd worden nadat ze bezorgd zijn aan het agentschap.

De steun van de Vlaamse overheid moet vermeld worden bij publicaties, presentaties en andere mededelingen over de activiteiten, vermeld in dit besluit. Die vermelding gebeurt door het aanbrengen van de logo's van de VVSG en de Vlaamse overheid met 'Vlaanderen is zorg'.

Die publicaties, presentaties en mededelingen worden, bij voorkeur elektronisch, bezorgd aan het agentschap. Als dat niet mogelijk is, wordt het agentschap daarover geïnformeerd.

Ondertekening

Deze afsprakennota tussen de VVSG en het lokaal bestuur/ samenwerkingsverband werd opgemaakt te [plaats], op [datum], en in drievoud ondertekend door beide partijen.

Dit document zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de bevoegde organen van de lokale besturen en van de VVSG.

Voor de Stad Gent

Voor de VVSG vzw

Piet Van Schuylenbergh,
waarnemend Algemeen Directeur



